



عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر



الهيئة العامة
للتعليم التطبيقي والتدريب

دليل 2020

عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
قطاع الخدمات الأكاديمية المساندة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿وَعَلَّمْنَاهُ صِنْعَةَ لُبُوسٍ لَّكُمْ
لِتُخَصِّنَكُمْ مِنْ بَأْسِكُمْ﴾

صدق الله العظيم

سورة الأنبياء - آية رقم 80

قائمة المحتويات

الموضوع	الصفحة
المقدمة	7
كلمة مدير عام الهيئة	9
كلمة نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة	11
كلمة عميد خدمة المجتمع والتعليم المستمر	13
كلمة مساعد عميد خدمة المجتمع والتعليم المستمر	15
لمسة وفاء	17
الهيكل التنظيمي لعمادة خدمة المجتمع والتعليم	19
المستمر	
الأهداف	21
اختصاصات عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	23
قواعد الانسحاب	24
المراكز التدريبية	26
ترحيب	27
المجالات :	29
1. مجال اللغات	31
2. مجال تقنية المعلومات	69

الموضوع	الصفحة
3. مجال العلوم الإدارية والمالية	99
4. مجال العلوم الصحية	117
5. مجال العلوم الإنسانية	127
6. مجال العلوم المهنية والحرفية	141
7. مجال العلوم الهندسية والتطبيقية	203
8. مجال العلوم التربوية والتعليمية	215
9. مجال الهوايات	225
10. مجال الفئات الخاصة وزارة الداخلية - المؤسسات الإصلاحية	259
11. مجال الفئات الخاصة وزارة الصحة - م الطب النفسي والإدمان	285
12. مجال الفئات الخاصة وزارة الشؤون - إدارة رعاية الأحداث	301
13. مجال الفئات الخاصة وزارة الأوقاف - مركز الرعاية اللاحقة	323

المقدمة

بعد أن تحولت إدارة خدمة المجتمع و التعليم المستمر إلى عمادة مستقلة في قطاع الخدمات الأكاديمية المساندة وفق الهيكل التنظيمي للهيئة والذي تم تطبيقه في أكتوبر 2009م، أصبحت عمادة خدمة المجتمع و التعليم المستمر بعد هذا التعديل الإداري نافذة الهيئة على المجتمع المحلي والخارجي.

رسالتنا:

« الارتقاء بالأفراد تثقيفاً وتعليماً وتدريباً بتقنيات حديثة من خلال برامج متميزة تواكب العصر وتحقق تطلعات المجتمع »



تؤمن الهيئة العامة للتعليم
التطبيقي والتدريب بمبدأ الشراكة
والمسؤولية الاجتماعية التي تهدف إلى
تنمية أفراد المجتمع والارتقاء بهم بكل
الوسائل المتاحة، ومد جسور التواصل
والتعاون مع جميع فئات المجتمع والتي
تستهدف الإنسان باعتباره المحور الأساس
لأي خطة تنموية شاملة .

وتسعى الهيئة ممثلة بعمادة خدمة المجتمع
والتعليم المستمر إلى نشر العلم والمعرفة والثقافة لكافة
أفراد المجتمع مواطنين ومقيمين عن طريق طرح برامج
ودورات تدريبية متنوعة، تلبي رغباتهم واحتياجاتهم
واهتماماتهم وتحقق تطلعاتهم المنشودة إلى ما هو جديد
فى عالم المعرفة والتكنولوجيا .

وإن تقديم هذا الدليل الإرشادي والإعلامي يسهل
على الراغبين الالتحاق بدورات وبرامج العمادة ويهدف
إلى مواكبة الجديد من خلال انتقاء واختيار البرامج
الطموحة التي تستشرف المستقبل وتؤكد دور الهيئة
المتنامي فى خدمة المجتمع، آمليين دوماً أن نوفق لما فيه
صالح الفرد والمجتمع .

