

دليل الدورات المقترحة لإعداد الخطة التدريبية
للعام 2026-2027
مركز القياس والتقويم

مدير المركز:

أ. د سلوى عبد الهادي الظفيري

برامج الفئة العليا

م	اسم البرنامج التدريبي
1	استراتيجيات القيادة في التدريس و التدريب .
2	الجاهزية للقيادات و اللقاءات المباشرة.
3	القيادة بالحوكمة : قيادة المؤسسات بفاعلية في ظل التحول الرقمي و إدارة المخاطر .
4	تطوير المهارات القيادية .
5	مبادئ الإدارة في أخذ القرارات باستخدام الذكاء الاصطناعي .

برامج الفئة الوسطى

م	اسم البرنامج التدريبي
1	التوعية السيبرانية .
2	التميز في تطبيق الحوكمة (رحلة الحوكمة من النظرية إلى التطبيق).
3	القيادة الرقمية و التنفيذ في إدارة الأزمات و التحول المؤسسي في بيئة الأعمال المتغيرة
4	حوكمة الأداء و المخاطر في بيئة التحول الرقمي .

برامج الفئة التنفيذية

م	اسم البرنامج التدريبي
1	التحفيز في المهارات الوظيفية .
2	استراتيجيات الأداء المتميز .
3	مهارات التعامل مع ضغوط العمل .
4	الحوكمة المؤسسية و تطبيقاتها .
5	تعزيز النزاهة و مكافحة الفساد في التدريس و التدريب .
8	برمجة الأوامر الذكية لتطبيقات الذكاء الاصطناعي .
9	النزاهة الأكاديمية ومدونة السلوك الوظيفي ركيزة التميز المهني .
10	التدريب في التحفيز .
11	التفكير التحولي بوابة الابتكار .
12	مهارات مايكروسوفت 365 و Moodle في التعليم .

برامج الفئة الاشرافية

م	اسم البرنامج التدريبي
1	مهارات التحفيز و تحسين بيئة العمل لتحقيق الرضا الوظيفي في التدريب .
2	تصميم العروض التقديمية و التقارير باستخدام الذكاء الاصطناعي .
3	الحوكمة و تحقيق الرضا الوظيفي .
4	الابتكار الاستراتيجي من خلال التحول الرقمي .
5	برنامج OneNote لأعضاء هيئة التدريس و التدريب .

برامج الفئة التخصصية

م	اسم البرنامج التدريبي
1	دور التحول الرقمي في تحقيق التنمية المستدامة .
2	مهارات الإلقاء و العرض و التقديم .
3	إدارة الوقت في عصر التكنولوجيا و التحول الرقمي .
4	اعداد و صياغة المذكرات باستخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي .
5	الوعي الإنساني و المهني في التعامل مع الفئات الخاصة في التدريس و التدريب .
6	تصميم الحقبة التدريبية الحديثة .
7	التوعية السيبرانية .
8	مدونة السلوك الوظيفي و الانتماء المؤسسي .
9	الذكاء الاصطناعي و هندسة الأوامر في التعليم و التدريب الذكي .
10	استخدام الذكاء الاصطناعي في التحضير و اعداد الاختبارات .
11	استراتيجيات لغة الجسد في الهيئة التعليمية لأعضاء هيئتي التدريس و التدريب .
12	تنمية كفاءة عضو هيئتي التدريس و التدريب : من التخطيط إلى التقييم .

برامج فئة التدريب

م	اسم البرنامج التدريبي
1	مصمم برامج تدريبية معتمدة .
2	اعداد مدرب معتمد .
3	اعداد مدرب معتمد متقدم .

دورات خاصة لأعضاء هيئة التدريب فقط ، يحصل فيها المتدرب على ما يلي :

(شهادة مهنية ، ليسن تدريب معتمد) ، وتتطلب ضمن شروط الاجتياز :

- تقديم عرض تقديمي برزنتيشن .
- اجتياز الاختبار .

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة العليا) 2027/2026

❖ دورة : " استراتيجيات القيادة في التدريس و التدريب "

تهدف إلى تمكين المشاركين من تطوير مهاراتهم القيادية من خلال التعرف على أحدث الاستراتيجيات والأساليب الفعالة في توجيه الفرق وتحقيق الأهداف التنظيمية. تغطي الدورة موضوعات مثل فن اتخاذ القرار، إدارة التغيير، تحفيز الفريق، التواصل الفعال، وبناء ثقافة عمل إيجابية. بنهاية الدورة .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

1. تطوير المهارات القيادية :
 - تمكين المشاركين من التعرف على أساليب القيادة الفعالة .
 - تعزيز القدرة على التأثير الإيجابي على الفرق وتحفيز الأفراد .
2. اتخاذ القرارات الاستراتيجية :
 - تعلم أساليب اتخاذ القرار المبني على التحليل والتقييم الموضوعي .
 - تعزيز مهارات حل المشكلات المعقدة في بيئة العمل .
3. إدارة التغيير :
 - فهم أهمية التغيير التنظيمي وكيفية إدارته بسلاسة .
 - اكتساب أدوات للتعامل مع مقاومة التغيير وتحويل التحديات إلى فرص .
4. التواصل الفعال :
 - صقل مهارات التواصل الشفوي والكتابي .
 - تطوير القدرة على توصيل الأفكار والرؤية بوضوح وإقناع الآخرين .
5. تقييم الأداء وتحقيق النتائج :
 - اكتساب أساليب متابعة وتقييم أداء الفرق والأفراد .
 - وضع خطط لتحسين الأداء وتحقيق أهداف المنظمة بفعالية .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة العليا)

2027/2026

❖ دورة: " الجاهزية للقيادات و اللقاءات المباشرة "

تهدف إلى تجهيز القادة والمهنيين للتعامل بكفاءة مع المواقف القيادية والاجتماعات المباشرة سواء مع فرق العمل أو الإدارة العليا. تركز الدورة على تطوير مهارات التحضير الذهني والتنظيمي، فن إدارة الوقت، التواصل الفعال، والإلقاء المؤثر في الاجتماعات. كما تساعد المشاركين على اكتساب الثقة والمرونة في التعامل مع مختلف المواقف، واتخاذ القرارات السريعة والمدروسة، بما يضمن تأثيراً إيجابياً وقيادة فعالة في بيئة العمل.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تعزيز الجاهزية الذهنية والتنظيمية للقيادة قبل اللقاءات والاجتماعات .
- تطوير مهارات التواصل الفعال والإلقاء المؤثر .
- صقل القدرة على اتخاذ القرارات السريعة والمدروسة خلال اللقاءات المباشرة .
- بناء الثقة بالنفس والمرونة في التعامل مع مختلف المواقف القيادية .
- تحسين إدارة الوقت والتحضير الفعال للاجتماعات واللقاءات .
- تعزيز القدرة على التأثير الإيجابي وتحقيق نتائج ملموسة خلال الاجتماعات

