قطاع الشئون الاداريه والماليه
إدارة الشئون الإدارية
اخلاء طرف موظف (كويتي – غير كويتي)

الاســــــم : ----------	**إدارة المخازن :**
الرقم المدني : ----------	تـم تسليـم الختــم : نعم ◯ لا ◯
مركز العمل / الوظيفة : ----------	التاريخ : ---- /---- /------ م
تم اخلاء طرفه لدينا بتاريخ : ---------/----------/----------م	مديـر إدارة المخـازن : ----------
المدير / العميد : ---------- التاريخ : ---- /---- /--------- م	

مركز نظم امعلومات	إدارة الأمن والسلامة
تم الغاء اسم المستخدم والحساب الإلكتروني	تـم تسليـم الهويـة : نعم ◯ لا ◯
مدير مركز نظم المعلومات :	مدير إدارة الأمن والسلامة :
التوقيع :----------	التوقيع :----------

إدارة الشؤون الإدارية

المعالجة	الإجازات
تم التدقيق والمراجعة على الأشهر من ---------- وحتى ----------	• لديه رصيد من الإجازات ---------- (يوم / أيام) حتى تاريخ: --- /---/ ------ م • مطلوب : ---------- (يوم / أيام) حتى تاريخ : ---- /---- /------ م
ملاحظة : ----------	الموظف : ----------
الموظف : ----------	رئيس القسم : ----------
التوقيع : -- ----------	

إدارة الشؤون المالية

الرواتب	الحسابات
اخر راتب اساسى : ---------- د.ك ، المكافأة التشجيعية :---------- د. ك العلاوه الاجتماعية : ---------- د.ك ، علاوة الأولاد : ---------- د. ك الزياده الخاصة : ----------د.ك ، بدل شاشة :---------- د.ك غلاء المعيشة : ---------- د.ك ، مكافأه ماليه شهرية : ---------- د.ك مكافأة المستوى الوظيفي : ---------- د.ك مكافأة المؤهل العلمي : ---------- د.ك الدعم المالي : ---------- د.ك **العهد :** يوجد عهد بإسم المذكور بمبلغ (---------- د.ك) **الديون :** المذكور مدرج بكشف المديونيات برصيد (---------- د.ك)	**الديون :** المذكور مدرج بكشف المديونيات برصيد : ---------- **العهد :** يوجد عهد بإسم المذكور بمبلغ : ---------- د.ك **رئيس قسم الحسابات :** ---------- **مدير إدارة الشؤون المالية :** ---------- **التاريخ :** ----- /----- /--------- م
رئيس قسم الرواتب : ---------- **التاريخ :** ------ /----- /-------- م	

كويتي فقط	الديوان (غير كويتي) تم استلام براءات الذمه من الجهات التاليه :
تم إعداد المستندات اللازمة للمؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية بخصوص المذكور لا مانع من إتمام إجراءات نهاية الخدمة	وزارة المواصلات : ( ) - وزراة الكهرباء والماء : ( ) بيان حركة دخول وخروج صادرة من وزارة الداخلية: ---------- براءة ذمه من الادلة الجنائية : ( ) لامانع من اتمام اجراءات نهاية الخدمه رئيس قسم شئون العاملين : ---------- التاريخ : ----- /------ /-------م مدير ادارة الشئون الإدارية : ---------- التاريخ : ----- /------ /-------م
رئيس قسم شئون العاملين : ----------	**وحدة الجوازات : (غير كويتي فقط) :**
التاريخ : ----- /----- /---------م	تم عمل اللازم بشأن (إلغاء / تحويل) الإقامة الممنوحة له : ملاحظات : ---------- التاريخ : ----- /------ /-------م