



## تقرير عن الدورة التدريبية لمهارات البرامج الحاسوبية

### المقررلة للمرحلة المتوسطة

### الهدف من الدورة :

1. تدريب الطالبة المعلمة على البرامج الحاسوبية المقررلة للمرحلة المتوسطة قبل حص المشاهدة لتفادي مشكلة صعوبة المادة العلمية .
2. توجيه الطالبة المعلمة على الأخطاء الشائعة للطالبات أثناء شرح كل درس .
3. تنبيه الطالبة المعلمة على النطق الصحيح لبعض المصطلحات الحاسوبية المستخدمة في البرامج .
4. توضيح تسلسل الدروس وكيفية ربطها ببعض بشكل سهل وميسر للمتعلم .
5. ذكر بعض الوسائل التعليمية التي تساعد في بعض الدروس .
6. تعزيز الثقة لدى الطالبة المعلمة قبل الذهاب للمدارس وابتداء التدريب الميداني.



## الفئة المستهدفة :

طالبات التربية العملية تخصص حاسوب

## الفترة الزمنية :

بواقع ثلاث أيام 19-21/9/2023 من الساعة 9.30 إلى الساعة 12:30

## المكان :

كلية التربية الأساسية مبنى 7 قاعة 7

## أدوات التدريب :

2 جهاز حاسوب - 2 داتا شو - ايباد

## تقديم مدربات مكتب التربية العملية :

أ. مي محمد الحبيب      أ. بينه شافي الهاجري



## قبل الدورة :

- إعلان للدورة
- حجز قاعة التدريب
- توفير البرامج وأوراق العمل ورفعها في التيمز

## أثناء الدورة :

تم شرح البرامج ( excel – blender – scratch2 ) كما هي موجودة في خطة التوجيه واستخدام جهازين حاسوب ربط كل جهاز بداتا شو وعرضت على الشاشة الأولى البرنامج والتطبيق عليه بينما في الشاشة الثانية تم عرض البوربوينت وما يحويه من بنود وملاحظات مهمة للبرنامج كما تم توظيف مهارة إدارة الوقت من خلال وضع توقيت زمني لكل درس يتم شرحه باستخدام الأبياد ، وقامت المدربتان بالإشراف على الطالبات ومساعدتهن عند مواجهة أي مشكلة في البرنامج ومتابعتهن في تطبيق أوراق العمل المطلوبة ، وتخلله استراحة بسيطة لمدة ربع ساعة .



## **بعد الدورة :**

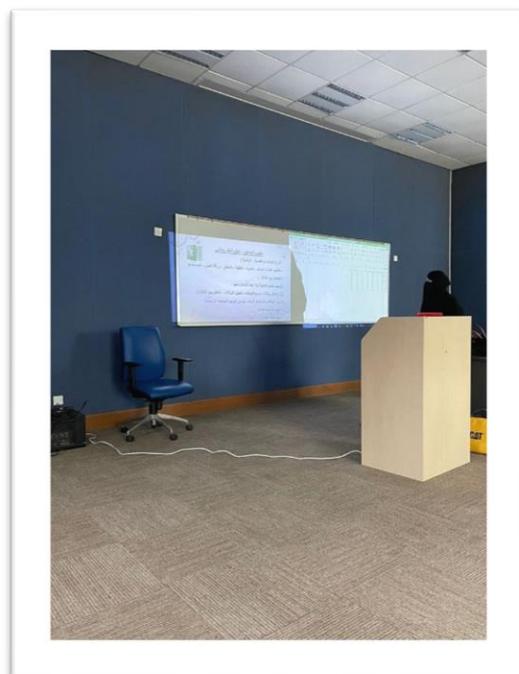
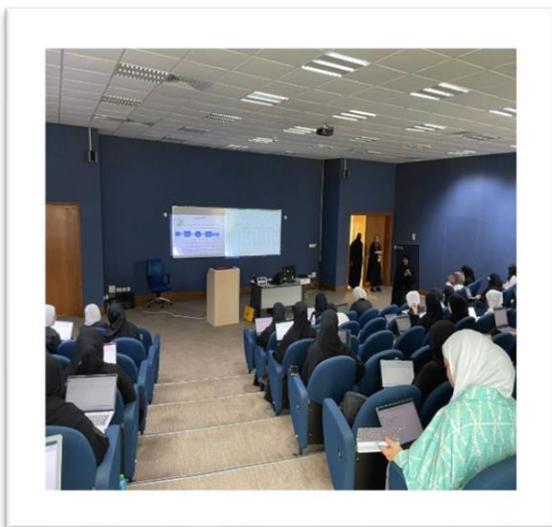
- عمل استبيان لتقييم اللقاء التنويري لمهارات البرامج الحاسوبية المقررة للمرحلة المتوسطة .
- عمل استبيان لرئيسات الاقسام عن الطالبة المعلمة بعد إعطائها دورة تدريبية للبرامج الحاسوبية.

## **التوصيات مابعد الدورة :**

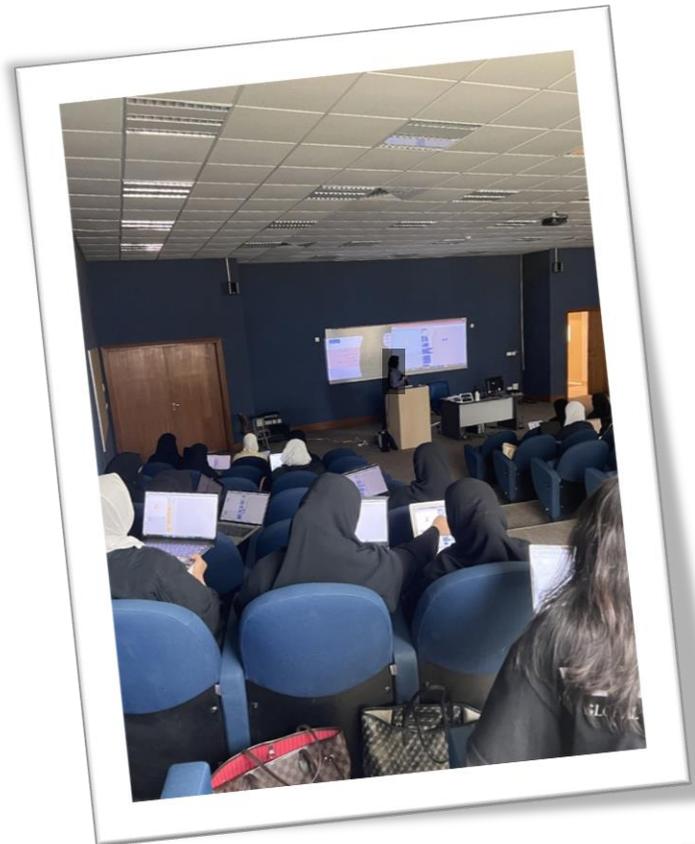
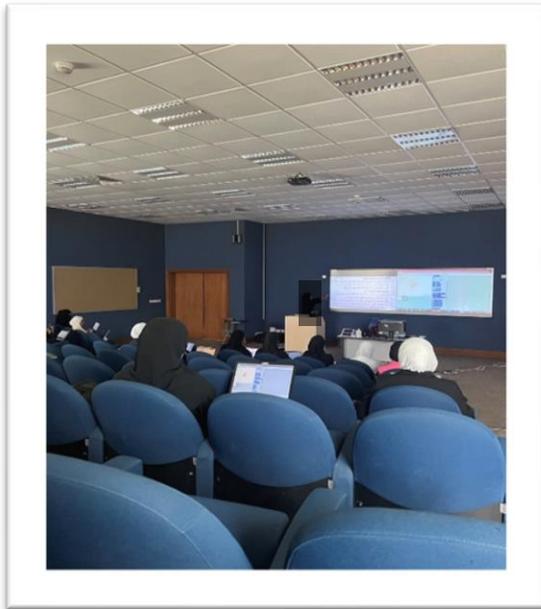
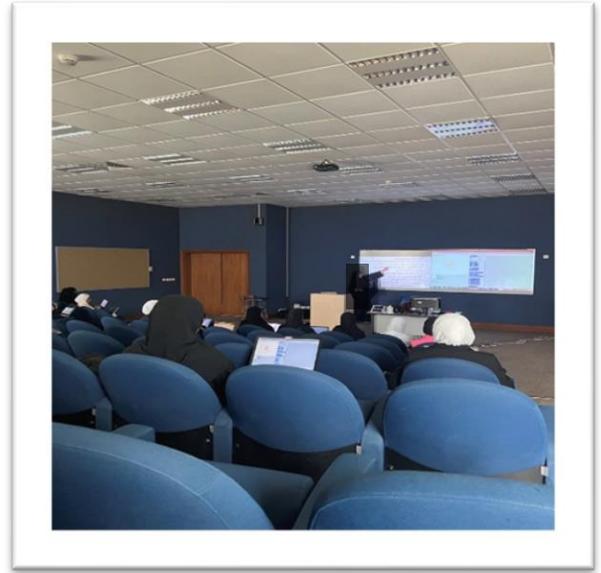
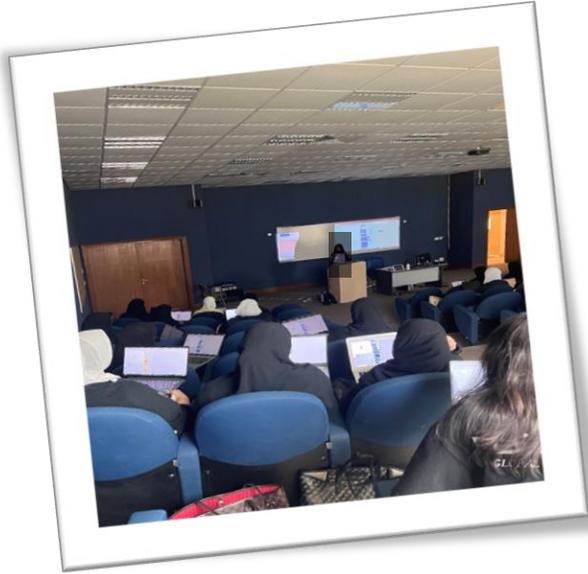
1. توفير قاعة ملائمة للطالبات حتى يتسنى لهن استخدام أجهزتهن الخاصة بكل سهولة .
2. زيادة مدة الدورة التدريبية .
3. عمل مشروع ختامي في نهاية كل برنامج تعليمي ويتم رفعه على التيمز .

