



طلب إجازة

أرجو الموافقة على منحي إجازة

أداء امتحان		عدة	تعزية	حج	وضع	خاصة

مرافقة زوج/زوجة	رعاية أمومة	مرافقة مريض	علاج بالخارج	مرافقة طفولة مريض	رعاية أسرة	تفرغ رياضي	تأدية أعمال خاصة

نوع الطلب :	إجازة	تمديد	إلغاء	قطع	تعديل
-------------	-------	-------	-------	-----	-------

لمدة : من : / / ٢٠ إلى : / / ٢٠

البيانات الوظيفية

الاسم : الوظيفة :

المسمى الوظيفي : رقم ب م :

مركز العمل : رقم التليفون :

توقيع الموظف	الرئيس المباشر	عميد الكلية/مدير المعهد	نائب المدير العام
التاريخ: / / ٢٠	التاريخ: / / ٢٠	التاريخ: / / ٢٠	التاريخ: / / ٢٠

ملاحظات الإجازات والدوام:

.....
.....

- يمنع منعاً باتاً قيام الموظف بالإجازة المطلوبة إلا بعد الحصول على قرار منح الإجازة من إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتدريب.
- لا يجوز قطع إجازة (الأمومة بنصف راتب ٣ أشهر) و (رعاية الأسرة بدون راتب ٦ أشهر) للعاملين بكليات ومعاهد الهيئة قبل موعد انتهائها المحدد.

المرفقات:

١. خاصة () إجازة خاصة بدون مرتب لمدة لا تزيد عن خمسة عشر يوماً في السنة ()
٢. وضع () تقرير من المستشفى ()
٣. حج () تقديم طلب لوزارة الاوقاف + كتاب من حملة الحج ٢١ يوم فقط ()
٤. تعزية () شهادة الوفاة + ما يثبت القرابة من الدرجة الأولى او الثانية ()
٥. عدة () شهادة الوفاة + صوة من عقد الزواج ()
٦. ()
٧. أداء امتحان () متوقف من ديوان الخدمة المدنية في الوقت الحالي ()
٨. مرافقة زوج/زوجة () شهادة لمن يهيمه الامر ممن الجهة الموفد منها الزوج او الزوجة ()
٩. رعاية أمومة (يرفق قرار الوضع-لاحقة مباشرة لإجازة الوضع -أول شهر براتب كامل والاشهر الثلاث الباقية بنص راتب)
١٠. مرافقة مريض () شهادة من وزارة الصحة إدارة العلاج بالخارج ()
١١. علاج بالخارج () كتاب من وزارة الصحة إدارة العلاج بالخارج ()
١٢. مرافقة طفولة مريض () منح الأم التي ترافق طفلها المريض الذي يرقد بالمستشفى - إرفاق ما يثبت ()
١٣. رعاية أسرة () ألا تقل مدة الخدمة عن سنة ()
١٤. تفرغ رياضي () كتاب من هيئة الشباب والرياضة ()
١٥. تأدية أعمال خاصة () لا تقل عن ٦ اشهر ولا تزيد عن ٣ سنوات - بشرط خدمة ١٠ سنوات أو بلغ سن ٥٠ ()