



المرجع: إدارة الأمن والسلامة
التاريخ: **صادر**
الموافق: 27 Oct 2025
الرقم الألي: ١٤٢٩٥١٥
رقم السجل: ١٠٥٦٦

كلية التربية الأساسية
وارد
الرقم الألي: ١١٦٨
رقم السجل: ٢٠٢٥/١٠/٢٨

السيد / عميد كلية التربية الأساسية
المحترم
تحية طيبة وبعد ،،

الموضوع: - بشأن الالتزام بتعاميم إدارة الامن والسلامة

بالإشارة الى الموضوع أعلاه، وحفاظا على امن وسلامة موظفين والطلبة والطالبات ومرتبدي الهيئة، يرجى التعميم والاياعاز بضرورة الالتزام بالتعاميم المرفقة ومن يخالف ذلك سوف يتم اتخاذ الإجراءات التأديبية والقانونية اللازمة بحقه، وهذا للعلم وعمل اللازم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

مدير إدارة الامن والسلامة

د/ فتيان محمد الفهمي
مدير إدارة الأمن والسلامة

للتعميم
السيد / عميد كلية التربية الأساسية
لعمد الأقسام
٢٠٢٥

التعميم على الطلبة والطالبات من خلال التميز والأيميل ولوحات ميدانية.

يمنع منعاً باتاً التواجد داخل المركبات بالمواقف والسراديب لأي سبب كان ومن تخالف \ يخالف هذه التعليمات سوف تحال \ يحال الى لجنة تأديبية ومنع دخول مركبتها \ مركبته داخل المواقف) ويمنع منعاً باتاً تغطية المركبة داخل المواقف بأي سائر (باقات)

منع دخول المركبات المغيمة المخالفة لتعليمات المرور ومبيت أي مركبة بعد انتهاء الدوام الرسمي حيث سيتم سحب المركبة المخالفة من قبل وزارة الداخلية حيث تم السماح لدوريات المرور بالدخول في المواقف والسراديب لضبط الأمن

غرامه 500 دينار والسجن شهر أو إحدى هاتين العقوبتين لكل من يقوم بإهانة رجل الأمن أو الموظفين بالقول أو بالإشارة أو بالاعتداء عليهم اثناء أداء وظائفهم (قرار مجلس الوزراء 2004/485)

رصد المركبات التي تقوم بعرقلة السير من خلال الذهاب والأياب من غير سبب عن طريق الكاميرات الأمنية وتحويلهم للجان التأديبية بکلياتهم ومعاهدهم

بعد الاطلاع على قانون حماية البيئة رقم 42 لسنة 2014 تهييب إدارة الأمن والسلامة بحظر التدخين بجميع صوره داخل المباني ودروات المياه والسلالم وكل من يخالف \ تخالف ذلك سيتعرض \ ستعرض نفسه \ نفسها للمسائلة القانونية من خلال لجنة تأديبية ويحق لشرطة البيئة تطبيق القانون داخل الحرم.

عدم تكليف مشرفات الأمن بعمل غير عملهم داخل كليات البنات ويرجى الالتزام بتعليماتهم

أبراز هوية الطالبة للدخول الى كافتيريا الكلية \ المعهد

سوف تقوم دوريات وزارة الداخلية بالتنسيق مع رجال أمن الكليات والمعاهد بمخالفة كل المركبات التي تقف فوق الرصيف أو تتعمد عرقلة سير المركبات في مداخل ومخارج المواقف وسوف يتم مخالفه المركبة التي تقوم باحتلال موقفين

يمنع منعاً باتاً انتقال الطالبات سيرا على الأقدام خارج كلياتهم \ معاهدهم الى الشارع الرئيسي أو داخل شوارع الكليات والمعاهد ومن تخالف ذلك سوف يتم تحويلها الى لجنة تأديبية ورصد الواقعة من خلال الكاميرات الأمنية المنتشرة بالشوارع

منع دخول غير الطلبة \ الطالبات الى الحرم وفي حالة ضبط أي مخالف \مخالفة

يجب على الطلبة والطالبات الالتزام بالمظهر العام .



الرجوع
التاريخ
الوافق
إدارة الأمن والسلامة
صادر
2 MAY 2025
الرقم اذني / ٥٨-٨٨٦
رقم السجل / ٩٧٩٣

السيد / نائب المدير العام للشئون الإدارية والمالية
تحية طيبة وبعد؛

الموضوع: تعميم بعدم تواجد السيارات بعد أوقات العمل الرسمية

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، يرجى من سيادتكم التعميم على جميع الكليات والمعاهد وذلك نظراً لقرب حلول العطلة الصيفية، وحفاظاً على أمن وسلامة المواقع وتنظيم المرافق خلال هذه الفترة، نود التأكيد على أهمية الالتزام بعدم تواجد أو مبيت السيارات داخل مواقف المنشأة بعد انتهاء أوقات العمل الرسمية.

