

المرجع :
التاريخ : 21 SEP /2025

قرار وزاري رقم (٢٥ / 2025)
بشأن الوحدات التنظيمية التفصيلية للهيكل التنظيمي
للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

وزير التعليم العالي والبحث العلمي - رئيس مجلس الإدارة:

- بعد الاطلاع على احكام قانون ونظام الخدمة المدنية وتعديلاتهما.
- وعلى القانون رقم (1982/63) في شأن إنشاء الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- وعلى القرار الوزاري رقم (2008/1) الصادر بتاريخ 2008/01/07 بشأن الهيكل التنظيمي لأجهزة الهيئة المختلفة.
- وعلى القرار الوزاري رقم (2015/05) الصادر بتاريخ 2015/02/02 بشأن الهيكل التنظيمي لأجهزة الهيئة المختلفة.
- وعلى القرار الوزاري رقم (2019/12) الصادر بتاريخ 2019/7/17 شأن الهيكل التنظيمي لأجهزة الهيئة المختلفة.
- وعلى كتاب الديوان رقم (م خ م/25/248) بتاريخ 2025/05/19 بشأن إعادة النظر في الهياكل التنظيمية للجهات الحكومية.
- وعلى كتاب ديوان الخدمة المدنية رقم (2025059363) الصادر بتاريخ 2025/08/12 بشأن قرار الموافقة على الهيكل التنظيمي للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل.

تقرر

مادة أولى: تحديد وبيان الوحدات التنظيمية التفصيلية للهيكل التنظيمي لأجهزة الهيئة المختلفة وذلك على النحو التالي:

1 أولاً: مجلس الإدارة: ويتبعه الوحدات التنظيمية التالية:

1.1 أمانة السر (مستوى إدارة) ويتبعها: -

- قسم السكرتارية وشؤون اللجان.
- قسم شؤون مجلس الإدارة.
- قسم شؤون اللجنة التنفيذية.

1.2 مكتب التفتيش والتدقيق (مستوى إدارة) ويتبعها:

- قسم المتابعة.

المرجع :
التاريخ : 21 SEP / 2025

2. ثانياً: المدير العام: ويتبعه الوحدات التنظيمية التالية:

- المكتب الفني (مستوى قسم).
- 2.1 مساعد المدير العام للاستشارات (مستوى إدارة، دون أي تفرعات تنظيمية).
- 2.2 مساعد المدير العام للشؤون الأكاديمية (مستوى إدارة، دون أي تفرعات تنظيمية).
- 2.3 مساعد المدير العام للتحويل الرقمي والحوكمة (مستوى إدارة، دون أي تفرعات تنظيمية).
- 2.4 مكتب المدير العام (مستوى إدارة) ويتبعه: -
 - ** مراقبة مكتب المدير العام ويتبعها: -
 - قسم السكرتارية.
 - قسم خدمة المواطن.
 - قسم المتابعة.
- 2.5 إدارة الإنشاءات الهندسية، ويتبعها: -
 - ** مراقبة الإنشاءات الهندسية لتصميم المشاريع وتنفيذها ويتبعها: -
 - ✓ ● قسم التخطيط الإنشائي.
 - قسم تصميم المشاريع.
 - قسم تنفيذ المشاريع.
 - ✓ ● قسم الجودة والمتابعة.
- 2.6 إدارة العلاقات العامة والاعلام ويتبعها: -
 - ** مراقبة العلاقات العامة والاعلام ويتبعها: -
 - قسم العلاقات العامة.
 - قسم الاعلام والنشر الإلكتروني.
 - مطبعة الهيئة (مستوى قسم).

المرجع :

التاريخ : 21 SEP /2025

2.7 إدارة الشؤون القانونية ويتبعها: -

**** مراقبة القضايا والتحقيقات، ويتبعها:**

• قسم القضايا والتحقيقات.

• قسم المتابعة القانونية والتنسيق.

**** مراقبة الفتوى والرأي والتظلمات، ويتبعها:**

• قسم الفتوى والرأي والتظلمات.

• قسم التشريعات والقرارات.

2.8 إدارة التخطيط الاستراتيجي والذكاء المؤسسي ويتبعها: -

**** مراقبة التخطيط الاستراتيجي والذكاء المؤسسي، ويتبعها:**

• قسم التخطيط.

• قسم التقييم والمتابعة.

• قسم الدراسات ودعم القرار.

• قسم الإحصاء والتحليل.

