

مكتب نائب مدير العام
للتعليم التطبيقي والبحوث
التقسيم
الرقم: ٦٦٧٤٢
التاريخ: ٢٤/٨/٢٠٢٥

مذكرة داخلية
(((عاجل جداً)))
استعجال رقم (1)

التاريخ: 2025/8/20

كلية التربية الأساسية
وارد
رقم الألي: ٨٣٥
التاريخ: ٢٥/٩/٢٠٢٥

المحترم

الأستاذ الدكتور / عميد كلية التربية الأساسية

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: ترشيح محاضر للمشاركة في الخطة التدريبية 2026/2025

الرجاء: مكتب التربية الأساسية

يرجى التكرم بالرد بالسرعة الممكنة على الموضوع أعلاه الصادر لکم.

برقم عهد: ٢٥١٣ بتاريخ: 2025/7/20 (مرفق نسخه)

و تفضلوا بقبول خالص التحية ...

الإفادة: يرجى الرد إلى الآن لم يصلنا ردكم حتى تاريخه، برجاء الرد بأسرع وقت ممكن.

للمتابعة: د. عبد الرحمن جمعه داخلي (01033)

نائب المدير العام
للتعليم التطبيقي والبحوث

أ. د. مشعل بن محمد المنصور
مدير عام الهيئة العامة
للتعليم التطبيقي والتدريب بالإمانة



الرقم الاتي



مكتب المدير العام - قسم السكرتارية

رقم الوارد: 77488

تاريخ الوارد: 7/15/2025

77391

رقم الصادر:

تاريخ الصادر: 17-7-2025

جهة الوارد: ديوان جامعة المدينة

الموضوع: طلب المشاركة في الخطة التدريبية 2025 / 2026

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ○ عمادة القبول والتسجيل | ○ نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث |
| ○ عمادة شئون الطلبة | ○ نائب المدير العام للتعليم |
| ○ عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر | ○ نائب المدير العام للشؤون الإدارية والمالية |
| ○ عمادة شئون المكتبات | ○ نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة |
| ○ إدارة الشئون الإدارية | ○ نائب المدير العام للتخطيط والتطوير |
| ○ إدارة الشئون المالية | ○ مدير إدارة الشؤون القانونية |
| ○ إدارة الشئون الهندسية والصيانة | ○ إدارة أعضاء هيئة التدريس والتدريب |
| ○ إدارة الأمن والسلامة | ○ مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام |
| ○ إدارة تنسيق التدريب | ○ مركز تقييم المخرجات |
| ○ أمانة السببر | ○ مكتب ضبط الجودة والاعتماد الأكاديمي |
| ○ المكتب الفني | ○ إدارة العلاقات الثقافية |
| ○ لجنة شئون الموظفين | ○ إدارة العلاقات مع المجتمع للتدريب الأهلية |
| ○ إدارة التتويج | ○ مساعد مدير إدارة |
| ○ لجنة المنظمات - أعضاء هيئة | ○ مساعد مدير إدارة العلاقات الهندسية |
| ○ لجنة التحقيق | ○ المكتب الفني |
| ○ كلية / معهد | ○ مدير إدارة العلاقات العامة |

- | | | |
|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| ○ هام وعاجل جداً | ○ للمناقشة | ○ لإجراء اللازم حسب الطلب |
| ○ ابلاغ صاحب العلاقة شفها | ○ للحفظ | ○ للإستكمال والإستكمال |
| ○ للعرض على اللجنة | ○ يعمم على الجهات | ○ لإعطاء الإستشارة |

ملاحظات:

(Handwritten signature)

إمضاء / مدير إدارة العلاقات العامة

للتعليم التطبيقي والتدريب

