

القواعد الأساسية للتدريب

1. الوراج التربوية:

يقدم مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة العديد من البرامج التربوية المتنوعة لمختلف المستويات الوظيفية (العليا . الوسطى . الإشرافية . التنفيذية) بكافة قطاعات الدولة المختلفة وفي المجالات المتنوعة (الإداري والمالي والقانون والتكنولوجيا والفنى المهني والإعلام والعلاقات العامة إلخ) تنظيم البرامج التربوية ينقسم إلى :

. برامج الخطة السنوية : إصدار دليل دورات الخطة السنوية لتفصي جميع المستويات الوظيفية والمجالات التربوية ويتم الترشح إليها بنظام الإيفاد من الجهة.

. برامج تعاقدية : تعقد حسب طلب الجهة المنفذة وبنظام التعاقد بين الجهة ومركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة.

. برامج تسويقية : للعرض على الجهات المعنية بالبرنامج في الدولة وتعقد إما بنظام الإيفاد من جهات عدة أو التعاقد مع جهة محددة.

. برامج خاصة بالجامعة: تعقد حسب طلب الجهات المختلفة بالجامعة (الكليات والمعاهد).

برامج تثقيفية وتوعوية: إقامة ندوات وملتقيات وأنشطة ثقافية.

2. التجهيزات:

-حرص المركز على توفير البيئة المتكاملة للتدريب حيث يضم كافة التجهيزات الالزامية من قاعة السمينار والتي تتسع لـ (84) مترب مجهرة بكافة التقنيات المطلوبة بالإضافة إلى (11) قاعة تدريب وعدد (3) مختبرات للحاسب الآلي، والقاعات جميعها مجهزة تجهيزاً كاملاً بأحدث تكنولوجيا العرض والتقديم من الأجهزة والمقاعد.

3. تقديم برنامج تربوي للمؤتمر:

-الإعلان عن بدء الإعداد لبرامج الخطة التربوية السنوية على موقع المركز الإلكتروني خلال الفترة (من يوليو وحتى أكتوبر) وعليه من يرغب بالتقدم لتقديم برنامج تربويي تعبئة النموذج الخاص بذلك وتعبئه النموذج الخاص بالسيرة الذاتية خلال الفترة المذكورة مع ارفاق نسخة من آخر مؤهل الدراسي حصل عليه معتمد من وزارة التعليم العالي بدولة الكويت.

-يتم مخاطبة الكليات والمعاهد للتقدم بالبرامج التربوية التخصصية والفنية التي تتناسب مع احتياجات سوق العمل ليتم إدراجها في الخطة السنوية أو التعاقد أو التسويق على الجهات المختلفة بالدولة.

- . التواصل والتنسيق مع بعض المدربين المتميزين بمجال التدريب لتقديم برامج جديدة تواكب احتياجات سوق العمل.
- . يتم فرز ودراسة البرامج التدريبية المقدمة لتحديد المناسب منها لإدراجه في برامج الخطة السنوية أو التعاقدية أو التسويقية.
- . إبلاغ المنسق العلمي / المحاضر / المدرب باعتماد برنامجه التدريبي في الخطة مع ضرورة تزويذ المركز بموافقة جهة العمل على الاستعانة للتدریب بالمواعيد المحددة المتفق عليها مسبقا .

4. المخصصات المعتمدة للتدریب:

وفق اللائحة الواردة بالقرار الصادر من مجلس الخدمة المدنية:(3/2010)

| | |
|--|--|
| المحاضرون والمدربون (حملة شهادة الدكتوراه) | 50 د.ك للساعة |
| المحاضرون والمدربون (حملة الماجستير) | 40 د.ك للساعة |
| المحاضرون والمدربون (حملة البكالوريوس) | 25 د.ك للساعة |
| مدرس عملي (حملة شهادة الدبلوم) | 15 د.ك للساعة العملية فقط |
| المنسق العلمي (شريطة التفرغ لهذه الوظيفة) | 20 د.ك لليوم (دورة مسائية) |
| المنسق العلمي (شريطة التفرغ لهذه الوظيفة) | 15 د.ك لليوم (دورة صباحية يخصم 25 %) |

توحيد قيمة المكافأة بين الساعات التدريبية النظرية والعملية على أن لا يزيد إجمالي المكافأة الشهرية للمحاضرين والمدربين عن 1500 دينار شهريا.

5. قواعد الالتزام بالتدريب:

- على المحاضر / المدرب الالتزام بالحضور المبكر وبالمواعيد المحددة لانعقاد البرنامج.
- على المنسق العلمي / المحاضر / المدرب التنسيق مع المشرف الإداري للبرنامج عن طريق الفاكس أو الإيميل أو الاتصال الهاتفي بكل ما يتعلق بالبرنامج.
- على المنسق العلمي / المحاضر / المدرب تزويد المشرف الإداري للبرنامج بنسخة إلكترونية من المواد التدريبية (مذكرة تمارين – البرنامج الزمني لموضوعات الدورة ...)
- على المنسق العلمي / المحاضر / المدرب احترام حقوق الملكية الفكرية وعدم استخدام أي مواد تخص الغير بدون إذن خططي من أصحاب الحقوق ، ولا يتحمل المركز أي مسؤولية قانونية تجاه المواد التدريبية التي يقدمها المنسق العلمي / المحاضر / المدرب. على المحاضر / المدرب أن يسهم بخبراته العلمية و العملية في إثراء العملية التدريبية مع ضرورة التقيد بأهداف وموضوعات التدريب.
- على المحاضر / المدرب أن ينوع في استخدام وسائل وطرق التدريب المختلفة ومواكبة أحدث المستجدات التكنولوجية في مجال التدريب.
- على المحاضر / المدرب الإكثار من التطبيقات العملية لاقتساب المشاركون مهارات جديدة وخلق بيئة تفاعلية بين المدرب والمتدرب.
- على المحاضر / المدرب أن يحرص على إجراء التقييم القبلي Pre-test والتقدير البعدى Post-test للمتدربين لقياس أثر التدريب عليهم والتنسيق مع المركز لإجراء الاختبارات في نهاية بعض البرامج التدريبية.
- على المنسق العلمي / المحاضر / المدرب التنسيق مع المشرف الإداري لتوزيع نماذج على المتدربين / المشاركون لتقدير المحاضر / المدرب من حيث المادة العلمية وتفاعلاته ومدى نجاح البرنامج والاستفادة منه.