2.9 إدارة المعاهد ومراكز التدريب الأهلية ويتبعها: -

• وحدة الدعم الإداري (مستوى قسم).

**** مراقبة المعاهد ومراكز التدريب الأهلية، ويتبعها:**

• قسم التراخيص والاعلانات.

• قسم المخالفات.

• قسم الكشف الميداني.

• قسم شؤون العاملين والمتدربين.

المرجع :
التاريخ : 21 SEP / 2025

2.10 عمادة القبول والتسجيل (مستوى إدارة) ويتبعها:

- مكتب التنسيق الإداري (مستوى قسم).
- ** مساعد العميد لقبول وتسجيل المتدربين (مستوى مراقبة) ويتبعه:
 - قسم قبول المتدربين.
 - قسم شؤون المتدربين.
 - قسم النتائج ومتطلبات التخرج.
 - قسم المتابعة.
- ** المسجل العام (مستوى مراقبة) ويتبعه:
 - قسم أنظمة التسجيل الإلكتروني.
 - قسم التسجيل.
- ** مساعد العميد للإرشاد الأكاديمي (مستوى مراقبة) ويتبعه:
 - قسم الإرشاد الأكاديمي والتوجيه.
- ** مساعد العميد للقبول (مستوى مراقبة) ويتبعه:
 - قسم القبول.
 - قسم تنسيق القبول.
 - قسم التحويل والمعادلات والمنح.
- ** مساعد العميد لشؤون السجلات والمعلومات (مستوى مراقبة) ويتبعه:
 - قسم سجلات الخريجين.
 - قسم الإحصاء والمعلومات.

*** (العميد) يعتبر مسمى أكاديمي، ويشغله عضو من أعضاء هيئة التدريس وليس إداري، وله الحق بمزايا المسمى الأكاديمي.

3. ثالثاً - نائب المدير العام للشؤون الأكاديمية والتنمية والابتكار ويتبعه:

- قسم العلاقات العامة والإعلام.
- ** مكتب نائب المدير العام للشؤون الأكاديمية والتنمية والابتكار (مستوى مراقبة) ويتبعها: -
 - قسم السكرتارية.
 - قسم التكاليف والمحاسبة.
 - قسم شؤون الترقّيات.

المرجع :

التاريخ : 21 SEP 2025

- 3.1 مساعد نائب المدير العام لشؤون التعليم التطبيقي (بمستوى إدارة، دون أي تفرعات تنظيمية).
- 3.2 مساعد نائب المدير العام لشؤون التدريب (بمستوى إدارة، دون أي تفرعات تنظيمية).
- 3.3 مساعد نائب المدير العام لشؤون التنمية البشرية والدعم الأكاديمي (بمستوى إدارة، دون أي تفرعات تنظيمية).

3.4 إدارة البعثات والعلاقات الثقافية، ويتبعها:

****مراقبة البعثات ويتبعها:**

- قسم التنسيق والمتابعة.
- قسم البعثات والمنح الطلابية.
- **مراقبة العلاقات الثقافية، ويتبعها:**
- قسم الاجازات الدراسية.
- قسم العلاقات الثقافية.

3.5 كلية التربية الأساسية (المبنى الرئيسي) - عميد الكلية (بمستوى إدارة)، ويتبعها: -

- مكتب العميد (بمستوى قسم).
- **مراقبة الخدمات الإدارية والمالية وضبط الجودة، ويتبعها:**
- قسم الشؤون الإدارية والمالية
- قسم الامن والسلامة
- قسم الدعم الفني
- قسم الصيانة والخدمات العامة
- **مساعد العميد للشؤون الأكاديمية (بمستوى مراقبة) ويتبعه:**
- المكتبة (بمستوى قسم).
- وحدة تطوير المناهج والاعتماد الأكاديمي (بمستوى قسم).
- الأقسام العلمية والوحدات الأكاديمية.
- مركز التربية العملية (بمستوى قسم).
- **مساعد العميد للشؤون الطلابية - بنين، (بمستوى مراقبة) ويتبعه:**
- مكتب التوجيه والارشاد (بمستوى قسم).
- مكتب شؤون الطلبة (بمستوى قسم).
- مكتب التسجيل (بمستوى قسم).

المرجع :

التاريخ : 21 SEP / 2025

****مساعد العميد للشؤون الطلابية - بنات، (مستوى مراقبة) ويتبعه:**

- مكتب التوجيه والارشاد (مستوى قسم).
- مكتب شؤون الطلبة (مستوى قسم).
- مكتب التسجيل (مستوى قسم).

