



مذكرة طلب صرف البديل النقدي عن رصيد الاجازات الدورية لاعضاء هيئة التدريس والتدريب للخدمة السابقة

السيد/ د. مدير ادارة شئون أعضاء هيئة التدريس والتدريب المحترم
تحية طيبة وبعد ,,,

مقدم الطلب	الاسم:										
	الرقم المدني:										
	المسمى الوظيفي:										
	مركز العمل:										
	يرجى التكرم بصرف البديل النقدي عن عدد () (بالأحرف /) يوم من رصيدي للإجازات الدورية عن الخدمة السابقة في () (جهة العمل السابقة).										
	التوقيع:	تاريخ تقديم الطلب:	20	/	/						

خاص بإدارة شئون أعضاء هيئة التدريس والتدريب

م	قواعد وشروط وضوابط صرف البديل النقدي عن رصيد اجازات الخدمة السابقة	مطابق	غير مطابق
1	يطبق قانون الخدمة المدنية رقم (2) لسنة 2022 بشأن قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البديل النقدي عن رصيد الاجازات الدورية للخدمة السابقة.		
	الملاحظات:		
	توقيع الموظف المختص	توقيع الرئيس المباشر	

م	تابع قواعد وشروط وضوابط صرف البديل النقدي عن رصيد الاجازات اثناء الخدمة (بند 4 + 5)	خاص بإدارة شئون أعضاء هيئة التدريس والتدريب	خاص بإدارة الشؤون المالية
1	رصيد الاجازات السابقة () يوم	الرصيد المطلوب الصرف عنه () يوم	قيمة الرصيد المطلوب صرفه
	الرصيد المتبقي () يوم	ملاحظة: عدم جواز تكرار صرف البديل النقدي للموظف الا بعد انقضاء سنة على الاقل من تاريخ صدور قرار الصرف.	() د.ك
	توقيع الموظف المختص	توقيع الرئيس المباشر	

اعتماد طلب الصرف			
لذا يرجى التكرم من إدارة الشؤون المالية بصرف البديل النقدي عن عدد () يوم للإجازات الدورية عن الخدمة السابقة.			
مراقب ادارة شئون أعضاء هيئة التدريس والتدريب	مدير ادارة شئون أعضاء هيئة التدريس والتدريب	مدير ادارة الشؤون المالية	
20 / /	20 / /	20 / /	