

نموذج طلب إعداد أو تطوير مذكرة تدريبية			
تاريخ تقديم الطلب:			
المعهد	القسم		
اسم المقرر (عربي / انجليزي)	رمز المقرر		
نوع المقرر (عملي / نظري)	عدد الساعات / أسبوع		
المستوى التدريبي للمقرر	تاريخ آخر تطوير		
إعداد أو تطوير	سنوات الخبرة بالتدريب أو بالتخصص		
اسم واعتماد مقدم الطلب			
هل سبق تدريب المقرر (نعم/ لا) :		هل تم حضور دورة تدريبية في إعداد المذكرات (نعم/ لا) :	
قرار لجنة البرامج والمناهج بالقسم: ☐ الموافقة ☐ الرفض _____ _____ _____			
اعتماد رئيس القسم:			
اعتماد مدير المعهد:			