****مساعد العميد للشؤون الطلابية - فرع الجهراء، (مستوى مراقبة) ويتبعه:**

- قسم الخدمات الإدارية والمالية.
- قسم الصيانة والخدمات العامة.
- قسم الخدمات الطلابية.

3.6 كلية الدراسات التكنولوجية - عميد الكلية (مستوى ادارة)، ويتبعها: -

- مكتب العميد (مستوى قسم).

****مراقبة الخدمات الإدارية والمالية وضبط الجودة، ويتبعها:**

- قسم الشؤون الإدارية والمالية.
- قسم الامن والسلامة.
- قسم الدعم الفني.
- قسم الصيانة والخدمات العامة.

****مساعد العميد للشؤون الأكاديمية (مستوى مراقبة) ويتبعه:**

- المكتبة (مستوى قسم).
- وحدة تطوير المناهج والاعتماد الأكاديمي (مستوى قسم).
- الأقسام العلمية والوحدات الأكاديمية.
- مكتب التدريب الميداني (مستوى قسم).

****مساعد العميد للشؤون الطلابية - بنين، (مستوى مراقبة) ويتبعه:**

- مكتب التوجيه والارشاد (مستوى قسم).
- مكتب التسجيل (مستوى قسم).
- مكتب شؤون الطلبة (مستوى قسم).

****مساعد العميد للشؤون الطلابية - بنات، (مستوى مراقبة) ويتبعه:**

- مكتب التوجيه والارشاد (مستوى قسم).

المرجع :

التاريخ : 21 SEP /2025

- مكتب التسجيل (مستوى قسم).
- مكتب شؤون الطلبة (مستوى قسم).

يطبق الهيكل التنظيمي لكلية الدراسات التكنولوجية بتفريعاته التنظيمية على كل من : -

3.7 كلية الدراسات التجارية.

3.8 كلية العلوم الصحية.

3.9 كلية التمريض.

*** (عميد الكلية) يعتبر مسمى أكاديمي ويتبع النائب مباشرة، ويشغله عضو من أعضاء هيئة التدريس وليس إداري، وله الحق بمزايا المسمى الأكاديمي.

*** (مساعد عميد الكلية) يعتبر مسمى أكاديمي، ويتبع العميد مباشرة، ويشغله عضو من أعضاء هيئة التدريس وليس إداري، وله الحق بمزايا المسمى الأكاديمي ويفوض

له العميد بالاختصاصات الخاصة بالإدارة.

3.10 مركز اللغات (مستوى إدارة) على ان يشغلها عضو هيئة تدريس، ويتبعه عدد من الوحدات بمستوى قسم: -

- الوحدة الفنية (مستوى قسم).
- وحدة التربية الأساسية (مستوى قسم).
- وحدة العلوم الصحية (مستوى قسم).
- وحدة الدراسات التجارية (مستوى قسم).
- وحدة الدراسات التكنولوجية (مستوى قسم).
- وحدة كلية التمريض (مستوى قسم).

*** (مدير مركز اللغات) يعتبر مسمى أكاديمي، ويشغله عضو من أعضاء هيئة التدريس وليس إداري، وله الحق بمزايا المسمى الأكاديمي.

3.11 المعهد العالي للاتصالات والملاحة (مستوى إدارة) ويتبعه:

- مكتب المدير (مستوى قسم).
- المكتب الفني (مستوى قسم).
- *** مراقبة الدعم الإداري والمالي وضبط الجودة، ويتبعها:
- قسم الخدمات والصيانة.
- قسم الامن والسلامة.
- قسم الشؤون الإدارية والمالية.

المرجع :
التاريخ : 21 SEP / 2025

****مساعد المدير لشؤون المتدربين (بمستوى مراقبة)، ويتبعه:**

- مكتب متابعة المتدربين (بمستوى قسم).
- مكتب شؤون الطلبة (بمستوى قسم).

****مساعد المدير للشؤون التدريبية (بمستوى مراقبة)، ويتبعه:**

- الأقسام التدريبية.
- المكتبة (بمستوى قسم).
- قسم التدريب الميداني ومتابعة الخريجين.

يطبق الهيكل التنظيمي للمعهد العالي للاتصالات والملاحة بتفصيلاته التنظيمية على كل من: -

3.12 المعهد العالي للطاقة.

