

الرقم الآلي

1456095

استمارة متابعة

مكتب نائب المدير العام

للشؤون الأكاديمية والتنمية والابتكار

كلية التربية الأساسية

وارد

١٣٩٢

٢٥/١٢/٧



الموضوع	إنجازات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب		
الجهة الوارد منها	الدعم المؤسسي والخدمات		
رقم الوارد	98973	تاريخ الوارد	25/12/02
رقم الصادر	68264	تاريخ الصادر	١٩/٥/٢٠٠٢

كلية التربية الأساسية (المبنى الرئيسي) ✓

كلية الدراسات التكنولوجية ✓

كلية الدراسات التجارية ✓

كلية العلوم الصحية ✓

كلية التمريض ✓

المعهد العالي للاتصالات والملاحة ✓

المعهد العالي للطاقة ✓

معهد التدريب الأنثري ✓

معهد التدريب المهني ✓

المعهد الصناعي (الشويخ) ✓

المعهد الصناعي (صباح المسالم) ✓

معهد التمريض ✓

المعهد العالي للخدمات الإدارية ✓

عمادة شؤون الطلبة ○

السيد المدير العام ○

نائب المدير العام للدعم المؤسسي والخدمات ○

مكتب نائب المدير العام للشؤون الأكاديمية والابتكار ○

مساعد نائب المدير العام لشؤون التعليم التطبيقي ○

مساعد نائب المدير العام لشؤون التدريب ○

مساعد نائب المدير العام لشؤون التنمية البشرية والدعم الأكاديمي ○

إدارة البعثات والعلاقات الثقافية ✓

مركز تطوير المناهج والبرامج ○

مركز اللغات ✓

إدارة الشؤون الإدارية ○

إدارة الشؤون المالية ○

إدارة التوريدات ○

إدارة الشؤون القانونية ○

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتدريب ○

لإجراء اللازم حسب النظم	للاطلاع والإفادة	للتعميم على القطاع	لإعداد الرد	للعرض على اللجنة
للمناقشة	اجتماع	للمتابعة	للمراجعة	للمحفظ

1	أ.د. مشعل بدر أحمد المنصوري
2	

ملاحظات
للشؤون الأكاديمية والتنمية والابتكار



استمارة متابعة مكتب نائب المدير العام للشؤون الادارية والمالية

الموضوع: إنجازات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

٩٨٩٧٢

رقم الصادر :

75565

رقم الوارد :

٢٠٢٥ / ١١ / ١٩

تاريخ الصادر :

12/1/2025

تاريخ الوارد :

الجهة الوارد منها: المدير العام

الإجراء :

الجهة :

هام وعاجل	☐	نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث	☒
لإجراء اللازم حسب النظم	☒	نائب المدير العام للتدريب	☒
إعداد الرد	☐	نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة	☒
للاطلاع والإفادة	☐	نائب المدير العام للتخطيط والتنمية	☒
للعلم	☐	مساعد نائب المدير العام للشؤون الإدارية والمالية	☐
للمحفظ	☐	مدير إدارة الشؤون القانونية	☐
بعمم على الجهات التابعة	☐	مدير إدارة الشؤون الإدارية	☐
بدرج ضمن جدول الأعمال	☐	مدير إدارة الشؤون المالية	☐
للعرض على اللجنة	☐	مدير إدارة التوريدات	☐
للمناقشة	☐	مدير إدارة ش. أ. ه. التدريس والتدريب	☐
للمراجعة	☐	مدير إدارة الخدمات العامة	☐
		مدير إدارة الأمن والسلامة	☐
		مدير إدارة ش. الهندسية والصيانة	☐
		مدير إدارة المختزن العامة	☐
		مدير نادي العاملين	☐
		مركز المبادرات والمشاريع الصغيرة	☐
		رئيس مكتب نائب المدير العام للشؤون الادارية والمالية	☐
		رئيس قسم المتابعة الفنية بمكتب نائب المدير العام للشؤون الادارية والمالية	☐
		رئيس مكتب الخدمة الوطنية العسكرية	☐

ملاحظات :

الإفلة والاجراء :

2	1
	أ.د. مشعل بكر المنصوري نائب المدير العام للمعهم المؤسسي والخدمات نديا
4	3

المرجع: م.م.ع 5363
التاريخ 24/11/2025
الموافق: الاثنين

عاجل

الإخوة والأخوات / عمداء الكليات ومديرو المعاهد ومديرو الإدارات
تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: إنجازات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