- مرفق موافقة الاقتراح لتقديم الدورة.
- مرفق إعلان الدورة .
- مرفق نتائج الاستبيان .
- مرفق صور من الدورة التدريبية .
- مرفق محتوى الدورة التدريبية .

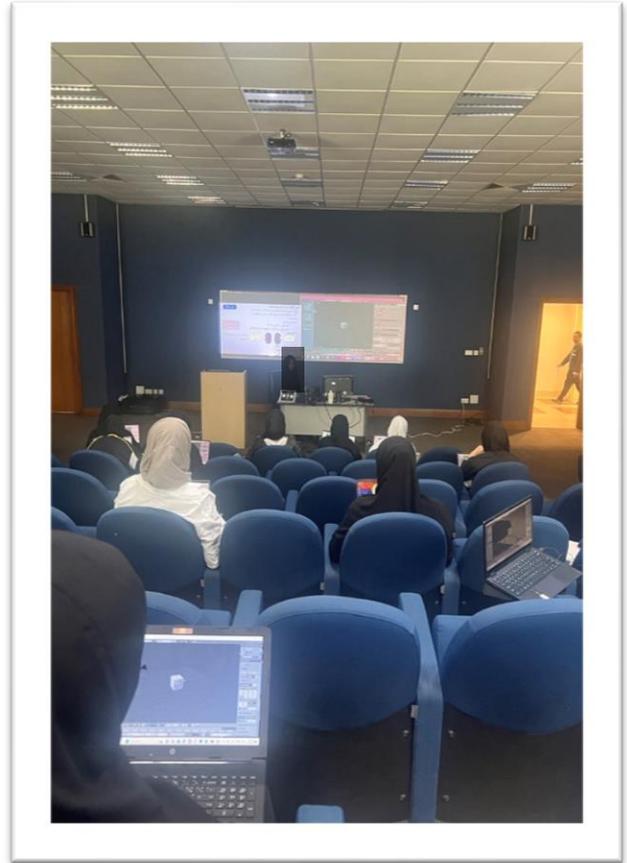
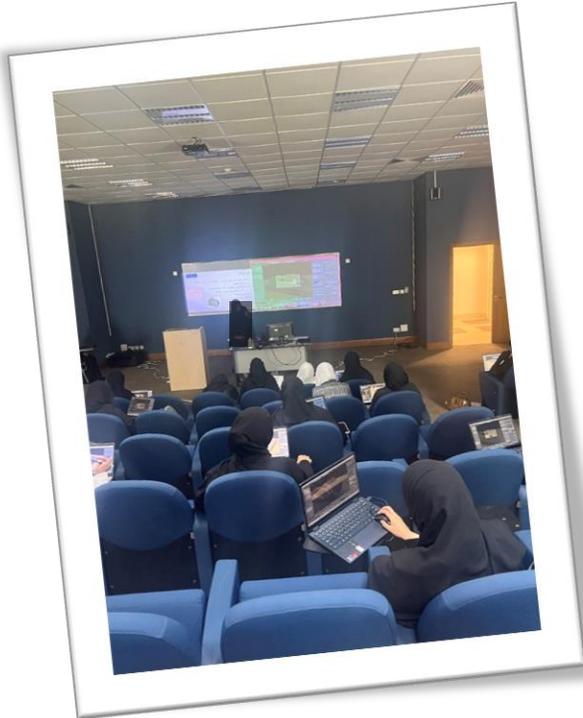
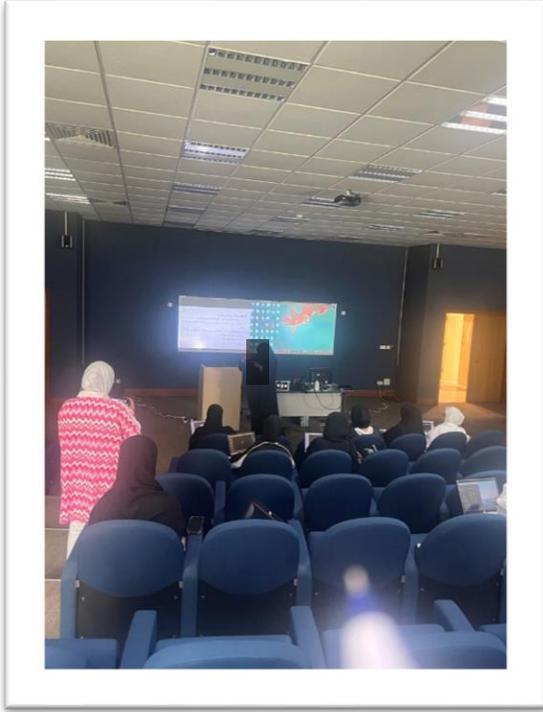
## صور اليوم الأول ( برنامج اللوحة الجدولية excel )



## صور اليوم الثالث ( برنامج scratch2 )



## صور اليوم الثاني ( برنامج blender )





المحترم

السيد الدكتور : رئيس مكتب التربية العملية

تحية طيبة وبعد ،،،

### الموضوع: مقترح لتطوير خطة تدريب طالبات التربية العملية تخصص حاسب آلي

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ورغبة منا بتطوير العمل وحرصا على مصلحة الطالب المعلم وللأسباب التالية :

- 1- طبيعة مادة الحاسوب حيث أنها مادة عملية يتم الانتهاء من المناهج قبل الإسبوع الثاني عشر للتدريب ، وعليه ممكن تقديم البرنامج فقط لتخصص الحاسب الآلي .
- 2- عدم معرفة الطالبات بمناهج وزارة التربية (البرامج الحاسوبية المعتمدة للمرحلة المتوسطة) و عدم تمكنهن من المادة العلمية لما تتطلب من إتقان للبرامج وممارسة عملية .

أنقدم بالمقترح التالي:

- نبدأ بتدريب الطالبات على برامج وزارة التربية بأسبوع اللقاءات التنويرية في الكلية قبل توزيع الطالبات على المدارس أي قبل إسبوع المشاهدة ، وينتهي البرنامج قبل أسبوع من برنامج التربية العملية لبقية التخصصات وتكون خطة التربية العملية لتخصص الحاسب الآلي كما هو موضح بالجدول التالي:

الأسبوع الأول (أسبوع اللقاءات التنويرية)	لقاء تنويري - ورش عمل لبرامج المرحلة المتوسطة المعتمدة من وزارة التربية.
الأسبوع الثاني	مشاهدة
من الأسبوع الثالث إلى الأسبوع السادس	توجيه
من الأسبوع السابع إلى الأسبوع الثاني عشر	تقويم + توجيه

- يتم تقسيم الاسبوع الأول للتدريب كل يوم بواقع ساعتين لشرح برنامج من برامج منهج المرحلة المتوسطة المعتمد من قبل وزارة التربية كما هو موضح بالجدول التالي:

اليوم الأول	لقاء تنويري + برنامج الصف السادس (Scratch)
اليوم الثاني	برنامج الصف السابع ( Excel أو Gimp)
اليوم الثالث	برنامج الصف الثامن (Blender)
اليوم الرابع	برنامج الصف التاسع (Natron)

- يتم احتساب الحضور والغياب للطالبات من الإسبوع الأول . وعليه أرجو التكرم بالموافقة حتى يتسنى لنا العمل به من الفصل القادم ، الفصل الأول 2023-2024

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

مقدم المقترح  
أ. مي محمد الحبيب

إلامانح  
رئيس مكتب التربية العملية  
كلية التربية الأساسية  
مديره محمد شرف  
19



# يسر مكتب التربية العملية في

## كلية التربية الأساسية

### تقديم

دورة تدريبية لمهارات البرامج الحاسوبية المقررة للمرحلة  
المتوسطة لطالبات التربية العملية تخصص حاسوب

### إعداد وتقديم

أ.بينة شافي الهاجري

أ.مي محمد الحبيب



قاعة 7 مبنى 7



9.30 ص إلى 12.30 ظهراً



2023/9/21-19

رئيس مكتب التربية العملية

د.منيرة محمد شرار

# برنامج SCRATCH2



تقديم:  
أ. مي الحبيب  
أ. بينة الهاجري

## ملاحظات مهمة في شرح الصف السادس :

- استخدام استراتيجيات وأنشطة تعلم مختلفة لإثارة طريقة التعلم النشط والتعلم التعاوني.
- يتم استنتاج كل مهارة من قبل **الطالبة** أولاً بتقديم نشاط أو أفكار مجهز لها قبل الحصة الدراسية ثم تطبيقها من قبل **المعلمة** قبل الانتقال للمهارة التالية وهكذا .
- الاهتمام باستخدام التوقيت لكل مهارة.
- قدر المستطاع استخدام ملف واحد كنشاط طوال الفصل وفي كل حصة تتم إضافة مهارات الدرس لكي يتم عمل مشروع متكامل في نهاية الفصل الدراسي .
- في كل حصة لا بد من استدعاء ملف والتركيز فقط على لبنات الدرس المطلوبة.
- الاهتمام بالتحفيز الجماعي ( نقاط وأفكار مختلفة ومتنوعة).
- عدم تطبيق ورقة العمل كامله من قبل المعلمة فقط توضيحها إذا احتاج الأمر لذلك .

## الدرس الأول مقدمة في سكراتش :

### تطبيق خارجي

- مكونات شاشة البرنامج . ( التركيز على المصطلحات )

- معلومات مهمة ( تكبير وتصغير )

- إضافة كائن بعدة طرق .

- بيانات الكائن.

- إضافة خلفية بعدة طرق .

- تصميم مقطع برمجي يحتوي على لبنات :

\*\* الأحداث .

\*\* التحكم .

- حفظ ملف .

- استدعاء ملف .

- لا بد من التأكد من تكبير منطقة العمل دائما.