والله الموفق

الدكتور / علي فهد المضاف

مدير عام الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب



تسعى الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب ممثلة بعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر، إلى توفير وتعزيز فرص التعلم مدى الحياة، والمبنية على الشراكة والمسئولية الحقيقية لكافة شرائح المجتمع، بمن فيهم ذوي الاحتياجات الخاصة، وبعض الفئات الأخرى، والتي تقوم العمادة في توفير خدماتها لهم في أماكن تواجدهم نظراً لظروفهم الإنسانية، كنزلاء (الطب النفسي، والمؤسسات الإصلاحية، ودور الرعاية الاجتماعية، وغيرهم).

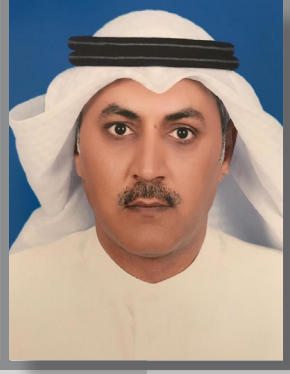
وتهدف الهيئة إلى تفعيل دورها في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وفقاً لمتطلبات المجتمع الفعلية، ومن خلال دراسة احتياجات الأفراد والمؤسسات، وذلك للنهوض بالقدرات العملية والمهنية للكوادر البشرية وتطوير خبراتهم ومعارفهم، ورفع سوق العمل بالكفاءات المحلية في جميع المجالات.

يسعدنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل، والذي يقدم نبذة تعريفية عن برامجنا ودوراتنا العلمية والتدريبية والمهنية، والتي تحرص الهيئة من خلالها على توظيف التقنيات الحديثة واستخدام البرامج المتميزة لمواكبة تحديات العصر الحالي، و التكامل مع الخطة التنموية للدولة لعام 2035.

وأخيراً، يشرفنا دعوتكم للإلتحاق بهذه البرامج، كما يسرنا تلقي مقترحاتكم وأفكاركم البناءة.

د. جاسم محمد الاستاد

نائب المدير العام للخدمات الأكاديمية المساندة



تسعى عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر لتكون حلقة الوصل بين الإنسان والإنسان، بين الأفراد ومجتمعهم، بين الإمكانيات والطموحات، بين المعرفة والخبرة والمهارة ومن يحتاجها أو يرغب في اكتسابها أو يسعى للاستزادة منها، وذلك عن طريق البرامج العلمية التي تطرحها العمادة لأفراد المجتمع في مختلف مجالات اللغات المتعددة والعلوم التقنية والإدارية والمالية والصحية والإنسانية والهندسية والحرفية والمهنية والتربوية والتعليمية بل ومجال الهوايات، هذا فضلا عن المحاضرات والندوات التي تقيمها العمادة لأفراد المجتمع وطلبة المدارس، لترسخ في أذهانهم القيم المجتمعية العالية وترسم طريقا منيرا إلى المستقبل عماده القيم السامية وزاده الهمم العالية والأهداف الواضحة للوصول إلى مستقبل مشرق.

كما تقوم عمادة خدمة المجتمع بدور إنساني رائد ينسجم مع الدور الإنساني الكبير لدولة الكويت، لتقدم بعض البرامج الخاصة لبعض فئات المجتمع التي دفعتها الظروف للسقوط في مسالك الإجرام أو إدمان المخدرات أو أية معوقات تخرج الفرد عن مساره الطبيعي وتحرفه عن الاستمرار مع مجتمعه في طريق التقدم وجادة الإنجاز، لتساهم مع مؤسسات المجتمع الأخرى في إعادة تأهيلهم وإدماجهم في المجتمع ليعودوا عنصرا صالحا يساهم في بناء المجتمع.