تقدر إدارة الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب جهودكم المتميزة في تعزيز مكانة الهيئة، وبالإشارة إلى الموضوع أعلاه وإلى تعميم الأمانة العامة لمجلس الوزراء (المرفق)، ومن منطلق حرص الهيئة على إبراز هذه الجهود وإنجازاتها، وبهدف متابعة إنجازات العمل وتطوراته داخل الهيئة، نرجو من سيادتكم موافاتنا بتقرير شامل حول أبرز الإنجازات الأسبوعية التي حققتها جهاتكم الموقرة على مدار الأسبوع، ليتم رفعها إلى معالي السيد/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

على أن يتم إرسالها في موعد أقصاه يوم الإثنين من كل أسبوع على البريد الإلكتروني التالي:

Fw.albader@paaet.edu.kw

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

المدير العام


د/ حسن محمد الفججار
مدير عام الهيئة العامة
للتعليم التطبيقي والتدريب

للتواصل:
فرح البدر
99117920



وزارة التعليم العالي
Ministry of Higher Education
دولة الكويت | State of Kuwait

التاريخ: 2025/11/04

رقم: 2934

اسم الجهة: الأمانة العامة لمجلس الوزراء
الموضوع: اتجاّرات الوزارات والجهات الحكومية

(استمارة متابعة مستخدم الوزير)

الاجراء:

الجهة:

للإطلاع والإفادة خلال 5 أيام عمل	
للإطلاع والإفادة	
إعداد رد	
لإجراء اللازم وفق النظم	
للعرض	
للمناقشة	
للحفظ	
للمتابعة	
يعمم على الجهات التابعة	
يدرج ضمن جدول الأعمال	
يحول إلى اللجنة المختصة	
موافقة	
وفق النظم	
أبلاغ صاحب العلاقة	
يحول إلى	
تجميع الردود	

- ☒ وكيل وزارة التعليم العالي
- ☐ الوكيل المساعد للشئون الادارية والمالية
- ☐ الوكيل المساعد للشئون القانونية
- ☐ الوكيل المساعد لشئون البعثات والعلاقات الثقافية
- ☒ مدير جامعة الكويت
- ☒ مدير جامعة عبد الله السالم
- ☒ مدير عام الهيئة العامة للتعليم التطبيقي
- ☒ مدير عام معهد الكويت للأبحاث العلمية
- ☒ مدير عام الجهاز الوطني للاعتماد الأكاديمي
- ☒ أمين عام مجلس الجامعات الحكومية
- ☒ الأمين العام لمجلس الجامعات الخاصة
- ☒ مدير عام أكاديمية الكويت للفنون
- ☐ مكتب مدير إدارة التفتيش والتدقيق
- ☐ مكتب الوزير }

ملاحظات:

التوقيع:

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
د. محمد بن عبد الله السالم



الأمانة العامة لمجلس الوزراء
Council of Ministers General Secretariat
دولة الكويت | State of Kuwait

الأمانة العامة لمجلس الوزراء
11814 - 2025

٩٠٤١٦٦ ٢ ٢٠٢٥

(تعميم)

الموثر

معالي الأخ الفاضل / د. نادر عبدالله محمد الجلال
وزير التعليم العالي والبحث العلمي

تحية طيبة وبعد ...

الموضوع : إنجازات الوزارات والجهات الحكومية :

بناء على توجيهات سمو رئيس مجلس الوزراء حفظه الله بشأن تقديم معالي الوزراء تقارير اسبوعية عن إنجازات وزاراتهم والجهات التابعة لمعاليهم، فقد أصدر مجلس الوزراء في اجتماعه رقم (٢٠٢٥/١٠٢) - (٧٧) المنعقد بتاريخ 2025/10/28 قراره رقم (1٠48) التالي،

تكليف معالي الوزراء بموافاة ديوان رئيس مجلس الوزراء
بتقارير عن إنجازات وزاراتهم والجهات التابعة لمعاليهم وذلك في يوم
الأربعاء من كل أسبوع .

للتفضل بالاطلاع، وتعميم ذلك على الجهات التابعة لإشرافكم.

مع وافر التقدير والاحترام،،،

الأمين العام لمجلس الوزراء

صالح

صالح سليمان حمد الملا



مكتب وزير التعليم العالي
بستم فر. ح. ١١٠٥٠٥
مستوفي، ١١٠٥٠٥
٢٠٢٥