3.13 معهد التدريب الإنشائي.

3.14 معهد التدريب المهني.

3.15 المعهد الصناعي (الشويخ).

3.16 المعهد الصناعي (صباح السالم).

3.17 معهد التمريض.

3.18 المعهد العالي للخدمات الإدارية.

***** (مدير المعهد) يعتبر مسمى أكاديمي ويتبع النائب مباشرة، ويشغله عضو من أعضاء هيئة التدريب وليس إداري، وله الحق بمزايا المسمى الأكاديمي.**

***** (مساعد مدير المعهد) يعتبر مسمى أكاديمي ويتبع مدير المعهد مباشرة، ويشغله عضو من أعضاء هيئة التدريب وليس إداري، وله الحق بمزايا المسمى الأكاديمي ويفوض له مدير المعهد بالاختصاصات الخاصة بالإدارة.**

4. رابعاً - مدير الإدارة العامة للتنمية البشرية ويتبعه:

- مكتب مدير الإدارة العامة للتنمية البشرية (بمستوى قسم).

4.1 إدارة تنسيق البرامج الخاصة، ويتبعها:

****مراقبة تنسيق البرامج الخاصة، ويتبعها:**

- قسم التدريب المحلي والخارجي.
- قسم تقييم شهادات المعاهد الأهلية.
- قسم تنسيق ومتابعة البرامج.

المرجع :
التاريخ : 21 SEP / 2025

4.2 مركز ابن الهيثم للتدريب (مستوى إدارة)، ويتبعها:

****مراقبة مركز ابن الهيثم للتدريب، ويتبعها:**

- قسم الاشراف الإداري والمالي.
- القسم الفني.
- قسم تخطيط البرامج التدريبية والإبداع والتميز.
- قسم المراجعة والتقييم.

4.3 عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر، (مستوى إدارة)، ويتبعها:

****مساعد العميد لخدمة المجتمع والتعليم المستمر (مستوى مراقبة) ويتبعه:**

- قسم التعليم المستمر والتواصل المجتمعي.
- قسم البرامج العلمية.
- وحدة التسجيل (مستوى قسم).
- قسم البرامج التأهيلية.

***** (العميد) يعتبر مسمى أكاديمي، ويشغله عضو من أعضاء هيئة التدريس وليس إداري، وله الحق بمزايا المسمى الأكاديمي.**

4.4 مركز القياس والتقويم (مستوى إدارة)، ويتبعها:

****مراقبة القياس والتقويم، ويتبعها:**

- قسم التنمية المهنية.
- قسم القياس والتقويم.

4.5 مركز المبادرين والمشاريع الصغيرة (مستوى إدارة)، ويتبعه:

- قسم تنمية وتطوير المشاريع.
- قسم متابعة مشاريع المبادرين.

4.6 مركز المهارات والموهبة والابداع (مستوى إدارة)، ويتبعها:

****مراقبة المهارات والموهبة والابداع، ويتبعها:**

- قسم التأهيل والتنمية.
- قسم الاختبارات القياسية.
- قسم الدعم الإداري والفني.

المرجع :

التاريخ : 21 SEP/2025

5- خامساً - مدير الإدارة العامة للدعم الأكاديمي ويتبعه:

- مكتب مدير الإدارة العامة للدعم الأكاديمي (بمستوى قسم).

5.1 إدارة الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، ويتبعها:

**مراقبة الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم، ويتبعها:

- قسم ضمان جودة التعليم والتدريب.
- قسم الاعتماد الأكاديمي والمهني.
- قسم المتابعة والتطوير.

5.2 عمادة مصادر المعلومات والتقنيات (بمستوى إدارة)، ويتبعها:

**مساعد العميد لشؤون التعليم الإلكتروني وتقنيات التعليم (بمستوى مراقبة) ويتبعه:

- قسم التعليم الإلكتروني.
- قسم الوسائط والبرامج التعليمية.
- قسم خدمات تقنيات التعليم.

**مساعد العميد لشؤون مصادر المعلومات (بمستوى مراقبة) ويتبعه:

- المكتبة المركزية وفروعها (بمستوى قسم).
- قسم الفهرسة والتصنيف والدوريات والليبرانت.
- قسم المتابعة والتعاون الخارجي وتنمية المكتبات.