ختاما، فإن عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر تمثل وجها مشرقا تطل الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب من خلاله على المجتمع، لتنشر نور المعرفة بين أفرادها، وتعلي من قيمة الفرد عن طريق إكسابه ما يحتاج من علوم ومهارات تعينه للوصول إلى فاعلية الإنجاز ومهارة البناء

د. تركي سطاتر المطيري

عميد خدمة المجتمع والتعليم المستمر



إن عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر وبرامجها حلقة من حلقات التواصل الثقافي بين الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب وأفراد المجتمع بكافة أطيافه بغض النظر عن عامل السن أو المؤهل أو الجنسية أو الظروف الاجتماعية .

وتحرص عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر كل الحرص لتقديم البرامج التي يحرص عليها المجتمع ويقوم بطلبها، كذلك إن العمادة تفتح باب التعاون بين أعضاء هيئة التدريس والتدريب سواء كان ذلك في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب أو جامعة الكويت أو أي مؤسسة من مؤسسات التعليم لتقديم برامج معينة تخدم المجتمع فإن العمادة لتحرص كل الحرص على تبني هذه البرامج .

وها هو الآن الدليل التعريفي لعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بين يديك لمعرفة كافة البرامج التعليمية والثقافية والحرفية وأهداف هذه البرامج بأسلوب سهل وبساطة في العرض والتصنيف

وفي الختام إن العمادة حريصة كل الحرص على تقديم خدمة ممتازة وجودة عالية لأفراد المجتمع وأبوابها مفتوحة لأي مقترح أو نقد بناء ..

وختاماً أسأل الله القدير أن يحفظ الكويت وأميرها وشعبها من كل مكروه ، ويديم هذا العز والأمن لهذا البلد وسائر بلاد المسلمين ... اللهم آمين

أ.د. وليد محمد الحمد

مساعد عميد خدمة المجتمع والتعليم المستمر

لمسة وفاء

« من لا يشكر الناس لا يشكر الله عز وجل »

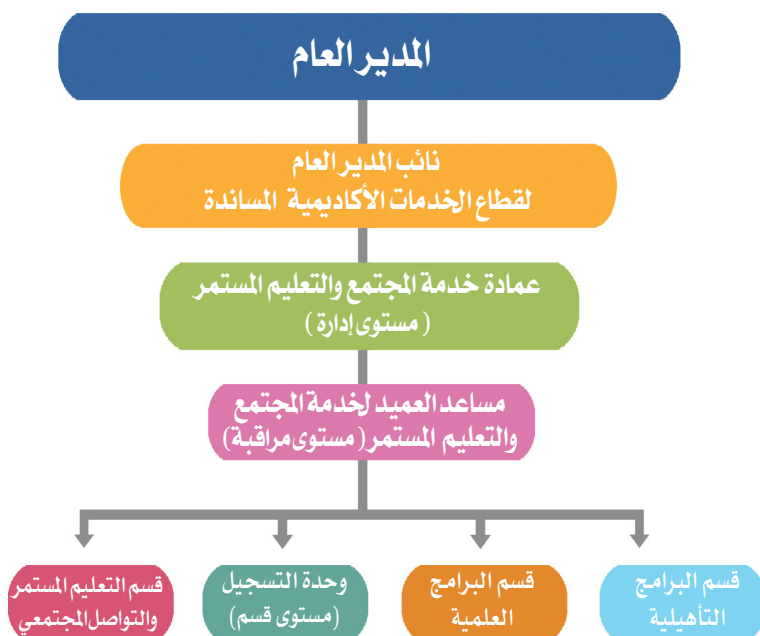
وفاء وتقديرا وعرفانا نتقدم بأسمى آيات الشكر
للأستاذ/ غلوم حسن العطار مدير إدارة خدمة المجتمع
والتعليم المستمر في الفترة من عام 1984 وحتى عام
2006م على ما قدم وبذل في سبيل تطوير وتقديم العمل،
حرصا منه مع فريق عمله على كل ما يفيد ويرقى بالفرد
والمجتمع.

والشكر موصول للعميد السابق

الأستاذ الدكتور / عبدالرحيم عبدالهادي الكندري
على ما قدمه في سبيل النهوض بالعمادة إلى التطوير
والتقدم والازدهار.