❖ مدة البرنامج

() أيام

فترة الانعقاد:

تاريخ الانعقاد:

الفئة المستهدفة:

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة العليا)

2027/2026

❖ دورة : القيادة بالحوكمة : قيادة المؤسسات بفاعلية في ظل التحول الرقمي و إدارة المخاطر

يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز قدرات القيادات العليا في تقييم وتطبيق منظومة حوكمة متكاملة، مع توحيد بين الحوكمة المؤسسية والحوكمة الرقمية وإدارة المخاطر، بما يضمن تحقيق الاستدامة المؤسسية وجودة القرار وحماية القيمة في بيئة متغيرة ومتسارعة.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- استيعاب مفهوم الحوكمة المتكاملة كنظام قيادي شامل يربط بين الاستراتيجية، الأداء، المخاطر، والامتثال، بدلاً من التعامل معها كنظم منفصلة .
- تفعيل دور القيادات العليا والجهات الإدارية في ضمان تأثير الحوكمة المتكاملة على اتخاذ القرار الاستراتيجي في ضوء المخاطر والفرص .
- مواءمة الحوكمة المؤسسية مع التحول الرقمي من خلال ربط الحوكمة البيانية، الأنظمة الرقمية، والتقنيات الناشئة بما يدعم الابتكار المؤسسي بالضبط المطلوب .
- دمج إدارة المخاطر المؤسسية ضمن منظومة الحوكمة كأداة استباقية لدعم القرار وأيضاً كوظيفة رقابية حقيقية .
- تعزيز التكامل بين الحوكمة، إدارة المخاطر، والالتزام (GRC) وفق أفضل الممارسات والمعايير الدولية .
- بناء أطر حوكمة واضحة تحدد الأدوار والمسؤوليات وتوضح العلاقة بين مجلس الإدارة، الإدارة التنفيذية، واللجان المختصة .
- تحقيق التوازن بين الرقابية والإرادية المؤسسية بما يواكب التحول الرقمي مع الحفاظ على النزاهة والكفاءة .
- تقييم نضج الحوكمة المتكاملة في المؤسسة، وتحديد فجوات التطبيق، ووضع خارطة طريق تطويرية واقعية .
- الاستفادة من التجارب والممارسات الرائدة في تطبيق الحوكمة المتكاملة في الجهات الحكومية والمؤسسات العامة

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة العليا)

2027/2026

❖ دورة : " تطوير المهارات القيادية "

يهدف هذا البرنامج إلى تطوير القدرات القيادية لدى المشاركين ، و تعزيز مهارات اتخاذ القرار ، و إدارة فرق العمل بكفاءة ، بما يساهم في تحقيق الأهداف المؤسسية و رفع مستوى الأداء المهني في بيئة العمل الحديثة .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- التعرف على المفاهيم و الأساليب الحديثة في القيادة الإدارية الفعالة .
- تطوير مهارات التواصل و التأثير و بناء فرق العمل الناجحة .
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات و حل المشكلات بكفاءة .
- تطبيق مهارات التحفيز و إدارة الأداء لتحقيق الأهداف المؤسسية .
- تنمية مهارات التخطيط و إدارة التغيير بما يدعم بيئة العمل التطويرية .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة العليا)

2027/2026

❖ دورة : " مبادئ الإدارة في أخذ القرارات باستخدام الذكاء الاصطناعي "	
تهدف الدورة الى شرح مبادئ الإدارة الحديثة، وتعلم كيفية تطبيقها عملياً باستخدام الذكاء الاصطناعي ، كما تتناول تنمية قدرات المتلقي ليكون مديراً ناجحاً والتعرف على الفرق بين القائد والمدير، إضافة الى الإلمام بمراحل الإدارة والتركيز على مهارات الإدارة في كل مرحلة .	
❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :	
<ul style="list-style-type: none">○ شرح مبادئ الإدارة الحديثة.○ تعلم كيفية تطبيق مبادئ الإدارة عملياً باستخدام الذكاء الاصطناعي .○ تهيئة المتلقي ليكون مديراً ناجحاً○ التعرف على الفرق بين القائد والمدير .○ الإلمام بمراحل الإدارة والتركيز على مهارات الإدارة في كل مرحلة .	
❖ مدة البرنامج	() أيام
فترة الانعقاد :	
تاريخ الانعقاد :	
الفئة المستهدفة :	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة الوسطى) 2027/2026

❖ دورة " التوعية السيبرانية "

تهدف هذه الدورة إلى زيادة الوعي لدى المشاركين حول مخاطر التهديدات السيبرانية و أهمية حماية المعلومات الشخصية و المؤسسية عبر الانترنت ، بالإضافة إلى توفير طرق وقائية بسيطة و فعالة للمشاركة في الحفاظ على بيئة إلكترونية آمنة .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تعريف مفهوم التوعية السيبرانية و أهميتها .
- تحديد المخاطر السيبرانية الشائعة .
- توضيح السلوكيات الرقمية الآمنة .
- التعرف على أساليب الحماية البسيطة و الفعالة .
- التعرف على وسائل الأمان للأجهزة الشخصية .
- توضيح أهمية التعليم المستمر حول المخاطر الإلكترونية .
- التعرف على مبادئ حماية البيانات الشخصية .
- التعرف على دورة الأفراد في تعزيز الأمن السيبراني داخل المؤسسات .
- تطبيقات عملية .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة الوسطى) 2027/2026

❖ دورة "التميز في تطبيق الحوكمة (رحلة الحوكمة من النظرية إلى التطبيق)"

يهدف هذا البرنامج إلى تصميم ورش تطبيقية و معرفية متكاملة لدراسة حالات واقعية و تحليل نماذج ناجحة و أدوات التنفيذ العملي .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- التعرف على الإطار النظري للحوكمة .
- فهم آلية الحوكمة من النظرية إلى التطبيق .
- تطبيق الحوكمة في إدارة المشاريع و المبادرات .
- الاطلاع على استراتيجيات مقاومة التغيير .
- تطبيقات عملية .