- نطق كلمة لبنة بشكل صحيح بفتح اللام وكسر الباء.

- التنبيه على شكل لبنة البداية.

- تحريص الطالبات على إصاق لبنات المقطع البرمجي.

## الدرس الثاني الحركة :

- لبنات الحركة .

- لا بد من ذكر جميع وظائف لبنات الحركة .

- ذكر بعض الوسائل لربط اللبنات مع الوظائف.

- تطبيق أهم لبنات الحركة عمليا والتركيز عليها .

- ملاحظات مهمة :

\* مضاعفة .

\* تكبير .

\* تصغير .

أهم اللبنات :

- تحرك .

- ارتد إذا كنت عند الحافة .

- اجعل نمط الدوران .

- اتجه نحو .

- اذهب إلى

- اذهب إلى موضع س .. و ص ....

أهم اللبانات :

- المظهر التالي .

- تغيير تأثير اللون / غير الحجم .

- الخلفية التالية .

- قل لمدة.....

- اظهر

- اختف

- مظاهر كائن .

- مظاهر خلفية ( التنبيه على طريقة تغيير لون الخلفية )

- لبنات المظاهر .

- لا بد من التفريق بين إضافة كائن وإضافة مظهر .

- التنبيه بين لبنة **غير تأثير** وبين لبنة **اجعل تأثير** .

- التفرقة بين لبنة **غير حجم** و لبنة **اجعل حجم** .

أهم اللبّات :

- شغل الصوت.
- اعزف نوتة .
- دق الطبل .
- أوقف كل الأصوات .

## الدرس الرابع الصوت :

- طرق إضافة صوت .

- لبّات الصوت .

- أقسام اللبّات .

- لا بد من وجود مايكروفون

وسماعة في شرح الدرس.

## الدرس الخامس القلم :

- لبنات القلم .

- لا بد من وجود لبنة امسح أول لبنة

(لمسح ماتم رسمه سابقا عند تشغيل المقطع) .

- قبل الرسم لا بد من إنزال القلم .

- رسم الأشكال الهندسية .

- الفرق بين لبنة اطبع والمضاعفة .

- تحريك الكائن بعد استخدام لبنة اطبع لكي يظهر الكائن .

أهم اللبنات :

- انزل القلم .

- ارفع القلم .

- غير لون .... / اجعل لون.....

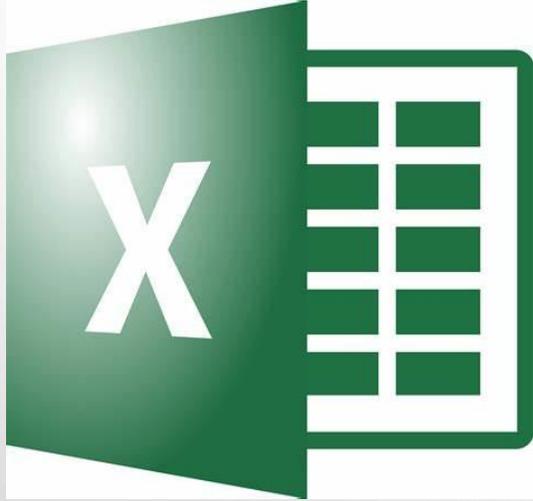
- غير حجم .... / اجعل حجم.....

- امسح

- اطبع

تمنياتنا لكن بالعمل

المخلص الناجح

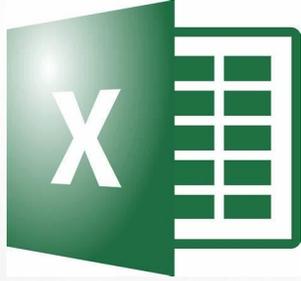


# برنامج الصف السابع اللوحة الجدولية EXCEL 2016

إعداد وتقديم :

أ. مي الحبيب

أ. بينه الهاجري



## مفهوم الجداول - كيف أنظم بياناتي

- أنواع البيانات ( النصية - الرقمية )
- مفاهيم عامة ( الصف - العمود - الخلية - النطاق - ورقة العمل - المصنف )
- التعامل مع الخلايا :

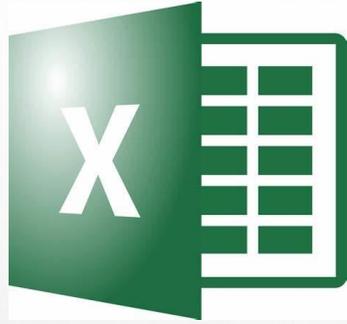
□ يجب تحديد الخلية أولاً عند التعامل معها

□ (إدخال بيانات - مسح البيانات - تعديل البيانات - التنقل بين الخلايا)

تنسيق البيانات باستخدام أدوات خط من تبويب الصفحة الرئيسية

• دمج وتوسيط الخلايا

• تغيير أبعاد الخلايا



# صممي جدول مستخدمة :

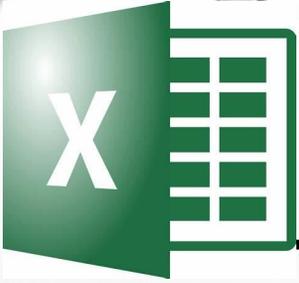
البيانات النصية والرقمية

تنسيق الخط

دمج الخلايا

إدراج صورة

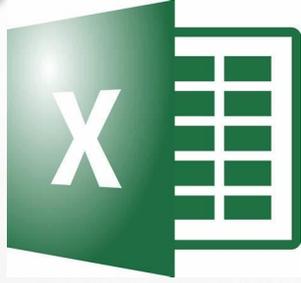
# المعادلات الحسابية



- عند إجراء العمليات الحسابية باستخدام برنامج الاكسل تكون عكس العملية اليدوية أو باستخدام الحاسبة ووجود اختلاف في بعض الرموز .



- الدوال مجموعة من المعادلات الحسابية يوفرها البرنامج .
- تحديد النطاق بالسحب على الخلايا المراد تطبيق الدالة عليها .
- ملاحظة : يتضح للمعلمة كتابة دالة او عملية أو رقم في شريط الصيغة.
- التعبئة التلقائية تكرر المعادلة الحسابية على الخلايا دون كتابتها .
- التنسيق كجدول والتعرف على اسم التنسيق.



### 3- كيف أُجري حساباتي

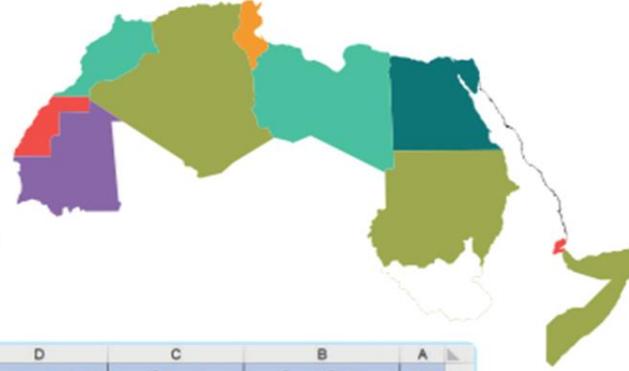
ورقة عمل 3

التاريخ:

التطبيق



استدع جدول ( دول الوطن العربي الأفريقية )، ثم سجل المساحة الكلية، وإجمالي عدد السكان والمتوسط الحسابي لكل منها، ونسق الجدول بالتنسيق المناسب. ثم استعن بهذا الجدول في تصميم عرض تقديمي عن (دول الوطن العربي الأفريقية).

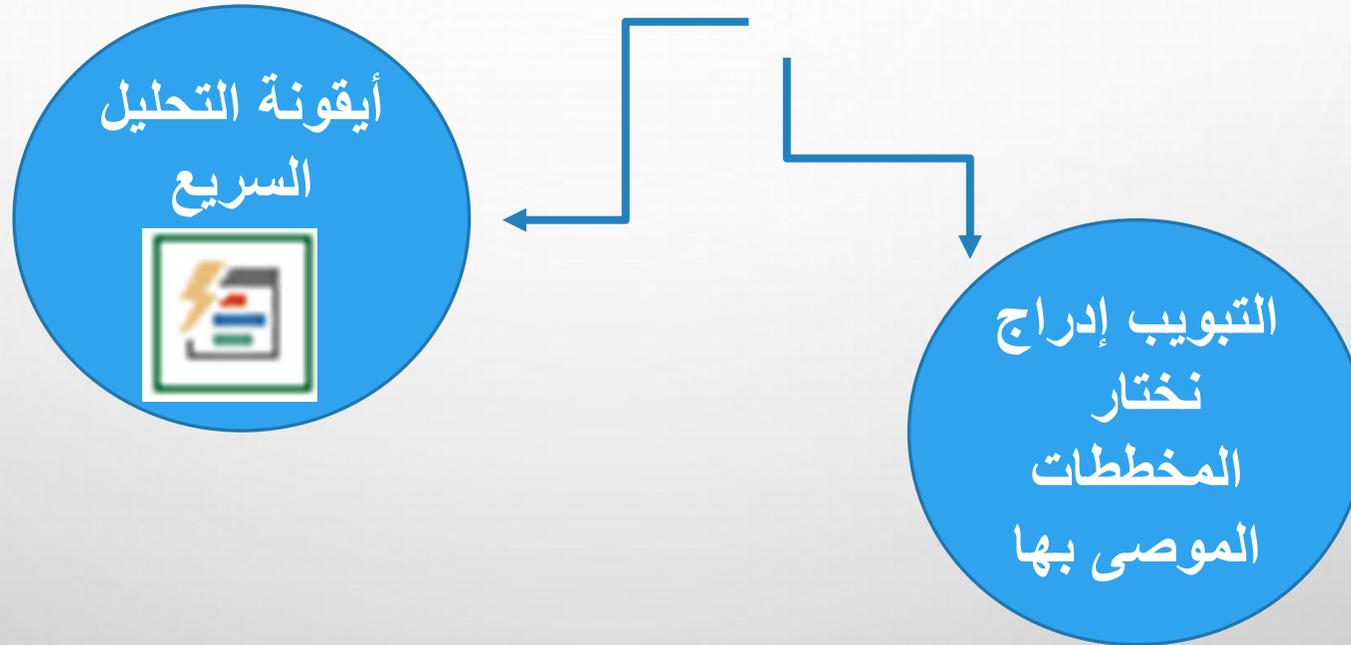


الرقم	الدولة العربية	المساحة	تقديرات عدد السكان
1	مصر	1.002.000	71.348
2	السودان	2.505.805	36.297
3	الجزائر	2.381.741	33.297
4	المغرب	710.85	31.567
5	تونس	155.566	10.183
6	ليبيا	1.775.500	6.843
7	الصومال	637.657	10.183
8	موريتانيا	1.030.700	3.054
9	جيبوتي	23.2	817
10	جزر القمر	2.235	7000
	الإجمالي		
	المتوسط الحسابي		