*** (العميد) يعتبر مسمى أكاديمي، ويشغله عضو من أعضاء هيئة التدريس وليس إداري، وله الحق بمزايا المسمى الأكاديمي.

5.3 مركز تطوير المناهج والبرامج (بمستوى إدارة)، ويتبعه:

**مراقبة تطوير المناهج والبرامج، ويتبعها:

- قسم المناهج والبرامج والأدوات التطبيقية.
- قسم المناهج والبرامج والأدوات التدريسية.
- قسم ضبط جودة المناهج.

المرجع :
التاريخ : 21 SEP /2025

5.4 إدارة البحوث والاستشارات والابتكار، ويتبعها.

- وحدة النشر العلمي (مستوى قسم).
- **مراقبة البحوث والاستشارات والابتكار، ويتبعها:
- مختبر الهيئة المركزي للأبحاث (مستوى قسم).
- مركز الاستشارات (مستوى قسم).
- قسم شؤون البحوث والاختراعات والابتكارات.
- قسم المحاسبة والتكاليف.
- قسم الدعم الإداري والفني.

5.5 إدارة مكتبة الطالب (مستوى إدارة) ويتبعه:

- وحدة الدعم الفني (مستوى قسم).
- **مراقبة مكتبة الطالب ويتبعها:
- قسم الكتب العربية والأجنبية.
- قسم لوازم الطالب.
- قسم المحاسبة.

5.6 عمادة شؤون الطلبة، (مستوى إدارة)، ويتبعها:

- مكتب التنسيق الإداري (مستوى قسم).
- **مساعد العميد للأنشطة والشؤون الطلابية (مستوى مراقبة)، ويتبعها:
- قسم رعاية الموهوبين.
- قسم النشاط الرياضي والجوالة.
- قسم النشاط الثقافي والاجتماعي.
- قسم التوعية.
- قسم شؤون اتحاد الطلبة والجمعيات العلمية.
- **مساعد العميد لشؤون الرعاية والخدمات الطلابية (مستوى مراقبة)، ويتبعها:
- قسم الارشاد النفسي وذوي الاحتياجات الخاصة.
- قسم المنح والسكن الطلابي.

المرجع :

التاريخ : 21 SEP 2025

- قسم الاعانات والمكافآت وصندوق الطالب.
- قسم الخدمات المساندة ومكتبة الطالب.
- قسم المنشآت الرياضية والمسارح والقاعات.
- قسم الدعم الأكاديمي والتدريبي.

*** (العميد) يعتبر مسمى أكاديمي، ويشغله عضو من أعضاء هيئة التدريس وليس إداري، وله الحق بمزايا المسمى الأكاديمي.

6. سادساً - نائب المدير العام للدعم المؤسسي والخدمات ويتبعه:

- قسم العلاقات العامة والإعلام.
- مكتب الخدمة الوطنية العسكرية (بمستوى قسم).

** مكتب نائب المدير العام للدعم المؤسسي والخدمات (بمستوى مراقبة) ويتبعها: -

- قسم الشؤون الفنية.
- قسم التنسيق والمتابعة.
-

6.1 مساعد نائب المدير العام للدعم المؤسسي (بمستوى إدارة، دون أي تفرعات تنظيمية).

6.2 مساعد نائب المدير العام للخدمات والتطوير (بمستوى إدارة، دون أي تفرعات تنظيمية).

7. سابعاً - مدير الإدارة العامة للدعم المؤسسي ويتبعه:

- مكتب مدير الإدارة العامة للدعم المؤسسي (بمستوى قسم).
- صالة المراجعين (بمستوى قسم).

7.1 إدارة الشؤون الإدارية، ويتبعها:

** مراقبة الشؤون الوظيفية، ويتبعها:

- قسم الشؤون الوظيفية وقياس الأداء.
- قسم الشؤون الإدارية.

المرجع :
التاريخ : 21 SEP /2025

****مراقبة متابعة الإجازات والدوام، ويتبعها:**

- قسم الإجازات والدوام.
- قسم السجل العام.
- قسم المتابعة والأرشفة.

7.2 إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتدريب، ويتبعها:

****مراقبة شؤون أعضاء هيئة التدريس، ويتبعها:**

- قسم سجل أعضاء هيئة التدريس.
- قسم الشؤون الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس.

****مراقبة شؤون أعضاء هيئة التدريب، ويتبعها:**

- قسم سجل أعضاء هيئة التدريب.
- قسم الشؤون الوظيفية لأعضاء هيئة التدريب.