❖ مدة البرنامج () أيام

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة الوسطى)

2027/2026

❖ دورة " القيادة الرقمية و التنفيذية في إدارة الأزمات و التحول المؤسسي في بيئة الأعمال المتغيرة "

يهدف هذا البرنامج من التمكين في مواجهة الأزمات و إدارة التحول المؤسسي من خلال تنمية قدراتهم على التفكير الاستراتيجي و بناء فرق عمل قادرة على التكيف و الابتكار و تحقيق التميز في ظل التحديات و المتغيرات ، و اكتساب القدرة على تحليل طبيعة الأزمات المؤسسية و أنواعها و مراحلها .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- قيادة استراتيجيات التحول الرقمي داخل المؤسسة بما يضمن مواءمة التكنولوجيا مع الأهداف الاستراتيجية الكبرى .
- استخدام أدوات التحليل الرقمي و استشراف المستقبل للتنبؤ بالأزمات المحتملة و وضع سيناريوهات المواجهة الاستباقية .
- إدارة الاستجابة التنفيذية السريعة أثناء الأزمات لضمان استمرارية الأعمال و تقليل الخسائر المؤسسية .
- تفعيل آليات التغيير المؤسسي من خلال تحفيز فرق العمل نحو تبني الابتكار الرقمي و تجاوز مقاومة التغيير .
- توظيف منصات التواصل الرقمي في إدارة السمعة المؤسسية و صناعة الرسائل أثناء الأزمات .
- تطبيقات عملية .

❖ مدة البرنامج () أيام

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة الوسطى)

2027/2026

❖ دورة "حوكمة الأداء و المخاطر في بيئة التحول الرقمي "	
يهدف هذا البرنامج إلى ربط منظومة إدارة المخاطر الرقمية بمؤشرات الأداء المؤسسية في إطار الحوكمة الشفافة ، و ربطها بالتحول الرقمي .	
❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :	
<ul style="list-style-type: none"> ○ التعرف على إدارة المخاطر التشغيلية و الرقمية . ○ موازنة مؤشرات المخاطر (KRIs) مع مؤشرات الأداء (KPIs) . ○ الاستفادة من أدوات تحليل الأداء التنبئي باستخدام الذكاء الاصطناعي . ○ بناء لوحة متابعة مؤشرات الحوكمة و المخاطر . ○ تطبيقات عملية . 	
❖ مدة البرنامج	() أيام
فترة الانعقاد :	
تاريخ الانعقاد :	
الفئة المستهدفة :	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفنة التنفيذية)

2027/2026

❖ دورة : " التحفيز في المهارات الوظيفية "

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من اكتشاف محفزاتهم و دوافعهم التي تناسب مع أنماط شخصياتهم ، و تزويدهم بالأدوات المفاهيم و العمليات المعرفية التي تقف خلف عملية التحفيز و التي تساهم بشكل مباشر في تحسين جودة حياة الأفراد الشخصية و المهنية و رفع مستوى التحفيز لديهم بشكل عملي و قابل للتطبيق في بيئة العمل .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تعزيز مهارات التواصل و العمل الجماعي .
- تطوير مهارات إدارة الوقت و تنظيم الأولويات .
- تحسين مهارات حل المشكلات و اتخاذ القرار .
- رفع الكفاءة و الإنتاجية في أداء المهام .
- تنمية القدرة على التكيف مع التغيير .
- دعم الاحترافية و الانضباط الوظيفي .
- تطبيقات عملية .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفنة التنفيذية)

2027/2026

❖ دورة : " استراتيجيات الأداء المتميز "

تهدف هذه الدورة إلى بيان استراتيجيات الاداء المتميز ، و تمكين المشاركين من انجاز الاعمال بطريقة غير روتينية و متميزة للارتقاء بمستوى الأداء للوصول للنتائج المستهدفة و تحقيق الاهداف الاستراتيجية للجهة .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تعريف مفهوم الاداء المتميز و أهميته في تحقيق المؤسسي .
- التعرف على الاستراتيجيات الأساسية التي تساهم في تحسين الأداء الفردي و الجماعي داخل المنظمة .
- فهم كيفية تحديد الاهداف الذكية و كيفية بطها مع الأداء المتميز .
- التعرف على أساليب التحفيز الفعالة التي تساهم في رفع مستوى الأداء و تحقيق التفوق الوظيفي .
- تطبيق تقنيات إدارة الوقت بشكل فعال لتحقيق أقصى استفادة من الموارد المتاحة و تعزيز الانتاجية .
- تعلم كيفية التعامل مع التحديات و الصعوبات التي قد تؤثر على الأداء و طرق التغلب عليها .
- تطوير مهارات التفكير النقدي و الابتكار لزيادة الكفاءة و جودة العمل .
- فهم دور القيادة في تعزيز الأداء المتميز و كيفية قيادة فرق العمل لتحقيق الأهداف المشتركة .
- تطبيق استراتيجيات قياس الأداء و تقييم النتائج باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسة (KPIs) .
- تقديم دراسات حالة عملية و مناقشتها لتوضيح تطبيقات الأداء المتميز في بيئات عمل مختلفة .
- تطبيقات عملية .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التنفيذية)

2027/2026

❖ دورة : " مهارات التعامل مع ضغوط العمل "	
<p>تهدف هذه الدورة إلى تعريف المشاركين بأساليب إدارة ضغوط العمل وتحقيق التوازن الشخصي و المهني ، و تمكينهم من التعرف على مصادر هذه الضغوط و طرق التعامل معها بفعالية ، بما يسهم في تحسين جودة الأداء و الانتاجية في بيئة .</p>	
❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :	
<ul style="list-style-type: none"> ○ تطوير مهارات التعامل و تنظيم الأولويات . ○ التعرف على استراتيجيات فعالة للتعامل مع ضغوط العمل . ○ تعزيز التركيز و التحكم في المشاعر و السلوكيات تحت الضغط . ○ تحسين الإنتاجية و الأداء الشخصي في بيئة العمل . ○ تطبيق أساليب التكيف مع التحديات اليومية . ○ تطبيقات عملية . 	
❖ مدة البرنامج	() أيام
<p>فترة الانعقاد : تاريخ الانعقاد : الفئة المستهدفة :</p>	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التنفيذية)

2027/2026

❖ دورة : " الحوكمة المؤسسية وتطبيقاتها "

دورة تدريبية تدمج بين مبادئ الحوكمة والسلوك الوظيفي المهني في بيئات التعليم، وتهدف إلى تمكين المشاركين من ممارسة قيم العدالة، والشفافية، والمساءلة، والنزاهة، والانضباط، بما يعزز كفاءة المؤسسات التعليمية وجودة مخرجاتها.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- التعرف على مفهوم الحوكمة الرشيدة ومبادئها في بيئات التعليم .
- فهم مدونة السلوك الوظيفي الصادرة عن ديوان الخدمة المدنية وأهم مبادئها .
- ربط الحوكمة بالسلوك الأخلاقي والمهني داخل المؤسسات التعليمية .
- اكتساب مهارات تطبيق الشفافية والمساءلة والمسؤولية في الأداء اليومي .
- إدراك كيفية مواجهة تحديات تضارب المصالح والالتزام بالنزاهة المؤسسية .
- تعزيز ثقافة القدوة والقيادة الأخلاقية بما يخدم رؤية الكويت 2035 في تطوير التعليم .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفنة التنفيذية)