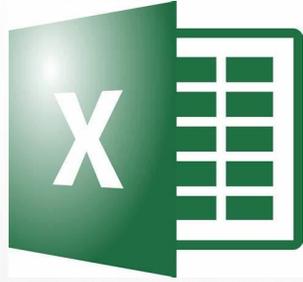


## المخططات البيانية

• التعرف على طرق ادراج المخطط البياني



• لتنسيق المخططات من علامة تبويب تصميم لابد من تحديد المخطط **20 دقيقة**



#### 4 - كيف أنشئ مخططاً بيانياً؟

ورقة عمل ٦

التطبيق



التاريخ:

الجدول أدناه يمثل استهلاك الفرد للطاقة الكهربائية (كيلووات / ساعة) لبعض الدول وفق إحصاء ١٩٨٠، ٢٠٠٠، ٢٠١٣.

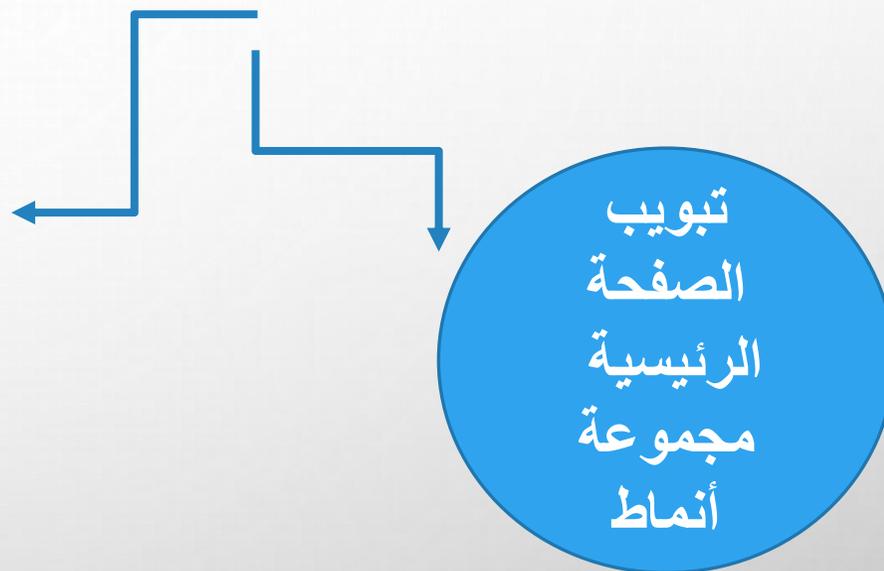
- مثل بيانات الجدول التالي تمثيلاً بيانياً تفاعلياً مستخدماً أداة خريطة ثلاثية الأبعاد.

استهلاك الفرد			الدولة
عام ٢٠١٣	عام ٢٠٠٠	عام ١٩٨٠	
٥٤٧٩٩	٢٤٧٧٩	١٢٥٧٨	إيسلندا
٢٣٣٢٦	١٤٤٢٢	١٨٢٢٥	النرويج
١٥٥١٩	١٥٦٢٠	١٢٣٠٠	كندا
١٥٤٧١	١٤٩٩٧	٩٤٩٠	قطر
١٥٥١٠	١٤٥٨٨	٧٧٦٠	فنلندا
١٤٩١١	١٣٩٩٥	٥٧٩٣	الكويت



## كيف أميز بياناتي

• التعرف على طرق التنسيق الشرطي .

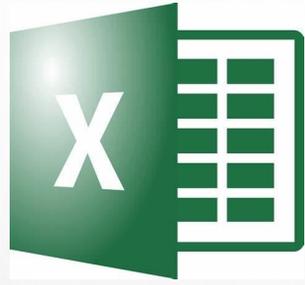


• يجب التركيز على اسم التنسيق بمجرد مرور مؤشر الفأرة عليه أكبر من , أصغر من .....

20 دقيقة

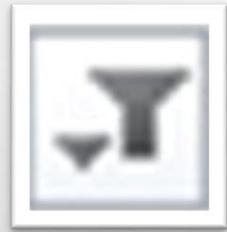
• مسح التنسيق.





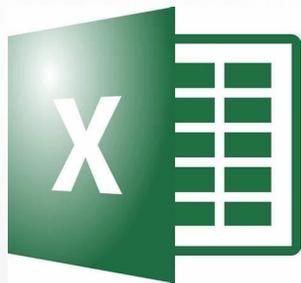
## كيف أصنف بياناتي

• عند الفرز يجب التركيز على وضع المؤشر داخل العمود المطلوب بأي خلية .



• التصفية ليست حذف بيانات فقط في شكل العرض .

• الانتباه على ظهور أيقونة التصفية بعد عملية التصفية على رأس العمود .



## ورقة عمل ٩

### التطبيق

التاريخ،

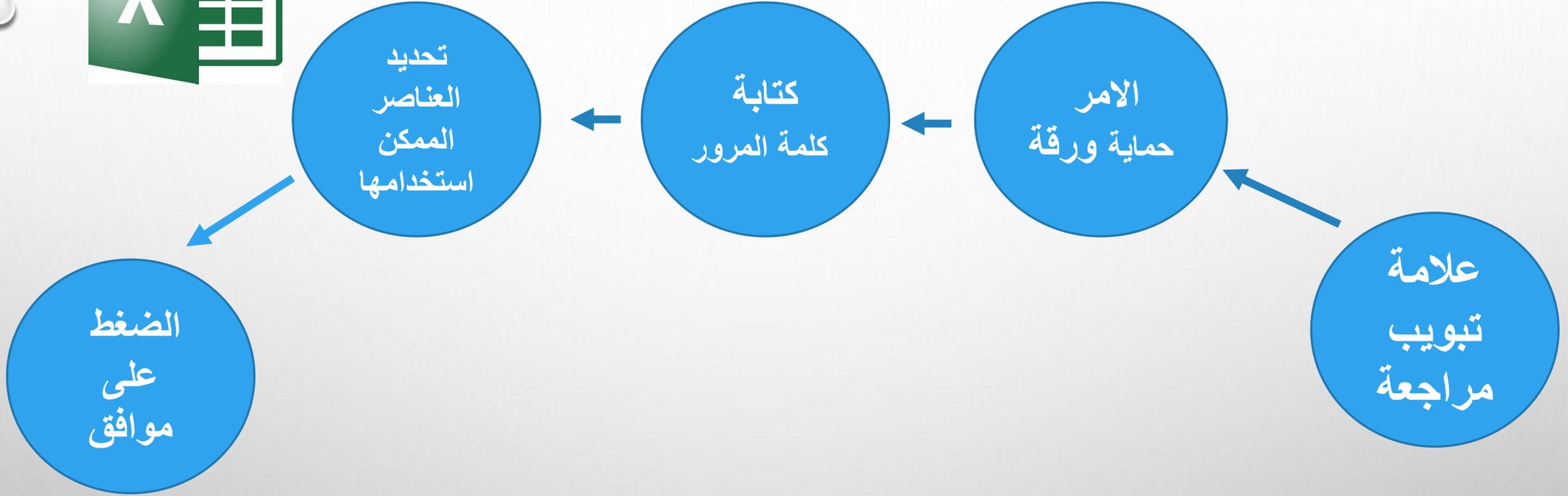
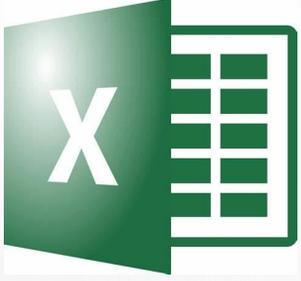
يعتبر الماء من أساسيات الحياة التي نحن بأمس الحاجة إليها، هناك دول تعاني من قلة الماء التي يقل فيها تساقط الأمطار لذلك يلزم علينا جميعاً المحافظة على هذه الثروة التي من دونها لما استطاع الإنسان الاستمرار في الحياة.

C	B	A	
معدل استهلاك الفرد عالمياً من المياه العذبة			
القطر	نصيب الفرد باليوم	الدولة	
أمريكا الشمالية	575	الولايات المتحدة الأمريكية	1
أستراليا	493	أستراليا	2
		الكويت	3
أوروبا	386	إيطاليا	4
آسيا	374	اليابان	5
أمريكا الجنوبية		المكسيك	6
أوروبا	320	إسبانيا	7
		الترونج	8
أوروبا	287	فرنسا	9
	250	التمسا	10
أوروبا	210	ألمانيا	11
أوروبا	193	المانيا	12
أمريكا الجنوبية	187	البرازيل	13
	173	بيرو	14
آسيا	164	القطين	15
أوروبا	149	بريطانيا	16
آسيا		الهند	17
آسيا	86	الصين	18
آسيا	46	بنغلادش	19
أفريقيا	46	كينيا	20
		غانا	21
أفريقيا	36	نيجيريا	22
أفريقيا	27	بوركينافاسو	23



الجدول السابق يمثل استهلاك المياه العذبة حسب نصيب الفرد باليوم لكثير من الدول، أكمل تعبئة الجدول مستخدماً شبكة الإنترنت ثم قم بإجراء عمليات التصفية والفرز بما يتناسب مع هذه البيانات.

## الحماية والطباعة



- طباعة ورقة عمل أو مصنف أو جزء من البيانات المحددة .

