

المرجع : ٤٠٤ / 80638
التاريخ : 2025/12/29
الموافق :

السيد د. / عميد كلية التربية الاساسية
بواسطة السيد أ.د/ نائب المدير العام للشئون الاكاديمية والتنمية والابتكار المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: بشأن حالة تعارض مصالح في اعلان معيدي بعثات التربية الفنية بكلية التربية
الاساسية

نفيدكم علما بخصوص الموضوع أعلاه بان نمى الى علمنا أنه فيما يخص اعلان معيدي البعثة ، قد تبين أن احد المتقدمين للاعلان هو نجل رئيس قسم التربية الفنية ، الامر الذي يشكل حالة تعارض مصالح واضحة.

وبالاشارة الى تعميم رقم (19) بشأن الآلية والضوابط المعتمدة لنماذج الافصاح عن حالات تعارض المصالح والصادرة تنفيذا لأحكام قانون رقم (1) لسنة 2025 ، في المادة رقم (4) منه التي نصت على الآتي:

((يتعين على جهة العمل متى علمت بقيام حالة التعارض المصالح في حق أحد الخاضعين التابعين لها أن تخطرته كتابة بوجوب الافصاح عن حاله التعارض وازالة هذا التعارض ، فاذا لم يقوم الخاضع بازالة التعارض بمجرد اخطاره تعين على جهة العمل ابلاغ النيابة العامة أو الهيئة، الخ،،،)).

وعليه ونظرا لكون رئيس قسم التربية الفنية طرفا ذات صلة مباشرة بالمتقدم ((ابنه)) فإنه يتعين عليه الابتعاد والتنحي الكامل عن جميع الاجراءات المتعلقة باعلان معيدي البعثة وذلك التزاما بالقانون واللوائح المنظمة، وضمانا للنزاهة والشفافية وتكافؤ الفرص بين المتقدمين .

لذا اتخاذ اللازم بهذا الشأن ، تفاديا لتطبيق الاجراءات القانونية المقررة في حال عدم الالتزام.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام ،،،

المدير العام

د/ حسن محمد الفجاء
مدير عام الهيئة العامة
للتعليم التطبيقية والتدريب

لم السيد العام
٢٠٢٥/١٢/٢٩

عميد كلية التربية الأساسية بالإنابة

عبدالله الدرويه

المرجع :
التاريخ : 17 SEP 2025
الموافق :

تعميم رقم (٩ / 2025)

بشأن آلية وضوابط اعتماد نماذج الإفصاح عن حالة تعارض مصالح

تنفيذا للقانون رقم (1) لسنة 2023

- بناء على القانون رقم 1 لسنة 2023 في شأن منع تعارض المصالح والمرسوم رقم 181 لسنة 2023 بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم 1 لسنة 2023 في هذا شأن.
- وبعد الاطلاع على المادة رقم (3) منه والتي نصت على أن "يتعين على الخاضع عند وجوده في حالة تعارض مصالح أن يفصح عن ذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ علمه بقيام حالة تعارض المصالح، وأن يزيل هذا التعارض فوراً بالتنحي عن اتخاذ القرار أو التصرف أو المشاركة في اتخاذه أو التخلص من سبب قيام حالة تعارض المصالح في حقه..."
- وبعد الاطلاع على المادة رقم (4) منه والتي نصت على أن " يتعين على جهة العمل متى علمت بقيام حالة تعارض المصالح في حق أحد الخاضعين التابعين لها، أن تخطر كتابية بوجوب الإفصاح عن حالة تعارض المصالح وإزالة هذا التعارض، فإذا لم يقم الخاضع بإزالة التعارض بمجرد إخطاره تعين على جهة العمل إبلاغ النيابة العامة أو الهيئة، وفي جميع الأحوال يجب على جهة العمل اتخاذ ومتابعة الإجراءات اللازمة لتجنب ومنع تعارض المصالح لديها".
- وحرصاً على المصلحة العامة.

يرجى من جميع موظفين الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (الكادر العام/الكادر الخاص/أعضاء اللجان وفرق العمل من داخل وخارج الهيئة) الإفصاح عن الأعمال التي قد يترتب عليها مصلحة مادية أو معنوية أو شخصية للموظف العام الخاضع لقانون تعارض المصالح أو لأحد الأشخاص المرتبطين به من خلال التقدم بالنموذج (أ) والنموذج (ب) والنموذج (ج) الخاص بالإفصاح عن حالة تعارض المصالح- والمرفق بهذا التعميم على أن يسلم لمكتب المدير العام.

المدير العام
د. محمد الفحاح
مدير عام الهيئة العامة
للتعليم التطبيقي والتدريب

نموذج - أ -

إفصاح عن حالة تعارض مصالح وفقاً للقانون رقم 1 لسنة 2023 ولائحته التنفيذية

أنا الموقع أدناه، أقر بأنني اطلعت على جميع البنود المذكورة في هذا النموذج والمتعلقة بالإفصاح عن حالة تعارض المصالح، وأتعهد بالالتزام الكامل بجميع ما ورد فيها، وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها، كما أتعهد بتقديم أي معلومات إضافية قد تطلب مني لضمان الشفافية والنزاهة في الإجراءات المتبعة.