2027/2026

❖ دورة : " تعزيز النزاهة و مكافحة الفساد في التدريس و التدريب "

تهدف هذه الدورة إلى تعزيز مبدأ الشفافية و النزاهة في التدريس و التدريب و حظر تعارض المصالح ، بما يكفل تحقيق النزاهة و فهم أهم التحديات التي تواجه بيئة الاعمال وطرق الوقاية منها .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- التعرف على مفهوم النزاهة الوطنية .
- معرفة أساليب الوقاية من الفساد .
- إضعاف دوافع و محفزات اللجوء إلى الفساد من خلال تطبيق صابم للقوانين و استرداد الموجودات المرتبطة بأعمال الفساد .
- العمل على مكافحة الفساد و درء مخاطره و آثاره و ملاحظة مرتكبيه .
- تعزيز إطار الوقاية للحد من الأنشطة المرتبطة بالفساد .
- تشجيع و تفعيل دور مؤسسات و منظمات المجتمع المدني في مكافحة الفساد .
- القدرة على التأثير على العقليات و السلوكيات عبر مختلف الوسائل بهدف ترسيخ قيم المواطنة و الاخلاقيات .
- تحسين فعالية و تنفيذ القوانين التي تم وضعها لمعالجة الفساد .
- تعزيز مبدأ التعاون و المشاركة مع الدول و المنظمات الاقليمية و الدولية في مجالات مكافحة الفساد .
- تطبيقات عملية .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفنة التنفيذية)

2027/2026

❖ دورة : "برمجة الأوامر الذكية لتطبيقات الذكاء الاصطناعي"

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات الفنية اللازمة في هندسة الأوامر والبرمجة، وتمكينهم من الاستفادة الفعالة من تطبيقات الذكاء الاصطناعي في اتمام المهام المكتبية. كما تسعى إلى تحسين جودة المخرجات، وتعزيز كفاءة وموثوقية الأعمال، وتسريع إنجاز الخدمات من خلال توظيف الحلول الذكية بشكل عملي وفعال.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- التعرف على آليات عمل نماذج اللغات الضخمة (LLMs) واستجابتها لأنواع الأوامر المختلفة .
- صياغة أوامر ذكية فعالة تضمن الحصول على مخرجات دقيقة تتوافق مع القواعد المتبعة في المراسلات الحكومية .
- تصميم قوالب أوامر جاهزة للاستخدام المتكرر في المهام المتشابهة لتقليل الوقت والجهد .
- ممارسة تقنيات حماية البيانات الحساسة من خلال صياغة أوامر ذكية تعتمد على التجريد وعدم الكشف عن الهوية المؤسسية .
- رفع مستوى الإنتاجية الشخصية عبر دمج أدوات الذكاء الاصطناعي في إدارة الجدول الزمني والمهام اليومية .
- تطبيقات عملية.

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التنفيذية)

2027/2026

<p>❖ دورة : " النزاهة الأكاديمية و مدونة السلوك الوظيفي ركيزة التميز المهني "</p>	
<p>تقدم دورة " النزاهة الأكاديمية ومدونة السلوك الوظيفي ركيزة التميز المهني " بهدف تعزيز الوعي بمفاهيم النزاهة الأكاديمية و السلوك المهني ، وتطوير ثقافة مؤسسية قائمة على المسؤولية والالتزام بالمعايير المهنية والأكاديمية .</p>	
<p>❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ ترسيخ مفهوم النزاهة المؤسسية وأثرها في تحقيق التميز الأكاديمي . ○ تعريف المشاركين بمدونة السلوك الأكاديمي ومعاييرها المهنية والسلوكية . ○ تعزيز الالتزام بالقيم المؤسسية في التدريس ، البحث العلمي ، والإشراف الأكاديمي . ○ تطوير ثقافة مهنية ترتكز على الثقة والمسؤولية والعدالة داخل المؤسسة التعليمية . 	
<p>❖ مدة البرنامج () أيام</p>	
<p>فترة الانعقاد :</p>	
<p>تاريخ الانعقاد :</p>	
<p>الفئة المستهدفة :</p>	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التنفيذية)

2027/2026

❖ دورة : " التدريب في التحفيز "	
دورة خاصة بتطوير المنتسبين من رفع معنويات الطلاب والمنتسبين لهم من خلال تحفيزهم للمشاركة أكثر وتساعد المتدرب من فهم السلوك ودوافعه .	
❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :	
○ معرفة أهمية استخدام التحفيز وطرق استخدامه . ○ معرفة السلوك ودوافعه وأشكاله وكيفية التعامل معه ومقدمة لنظريات التحفيز . ○ معرفة فنون التحفيز وأشكاله . ○ معرفه كيفية رفع من دافعية الفرد نفسه .	
❖ مدة البرنامج	() أيام
فترة الانعقاد :	
تاريخ الانعقاد :	
الفئة المستهدفة :	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التنفيذية) 2027/2026

❖ دورة : " التفكير التحولي في التدريب بوابة الابتكار "

تهدف الدورة الى تمكين المشاركين من فهم مفهوم التفكير التحولي وتوظيفه في تطوير العملية التدريبية، وتعزيز مهارات الإبداع والابتكار في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية ، كما تركز على ربط التفكير التحولي بتحسين الاداء وتحفيز الابداع لدى المتدربين ، وتنمية مهارات المدرسين في مواكبة مستجدات الحياة العملية وأساليب التدريب الحديثة .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تمكين المشاركين من فهم مفهوم التفكير التحولي وانماط التفكير المختلفة .
- تنمية القدرة على توظيف التفكير التحولي في تطوير العملية التدريبية.
- تعزيز مهارات الإبداع والابتكار في تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية.
- تطبيق مبادئ التفكير التحولي للوصول إلى حلول تدريبية مبتكرة ومستدامة .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التنفيذية)

2027/2026

❖ دورة : " مهارات مايكروسوفت 365 و Moodle في التعليم "