# برنامج BLENDER



تقديم:  
أ. مي الحبيب  
أ. بينة الهاجري

## ملاحظات مهمة في شرح الصف الثامن :

- لا بد من وجود مجسم يدوي لتقريب مفهوم مهارات الدرس يتم التمثيل عليه طوال الحصة .
- يتم تطبيق كل مهارة من قبل **المعلمة** ثم تطبيقها من قبل **الطالبة** قبل الانتقال للمهارة التالية وهكذا .
- يتم استخدام بطاقات أو أفكار مبتكرة لشرح وتوضيح خطوات تنفيذ كل مهارة على حده بحيث تكون مفصلة أمام الطالبات .
- الاهتمام باستخدام التوقيت لكل مهارة.
- استخدام التحفيز الفردي .

## ملف Dice

## الدرس الأول مدخل إلى التصميم ثلاثي الأبعاد:

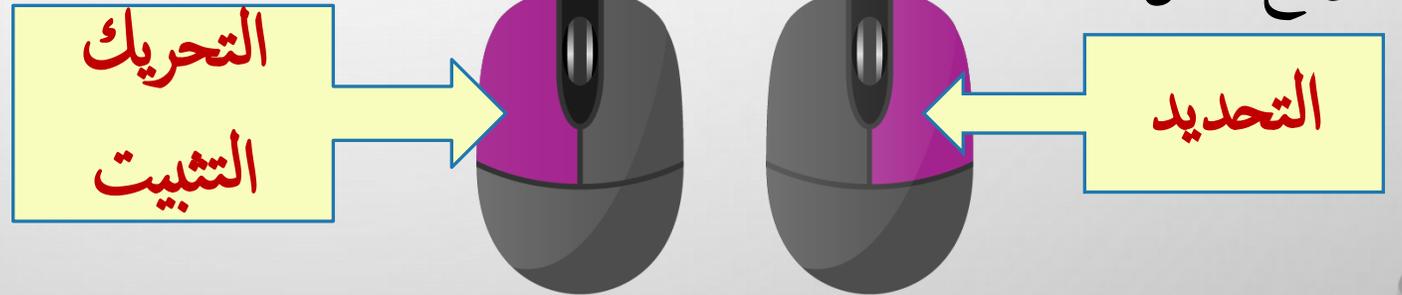
- واجهة البرنامج ومحتويات منصة العمل ( لإخفاء شاشة البدء نضغط أي مكان )
- التركيز على الهيكل ( لمعرفة إخفاء وإظهار الكائنات - تغيير أسماء الكائنات )
- استدعاء ملف .
- التعامل مع منصة العمل:

\* تكبير-تصغير ← دوران عجلة الفأرة

\* التجول والدوران حول الكائن ← الضغط المستمر على عجلة الفأرة

- التعامل مع الكائن:

- التحريك على محور الضغط على X-Y-Z
- التحريك الحر G



التراجع دائماً Undo ← Object

حفظ ملف ( الأفضل لغة انجليزية ) .

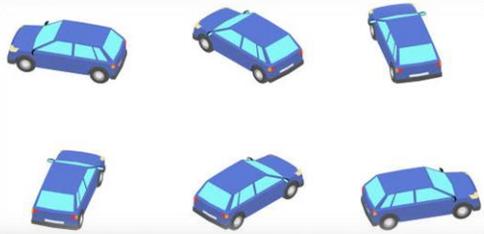
الخروج من البرنامج .

- إنشاء ملف جديد .
- حذف الكائن .
- إضافة الكائن .
- التحجيم ( الحر – باتجاه أحد المحاور ) لا بد من التثبيت بعد التحجيم أي ضغط الزر الأيسر .
- الخامة Material ( إضافة وحذف خامة ) .



( التركيز على استخدام رف الأدوات لأغلب عمليات الكائنات )

ملف Atom  
ملف House blend  
ملف Clock



## الدرس الثالث العمليات الأساسية (2) :

- تحديد أكثر من كائن (shift) .
- تكرار كائن .
- استدارة كائن ( الاستدارة الحرة – الاستدارة حول أحد المحاور) .
- تغيير منظور المستخدم . (تطبيق على ملف *House blend*)
- التحكم في مركز الكائن . (تطبيق على ملف *Clock*)

( التركيز على استخدام رف الأدوات لأغلب عمليات الكائنات )

## المكعب إلى هرم ملف Water Tank



- التنبيه أن وضع التعديل يخص فقط الدخول إلى تفاصيل الكائن المحدد فقط وليست جميع الكائنات ولذلك لا بد من تحديد الكائن المراد تحريره قبل الانتقال لوضع Edit Mode .

- إذا تمت إضافة أكثر من كائن Mesh في وضع التعديل فإن البرنامج يتعامل معهم ككائن واحد عند الانتقال إلى وضع الكائن Object Mode .

- الكائن Mesh
- وضع التعديل edit Mode
- طرق تحديد أجزاء الكائن Mesh ( نقطة - حافة - وجه )
- تعديل شكل الكائن Mesh

\* التحكم في أجزاء الكائن . ( التطبيق على تحويل المكعب للهرم )

\* تقسيم وجه الكائن (القاطع) ( التطبيق على ملف Water Tank ) ( لا بد في وضع التعديل )

- 1- وجود المؤشر على الكائن ثم CTRL + R
- 2- تثبيت القاطع ENTER أو الزر الأيسر للفأرة.
- 3- تحديد مكان القطع ثم التثبيت .
- 4- تحديد الوجه المطلوب باستخدام أداة تحديد الوجه.
- 5- تكبير أو تصغير الوجه ثم التثبيت .

\* إضافة وجه للكائن (الانبثاق)

- 1- وضع التعديل نحدد الوجه المطلوب .
- 2- نضغط E
- 3- تصغير الوجه أو التحريك ثم التثبيت .

ملف Fence

ملف Magnet

## الدرس الخامس المعدلات Modifiers - إضافة أكثر من خامة:

أنواع المعدلات :

\* معدل المصفوفة Array

\* معدل الانعكاس Mirror



1- حدد الكائن

2- Add modifiers واختيار Array

3- التغيير في خصائص المعدل ( عدد مرات التكرار والمحاور)

- إضافة أكثر من خامة للكائن Mesh ( في وضع التعديل )

1- نحدد الكائن ونضيف خامة .

2- نحدد الأجزاء المراد إضافة خامة أخرى لها .

3- من بطاقة Material نضغط علامة + ونضيف خامة أخرى .

4- نحدد اللون المطلوب من Diffuse .

5- نضغط على Assign .

- يمكن إضافة أكثر من معدل على الكائن .
- المصفوفة يعتبر كائن واحد أما التكرار كل كائن منفصل .
- عند تحديد البنية الأساسية تظهر جميع المعدلات المطبقة في لوحة الخصائص .

ملف Kuwait Flag

(Flag2-Sphere)

ملف Lunar Eclipse



الدرس السادس النسيج Texture - الإضاءة Lamp :

- النسيج Texture

\* كائن Plane .

1- إضافة خامة Material -2 بطاقة Texture

3- زر New -4 من جزء Type نختار من القائمة Image or Movie

5- من جزء Image نضغط زر Open ونختار الصورة المطلوبة .

6- من جزء Mapping قائمة Coordinates الأمر Generated .

7- من Viewport Shading طريقة العرض Material .

\* كائن UV Sphere

- نفس السابق باختلاف الخطوة 6 اختيار الأمر UV

- تنعيم الحواف من رف الأدوات بطاقة Smooth

- الإضاءة Lamp

\* أنواع كائن الإضاءة .

\* تغيير نوع الإضاءة وتعديل خصائصها .

\* إضافة كائن الإضاءة Lamp .

- لا بد من إضافة خامة قبل  
النسيج .

- يتم التعامل مع كائن الإضاءة

مثل بقية الكائنات (استدارة -  
تحريك)



- التنقل بين منظور الكاميرا ومنظور المستخدم ( من قائمة view الأمر camera وهكذا ) .
- تغيير موضع كائن الكاميرا .
- تثبيت كائن الكاميرا ( من الخصائص Lock Camera to View )
- \* من الممكن عمل تكبير وتصغير الصورة قبل التقاطها .
- التقاط الصورة Render .
- التحكم في خصائص الصورة .
- حفظ الصورة .



- يتم التعامل مع كائن الكاميرا  
مثل بقية الكائنات (استدارة -  
تحريك)