- 1- تحرر بيانات الإفصاح باللغة العربية على أن تراعى الملاحظات الواردة به ويذيل باسم وتوقيع الموظف الخاضع للقانون على أن تكون البيانات صحيحة ودقيقة ويوضع في المظروف المعد لذلك ويحكم غلقه.
- 2- يتعين على الخاضع الذي قامت في شأنه حالة من حالات التعارض النسبي أو المطلق أن يبادر فوراً بالإفصاح عنها وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ علمه بقيام حالة تعارض المصالح.
- 3- يقدم الخاضع الإفصاح للموظف المختص في مقر عمله أو الجهة التابع لها عمله بحسب الأحوال.
- 4- يسلم المظروف بموجب إيصال من الموظف المختص، مدون فيه تاريخ التسليم وساعته واسم الموظف الذي تسلمه.
- 5- لا يجوز للموظف الخاضع للقانون عند تحرير الإفصاح أن يحيل إلى بيانات إفصاح سبق وعليه دائماً ذكر بيانات الإفصاح وفقاً للقانون.
- 6- الإفصاح من الأسرار التي يجب المحافظة عليها، ويجب على كل من لهم علاقة بتنفيذ القانون عدم إفشائها.
- 7- لا تترك فراغات في نموذج الإفصاح، وتوضع خطوط لشغلها، وعند الحاجة لأي إضافات تذكر في بند الملاحظات وتوقع.

8- المرتبطون بالموظف الخاضع لقانون تعارض المصالح هم:

- أ- كل شخص تربطه بالموظف الخاضع صلة قرابة أو نسب أو مصاهرة حتى الدرجة الثانية.
- ب- كل شخص يكون الموظف الخاضع قيمياً عليه أو وصياً أو ولياً.
- ت- كل شخص طبيعي أو اعتباري تربطه بالموظف الخاضع علاقة عمل أو وساطة أو وكالة أو نيابة.
- ث- أي نشاط مالي أو شركة يشارك فيها الموظف الخاضع وأي من الأشخاص سالف الذكر بنسبة مؤثرة في قرارها.
- 9- عند ذكر المنشأة (المؤسسة) يقرن باسمها اسم أصحابها وبياناتهم كاملة والمستفيد الأصلي منها.

الاسم:

التوقيع:



الهيئة العامة
للتعليم التطبيقي والتدريب
THE PUBLIC AUTHORITY
FOR APPLIED EDUCATION & TRAINING



نموذج - ب -

1- بيانات الموظف الخاضع للقانون :-

الاسم	الجنس	هاتف العمل	ذكر ☐ أنثى ☐
الجنسية	رقم البطاقة المدنية	هاتف المنزل	
بلد الإقامة	رقم جواز السفر	هاتف السكن	
العنوان	جهة العمل التابع لها	تاريخ شغلها	
البريد الإلكتروني			
الوظيفة أو الصفة التي يشغلها			

شخص طبيعي ☐

2- بيانات المرتبطون بالموظف الخاضع للقانون :-

الاسم	رقم البطاقة المدنية	هاتف السكن	
بلد الإقامة	رقم جواز السفر	هاتف المحمول	
العنوان	البريد الإلكتروني		
نوع الرابطة	زواج ☐ زوجة ☐ رابطة الدرجة () ☐ مصاهرة من الدرجة () ☐ وصايا ☐ قوامة ☐ علاقة عمل ☐ وساطة ☐ وكالة ☐ نيابة ☐		
وصف الرابطة			

شخص معنوي ☐

الاسم	طبيعته	هاتف	
الجنسية	البريد الإلكتروني		
العنوان			
علاقة الارتباط	ملك شخصية ☐ ملكية بواسطة آخرين ☐ علاقة عمل ☐ وساطة ☐ وكالة ☐ نيابة ☐ وكالة ☐ استثماري ☐		
طبيعة العلاقة			
وصلة العلاقة			

يشيع نموذج ب/1

تابع نموذج - ب -

نشاط

اسم النشاط	
وصف النشاط	
طبيعة النشاط	☐ يتصل بأعمال وظيفة الخاضع ☐ لا يتصل بأعمال وظيفة الخاضع
علاقة الموظف الخاضع بالنشاط	☐ له تعاملات مالية مع جهة العمل التابع لها الخاضع. ☐ ليس له تعاملات مالية مع جهة العمل التابع لها الخاضع.
ملكية الموظف الخاضع للنشاط	☐ يمتلك حصة في النشاط قدرها () ☐ لا يمتلك نسبة في النشاط

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / 20.

نموذج - ج -

1- بيانات الإنصاح

20 / /	تاريخ التحقق	☐ تعارض نسبي ☐ تعارض مطلق		نوع التعارض
وصف المنفعة أو الفائدة أو المصلحة		المستفيد	☐ الموظف ☐ الخاضع ☐ المرتبط به	وصف التعارض
وصف العمل الذي تحققت بسببه المنفعة أو المصلحة				
القرار المتخذ	تاريخ اتخاذه			
متخذ القرار	☐ الخاضع منفردا ☐ الخاضع بالاشتراك مع آخرين	بين الآخرين		
وصف الحالة التي اتخذ فيها القرار				
هل لحق بالمصلحة العامة ضرر	☐ نعم ☐ لا	وصف الضرر أو تبرير ذلك		

2- تصرف الموظف الخاضع بالنسبة لحالة تعارض المصالح

☐ إزالة حالة التعارض	☐ عدم إزالة حالة التعارض
التصرف	السبب:
الدليل	

ملاحظات إضافية:-

--

الاسم: التوقيع: التاريخ: 20 / /