تهدف هذه الدورة الى تعريف أعضاء هيئة التدريس والتدريب بأهم تطبيقات منصة مايكروسوفت 365 المستخدمة في العمل الاكاديمي والإداري ، إضافة الى تطوير مهاراتهم في بناء المقررات وإدارة التعلم عبر منصة MOODLE ، كما انها تركز على الجوانب العملية والتطبيقية لرفع كفاءة العمل ، وتعزيز التعاون ، وتطوير أساليب التعليم الالكتروني وإدارة المقررات .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- رفع مستوى الإلمام بتطبيقات مايكروسوفت 365 الأساسية المستخدمة في بيئة العمل الاكاديمي .
- تمكين المشاركين من تنظيم ملفاتهم وإدارة بريدهم الإلكتروني وجدولهم باستخدام OneDrive و outlook .
- تأهيل المشاركين لإنشاء و بناء مقرر دراسي كامل عبر منصة Moodle وإدارته بفعالية.
- تطوير مهارات التعاون والعمل الجماعي من خلال Microsoft teams – planner – shifts .
- تدريب المشاركين على استخدام excel لتحليل البيانات التعليمية و بناء كشوفات الدرجات .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة الاشرافية)

2027/2026

<p>❖ دورة : " مهارات التحفيز و تحسين بيئة العمل لتحقيق الرضا الوظيفي في التدريب "</p>	
<p>يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من تحفيز المرؤوسين وتشجيع طاقة الإبداع والابتكار لديهم؛ لبناء بيئة عمل نابضة بالحياة والإيجابية داخل المؤسسة .</p>	
<p>❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ تحفيز الموظفين ورفع مستوى دافعيتهم نحو تحقيق الأهداف المؤسسية . ○ تطوير بيئة عمل إيجابية تعزز الالتزام والإنتاجية . ○ رفع مستوى الرضا الوظيفي والانتماء للمؤسسة . ○ تحسين التفاعل والتواصل بين فرق العمل . ○ استخدام استراتيجيات عملية لزيادة الدافعية وتحسين الأداء . ○ تطبيق أساليب التحفيز الفعالة في بيئة العمل . 	
<p>❖ مدة البرنامج () أيام</p>	
<p>فترة الانعقاد :</p>	
<p>تاريخ الانعقاد :</p>	
<p>الفئة المستهدفة :</p>	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة الاشرافية)

2027/2026

❖ دورة : " تصميم العروض التقديمية و التقارير باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي "

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من تحسين كفاءة ودقة إعداد التقارير باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي الحديثة، إضافة إلى تطوير مهاراتهم في تصميم العروض التقديمية باحترافية عالية. ويسهم البرنامج في رفع جودة المخرجات المهنية وتطوير الأداء من خلال توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في مختلف مراحل إعداد التقارير والعروض، بما يجمع بين الإبداع والسرعة والدقة في الإنتاج، ويكسب المتدربين القدرة على استخدام هذه التقنيات بفعالية في بيئة العمل .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تمكين المشاركين من استخدام تقنيات وأدوات الذكاء الاصطناعي الحديثة في تصميم العروض التقديمية باحترافية عالية .
- تعلم إمكانية توظيف الذكاء الاصطناعي في مختلف مراحل إعداد العرض .
- التعرف على أحدث تطبيقات الذكاء الاصطناعي في مجال إعداد وكتابة التقارير الإدارية وكيفية استخدامها .
- فهم مفهوم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته في التصميم.
- إتقان استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في إنشاء العروض.
- إنتاج محتوى مرئي ونصي متكامل بجودة احترافية.
- توظيف الذكاء الاصطناعي في تحسين تجربة الجمهور.

❖ مدة البرنامج () أيام

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة الاشرافية)

2027/2026

❖ دورة : " الحوكمة وتحقيق الرضا الوظيفي "	
تهدف هذه الدورة إلى تعزيز دور الحوكمة المؤسسية في تحسين بيئة العمل ورفع مستوى الرضا الوظيفي والالتزام المؤسسي.	
❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :	
<ul style="list-style-type: none"> ○ توضيح أثر الحوكمة على العدالة الوظيفية والشفافية الإدارية. ○ تعزيز الممارسات المؤسسية الداعمة لحقوق الموظفين. ○ تحسين بيئة العمل من خلال وضوح الأدوار والمسؤوليات. ○ دعم ثقافة الثقة والمساءلة داخل المؤسسة. ○ ربط الرضا الوظيفي بتحسين الأداء المؤسسي. ○ تطبيق المفاهيم والممارسات المرتبطة بالحوكمة المؤسسية من خلال تطبيقات عملية. 	
❖ مدة البرنامج	() أيام
فترة الانعقاد :	
تاريخ الانعقاد :	
الفئة المستهدفة :	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة الاشرافية)

2027/2026

❖ دورة : " الابتكار الاستراتيجي من خلال التحول الرقمي "	
يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لتعزيز الابتكار وقيادة مبادرات التحول الرقمي، والتعرف على آليات وضع استراتيجيات فعّالة، وتطبيق التفكير التصميمي في العصر الرقمي.	
❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :	
<ul style="list-style-type: none"> ○ التعرف على مفهوم وثقافة الابتكار والتحول الرقمي. ○ التعرف على أدوات وتقنيات الابتكار في بيئات العمل. ○ التعرف على استراتيجيات واتجاهات إدارة الابتكار. ○ التعرف على التفكير التصميمي كأداة للابتكار. ○ توظيف مبادئ الابتكار والتفكير التصميمي في تطوير الحلول وتحسين الأداء المؤسسي. 	
❖ مدة البرنامج	() أيام
<p>فترة الانعقاد :</p> <p>تاريخ الانعقاد :</p> <p>الفئة المستهدفة :</p>	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة الاشرافية)

2027/2026

❖ دورة : " برنامج OneNote لأعضاء هيئة التدريس والتدريب "

هذه الدورة تهدف الى تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والتدريب في استخدام برنامج one note للاستفادة منه في تنظيم وتوثيق الأنشطة التدريسية والإدارية بصورة عملية وفعالة كما تسلط الدورة الضوء على كيفية انشاء الدفاتر والاقسام والصفحات وربط البرنامج بتطبيقات مايكروسوفت بما يساهم في تسهيل العمل الاكاديمي ورفع مستوى الإنتاجية والتنظيم.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- أهمية تسجيل الأنشطة التدريسية والتدريبية والإدارية .
- استخدام برنامج one note في تسجيل الأنشطة السابقة .
- انشاء الدفاتر و الاقسام والصفحات في one note .
- ربط برنامج one note مع بقية برامج مايكروسوفت للاستفادة منها .
- التعرف على برنامج OneNote وأهميته في تنظيم الأعمال والمهام الإشرافية .
- شرح مميزات برنامج OneNote لأعضاء هيئة التدريس والتدريب من أصحاب الوظائف الإشرافية .
- إنشاء الدفاتر والصفحات وتنظيمها ومشاركتها داخل البرنامج .
- تنظيم الملفات والملاحظات داخل OneNote بما يسهل الرجوع إليها ومتابعتها .
- توظيف البرنامج في تنظيم الأعمال اليومية ومتابعة المهام بكفاءة .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة : " دور التحول الرقمي في تحقيق التنمية المستدامة "

