**استمارة استلام بطاقة دخول البوابة**

**Gate barrier card sheet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | رقم البطاقة  Card No. | عدد النسخ  No. of Copies | الغرض منه  The purpose of use |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**بيانات المستلم Received by :**

|  |  |
| --- | --- |
| الإسم Name |  |
| القسم Section |  |
| الوظيفة Job Title |  |
| التوقيع Signature |  |
| تاريخ الإستلام Date |  |

**التسليم بواسطة**  **Delivered by** :

|  |  |
| --- | --- |
| الإسم Name |  |
| التوقيع Signature |  |

إعتماد رئيس قسم الخدمات والصيانة Head of Services & Maintenance Section

………………………………………………………………………………………

**ملاحظة:**

1. **يتم صرف بطاقة دخول بدل فاقد بقيمة خمسة دنانير بناءً على قرار رقم (790/1999).**
2. **على حامل البطاقة تسليمها إلى المدير الإداري و المالي في حالة تركه للعمل.**