



كلية التربية الأساسية
وارد
الرقم الألي: ٨٢٢
رقم السجل: ٢٩٥/٩/١٩

وارد / صادر
مكتب نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث

رقم الصادر: ٧٦٤٧٥
تاريخ الصادر: ٢٩٥ / ١٨ / ٥

رقم المعاملة: 1407788
تاريخ الوارد: 2025/7/31
جهة الوارد: كلية التمريض

الموضوع: بشأن تعميم البعثات والإجازات الدراسية للعاملين بالهيئة للعام الدراسي 2026/2025

- | | |
|---|--|
| ○ المدير العام | ○ إدارة الشؤون القانونية |
| ○ نائب المدير العام للشؤون الإدارية والمالية | ○ إدارة الشؤون المالية |
| ○ نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة | ○ إدارة الشؤون الإدارية |
| ○ نائب المدير العام لشؤون التدريب | ○ عمادة القبول والتسجيل |
| ○ نائب المدير العام للتخطيط والتنمية | ○ مدير إدارة المخازن |
| ○ عمداء الكليات | ○ مدير إدارة التوريدات |
| ○ عميد كلية التربية الأساسية | ○ عميد شؤون الطلبة |
| ○ عميد كلية الدراسات التجارية | ○ مركز نظم المعلومات |
| ○ عميد كلية الدراسات التكنولوجية | ○ أمانة السر |
| ○ عميد كلية العلوم الصحية | ○ المكتب الفني |
| ○ عميد كلية التمريض | ○ إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتدريب |
| ○ مركز اللغات | ○ مدير مكتب المدير العام |
| ○ يعمم على القطاع | ○ مركز تطوير المناهج والبرامج |
| ○ إدارة البعثات والعلاقات الثقافية | |
| ○ إدارة البحوث والاستشارات | |

الملاحظات :

○ للعرض على اللجنة
○ للمناقشة

○ اعداد الرد
○ للحفظ

○ لإجراء اللازم حسب النظم
○ للاطلاع والإفادة
○ للمتابعة

أ.د. أحمد عبد الحميد الخنيان
نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث

نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث

لعم



الرجع: 51967
التاريخ: 31/7/2025
الموافق: الحبيب

الدكتور / نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث المحترم
تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع بشأن: تعميم البعثات والإجازات الدراسية
للعاملين بالهيئة للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦

بالإشارة إلى اعتماد السيد الدكتور المدير العام لتعميم البعثات والإجازات الدراسية للعاملين بالهيئة وذلك على درجة (الدبلوم - البكالوريوس - الماجستير - الدكتوراه).
يرجى التكرم بالتوجيه لمن يلزم نحو تعميمه على العاملين بالقطاع لديكم وعلى من يرغب في التسجيل الدخول إلى موقع الهيئة الإلكتروني www.paaet.edu.kw ، علما بأن فترة الإعلان ستكون اعتباراً من ٢٠٢٥/٨/٣ ولغاية ٢٠٢٥/٨/٢٣.

وتفضلوا بقبول خالص التحية ،،،

مدير إدارة

البعثات والعلاقات الثقافية

جدا السبح مجيد العفوري
مدير إدارة
البعثات والعلاقات الثقافية

الدكتور / نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث المحترم
تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع بشأن: تعميم البعثات والإجازات الدراسية
للعاملين بالهيئة للعام الدراسي ٢٠٢٦/٢٠٢٥

بالإشارة إلى اعتماد السيد الدكتور المدير العام لتعميم البعثات والإجازات الدراسية للعاملين
بالهيئة وذلك على درجة (الدبلوم - البكالوريوس - الماجستير - الدكتوراه).
يرجى التكرم بالتوجيه لمن يلزم نحو تعميمه على العاملين بالقطاع لديكم وعلى من يرغب
في التسجيل الدخول إلى موقع الهيئة الإلكتروني www.paaet.edu.kw ، علما بأن فترة
الإعلان ستكون اعتبارا من ٢٠٢٥/٨/٣ ولغاية ٢٠٢٥/٨/٢٣.

وتفضلوا بقبول خالص التحية،،،

مدير إدارة

البعثات والعلاقات الثقافية



نمي أحمد الإبراهيم
رئيس قسم الإجازات الدراسية
إدارة البعثات والعلاقات الثقافية



31 JUL 2025
الرجوع
التاريخ
لوافق

تعميم رقم (١٦)
بشأن التقدم للحصول على بعثة أو إجازة دراسية
للعاملين بالهيئة للعام (الكادر العام) ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦

يسر الهيئة أن تتيح للعاملين فيها الفرصة لاستكمال دراستهم بهدف الارتقاء بمستوى كفاءاتهم ومساعدتهم على القيام بأعباء العمل وتحمل مسؤولياته وذلك عن طريق الحصول على بعثة أو إجازة دراسية وذلك لجميع المستويات التعليمية (الدبلوم الأكاديمي - البكالوريوس - الماجستير - الدكتوراة) وفقاً لما يلي:

أولاً: الشروط العامة الواجب توافرها بموظفي الهيئة الراغبين في التقدم للحصول على بعثة أو إجازة دراسية:

١. أن يكون كويتي الجنسية.
٢. ألا تقل مدة خدمته عن سنة واحدة متصلة ومستمرة بالهيئة.
٣. ألا تكون الدراسة بغرض الحصول على شهادة تعادل الشهادة الحاصل عليها.
٤. أن تكون الدراسة في مجال الوظيفة التي يشغلها الموظف.
٥. أن يكون التقديم وفقاً للاحتياجات والتخصصات التي تم تحديدها من قبل جهة العمل.
٦. ألا يكون الموظف قد سبق منحه من جهة حكومية بعثة أو إجازة دراسية في نفس التخصص وانتهت بالإلغاء.
٧. ألا يتجاوز سن الموظف عند منحه بعثة أو إجازة دراسية عن (٥٠) عاماً.
٨. إذا كانت الدراسة خارج الكويت فيتعين أن تكون في جامعة معترف بها ومعتمدة من الجهاز الوطني للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم.
٩. ألا تزيد نسبة الموفدين بكل جهة عمل عن ١٠٪ من عدد الموظفين بجهة العمل ذاتها (كلية، معهد، إدارة).
١٠. لا تمنح البعثة أو الإجازة دراسية إلا لمرة واحدة.



31 JUL 2025
الرجوع: / /
التاريخ: / /
الموافق: / /

ثانياً : القواعد المالية:

١. تطبق لائحة البعثات والإجازات الدراسية الصادرة عن مجلس الخدمة المدنية بالقرار رقم ١٩٨٦/١٠ والقرارات المعدلة لها وكذلك تعميمات ديوان الخدمة المدنية المكمل لها على المستحقات المالية للمبعوثين.

٢. يحق للموظف الموفد في بعثة أو إجازة دراسية حق اختيار نوع الراتب الذي سيتم صرفه من قبل جهة العمل طوال فترة البعثة أو الإجازة الدراسية ويكون وفقاً للراتب التالي:-

- راتب كامل مع البدلات.
- راتب كامل بدون البدلات.

٣. في حال عدم حصول الموفد على المؤهل الموفد من أجله خلال المدة المقررة للبعثة أو الإجازة الدراسية لأي سبب من الأسباب المنصوص عليها في لائحة البعثات وانتهت بالإلغاء فسيتم تطبيق الجزاءات المالية التالية:-

- استرداد نسبة (١٠٠ %) من إجمالي ما تم صرفه في حال كان المرتب كاملاً مع البدلات.
- استرداد نسبة (٥٠ %) من إجمالي ما تم صرفه في حال كان المرتب فقط من دون البدلات.

٤. يستحق الموفد المخصصات التالية وفقاً للجامعة الموفد لها:

- الموفد إلى جامعة متميزة والموفد إلى جامعة الخليج العربي بمملكة البحرين يستحق مرتبه بالإضافة إلى كافة المزايا المالية الواردة في لائحة البعثات والإجازات الدراسية بديوان الخدمة المدنية (مخصصات مالية - رسوم دراسية - تذاكر سفر - بدل كتب - نفقات العلاج ...).
- الموفد إلى جامعة غير متميزة يستحق مرتبة بالإضافة إلى بدل الكتب.
- الموفد إلى جامعة الكويت يستحق مرتبه والعلوة الاجتماعية المقررة بالإضافة إلى رسوم دراسية وبدل كتب فقط دون صرف مخصصات مالية أو أي مزايا مالية أخرى.



الرجع:
التاريخ: 31 JUL / 2025
الموافق: / /

ثالثاً : الأحكام والقواعد العامة بعبئة أو إجازة دراسية:

- يلتزم المرشح بعد صدور قرار إيفاده في البعثة الدراسية بالأحكام الواردة بلاحقة البعثات والإجازات الدراسية الصادرة عن مجلس الخدمة المدنية بالقرار (١٠) لسنة ٨٦ وقرارات وتعاميم الديوان المعملة لللاحقة.

ملاحظات :

- يرجى الالتزام بالشروط والأحكام الواردة أعلاه، وستعتبر الطلبات المخالفة لها لاغية.
- موافقة الهيئة المبينة على بعثة أو إجازة دراسية لا تعني موافقة نهائية ولا يجوز الانقطاع عن العمل بموجبها إلا بعد صدور قرار منح بعثة أو إجازة دراسية.
- لذا يرجى ممن يرغب في الحصول على بعثة أو إجازة دراسية أن يقوم بالدخول إلى موقع الهيئة الإلكتروني www.paaet.edu.kw لتعبئة النموذج المطلوب ومن ثم اعتماده والموافقة عليه من قبل جهة العمل اعتباراً من ٢٠٢٥/٨/٣ ولغاية ٢٠٢٥/٨/٢٣ على أن يرفق بالطلب المستندات التالية:
نسخة من آخر مؤهل علمي / نسخة من شهادة الثانوية العامة / نسخة من البطاقة المدنية / نسخة من جواز السفر / صور شخصية / شهادة التدرج الوظيفي.
- لن يلتفت إلى الطلبات التي قنمت قبل صدور هذا التعميم أو التي ترد بعد انتهاء الموعد المحدد لقبول الطلبات أو التي تقدم على غير النموذج المرفق أو التي لا يرفق بها المستندات المطلوبة.
- في حالة تجاوز عدد المتقدمين عن ١٠٪ من إجمالي عدد الموظفين بجهة العمل ذاتها (كلية ، معهد ، إدارة) سيتم العمل بالضوابط المعتمدة للمفاضلة بين المرشحين.
- علماً بأن الإيفاد في بعثة أو إجازة دراسية لا يخلو الموظف الحق في الانتقال إلى الكادر الخاص.
- تقديم الطلب لا يعني الموافقة على الإجازة الدراسية.

المدير العام

د/ حسن محمد الفحاح
مدير عام الهيئة العامة
للتعليم التطبيقي والتدريب