يهدف هذا البرنامج إلى توضيح أهمية تطبيق آليات التحول الرقمي والمواطنة الرقمية في المؤسسات الحكومية، وتحقيق التطور والتنمية في مختلف مجالاتها باستخدام التكنولوجيا الحديثة لزيادة الكفاءة وتسهيل الأداء في العمل. كما يسلط الضوء على دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والثورة المعلوماتية باعتبارها مدخلاً رئيسياً لتحقيق التنمية المستدامة وضمان استدامتها.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- فهم التكامل بين التحول الرقمي والتنمية المستدامة.
- دراسة دور الذكاء الاصطناعي والبيانات الضخمة في تحسين الكفاءة وتقليل الهدر.
- قياس وتحليل الأثر الرقمي على الاستدامة.
- بناء أنظمة للحكومة الرقمية تعزز المشاركة المجتمعية.
- تطوير حلول رقمية تراعي احتياجات مختلف فئات المجتمع، بما في ذلك كبار السن وأصحاب الهمم .
- توظيف مفاهيم المواطنة الرقمية في دعم مبادرات التحول الرقمي والتنمية المستدامة.

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة : " مهارات الإلقاء و العرض و التقديم "	
<p>يهدف هذا البرنامج إلى تنمية مهارات المشاركين في الإلقاء والتقديم لعرض موضوع أو فكرة باستخدام الأساليب المناسبة لذلك، مع التخطيط والإعداد الجيد، ومعرفة أنواع الجمهور وكيفية التعامل مع مختلف الشخصيات للوصول إلى الهدف المرجو من ذلك.</p>	
❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :	
<ul style="list-style-type: none"> ○ التعرف على مواصفات المتحدث المميز وفن الإلقاء. ○ الاطلاع على المهارات اللازمة لكسر الحواجز والتحدث أمام الجماهير وإلقاء الخطابات. ○ تحديد الأسباب المؤدية إلى القلق أثناء العروض التقديمية وطرق تجنبها. ○ التعرف على أنماط المستمعين وكيفية التحدث والإلقاء بما يناسبهم. ○ إكساب المشاركين مهارات الإلقاء والتأثير باستخدام الإيماءات ونبرات الصوت. 	
❖ مدة البرنامج	() أيام
<p>فترة الانعقاد:</p> <p>تاريخ الانعقاد:</p> <p>الفئة المستهدفة:</p>	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة : " إدارة الوقت في عصر التكنولوجيا و التحول الرقمي "

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة للذكاء الاصطناعي، وتطوير إدارة الوقت بكفاءة وفعالية أكبر، وتحقيق التوازن بين متطلبات العمل والحياة في ظل التسارع التكنولوجي. كما تركز على تنمية مهارات التنظيم الذاتي وتحديد الأولويات والتعامل مع التشتت الرقمي بطريقة ذكية ومنهجية.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تعزيز مهارات إدارة الوقت وتنظيم الأولويات في بيئة رقمية.
- استخدام الأدوات الرقمية والتقنيات الحديثة لزيادة الإنتاجية.
- تحسين التركيز وتقليل تشتت الانتباه الناتج عن التكنولوجيا.
- تطوير استراتيجيات عمل فعالة في ظل التحول الرقمي.

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة : " الوعي الإنساني و المهني في التعامل مع الفئات الخاصة في التدريب و التدريس "

تهدف هذه الدورة إلى تعزيز الوعي الإنساني والمهني لدى أعضاء هيئة التدريس و التدريب في كيفية التعامل مع الأشخاص من الفئات الخاصة، وتنمية مهارات التواصل الفعال الذي يعكس قيم الاحترام والمساواة.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- التعرف على المفاهيم الأساسية المتعلقة بذوي الهمم، بما في ذلك التصنيفات الدولية والأنظمة والقوانين المعمول بها.
- التمييز بين أنواع الفئات المختلفة وخصائص كل فئة واحتياجاتها الاجتماعية والتعليمية والخدمية.
- فهم التحديات اليومية التي يواجهها ذوو الهمم داخل المجتمع ومؤسسات العمل.
- التعرف على المبادئ الإنسانية في التعامل معهم وأثر السلوك المهني في تحسين جودة حياتهم.
- تطبيق بروتوكولات التعامل مع ذوي الهمم في مراكز الخدمات الحكومية.
- استخدام أساليب تواصل فعالة مع مختلف فئات ذوي الهمم، بما في ذلك لغة الإشارة ولغة برايل للمكفوفين، بطريقة بسيطة وواضحة ومناسبة.

❖ مدة البرنامج () أيام

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة : " تصميم الحقيبة التدريبية الحديثة "

يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من كيفية إعداد حقائب تدريبية حديثة وقابلة للتنفيذ، تتضمن برامج تدريبية عملية تستهدف تدريب فئة معينة من المدربين على تخصصات أو مهارات محددة، مع مراعاة إشراك المتدرب في الجانب العملي وتطبيق المفاهيم على أرض الواقع، بما يتناسب مع طبيعة المدربين ومدى قدرتهم على استيعاب المادة العلمية.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- التعرف على مفهوم الحقيبة التدريبية الحديثة.
- القدرة على تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديد الفجوة التدريبية وربطها بأهداف الجهة المستفيدة.
- التمكن من صياغة الأهداف التدريبية السلوكية والمهارية وفق نماذج معتمدة مثل- (ABCD) (SMART) بما يتوافق مع معايير الجودة.
- تطبيق مبادئ تصميم المحتوى العلمي للحقيبة التدريبية بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة ويراعي مبادئ تعليم الكبار.
- اختيار الاستراتيجيات والأساليب التدريبية المناسبة التي تعزز التفاعل والتطبيق العملي.
- إعداد الأنشطة والتمارين التدريبية وفق معايير قابلة للقياس والتقييم.
- تصميم أدوات التقييم المعتمدة لقياس الأثر التدريبي (الاختبار القبلي والبعدي).
- توظيف التقنيات الحديثة في تصميم الحقائب التدريبية مثل المنصات الرقمية والعروض التفاعلية والذكاء الاصطناعي.

