

أولاً : الشروط العامة

- 1- أن يكون المتقدم من العاملين في الهيئة (كادر عام).
- 2- أن يكون التقديم للوظيفة الإشرافية المعلن عنها للموظفين من ذات الإدارة فقط.
- 3- استيفاء المرشح لشروط شغل الوظائف الإشرافية وفقاً لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (2026/25) وتعديلاته بشأن شروط شغل الوظائف الإشرافية .
- 4- استيفاء المرشح لشروط دليل شغل الوظائف الإشرافية للإداريين من الكادر العام وفقاً لقرار الهيئة رقم (2024/1907) الصادر بتاريخ 2024/7/25 وتعديلاته.
- 5- أن تكون مدة الخبرة المطلوبة بعد الحصول على المؤهل التخصصي وفقاً لشهادة التدرج الوظيفي:
(6) سنوات لحملة شهادة البكالوريوس
(10) سنوات لحملة شهادة الدبلوم أو ما يعادله أو الدورات التدريبية التي لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية العامة.

ثانياً : الشروط الخاصة

- 1- أن يكون آخر تقريرين كفاءة حصل عليهما الموظف بتقدير امتياز.
- 2- يحق للموظف أن يتقدم بالإعلان عن وظيفة إشرافية واحدة فقط.
- 3- أن يكون الموظف قد أمضى في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب مدة سنتين ميلاديتين كاملتين على الأقل قبل ندبه للوظيفة الإشرافية المعلن عنها.
- 4- أن تكون المؤهلات العلمية الحاصل عليها الموظف وفق التخصصات الواردة في متطلبات شغل الوظيفة المعتمدة في الوصف الوظيفي بالهيئة، وقد تمت معادلتها من الجهات المختصة المعتمدة في دولة الكويت.
- 5- ألا يكون الموظف قد تبين ندبه إلى ذات الوظيفة الإشرافية المعلن عنها ولم يتم تثبيته فيها لعدم الكفاءة.
- 6- ألا يكون قد وقعت عليه عقوبة تأديبية وفقاً لنص المادة رقم 60 من نظام الخدمة المدنية مانعة للترقية خلال السنة السابقة من تاريخ الإعلان.
- 7- إذا كان هناك خبرة سابقة خارج الهيئة غير مدرجة بشهادة التدرج الوظيفي في نظام الخدمة المتكامل يرجى مراجعة إدارة الشؤون الإدارية لإضافة الخبرة وإلا لن يعتد بها عند التقدم بالطلب للوظيفة الإشرافية.
- 8- الإخلال بأي شرط من الشروط الواجب توافرها في المتقدم لشغل الوظيفة الإشرافية تعرضه إلى إلغاء طلب ترشيحه دون الحاجة إلى إخطاره.

ثالثاً : معايير المفاضلة والترشيح

- 1- أن يحصل المتقدم لشغل وظيفة رئيس قسم على (40) درجة أو أكثر في نموذج تقييم المتقدم حتى يتأهل للمقابلة الشخصية.
- 2- اجتياز المرشح المقابلة الشخصية بنجاح و بحد أدني (20 درجة) من مجموع اجمالي درجة المقابلة الشخصية (35 درجة).
- 3- تسند الوظيفة الإشرافية إلى المرشح الذي ينال الدرجة النهائية الأعلى في جدول تجميع الدرجات لشغل الوظيفة الإشرافية .

وفي حال تساوي الدرجة النهائية بين مرشحين أو أكثر تطبق عليهم قواعد المفاضلة وفق الترتيب التالي:

- الأعلى في الدرجة المالية.
- الأقدم في التعيين بالهيئة.
- الأعلى مؤهل دراسي.

رابعاً : المستندات المطلوبة

- 1- صورة من شهادة المؤهل العلمي مع شهادة معادلة حديثة من وزارة التعليم العالي للحاصلين على الشهادة الجامعية من غير جامعة الكويت.
- 2- شهادة لمن يهمه الأمر حديثة صادرة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية تبين مدد اشتراك مؤمن عليهم.

خامساً : طريقة التقديم

- تقدم الطلبات خلال الفترة من يوم الأحد الموافق 2026/8/23 وحتى يوم الأربعاء الموافق 2026/8/26 وذلك عن طريق الدخول إلى موقع الهيئة الالكتروني ثم اختيار نظام الخدمات الآلية – ارسال طلب جديد – إدارة الشؤون الإدارية – نموذج تقديم وظيفة اشرافية.
- يتم تحميل المستندات المطلوبة بصيغة PDF.
- التأكد من ارسال طلب الترشيح .
- سيتم التواصل مع المرشحين لشغل الوظيفة الإشرافية على نفس البريد الالكتروني الذي تم تقديم الطلب من خلاله.
- سيتم استبعاد الطلب في حال عدم استيفاء الشروط الواردة أعلاه.
- استلام الطلب لا يعني قبوله.