وعليه، نذكر الجميع الالتزام بما يلي:

1. يمنع منعاً باتاً مبيت السيارات داخل المواقف بعد نهاية الدوام الرسمي.
 2. في حال وجود ظروف خاصة تستدعي بقاء المركبة، يجب التنسيق المسبق والحصول على موافقة من إدارة الأمن والسلامة.
 3. سوف يتم إتخاذ الإجراءات القانونية بحق أي مخالف لهذا التوجيه.
- نأمل من الجميع الالتزام بما ورد أعلاه، شاكرين لكم حسن تعاونكم.
- وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير إدارة الأمن والسلامة
د/ فتيان / فتيان
مدير إدارة الأمن والسلامة



للمرجع
المفوضية الأمن والسلامة
صادر
26 MAY 2025
المحترم
الرقم الذي / ١٢٨٩٩١
رقم السجل / ٩٧٨٤

السيد / نائب المدير العام للشئون الإدارية والمالية
تحية طيبة وبعد؛

الموضوع: تعميم بعدم تواجد الموظفين بعد انتهاء ساعات العمل الرسمية

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، يرجى من حضرتكم التكرم بالتعميم بعدم تواجد الموظفين وذلك بعد انتهاء ساعات العمل الرسمية وذلك نظراً لما لوحظ من تواجد بعض الموظفين بعد ساعات الدوام الرسمي، وحرصاً منا على تعزيز جوانب الأمن والسلامة داخل مرافق الهيئة، يرجى التأكيد على الآتي:

أولاً: عدم السماح بتواجد أي موظف داخل مرافق الهيئة بعد انتهاء ساعات الدوام الرسمي، إلا في حال وجود ضرورة تقتضي ذلك وبرغبة من الإدارة.

ثانياً: في حال الحاجة لتواجد موظفين بعد نهاية الدوام الرسمي، يجب على الإدارة المعنية إخطار إدارة الأمن والسلامة بكشف يتضمن أسماء الموظفين المصرح لهم بالتواجد، وذلك تمهيداً لإصدار التصاريح اللازمة وتعميمها على أفراد الأمن.

علماً بأن هذا الإجراء يهدف إلى المحافظة على أمن وسلامة الجميع، وتنظيم عمليات الدخول والخروج بكافة مراكز العمل التابعة للهيئة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير إدارة الأمن والسلامة
د. فتيحة بن عبد النجيم
مدير إدارة الأمن والسلامة



المرجع : إدارة الأمن والسلامة
 التاريخ :
 الموافق :
 رقم الملف : ١٤١٥٤٦
 رقم السجل : ١٠١٧٥

السيد / نائب المدير العام للشؤون الإدارية والمالية

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: تعميم بشأن عدم استخدام مصادر الحرارة واللهب والبخور وادوات المطبخ في مباني الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

تهديكم إدارة الأمن والسلامة خالص التحية وأطيب التمنيات، ونظرًا لما لوحظ من قيام بعض الإدارات ومراكز العمل باستخدام مصادر الحرارة واللهب، والبخور وادوات المطبخ داخل مباني الهيئة، مما قد يؤدي إلى انطلاق أجهزة إنذار الحريق بالمبنى والتي تعمل بشكل تلقائي مما يشكل خطورة على الأرواح والممتلكات في مواقع الهيئة.

لذا يرجى من جميع موظفين الإدارات ضرورة الالتزام بالتالي :

- التنبيه بضرورة عدم استخدام مصادر الحرارة واللهب، والبخور وادوات المطبخ داخل المباني حفاظًا على أمن وسلامة الممتلكات العامة والخاصة داخل مواقع الهيئة .

وعليه، تدعو إدارة الأمن والسلامة جميع الإدارات ومراكز العمل المعنية إلى ضرورة الالتزام بمضمون هذا التعميم، واتخاذ التدابير المناسبة وفقًا لما تقتضيه المصلحة العامة، حفاظًا على سلامة الأرواح والممتلكات داخل مباني الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .

شاكرين لكم حسن تعاونكم

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مدير إدارة الأمن والسلامة
 د/ فهد بن عبد الله الشمري
 مدير إدارة الأمن والسلامة

8