تمنياتنا لكن بالعمل

المخلص الناجح

## تقييم اللقاء التدريبي لمهارات البرامج الحاسوبية المقررة للمرحلة المتوسطة

**32**

Responses

**04:31**

Average time to complete

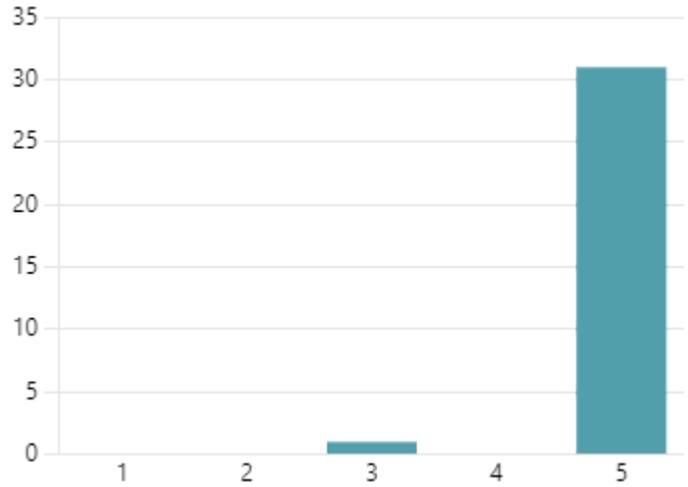
**Active**

Status

### 1. التزم المدرب في مواعيده المحددة.

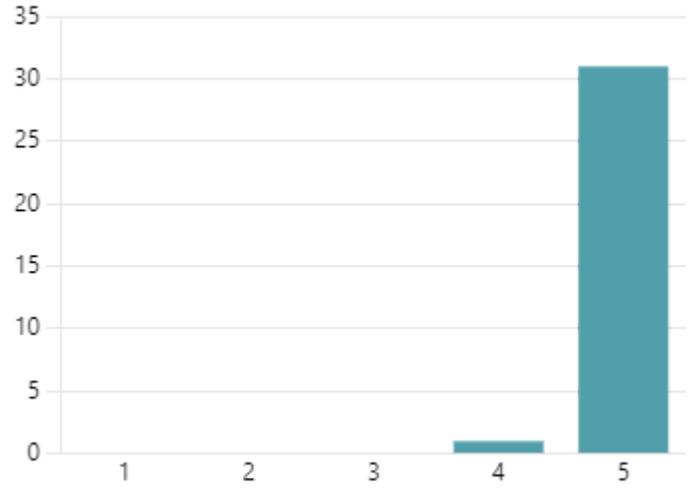
**4.94**

Average Rating



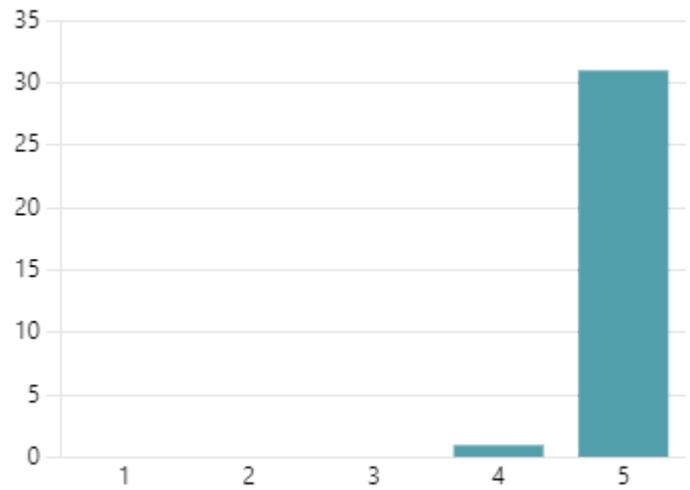
## 2. عرض المدرب المادة التدريبية وقدمها بصورة جيدة.

4.97  
Average Rating



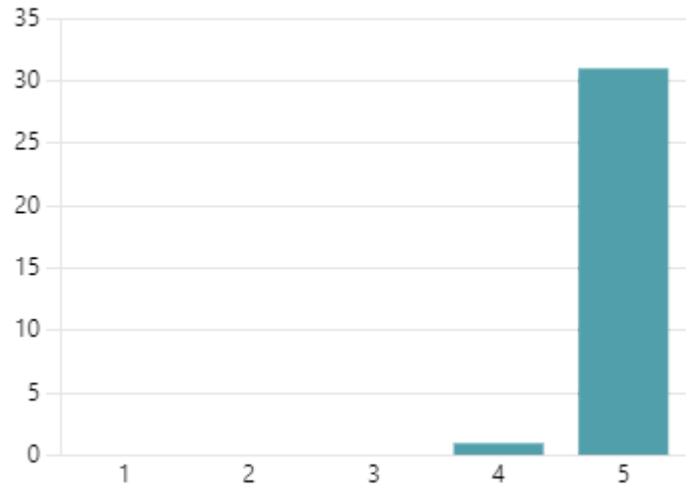
## 3. استعداد المدرب للدورة وتجهيزه لها.

4.97  
Average Rating



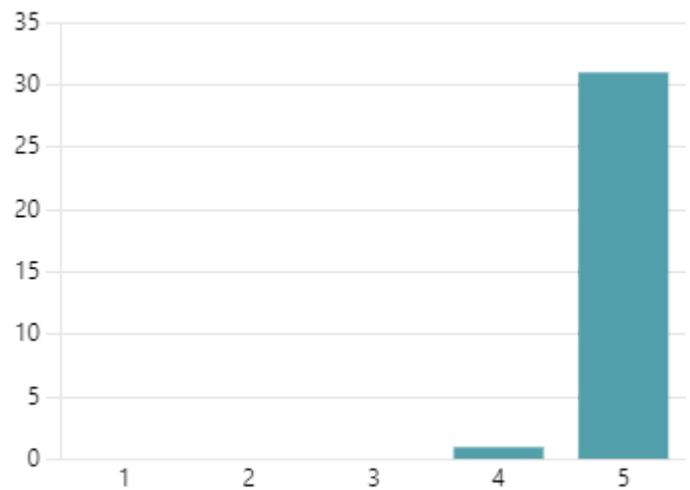
## 4. مدى خبرة المدرب في البرامج الحاسوبية.

4.97  
Average Rating



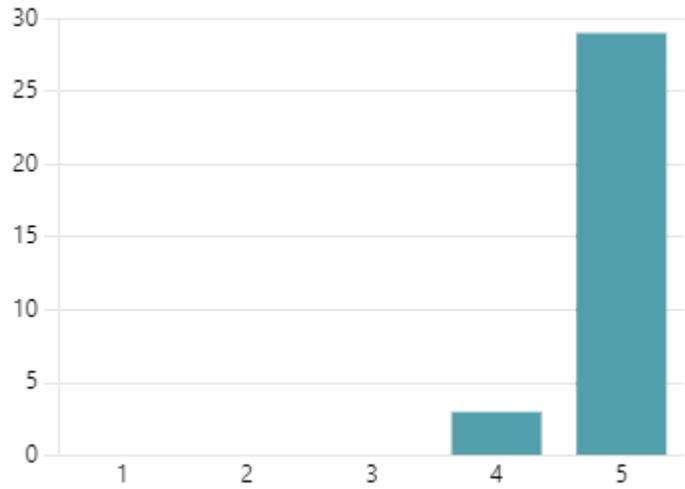
## 5. يتقبل المدرب الاقتراحات والأسئلة.

4.97  
Average Rating



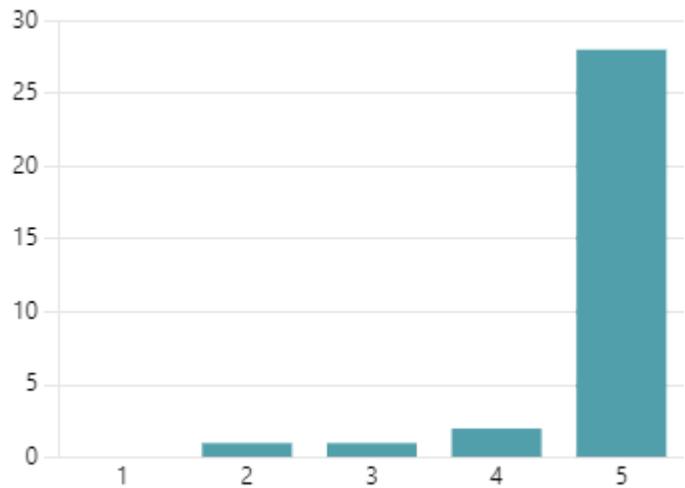
## 6. تجهيز البرامج الحاسوبية وأوراق العمل للمتدربين

4.91  
Average Rating



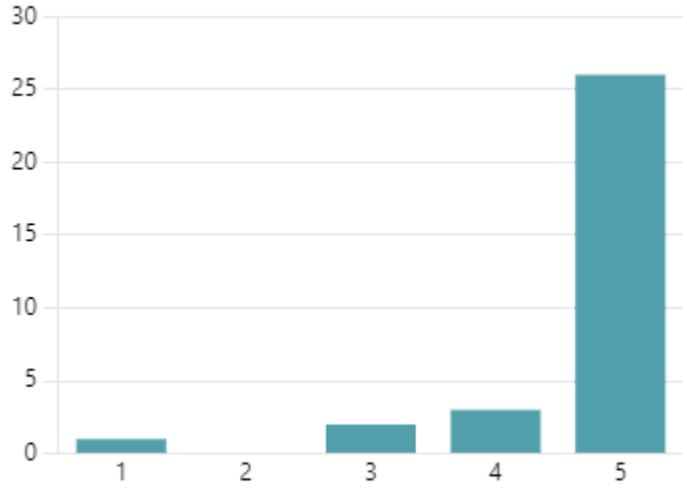
## 7. كانت البرامج الحاسوبية واضحة ومفهومة

4.78  
Average Rating



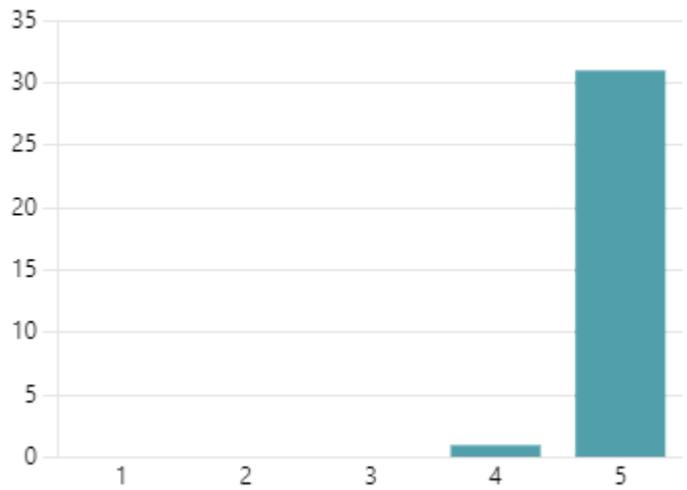
## 8. إعطاء بعض الملاحظات في الإدارة الصفية

4.66  
Average Rating



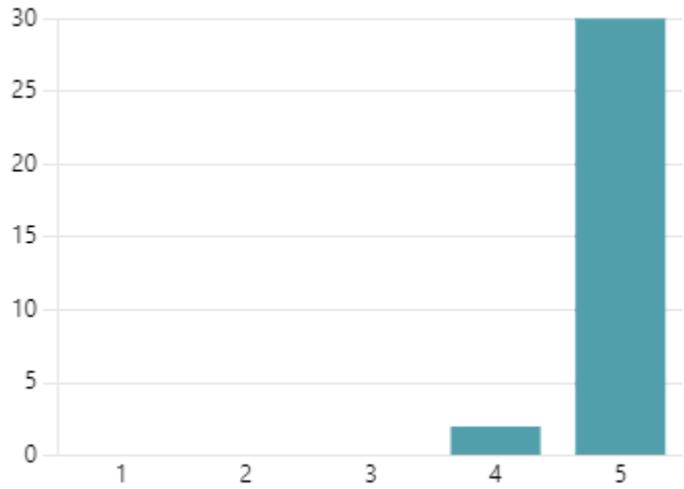
## 9. التنبيه على استخدام المصطلحات الحاسوبية الصحيحة في الشرح وطريقة نطقها

