

8



كلية التربية الأساسية

وارد

٢٥٣

الرقم الألي:

رقم السجل: ٢٠٢٥/٤/١٨

وارد / صادر

مكتب نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث

رقم الصادر: ٦٩١٤٢
تاريخ الصادر: ٢٠٢٥/٢/١٧

رقم المعاملة: 31321

تاريخ الوارد: 2025/4/2

جهة الوارد: نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة

الموضوع: تعميم / بشأن تخزين الأجهزة وملحقاتها

- المدير العام
- نائب المدير العام للشئون الإدارية والمالية
- نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة
- نائب المدير العام لشؤون التدريب
- نائب المدير العام للتخطيط والتنمية
- عمداء الكليات
- عميد كلية التربية الأساسية
- عميد كلية الدراسات التجارية
- عميد كلية الدراسات التكنولوجية
- عميد كلية العلوم الصحية
- عميد كلية التمريض
- مركز اللغات
- يعمم على القطاع
- إدارة البعثات والعلاقات الثقافية
- إدارة البحوث والاستشارات
- إدارة الشئون القانونية
- إدارة الشئون المالية
- إدارة الشئون الإدارية
- عمادة القبول والتسجيل
- مدير إدارة المخازن
- مدير إدارة التوريدات
- عميد شئون الطلبة
- مركز نظم المعلومات
- أمانة السر
- المكتب الفني
- إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس والتدريب
- مدير مكتب المدير العام
- مركز تطوير المناهج والبرامج

لمتابعة

نسخة ١ من الملف للمتابعة

الملاحظات:

- لإجراء اللازم حسب النظم
- للاطلاع والإفادة
- للمتابعة
- اعداد الرد
- للحفظ
- للعرض على اللجنة
- للمناقشة
- للعلم والإحاطة

أ.د. أحمد عبد الحميد الحنيان
نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث (نائب)

لعم



استمارة متابعة مكتب

نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة

الموضوع	تعميم / بشأن تخزين الأجهزة وملحقاتها		
الجهة الوارد منها	مدير مركز نظم المعلومات		
رقم الوارد	تاريخ الوارد	٢٠٢٥/٣/٢٦ م	
رقم الصادر	تاريخ الصادر	2713/2025	
		31321	

- السيد المدير العام
- نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث
- نائب المدير العام لشؤون التدريب
- نائب المدير العام للتخطيط والتنمية
- نائب المدير العام للشؤون الإدارية والمالية
- مساعد نائب المدير العام لجودة الخدمات
- مساعد نائب المدير العام للدعم الأكاديمي
- رئيس مكتب نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية
- مدير إدارة الشؤون القانونية
- عمادة شؤون المكتبات
- عمادة شؤون الطلبة
- عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
- مركز نظم المعلومات
- مركز القياس والتقويم
- إدارة مكتبة الطالب
- إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي
- العلاقات العامة
- جهات خارجية

إجراء اللازم حسب النظام	للاطلاع والإفادة	للتعميم على القطاع	لإعداد الرد	للعرض على اللجنة
للمناقشة	اجتماع	للمتابعة	للمراجعة	للمحفظ

1			2
3	أ.د. مشعل بدر المنصوري نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة		4

ملاحظات:



المرجع : 135 8395
التاريخ : 2025 / 13 / 25
الموافق : / الثلاثاء

الرقم الاسمي
24992

السيد / نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة
المحترم
تحية طيبة وبعد ”

الموضوع: تعميم | بشأن تخزين الأجهزة وملحقاتها

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، واستناداً إلى تعميم رقم (10) لسنة 2016 بشأن الدورة المستندية لعمليات التخزين في نظام إدارة المخزون بنظم الادارة المالية، وبالتنسيق مع إدارة المخازن ، نحيطكم علماً بأن مركز نظم المعلومات لن يقوم بتخزين الأجهزة لديه نهائياً، وعليه فإن إن آلية صرف الأجهزة وملحقاتها (أجهزة حاسب آلي - طابعات - الماسح الضوئي) سوف تتغير عن السابق، وسوف تكون الآلية كالتالي:

- أولاً: وصول الطلب لمركز نظم المعلومات.
- ثانياً: بعد التحقق من الحاجة الفعلية سيقوم المركز بتوجيه الطلب إلى إدارة المخازن لصرفه.
- ثالثاً: يخرج الجهاز إلى المستفيد الفعلي وسيقوم المركز بتجهيزه لدى المستفيد.

وعليه ننوه بأنه مركز نظم المعلومات ملتزم بتطبيق الإجراءات الجديدة التي قد ينتج عنها تأخير في عملية صرف الأجهزة، فيرجى التكرم منكم نحو بالتعميم على كافة قطاعات الهيئة من إدارات، كليات ومعاهد الهيئة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ”

مدير مركز نظم المعلومات

م. معصومة حجي بوشهري
مدير مركز نظم المعلومات



السيد / نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة
المحترم
تحية طيبة وبعد ””

الموضوع: تعميم | بشأن تخزين الأجهزة وملحقاتها

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، واستناداً إلى تعميم رقم (10) لسنة 2016 بشأن الدورة المستندية لعمليات التخزين في نظام إدارة المخزون بنظم الإدارة المالية، وبالتنسيق مع إدارة المخازن، نحيطكم علماً بأن مركز نظم المعلومات لن يقوم بتخزين الأجهزة لديه نهائياً، وعليه فإن إن آلية صرف الأجهزة وملحقاتها (أجهزة حاسب آلي - طابعات - الماسح الضوئي) سوف تتغير عن السابق، وسوف تكون الآلية كالتالي:

- أولاً: وصول الطلب لمركز نظم المعلومات.
 - ثانياً: بعد التحقق من الحاجة الفعلية سيقوم المركز بتوجيه الطلب إلى إدارة المخازن لصرفه.
 - ثالثاً: يخرج الجهاز إلى المستفيد الفعلي وسيقوم المركز بتجهيزه لدى المستفيد.
- وعليه ننوه بأنه مركز نظم المعلومات ملتزم بتطبيق الإجراءات الجديدة التي قد ينتج عنها تأخير في عملية صرف الأجهزة، فيرجى التكرم منكم نحو بالتعميم على كافة قطاعات الهيئة من إدارات، كليات ومعاهد الهيئة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ””

مدير مركز نظم المعلومات