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة : " التوعية السيبرانية "

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين الموظفين من معرفة المفاهيم الأساسية للأمن السيبراني ودور البيانات في الحماية السيبرانية، وتعزيز الوعي بأهمية حماية البيانات والأصول الرقمية، والحد من التهديدات السيبرانية والاختراقات، إضافة إلى كيفية الحفاظ على سرية المعلومات والبيانات داخل المؤسسة الحكومية.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تعريف مفهوم الأمن السيبراني وأهمية حماية البيانات في بيئة العمل الحديثة.
- التعرف على أنواع التهديدات السيبرانية المختلفة مثل الفيروسات والهجمات الإلكترونية والاختراقات.
- فهم العلاقة بين الأمن السيبراني وحماية المعلومات الحساسة داخل المنظمة.
- التعرف على أفضل الممارسات لتأمين الأنظمة والشبكات من التهديدات السيبرانية.
- تعلم كيفية حماية البيانات الشخصية والتجارية وفقاً للمعايير واللوائح القانونية.
- فهم أهمية التشفير وتكنولوجيا حماية البيانات في الحفاظ على سرية المعلومات.
- التعرف على كيفية تطبيق سياسات الوصول والتحكم لتأمين المعلومات في بيئة العمل.
- تعلم كيفية الاستجابة الفعالة عند حدوث اختراقات أو هجمات سيبرانية.
- التعرف على استراتيجيات التوعية والتدريب للعاملين حول الأمن السيبراني وحماية البيانات.
- دراسة حالات عملية لفهم وتطبيق أساليب الأمن السيبراني وحماية البيانات في بيئات العمل المختلفة.

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة : " مدونة السلوك الوظيفي و الانتماء المؤسسي "	
<p>تهدف هذه الدورة إلى التعرف على القيم والسلوكيات التي ينبغي اتباعها أثناء أداء المهام الوظيفية، وفي بيئة العمل المؤسسية، وتعزيز العلاقات المهنية مع الزملاء والمسؤولين، بما يضمن تطبيقًا أكثر فعالية للقوانين واللوائح ومعايير النزاهة والشفافية، ويُسهم في بناء بيئة عمل أكثر التزامًا ومسؤولية.</p>	
❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :	
<ul style="list-style-type: none"> ○ شرح تعميم ديوان الخدمة المدنية رقم (11) لسنة 2012، وتوجيهات وإرشادات السلوك لموظفي الجهات الحكومية. ○ التعرف على توجيهات وإرشادات السلوك لموظفي الجهات الحكومية وأهميتها في الارتقاء بمستوى الأداء الوظيفي. ○ إكساب المشاركين القدرة على التعامل الجيد مع المرؤوسين وبيان واجباتهم وحقوقهم بما ينعكس إيجابًا على الأداء الوظيفي ويعزز الانتماء المؤسسي. ○ معرفة أسس وضوابط تقييم أداء الموظفين وفقًا للقرارات واللوائح المعتمدة. 	
❖ مدة البرنامج	() أيام
<p>فترة الانعقاد :</p> <p>تاريخ الانعقاد :</p> <p>الفئة المستهدفة :</p>	

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية) 2027/2026

❖ دورة : " الذكاء الاصطناعي وهندسة الأوامر في التعليم والتدريب الذكي "

يهدف البرنامج إلى تمكين أعضاء هيئة التدريس والتدريب من توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تطوير العملية التعليمية والتدريبية، من خلال تعزيز مهارات تصميم الأوامر الفعالة، وإنتاج المحتوى التعليمي والتدريبي، وتحسين أساليب التقييم والتغذية الراجعة، بما يساهم في رفع جودة المخرجات التعليمية وتحسين تجربة المتعلم.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- التعرف على المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي التوليدي وآليات توظيف نماذج اللغات الضخمة (LLMs) في التعليم والتدريب.
- تطبيق تقنيات هندسة الأوامر (Prompt Engineering) مثل Zero-shot و Few-shot لإنتاج محتوى تعليمي وتدريبي عالي الجودة.
- استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إعداد الخطط الدراسية وتصميم الأنشطة التعليمية والتدريبية.
- تطوير الاختبارات وبنوك الأسئلة وأدوات التقييم باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- تصميم مواد تعليمية وعروض تقديمية وحالات تدريبية تدعم نواتج التعلم المستهدفة.
- توظيف الذكاء الاصطناعي في تقديم التغذية الراجعة وتحليل أداء المتعلمين والمتدربين.
- الالتزام بأخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي في التعليم والتدريب وحماية خصوصية البيانات.
- تقييم مخرجات الذكاء الاصطناعي والتحقق من دقتها وموثوقيتها قبل استخدامها في البيئة التعليمية والتدريبية

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة " استخدام الذكاء الاصطناعي في التحضير و اعداد الاختبارات "

سيتمكن المدرب في هذه الدورة بإستكشاف أدوات الذكاء الاصطناعي واستخدامها في تحضير الدروس واعداد الاختبارات في التدريب، وتعلم كيفية تطبيقها لزيادة فعالية التدريب وتحسين اداء المدرب واختصار الوقت في التحضير واعداد الاختبارات .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تزويد المدربين بالمعرفة والمهارات العملية لاستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي بفعالية في تصميم وتحضير الدروس .
- إنشاء اختبارات تقييمية متنوعة تعتمد على معايير حديثة، مما يعزز من جودة التدريب ويوفر الوقت والجهد.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحضير دروس تفاعلية .
- تصميم اختبارات متنوعة وموجهة للأهداف التعليمية .
- توليد أنشطة وأسئلة مناسبة لمستويات التفكير المختلفة .
- تحليل وتقييم جودة الأسئلة والاختبارات .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة " استراتيجيات لغة الجسد في الهيئة التعليمية لأعضاء هيئتي التدريس و التدريب "

تهدف الدورة الى تمكين المشاركين من فهم واستخدام لغة الجسد بفعالية في السياقات المهنية والتعليمية و الإجتماعية والتعرف على مهارات التواصل غير اللفظي وتفسيره بالإضافة الى تحليل الإشارات غير اللفظية وتدريب المشاركين على توظيف لغة الجسد في التعامل المهني لزيادة التأثير والإقناع .

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تمكين المشاركين من فهم واستخدام لغة الجسد بفعالية في السياقات المهنية والتعليمية والاجتماعية.
- تعريف المشاركين بمفاهيم لغة الجسد وأهميتها في التواصل غير اللفظي.
- تحليل الإشارات غير اللفظية المختلفة مثل تعابير الوجه والحركات والمسافة الشخصية.
- تدريب المشاركين على قراءة لغة الجسد لدى الآخرين والتعامل معها بفعالية.
- تمكين المشاركين من التحكم بلغة الجسد في المواقف المختلفة لزيادة التأثير والإقناع.

