



مركز ابن الهيثم للتدريب  
EBN AL-HAITHAM TRAINING CENTER

## القواعد الأساسية للتدريب

### 1. الواجهات التدريبية:

يقدم مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة العديد من البرامج التدريبية المتنوعة لمستويات الوظيفة ( العليا . الوسطى . الإشرافية . التنفيذية ) بكافة قطاعات الدولة المختلفة وفي المجالات المتنوعة ( الإداري والمالي والقانون والتكنولوجيا والفني المهني والإعلام والعلاقات العامة .... إلخ ) تنظيم البرامج التدريبية ينقسم إلى:

. برامج الخطة السنوية : إصدار دليل دورات الخطة السنوية لتغطي جميع المستويات الوظيفية والمجالات التدريبية ويتم الترشح إليها بنظام الإيفاد من الجهة.

. برامج تعاقدية : تعقد حسب طلب الجهة المنفذة وبمقتضى التعاقد بين الجهة ومركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة.

. برامج تسويقية : للعرض على الجهات المعنية بالبرنامج في الدولة وتعقد إما بنظام الإيفاد من جهات عدة أو التعاقد مع جهة محدده.

. برامج خاصة بالهيئة: تعقد حسب طلب الجهات المختلفة بالهيئة ( الكليات والمعاهد).

برامج تثقيفية وتوعوية: إقامة ندوات وملتقيات وأنشطة ثقافية.

### 2. التجهيزات:

- حرص المركز على توفير البيئة المتكاملة للتدريب حيث يضم كافة التجهيزات اللازمة من قاعة السمينار والتي تتسع لـ (84) متدرب مجهزة بكافة التقنيات المطلوبة بالإضافة إلى (11) قاعة تدريب وعدد (3) مختبرات للحاسب الآلي، والقاعات جميعها مجهزة تجهيزاً كاملاً بأحدث تكنولوجيا العرض والتقديم من الأجهزة والمقاعد.

### 3. تقديم برنامج تدريبي للمركز:

- الإعلان عن بدء الإعداد لبرامج الخطة التدريبية السنوية على موقع المركز الإلكتروني خلال الفترة ( من يوليو وحتى أكتوبر ) وعليه من يرغب بالتقدم لتقديم برنامج تدريبي تعبئة النموذج الخاص بذلك وتعبئة النموذج الخاص بالسيرة الذاتية خلال الفترة المذكورة مع إرفاق نسخة من آخر مؤهل دراسي حصل عليه معتمد من وزارة التعليم العالي بدولة الكويت.

- يتم مخاطبة الكليات والمعاهد للتقدم بالبرامج التدريبية التخصصية والفنية التي تتناسب مع احتياجات سوق العمل ليتم إدراجها في الخطة السنوية أو التعاقد أو التسويق على الجهات المختلفة بالدولة.



مركز ابن الهيثم للتدريب  
EBN AL-HAITHAM TRAINING CENTER

- . التواصل والتنسيق مع بعض المدربين المتميزين بمجال التدريب لتقديم برامج جديدة تواكب احتياجات سوق العمل.
- . يتم فرز ودراسة البرامج التدريبية المقدمة لتحديد المناسب منها لإدراجه في برامج الخطة السنوية أو التعاقدية أو التسويقية.
- . إبلاغ المنسق العلمي / المحاضر / المدرب باعتماد برنامجه التدريبي في الخطة مع ضرورة تزويد المركز بموافقة جهة العمل على الاستعانة للتدريب بالمواعيد المحددة المتفق عليها مسبقا .

#### 4. المخصصات المعتمدة للتدريب:

وفق اللائحة الواردة بالقرار الصادر من مجلس الخدمة المدنية:(3/2010)

المحاضرون والمدربون ( حملة شهادة الدكتوراه)	50د.ك للساعة
المحاضرون والمدربون ( حملة الماجستير )	40د.ك للساعة
المحاضرون والمدربون ( حملة البكالوريوس)	25د.ك للساعة
مدرس عملي ( حملة شهادة الدبلوم )	15د.ك للساعة العملية فقط
المنسق العلمي ( شريطة التفرغ لهذه الوظيفة )	20د.ك لليوم ( دورة مسائية)
المنسق العلمي ( شريطة التفرغ لهذه الوظيفة )	15د.ك لليوم ( دورة صباحية يخصم 25%)

توحيد قيمة المكافأة بين الساعة التدريبية النظرية والعملية على أن لا يزيد إجمالي المكافأة الشهرية للمحاضرين والمدربين عن 1500 دينار شهريا.



مركز ابن الهيثم للتدريب  
EBN AL-HAITHAM TRAINING CENTER

## 5. قواعد الالتزام بالتدريب:

- على المحاضر / المدرب الالتزام بالحضور المبكر وبالمواعيد المحددة لانعقاد البرنامج.
- على المنسق العلمي / المحاضر / المدرب التنسيق مع المشرف الإداري للبرنامج عن طريق الفاكس أو الإيميل أو الاتصال الهاتفي بكل ما يتعلق بالبرنامج.
- على المنسق العلمي / المحاضر / المدرب تزويد المشرف الإداري للبرنامج بنسخة إلكترونية من المواد التدريبية ( مذكرة \_ تمارين \_ البرنامج الزمني لموضوعات الدورة ... )
- على المنسق العلمي / المحاضر / المدرب احترام حقوق الملكية الفكرية وعدم استخدام أي مواد تخص الغير بدون إذن خطي من أصحاب الحقوق ، ولا يتحمل المركز أي مسؤولية قانونية تجاه المواد التدريبية التي يقدمها المنسق العلمي / المحاضر / المدرب. على المحاضر / المدرب أن يسهم بخبراته العلمية و العملية في إثراء العملية التدريبية مع ضرورة التقيد بأهداف وموضوعات التدريب.
- على المحاضر / المدرب أن ينوع في استخدام وسائل وطرق التدريب المختلفة ومواكبة أحدث المستجدات التكنولوجية في مجال التدريب.
- على المحاضر / المدرب الإكثار من التطبيقات العملية لاكتساب المشاركين مهارات جديدة وخلق بيئة تفاعلية بين المدرب والمتدرب.
- على المحاضر / المدرب أن يحرص على إجراء التقييم القبلي Pre-test والتقييم البعدي Post-test للمتدربين لقياس أثر التدريب عليهم والتنسيق مع المركز لإجراء الاختبارات في نهاية بعض البرامج التدريبية.
- على المنسق العلمي / المحاضر / المدرب التنسيق مع المشرف الإداري لتوزيع نماذج على المتدربين / المشاركين لتقييم المحاضر / المدرب من حيث المادة العلمية وتفاعله ومدى نجاح البرنامج والاستفادة منه.