وفق الله الجميع لما يحبه ويرضاه

الهيكل التنظيمي عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر



الأهداف:

1. نشر العلم والمعرفة والثقافة لكافة فئات المجتمع مواطنين ومقيمين عن طريق البرامج التدريبية والندوات والحلقات الدراسية .
2. تحقيق مبدأ النمو الذاتي المتكامل وتطبيق مبدأ التعلم مدى الحياة عن طريق برامج تدريبية تلبي رغبات واحتياجات أفراد المجتمع .
3. المساهمة في تنمية القوى البشرية بتوفير برامج في مجالات الخدمات التعليمية والتدريبية تهدف إلى تنمية معارفهم ومهاراتهم.
4. الإسهام في توثيق الروابط وتوطيد العلاقة ودعم جسور التواصل بين الهيئة وقطاعات المجتمع المختلفة .
5. الرعاية العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية في تقديم برامج تدريبية تخدم المرأة والأسرة وذوي الاحتياجات الخاصة ونزلاء مستشفى الطب النفسي والمؤسسات الإصلاحية والرعاية الاجتماعية والرعاية اللاحقة .

إختصاصات عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر:

1. القيام بالدراسات الاستطلاعية والميدانية التي تكشف عن احتياجات الأفراد في مجالات خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
2. اقتراح الخطط السنوية والمستقبلية للنشاطات والمجالات التي تهدف إلى خدمة المجتمع والتعليم المستمر والتنسيق في ذلك مع الجهات والهيئات المعنية بهذه الأنشطة.
3. تنظيم ومتابعة تنفيذ الخطة السنوية .
4. إقامة الأسابيع الثقافية العربية والأجنبية وتنظيم معارض التراث وذلك بالتنسيق مع الجهات المعنية.
5. الإشراف على عملية تقويم الدارسين ومتابعة تقدمهم في البرامج المقيدين بها.
6. إصدار شهادات اجتياز برامج خدمة المجتمع والتعليم المستمر .
7. إعداد الموازنة التقديرية والخطة السنوية لأنشطة العمادة ورفعها إلى نائب المدير العام لقطاع الخدمات الأكاديمية المساندة .
8. إعداد تقارير المتابعة الدورية لأنشطة العمادة ورفعها إلى نائب المدير العام لقطاع الخدمات الأكاديمية المساندة.
9. إعداد المقترحات الملائمة لتطوير أنشطة العمادة .

قواعد الانسحاب :

1. يحق للدارس أو الدارسة استرداد قيمة الرسوم كاملة في الحالتين :
1. إلغاء البرنامج لعدم توفر الحد الأدنى من المتقدمين .
2. الانسحاب من البرنامج قبل بدء الدراسة .
3. لا يحق للدارس أو الدارسة استرداد قيمة الرسوم بدون تقديم إيصال دفع الرسوم «النسخة البيضاء» .

التقييم :

١- مفهوم التقييم :

التقييم هو قياس مدى ما تم تحقيقه من الأهداف المنشودة حيث يساعد في تحديد المشكلات ومعرفة العقبات والمعوقات بهدف تحسين العملية التدريبية ورفع كفاءتها وزيادة فعالية البرامج المقدمة .

٢- أهداف التقييم :

- يسهم التقييم في تحقيق الآتي :-
1. التحفيز على الدراسة والإنتاج .
2. تعرف المدرب على الفروق الفردية بين الدارسين وإرشادهم وتوجيههم إلى أفضل السبل في التحصيل .
3. وضوح الأهداف التعليمية والتدريبية لكل من المحاضر / الدارس .
4. مساعدة الدارسين على تحديد صعوبات التعلم لديهم والعمل على تذليلها أولاً بأول .
5. تطوير وتحديث البرامج بما يتفق مع أهداف التغيير المنشود .