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج الفئة التخصصية)

2027/2026

❖ دورة " تنمية كفاءة عضو هيئتي التدريس و التدريب : من التخطيط إلى التقييم "	
تهدف هذه الدورة إلى تطوير المهارات التدريسية و التقويمية لأعضاء هيئتي التدريس و التدريب ، وتمكينهم من تخطيط وتنفيذ دروس فعالة ، وتوظيف استراتيجيات تعليمية حديثة ، وقياس نواتج التعلم بفعالية ، بما يساهم في رفع جودة التعليم والتعلم .	
❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :	
<ul style="list-style-type: none">○ تعزيز مهارات التخطيط التدريسي وبناء أهداف تعلم واضحة .○ توظيف استراتيجيات تدريس نشطة وتفاعلية .○ استخدام أدوات وتقنيات تعليمية حديثة في العملية التعليمية .○ تصميم أدوات تقويم فعالة وقياس نواتج التعلم .○ تقديم تغذية راجعة بناءة تساهم في تحسين جودة التدريس و التدريب .	
❖ مدة البرنامج	() أيام
فترة الانعقاد :	
تاريخ الانعقاد :	
الفئة المستهدفة :	

مقترح دورة تدريبية (برامج فئة التدريب) 2027/2026

❖ دورة : " مصمم برامج تدريبية معتمدة "

تهدف إلى تأهيل المشاركين لتصميم حقائب وبرامج تدريبية وفق أسس علمية ومنهجيات حديثة. تزود الدورة المتدرب بمهارات تحليل الاحتياجات التدريبية وصياغة الأهداف وبناء المحتوى التدريبي بشكل احترافي. كما تركز على اختيار أساليب التدريب المناسبة وتصميم الأنشطة وأدوات التقييم وقياس أثر التدريب. وتُعد مناسبة للمدرسين ومختصي الموارد البشرية الراغبين في تطوير مهاراتهم في مجال تصميم التدريب بشكل احترافي.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديد الفجوات المهارية لدى الفئة المستهدفة .
- صياغة الأهداف التدريبية وفق معايير علمية وسلوكية واضحة .
- تصميم وبناء المحتوى والحقائب التدريبية بشكل منظم واحترافي .
- اختيار أساليب واستراتيجيات التدريب المناسبة لتحقيق نواتج التعلم .
- إعداد أدوات التقييم وقياس أثر البرامج التدريبية وتحسين جودتها.

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

مقترح دورة تدريبية (برامج فئة التدريب) 2027/2026

❖ دورة : " اعداد مدرب معتمد "

برنامج تدريبي تأسيسي يهدف إلى تأهيل الراغبين في دخول مجال التدريب واكتساب المهارات الأساسية لمهنة المدرب. تركز الدورة على تزويد المشاركين بأساسيات عملية التدريب، مثل مهارات الإلقاء والتواصل، وفهم أنماط المتدربين، وإدارة قاعة التدريب بفعالية. كما تتناول الدورة مبادئ تصميم العروض التقديمية وتقديم المحتوى التدريبي بأسلوب تفاعلي، إضافة إلى التعرف على مهارات إعداد الحقائق التدريبية بشكل مبسط. وتُعد هذه الدورة خطوة أولى للراغبين في الحصول على الاعتماد المهني في مجال التدريب وبناء مسار احترافي كمدرسين معتمدين.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- اكتساب المهارات الأساسية في مهنة التدريب والتأهيل كمدرّب معتمد .
- تطوير مهارات الإلقاء والتواصل الفعّال مع المتدربين .
- التعرف على أساليب إدارة قاعة التدريب والتعامل مع أنماط المتدربين المختلفة .
- إتقان مهارات إعداد وتقديم العروض التقديمية التدريبية .
- فهم أساسيات تصميم الحقائق التدريبية وبناء المحتوى التدريبي .

❖ مدة البرنامج () أيام

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

دورة خاصة لأعضاء هيئة التدريب فقط ، يحصل فيها المتدرب على ما يلي :

(شهادة مهنية ، ليسن تدريب معتمد) ، وتتطلب ضمن شروط الاجتياز :

- تقديم عرض تقديمي برزنتيشن .
- اجتياز الاختبار .

مقترح دورة تدريبية (برامج فئة التدريب)

2027/2026

❖ دورة : " اعداد مدرب معتمد (متقدم) "

هي برنامج تدريبي احترافي يهدف إلى تطوير مهارات المدربين المعتمدين ورفع كفاءتهم في تصميم وتقديم البرامج التدريبية بمستوى متقدم. تركز الدورة على تعميق الفهم في استراتيجيات التدريب الحديثة، وإدارة التفاعل داخل القاعة التدريبية، والتعامل مع المواقف التدريبية المعقدة باحترافية عالية. كما تتناول الدورة مهارات تصميم الحقائق التدريبية المتقدمة، وتوظيف التقنيات الحديثة في التدريب، وقياس أثر التدريب بشكل دقيق، إضافة إلى تطوير الأسلوب الشخصي للمدرب وبناء الهوية التدريبية. وتعد هذه الدورة مرحلة متقدمة للراغبين في الاحتراف والتميز في مجال التدريب وتقديم برامج عالية الجودة.

❖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي :

- تطوير مهارات المدرب في تقديم برامج تدريبية متقدمة باحترافية عالية .
- تعزيز القدرة على إدارة التفاعل والتعامل مع المواقف التدريبية الصعبة .
- إتقان تصميم الحقائق التدريبية المتقدمة وتطوير المحتوى التدريبي .
- توظيف التقنيات الحديثة في التدريب لرفع جودة التقديم والتفاعل .
- قياس أثر التدريب وتحسين الأداء التدريبي بشكل مستمر .

() أيام

❖ مدة البرنامج

فترة الانعقاد :

تاريخ الانعقاد :

الفئة المستهدفة :

دورة خاصة لأعضاء هيئة التدريب فقط ، يحصل فيها المتدرب على ما يلي :

(شهادة مهنية ، ليسن تدريب معتمد) ، وتتطلب ضمن شروط الاجتياز :

- تقديم عرض تقديمي برزنتيشن .
- اجتياز الاختبار .

❖ إدارة مركز القياس والتقويم :	
ا. د سلوى عبد الهادي الظفيري	
مراقب مركز القياس و التقويم	ا. أبرار مشاري الحقان
رئيس قسم التنمية المهنية	ا. نورة صالح السويدان
رئيس قسم القياس و التقويم	ا. إيمان سليمان الفرحان

❖ موظفي المركز :	
ا. نوره وليد العياضي	
ا. مريم عدنان شير	
ا. عائشة سعود بوحيمد	
ا. نور سالم حماده	
ا. مريم حسين الابراهيم	
ا. أنوار بدر الفيلكاوي	

❖ فكرة و اعداد :	
ا. د سلوى عبد الهادي الظفيري	
ا. نورة صالح السويدان	
ا. أنوار بدر الفيلكاوي	