



المرجع :

التاريخ : ٢٩ / ١٢ / ٢٠٢٥

الموافق : ١ / ١ / ١٤٤٧

المحترمين

المحترمين

المحترمين

السادة / رؤساء الأقسام العلمية

السادة / ورؤساء المكاتب النوعية

السادة / أعضاء الهيئة الإدارية

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع : بشأن آلية وضوابط اعتماد نماذج الإفصاح عن حالة تعارض مصالح تنفيذاً للقانون

رقم (1) لسنة 2023

بالإشارة الى الموضوع أعلاه ، بعد الاطلاع على المادة رقم (4) منه و التي نصت "يتعين على جهة العمل متى علمت بقيام حالة تعارض المصالح في حق أحد الخاضعين التابعين لها، أن تخطر كتابه بوجوب الإفصاح عن حالة تعارض المصالح وإزالة هذا التعارض فاذا لم يقوم الخاضع بإزالة التعارض بمجرد إخطاره تعين على جهة العمل إبلاغ النيابة العامة أو الهيئة ، وفي جميع الأحوال يجب على جهة العمل اتخاذ ومتابعة الإجراءات اللازمة لتجنب ومنع تعارض المصالح لديها" .

وحرصاً على المصلحة العامة يرجى من جميع موظفين كلية التربية الأساسية (الكادر العام والكادر الخاص / أعضاء اللجان وفرق العمل من داخل وخارج الهيئة) الإفصاح عن الاعمال التي قد يترتب عليها مصلحة مادية او معنوية او شخصية للموظف العام الخاضع لقانون تعارض المصالح او لاحد الأشخاص المرتبطين به من خلال التقدم بالنموذج (أ) والنموذج (ب) والنموذج (ج) الخاص بالإفصاح عن حالة تعارض المصالح والمرفق بهذا التعميم على ان يسلم لمكتب عميد الكلية .

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،،،

عميد الكلية

أ.د. مبارك عبد الله الذروعة

أ.د. مبارك عبد الله الذروعة
عميد كلية التربية الأساسية بالإنابة



تم التعميم
٢٩ / ١٢ / ٢٠٢٥

المرجع :
التاريخ : 17 SEP 2025

الموافق : / /

تعميم رقم (١٩ / 2025)

بشأن آلية وضوابط اعتماد نماذج الإفصاح عن حالة تعارض مصالح

تنفيذا للقانون رقم (1) لسنة 2023

- بناء على القانون رقم 1 لسنة 2023 في شأن منع تعارض المصالح والمرسوم رقم 181 لسنة 2023 بإصدار اللائحة التنفيذية للقانون رقم 1 لسنة 2023 في هذا شأن.
- وبعد الاطلاع على المادة رقم (3) منه والتي نصت على أن "يتعين على الخاضع عند وجوده في حالة تعارض مصالح أن يفصح عن ذلك خلال مدة لا تجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ علمه بقيام حالة تعارض المصالح، وأن يزيل هذا التعارض فوراً بالتلّحي عن اتخاذ القرار أو التصرف أو المشاركة في اتخاذه أو التخلص من سبب قيام حالة تعارض المصالح في حقه..."
- وبعد الاطلاع على المادة رقم (4) منه والتي نصت على أن " يتعين على جهة العمل متى علمت بقيام حالة تعارض المصالح في حق أحد الخاضعين التابعين لها، أن تخطر كتابه بوجوب الإفصاح عن حالة تعارض المصالح وإزالة هذا التعارض، فإذا لم يقم الخاضع بإزالة التعارض بمجرد إخطاره تعين على جهة العمل إبلاغ النيابة العامة أو الهيئة، وفي جميع الأحوال يجب على جهة العمل اتخاذ ومتابعة الإجراءات اللازمة لتجنب ومنع تعارض المصالح لديها."
- وحرصاً على المصلحة العامة.

يرجى من جميع موظفين الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب (الكادر العام/الكادر الخاص/أعضاء اللجان وفرق العمل من داخل وخارج الهيئة) الإفصاح عن الأعمال التي قد يترتب عليها مصلحة مادية أو معنوية أو شخصية للموظف العام الخاضع لقانون تعارض المصالح أو لأحد الأشخاص المرتبطين به من خلال التقدم بالنموذج (أ) والنموذج (ب) والنموذج (ج) الخاص بالإفصاح عن حالة تعارض المصالح- والمرفق بهذا التعميم على أن يسلم لمكتب المدير العام.

المدير العام

د/ حسن محمد الفجاء
مدير عام الهيئة العامة
للتعليم التطبيقي والتدريب

المرجع :

التاريخ : / /

نموذج - أ -

إفصاح عن حالة تعارض مصالح وفقاً للقانون رقم 1 لسنة 2023 ولائحته التنفيذية

أنا الموقع أدناه، أقر بأنني اطلعت على جميع البنود المذكورة في هذا النموذج والمتعلقة بالإفصاح عن حالة تعارض المصالح، وأتعهد بالالتزام الكامل بجميع ما ورد فيها، وذلك وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها، كما أتعهد بتقديم أي معلومات إضافية قد تطلب مني لضمان الشفافية والنزاهة في الإجراءات المتبعة.