٣- أساليب التقييم :

تم تضمين هذا الدليل لأساليب التقييم لاسترشاد السادة المدرسين بها علماً بأنها غير ملزمة لهم . ويعتبر التعليم التطبيقي والتدريب من أكثر النظم التعليمية والتدريبية التي تأخذ بالعديد من أساليب التقييم المختلفة نظراً لما تشمله البرامج عامة من دروس ومحاضرات تتم داخل قاعات الدراسة النظرية ، وبيانات عملية تجري داخل الورش والمختبرات وكذلك التدريبات الميدانية وتبعاً لهذا التنوع الكبير في أساليب التعليم وطرق التدريس تتعدد أساليب تقييم الدارسين في برامج عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر كالتالي :

- الأعمال الموضوعية
- الأعمال الفصلية
- الاختبارات الشفهية والعملية والتطبيقية .
- أساليب قد يرى المحاضر الأخذ بها بعد موافقة العمادة عليها .

٤- تقييم الأداء :

يمنح الدارس أو الدارسة فى نهاية الفترة المحددة وبناء على طلبه شهادة اجتياز البرنامج بعد النجاح في الاختبار النهائي على ألا تتعدى نسبة الغياب أكثر من 25% من المدة المقررة للبرنامج . علما بأن مدة الدراسة المقررة فى كل برنامج هى « 8 أسابيع » بواقع 32 ساعة دراسية وبمعدل 4 ساعات أسبوعيا فى أغلب البرامج ، إلا فى الدورات القصيرة والمكثفة .

نسبة الغياب :

جدول يوضح نسبة الغياب		
النسبة	المحاضرات	الساعات
6%	محاضرة	ساعتان
12.5%	محاضرتان	4 ساعات
19%	3 محاضرات	6 ساعات
25%	4 محاضرات	8 ساعات
31%	5 محاضرات	10 ساعات
38%	6 محاضرات	12 ساعات
44%	7 محاضرات	14 ساعة
50%	8 محاضرات	16 ساعة
56%	9 محاضرات	18 ساعة
62.5%	10 محاضرات	20 ساعة
69%	11 محاضرة	22 ساعة
75%	12 محاضرة	24 ساعة
81%	13 محاضرة	26 ساعة
88%	14 محاضرة	28 ساعة
94%	15 محاضرة	30 ساعة
100%	16 محاضرة	32 ساعة

وتختلف البرامج من حيث الأهداف والمحتويات لتكون أكثر ملائمة لاحتياجات الدارسين إضافة إلى ما يقوم به المشرفون فى كل موقع من المواقع بتوفير أفضل الإمكانيات لإنجاح البرامج التي تقدمها . ويتضمن الدليل خرائط إرشادية للمواقع التي تعقد بها البرامج تم إرفاقها فى نهاية الدليل .

المراكز التدريبية

- عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر (العديلية)
- مدرسة مقداد بن الأسود المتوسطة بنين (الجهراء)
- كلية التربية الأساسية - بنات (الجهراء - تيماء).
- ثانوية المباركية - بنين (الفروانية).
- وزارة الصحة - مستشفى الطب النفسي ومستشفى الإدمان.
- وزارة الداخلية - الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية.
- وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل إدارة رعاية الأحداث.
- وزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية - إدارة الدراسات الإسلامية - مركز الرعاية اللاحقة.

مواقع عقد البرامج :

تقام البرامج الدراسية في مواقع مختلفة متعددة تتلائم وأماكن سكن الدارسين إن أمكن حيث يقدم في كل موقع برامج دراسية تتلائم وطبيعة الدراسة فيه .

ترحيب

التسجيل والقبول:

- أن يكون قد تجاوز سن الثامنة عشر أما بالنسبة لبرامج الأطفال فالحد الأدنى للعمر 6 سنوات
- أن يكون ملماً بالقراءة والكتابة .
- يشترط لبعض البرامج مؤهلات دراسية معينة .