4.97  
Average Rating



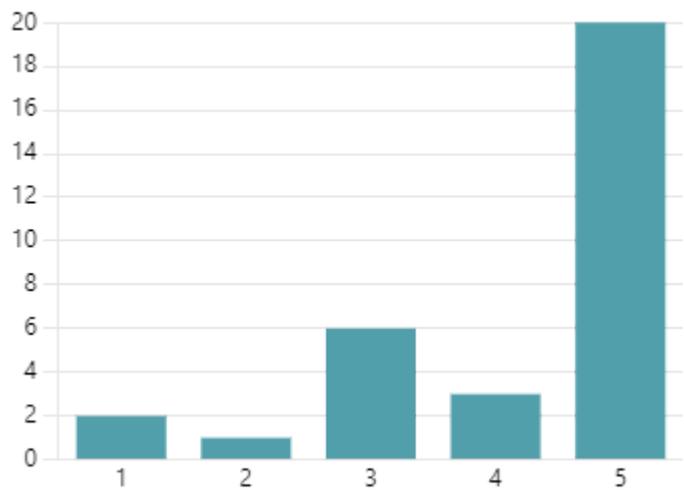
## 10. التنبيه على الأخطاء الواردة للطالبات أثناء الشرح في المستقبل

4.94  
Average Rating



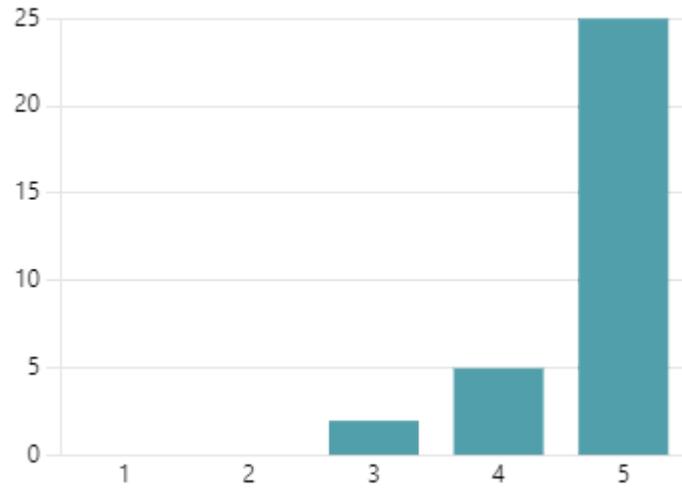
## 11. هل لدى المتدرب معرفة (اطلاع) بالبرامج الحاسوبية قبل الدورة؟

4.19  
Average Rating



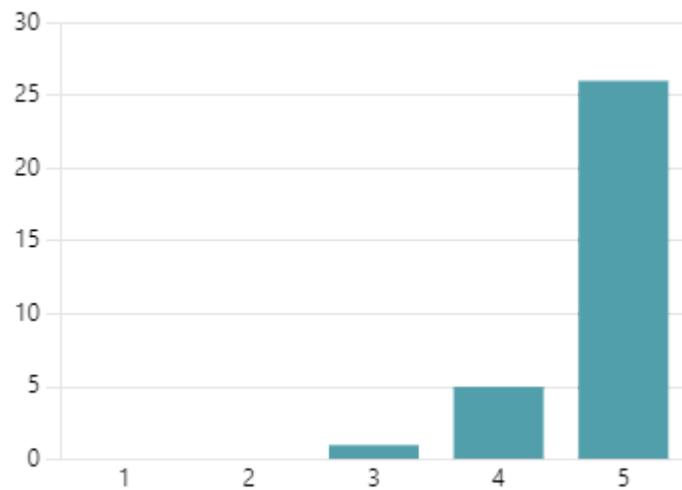
## 12. ارتفاع مستوى المتدرب على فهم المنهج الدراسي قبل التدريب الميداني

4.72  
Average Rating



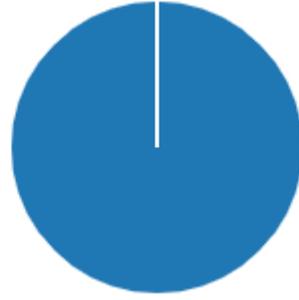
## 13. شعور المدرب بالراحة والثقة قبل الابتداء في التدريب الميداني

4.78  
Average Rating



14. هل ترشح استمرار إقامة الدورة والتدريب على البرامج الحاسوبية قبل الميداني

● نعم	32
● لأ	0



15. هل طبق المتدرب جميع أوراق العمل المطلوبة أثناء الدورة؟

● نعم	27
● لا	5



16. هل ترشح إقامة الدورة في المختبرات الحاسوبية أم أجهزة حاسوبية خاصة

● مختبرات حاسوبية	8
● أجهزة حاسوبية خاصة	24



17. مقترحات لتطوير الدورة التدريبية

20  
Responses

Latest Responses

"زيادة الوقت"

..ات عملية اجباريه في المنزل لاوراق عمل الاسبوعين الاوليين لخطة ا"

18. عيوب يجب تجنبها في الدورة التدريبية

17  
Responses

Latest Responses

"لا يوجد"

..لا شرح برنامج اكسل بسبب مراجعاتي مع المكتب ( 2- مدة الدورة -1"

---

## 17. مقترحات لتطوير الدورة التدريبية

### 20 Responses

1	شيماء بدر أحمد محمد	البدء بالشرح قبل فترة الميداني بأيام كافيه للتمكن من شرح منهج جميع مراحل المرحلة المتوسطة الاربعه
2	صالحه عبدالعزيز عبيد الشمري	شرح منهج تاسع زيادة ايام دوره لتصبح اسبوع كامل
3	منار عادل سعد العاظمي	جعلها اكثر من اسبوع زياده عدد الايام للدورات
4	مريم على درويش الشمري	تكون اولين
5	أنوار مانع علي العجمي	تغير القاعة لتكون في المختبرات
6	عهد خالد حمد العاظمي	تسجيل دوره للطلبة
7	شروق يوسف حسين الفيلكاوي	يحطون الطلاب بقاعه فيها بلاكات عشان كان وايد بنات مايشتغل لابتوباتهم الا بالشحن
8	ريم سعود الحميدي الحريجي	١-تكون القاعة المريحه حق استخدم لابتوب فيها طاولات ٢-اعطاء منهج ثامن الوقت الكافي للشرح وفهم طالبه بدال لا يكون على يوم يكون على يومين ٣-اقتراحات مواقع او برامج فعاله لعمل المسابقات والاسئلة ٤-عرض ورقه المشاهده وفهم طالبه الميداني كل جزء شنو يعني ٥-اعطاء واجبات لطالبه الميداني بعد كل شرح لمرحلة لضمان فهم وتطبيق
9	آمال فالح شحاذ عنزه	تقسيمها ع فترتين
10	زهرا محمد جعفر	كتابت المصطلحات في التيمز
11	ريم راشد خالد العويهان	تمديد فترة التدريب -يجب ان تكون هناك شروحات مسجله . - teams استخدام منصة- -يجب توضيح الحقوق والواجبات و بنود التي سيتم فيها تقييم المتدربه بفيديوهات توضيح كيفية استخدام منصات الاونلاين للمتدرب حيث يمكن . pdf مسجله او
12	نوير مبرد مطلق العميري	يفضل استخدام مختبرات حاسوبيه
13	طارش زينب عبدالرحمن سلطا طارش	١- أن تكون دوره مدتها اطول بالاخص منهج الصف الثامن يفضل أن يكون على يومين لأن البرنامج لم يسبق لنا معرفته ٢- الدورة ساعدتنا على أن نكون على بينه في المناهج الدراسيه و أن تسهل علينا العمليه الدراسيه فاتمنى الاستمرار في اعطائها
14	العاظمي نوف احمد حمود العاظمي	تغيير مكان القاعة لانه برد وماكو طاولات
15	غدير سعود زيد الحري	اختصر الوقت -اختار مكان مناسب اثناء استخدام اجهزه الحاسوب-
16	زينب محمد جمال على	جعل يوم بشكل عام الاشياء الاساسيه على الطالبه المعلمه فعله وواجباتها وعملها في المدرسه وبعدها للاكسل للمصطلحات الي يجب معرفتها بها فقط بعدها تدريس السكراتش همن المصطلحات اما التركيز يكون يوم على منهج ٩ ومنهج ٨ فيصير على ٣ ايام
15	غدير سعود زيد الحري	اختصر الوقت -اختار مكان مناسب اثناء استخدام اجهزه الحاسوب-
16	زينب محمد جمال على	جعل يوم بشكل عام الاشياء الاساسيه على الطالبه المعلمه فعله وواجباتها وعملها في المدرسه وبعدها للاكسل للمصطلحات الي يجب معرفتها بها فقط بعدها تدريس السكراتش همن المصطلحات اما التركيز يكون يوم على منهج ٩ ومنهج ٨ فيصير على ٣ ايام
17	آمنه صالح عوض العاظمي	ان تبدأ دوره بوقت ابجر و يطرحون جميع المناهج لمرحلة المتوسط
18	نوره صالح حسين العجمي	لايوجد كل شي توب
19	مريم ماجد متعب المطيري	يعطيكم العافيه على المجهود الواضح يفضل يكون فيه مرجع للشرح مثلا دورة مسجلة - - تطبيقات عملية اجباريه في المنزل لاوراق عمل الاسبوعين الاوليين لخطة التوجيه
20	وصايف عوض ناجم الهاجري	زيادة الوقت