7.3 إدارة الشؤون المالية، ويتبعها:

- قسم المراجعة الداخلية.

****مراقبة محاسبة الأصول، دون تفرعات تنظيمية.**

****مراقبة الميزانية والحسابات، ويتبعها:**

- قسم الميزانية.
- قسم الحسابات.

****مراقبة المكافآت والرواتب والصرف، ويتبعها:**

- قسم الرواتب.
- قسم المكافآت.
- قسم مكافآت الطلبة.
- قسم صرف الشركات والوزارات والبعثات.

المرجع :
التاريخ : 21 SEP / 2025

7.4 إدارة التوريدات، ويتبعها:

****مراقبة التوريدات، ويتبعها:**

- قسم الأجهزة.
- قسم المزايدات والاستثمار.
- قسم استدراج عروض الأسعار.
- قسم المناقصات والممارسات.
- قسم التدقيق ومتابعة العقود والكفالات.

7.5 إدارة المخازن، ويتبعها:

****مراقبة المخازن، ويتبعها:**

- قسم المخازن.
- قسم حسابات المخازن.
- قسم حسابات العهد.

8. ثامناً - مدير الإدارة العامة للخدمات والتطوير ويتبعه:

- مكتب مدير الإدارة العامة للخدمات والتطوير (بمستوى قسم).

8.1 إدارة الشؤون الهندسية والصيانة، ويتبعها:

****مراقبة الشؤون الهندسية، ويتبعها:**

- قسم التصميم وعقود المشاريع.
- قسم متابعة تنفيذ المشاريع.

****مراقبة الصيانة، ويتبعها:**

- قسم اعداد عقود الصيانة.
- قسم متابعة تنفيذ الصيانة.

المرجع :
التاريخ : 21 SEP /2025

8.2 ادارة الخدمات العامة، ويتبعها:

****مراقبة الخدمات العامة، ويتبعها:**

- قسم الزراعة.
- قسم التغذية.
- قسم الثقليات.
- قسم الخدمات الاساسية.

8.3 ادارة الامن والسلامة، ويتبعها:

****مراقبة الأمن والسلامة، ويتبعها:**

- قسم الأمن السلامة.
- قسم الطوارئ.

8.4 نادي العاملين (مستوى ادارة)، ويتبعه:

****مراقبة نادي العاملين، ويتبعها:**

- قسم الدعم الإداري والمالي.
- قسم النشاط الثقافي والاجتماعي.
- قسم النشاط الرياضي.

8.5 ادارة التطوير والتميز المؤسسي، ويتبعها:

****مراقبة التطوير الإداري والتدريب، ويتبعها:**

- قسم تطوير التنظيم ووصف الوظائف.
- قسم تطوير اساليب العمل وضبط الجودة.
- قسم التدريب.

8.6 ادارة متابعة الخريجين وسوق العمل، ويتبعها:

- قسم متابعة الخريجين والإحصاء.
- قسم متابعة سوق العمل.

المرجع :
التاريخ : 21 SEP /2025

8.7 مركز نظم المعلومات، (مستوى إدارة)، ويتبعها:

- المكتب الفني (مستوى قسم).
- وحدة الأمن السيبراني والمعلومات (مستوى قسم).
- **مراقبة الدعم الفني، ويتبعها:
- قسم الشبكات ودعم الانظمة.
- قسم التشغيل.
- **مراقبة تطوير النظم، ويتبعها:
- قسم دعم المستخدمين والإحصاء.
- قسم تطوير النظم وقواعد البيانات.
- **مراقبة نظم دعم القرار، ويتبعها:
- قسم متابعة المشاريع.
- قسم المتابعة وضبط الجودة.

مادة ثانية: على جهات الاختصاص - كل فيما يخصه - تنفيذ هذا القرار والعمل بموجبه اعتبارا من تاريخ 1-10-2025، ويلغى كل ما يتعارض معه من قرارات اخرى.

مادة ثالثة: يتم ادراج الوحدات التنظيمية المستحدثة بالنظم المتكاملة للخدمة المدنية.

أ.د. نادر عبدالله الجلال

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

رئيس مجلس الادارة

و. نادر بن عبد الله محمد الجلال

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

نسخة: مكتب وزير التعليم العالي والبحث العلمي - رئيس مجلس الادارة

مكتب المدير العام

مكاتب نواب المدير العام

ديوان الخدمة المدنية

ديوان المحاسبة

اجهزة الهيئة المختلفة