الإعلان عن التسجيل بالبرامج :

يتم الإعلان عن التسجيل ببرامج عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر مع بداية كل فصل دراسي جديد عن طريق وسائل الإعلام المختلفة صحف يومية ، إذاعة وتلفزيون مجلات ويحدد الإعلان الفترة المحددة لقبول الطلبات كما يعلن عن الدورات والبرامج على موقع الهيئة على الشبكة العالمية www.paaet.edu.kw .

يمكن التسجيل ببرامج عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر في الأوقات التالية :

ساعات التسجيل الرسمية :

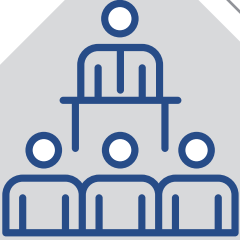
وذلك خلال أوقات التسجيل التي يعلن عنها قبل كل فصل دراسي من يوم الأحد إلى الأربعاء على فترتين، من الساعة التاسعة و حتى الساعة الواحدة ظهراً ، ومن الساعة الخامسة حتى الساعة الثامنة مساءً لمدة أسبوعين من تاريخ بدء التسجيل الذي يستمر حتى اليوم الأول للدراسة .

رسوم الاشتراك:

من (20-35) ديناراً كويتياً للبرنامج الواحد وتكون هذه البرامج متكاملة من حيث الإمكانيات البشرية والمادية وهي عوامل أساسية لا بد منها لنجاح أي برنامج .

الهجالات

01



مجال اللغات

1 - مجال اللغات

تهدف برامجنا للغة إلى تنمية مالمدى الدارس من لغة أو تعلم لغة جديدة والرغبة فى التخطاطب أو الاستماع سواء كانت اللغة هي «العربية - الإنجليزية - الفرنسية أو الأسبانية» فتعلم اللغة يعين الفرد على الاستيعاب لفكر /تعليمات /متطلبات الآخرين .

أخي / أختي ..

العالم من حولنا يتغير مقولة حقيقية فإن آمنت بها تحتم عليك المسيرة خاصة وأن التعلم ميسر دون مجهود يذكر أو تكلفة باهظة .

مجال اللغات

1. اللغة العربية أطفال (المستوى الأول)
2. اللغة العربية أطفال (المستوى الثاني)
3. اللغة الإنجليزية أطفال (المستوى الأول)
4. اللغة الإنجليزية أطفال (المستوى الثاني)
5. اللغة الفرنسية أطفال
6. اللغة العربية لغير الناطقين بها
7. اللهجة الكويتية للأجانب
8. اللغة الإنجليزية محادثة (المستوى الأول)
9. اللغة الإنجليزية محادثة (المستوى الثاني)
10. اللغة الإنجليزية محادثة (المستوى الثالث)
11. اللغة الإنجليزية محادثة (المستوى الرابع)
12. قواعد الكتابة فى اللغة الإنجليزية (المستوى الأول)
13. قواعد الكتابة فى اللغة الإنجليزية (المستوى الثاني)
14. اللغة الإنجليزية للأعمال التجارية

15. مبادئ الترجمة من وإلى الإنجليزية (المستوى الأول)
16. مبادئ الترجمة من وإلى الإنجليزية (المستوى الثاني)
17. اللغة الفرنسية محادثة (المستوى الأول)
18. اللغة الفرنسية محادثة (المستوى الثاني)
19. اللغة الألمانية محادثة (المستوى الأول)
20. اللغة الألمانية محادثة (المستوى الثاني)
21. اللغة الأسبانية محادثة (المستوى الأول)
22. اللغة الأسبانية محادثة (المستوى الثاني)
23. اللغة التركية محادثة (المستوى الأول)
24. اللغة التركية محادثة (المستوى الثاني)
25. اللغة الفارسية محادثة (المستوى الأول)
26. اللغة الفلبينية محادثة (المستوى الأول)
27. اللغة الصينية محادثة (المستوى الأول)
28. لغة الإشارة (المستوى الأول)
29. لغة الإشارة (المستوى الثاني)
30. لغة الإشارة (المستوى الثالث)
31. لغة الإشارة (المستوى الرابع)
32. كتابة التقارير الإنجليزية والمراسلات
33. ترجمة وقواعد اللغة الإنجليزية