## 18. عيوب يجب تجنبها في الدورة التدريبية

### 18 Responses

ID ↑	Name	Responses
1	شيماء بدر أحمد محمد	لا يوجد
2	صالحه عبدالعزيز عبيد الشمري	القاعة لاتكون بارده
3	منار عادل سعد العازمي	شرح الدروس بدون توضيح اسماء و تفاصيل الادوات
4	مريم على درويش الشمري	عدم ارسال اوراق العمل للمراجعة
5	أنوار مانع علي العجمي	الشرح كان حلو حيل ومفيد ولكن القاعة كانت حيل بارده الصعب التركيز فيها
6	شروق يوسف حسين الفيكاوي	القاعة ماتكون بارده جدا
7	ريم سعود الحميدى الحريجي	١- بلاك الكهرباء لشحن للابتوب يكون شغال بالقاعة في بعض منهم مايشغل ٢- الحرص وتأكيد على طالبه احضار شحن معاها وموصل للكهربا ٣- المدرب لا يستعجل بالشرح واعطاء كل مرحله حقها
8	آمال فالح شحاذ عنزه	الوقت الطويل لا بد من وجود فاصل للراحة
9	زهرا محمد جعفر	ما شفت اي عيوب في الدورة
10	ريم راشد خالد العويهان	ان لا تنحصر دوره التدريبية فقط على طريقة المباشرة انما تتوفر في منصات و تكون مسجلة خصوصاً دورة الي تخص فيها طريقة التدريس و teams الاوتلاين مثل - طريقة الادارة الصفية
11	نوير مبرد مطلق العميري	يجب أن يكون الوقت كافي للاطلاع على البرامج
12	طارش زينب عبدالرحمن سلطا . طاش .	ضغط المنهج الدراسي في يوم واحد مما يسبب فقدان التركيز
13	العازمي نوف احمد حمود العازمي	مافي
14	زينب محمد جمال على	اهمال منهج تاسع وهو الاله لان البرنامجين السابقين ل ٦ و٧ على علم فيهم مجرد تذكير سريع جدا للمصطلحات
15	آمنه صالح عوض العازمي	
16	نوره صالح حسين العجمي	لايوجد
17	مريم ماجد متعب المطيري	وقت الدورة صباحي يتعارض مع فترة مكتب التسجيل للمراجعة مع الطلبة 1- الخريجين ( ماقدرت احضر لا شرح برنامج اكسل بسبب مراجعاتي مع المكتب ) 2- مدة الدورة في اليوم الواحد طويلة يفضل تقسيم الوقت على يومين 3- الشاشة غير واضحة
18	وصايف عوض ناظم الهاجري	لا يوجد

## استطلاع رأي رئيسة القسم عن الطالبة المعلمة بعد إعطائها دورة تدريبية للبرامج الحاسوبية

**13**

Responses

**01:43**

Average time to complete

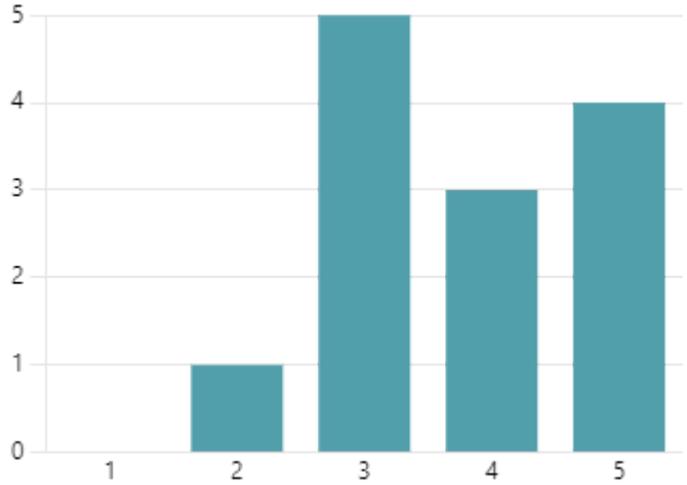
**Active**

Status

1. زيادة ثقة الطالبة المعلمة لتمكنها من المادة العلمية.

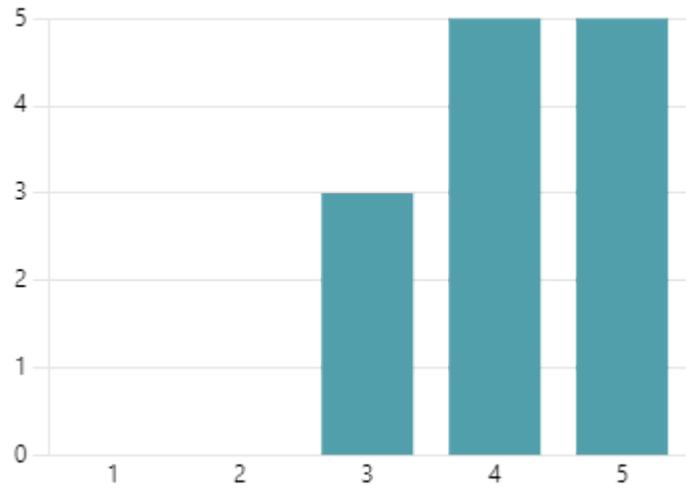
**3.77**

Average Rating



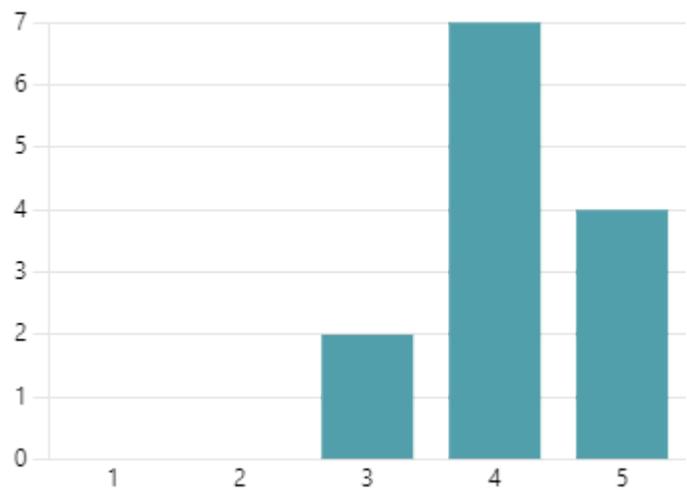
2. هل لوحظ تغيير على الطالبة المعلمة في هذا الفصل عن الفصول السابقة من ناحية المادة العلمية.

4.15  
Average Rating



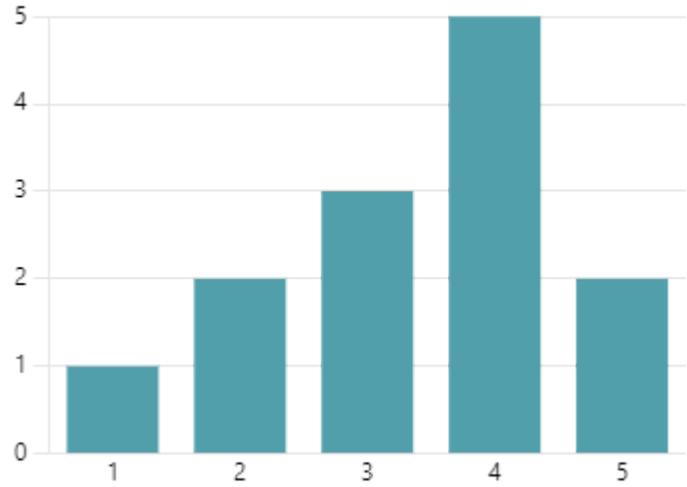
3. استفادة الطالبة المعلمة من حصص المشاهدة بعد تدريبها على البرامج الحاسوبية.

4.15  
Average Rating



## 4. سرعة وسهولة تحضير الدرس من قبل الطالبة المعلمة للإسبوع الثاني.

3.38  
Average Rating



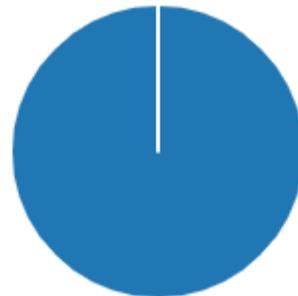
## 5. توفر أوراق العمل والبرامج الحاسوبية لدى الطالبة المعلمة قبل الذهاب للمدرسة.

● نعم	11
● لأ	2



## 6. هل ترشح استمرار إقامة الدورة والتدريب على البرامج الحاسوبية قبل الميداني.

● نعم	13
● لأ	0



## مقترحات لتطوير الدورة التدريبية 7.

13  
Responses

### Latest Responses

... تقدم الطالبة شرح عملي لدرس وتوفر التحضير والانشطه المصاحبه "

" اطلاع الطالبة على كيفية التحضير "

...رات -ويفضل تكثيف هذه الدوراتطريقة ع اسبوعين وكذلك عرض ا"

## 7. مقترحات لتطوير الدورة التدريبية

### 13 Responses

ID ↑	Name	Responses
1	anonymous	فقط
2	anonymous	لوحظ الاستعداد النفسي للطالبه افضل ودافعيته يفضل تزويدهم بدليل المعلم والكتب الدراسيه من موقع التوجيه
3	anonymous	تدريب الطالبة المعلمة على جميع البرمجيات اللي يتم يديسها في مادة الحاسوب
4	anonymous	كل الشكر على حرصكم تدريب الطالبه قبل حضورها للمدرسه
5	anonymous	يفضل إعطائهم دورة في برنامج الصف التاسع
6	anonymous	الف شكر للجهود ويفضل لو تأخذ الطلب فكرة بسيطة جدا عن التحضير وطريقته
7	anonymous	تمديد وقت دوره في البرامج الخاصه بالماده التعليمية
8	anonymous	شكرا لكم
9	anonymous	خطوه جميلة ورائعه ☺☺ زيادة من كفاءة الطالبة المعلمة
10	anonymous	اعطاء وقت كافي للدورة
11	anonymous	نؤيد المبادرة الرائعه لاعطائهم هذه الدورات - ويفضل تكثيف هذه الدوراتطريقة ع اسبوعين وكذلك عرض ا
12	anonymous	اطلاع الطالبه على كيفية التحضير
13	anonymous	مشروع نهايه دوره حيث تقدم الطالبه شرح عملي لدرس وتوفر التحضير والانشطه المصاحبه