- 1- تحرر بيانات الإفصاح باللغة العربية على أن تراعى الملاحظات الواردة به وبذيل باسم وتوقيع الموظف الخاضع للقانون على أن تكون البيانات صحيحة ودقيقة ويوضع في المظروف المعد لذلك ويحكم غلقه.
- 2- يتعين على الخاضع الذي قامت في شأنه حالة من حالات التعارض النسبي أو المطلق أن يبادر فوراً بالإفصاح عنها وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ علمه بقيام حالة تعارض المصالح.
- 3- يقدم الخاضع الإفصاح للموظف المختص في مقر عمله أو الجهة التابع لها عمله بحسب الأحوال.
- 4- يسلم المظروف بموجب إيصال من الموظف المختص، مدون فيه تاريخ التسليم وساعته واسم الموظف الذي تسلمه.
- 5- لا يجوز للموظف الخاضع للقانون عند تحرير الإفصاح أن يحيل الى بيانات إفصاح سابق وعليه دأماً ذكر بيانات الإفصاح وفقاً للقانون.
- 6- الإفصاح من الأسرار التي يجب المحافظة عليها، ويجب على كل من لهم علاقة بتنفيذ القانون عدم إفشائها.
- 7- لا تترك فراغات في نموذج الإفصاح، وتوضع خطوط لشغلها، وعند الحاجة لأي إضافات تذكر في بند الملاحظات وتوقع.

8- المرتبطون بالموظف الخاضع لقانون تعارض المصالح هم:

- أ- كل شخص تربطه بالموظف الخاضع صلة قرابة أو نسب أو مصاهرة حتى الدرجة الثانية.
- ب- كل شخص يكون الموظف الخاضع قيماً عليه أو وصياً أو ولياً.
- ج- كل شخص طبيعي أو اعتباري تربطه بالموظف الخاضع علاقة عمل أو وساطة أو وكالة أو نيابة.
- د- أي نشاط مالي أو شركة يشارك فيها الموظف الخاضع وأي من الأشخاص سالف الذكر بنسبة مؤثرة في قراراتها.
- 9- عند ذكر المنشأة (المؤسسة) يقرن باسمها اسم أصحابها وبياناتهم كاملة والمستفيد الأصلي منها.

التوقيع:

الاسم:



كويت جديدة
NEWKUWAIT

المرجع :

/ / : التاريخ

/ / : الموافق

نموذج - ب -

1- بيانات الموظف الخاضع للقانون :-

الاسم			
الجنسية	رقم البطاقة المدنية	هاتف العمل	الجنس ☐ ذكر ☐ أنثى
بلد الإقامة	رقم جواز السفر	هاتف محمول	
العنوان	هاتف السكن		
البريد الإلكتروني	جهة العمل التابع لها		
الوظيفة أو الصفة التي يشغلها	تاريخ شغلها		

☐ شخص طبيعي

2- بيانات المرتبطون بالموظف الخاضع للقانون :-

الاسم	رقم البطاقة المدنية	هاتف السكن
بلد الإقامة	رقم جواز السفر	هاتف محمول
العنوان	البريد الإلكتروني	
نوع الرابطة	☐ زوج ☐ زوجة ☐ قرابة الدرجة () ☐ مصاهرة من الدرجة () ☐ وصايا ☐ قوامه ☐ علاقة عمل ☐ وساطة ☐ وكالة ☐ نيابة	
وصف الرابطة		

☐ شخص معنوي

الاسم	طبيعته
الجنسية	هاتف
العنوان	البريد الإلكتروني
علاقة الارتباط	☐ ملكية شخصية ☐ ملكية بواسطة آخرين ☐ علاقة عمل ☐ وساطة ☐ وكالة ☐ نيابة ☐ كفاية ☐ استشاري
طبيعة العلاقة	
وصفة العلاقة	

يتبع نموذج ب/1



كويت جديدة
NEWKUWAIT



المرجع :

/ / التاريخ :

/ / الموافق :

تابع نموذج -ب-

نشاط

اسم النشاط	
وصف النشاط	
طبيعة النشاط	☐ يتصل بأعمال وظيفة الخاضع ☐ لا يتصل بأعمال وظيفة الخاضع
علاقة الموظف الخاضع بالنشاط	☐ له تعاملات مالية مع جهة العمل التابع لها الخاضع. ☐ ليس له تعاملات مالية مع جهة العمل التابع لها الخاضع.
ملكية الموظف الخاضع للنشاط	☐ يمتلك حصة في النشاط قدرها () ☐ لا يمتلك نسبة في النشاط

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / 20.



المرجع :

/ / التاريخ :

/ / الموافق :

نموذج - ج -

1- بيانات الإنصاح

نوع التعارض	☐ تعارض نسبي ☐ تعارض مطلق	تاريخ التحقق	20 / /
المستفيد	☐ الموظف ☐ الخاضع ☐ المرتبط به	وصف التعارض	☐ منفعة ☐ فائدة ☐ مصلحة مادية ☐ مصلحة معنوية
وصف المنفعة أو الفائدة أو المصلحة			
وصف العمل الذي تحققت بسببه المنفعة أو المصلحة			
القرار المتخذ	تاريخ اتخاذه		
متخذ القرار	☐ الخاضع منفردا ☐ الخاضع بالاشتراك مع آخرين		
بيان الآخرين			
وصف الحالة التي اتخذ فيها القرار			
هل لحق بالمصلحة العامة ضرر	☐ نعم ☐ لا	وصف الضرر أو تبرير ذلك	

2- تصرف الموظف الخاضع بالنسبة لحالة تعارض المصالح

☐ إزالة حالة التعارض	☐ عدم إزالة حالة التعارض
التصرف	السبب:
الدليل	

ملاحظات إضافية:-

--

الاسم: التوقيع: التاريخ: / / 20.