البرنامج 001 اللغة العربية أطفال (المستوى الأول)

الهدف العام :

- يحب الطفل لغته ويقبل على دراستها .
- يتعرف على الحروف وأشكالها وأسمائها وأصواتها .
- يتدرب على المهارة الهجائية .
- يقرأ ويكتب ما يدرسه بطلاقة .
- يتقن المهارات الخاصة بكل درس.

المحتوى العلمي :

1. قراءة الحروف من على اللوحات أو البطاقات أو السبورة أو الكتاب.
2. قراءة الحروف مرتبة وغير مرتبة .
3. التعرف إلى الأصوات القصيرة للحروف ، مع ذكر وكتابة كلمات تشتمل عليها .
4. التعرف إلى الأصوات الطويلة، مع ذكر وكتابة كلمات تشتمل عليها.
5. الموازنة بين الأصوات القصيرة والطويلة للحروف .
6. تحليل الكلمات وتكوين كلمات وجمل .
7. التدريب على قراءة كلمات ثم قطع .
8. التدريب على مهارات التهجى والقراءة ومهارات الإملاء.

البرنامج 002 اللغة العربية أطفال (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- إتقان المهارات التي اكتسبها الطفل في دراسة المستوى الأول للدورة .
- التدريب على المهارة الهجائية ، وقراءة الكلمات والقطع .

المحتوى العلمي :

1. يتعرف الدارس إلى أشكال الحروف في أول ووسط وآخر الكلمة .
2. يتدرب على تركيب كلمات من الأصوات القصيرة للحروف .
3. يحلل الدارس الكلمات إلى حروفها .
4. يقرأ ويكتب مجموعة كبيرة من الكلمات التي تتكون من الأصوات القصيرة.
5. يتعرف الدارس إلى الأصوات الطويلة للحروف من (آ - با - تا) ويركب كلمات عليها .
6. مراجعة ماسبق.

البرنامج 003 اللغة الإنجليزية أطفال (المستوى الأول)

الهدف العام :

- يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية للأطفال.

المحتوى العلمي :

1. تحية الأصدقاء وتقدير الأشخاص أنفسهم (حوارات قصيرة).
2. التعرف إلى الآخرين من خلال السؤال عن الاسم والعمر والصحة.
3. التعرف إلى الأشياء المحيطة في الصف والمدرسة .
4. التعرف إلى الألوان .
5. صيغة الفعل في الحاضر المستمر وضمائر الملكية .
6. الأعمال التي يقوم بها الفرد .
7. أفراد الأسرة وأعضاء الجسم .
8. الأشياء المحيطة داخل المنزل وخارجه .
9. الأعداد ، قراءة وكتابة .
10. التعرف إلى الحروف كتابة وقراءة والتمييز بين الأصوات القصيرة والأصوات الطويلة.

البرنامج 004 اللغة الإنجليزية أطفال (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- يهدف إلى تحقيق مستوى متقدم من إتقان مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية.

المحتوى العلمي :

1. القواعد النحوية (المضارع البسيط - الماضي البسيط - المضارع المستمر - المستقبل البسيط) وذلك لبناء جملة سليمة لغويا ونحويا لإجادة مهارة الكتابة .
2. أيام الأسبوع والشهور .
3. الطقس وأحواله .
4. أسماء الأطعمة والملابس .
5. التكثيف من الحوارات الثنائية والجماعية لزيادة جرعة الثقة في ممارسة اللغة ممارسة فعلية .
6. التدريب على الأساليب الاستفهامية والتفضيلية .
7. حروف الجر والأسماء والأفعال والضمائر والصفة .
8. التدريب على وصف الأشياء والأماكن .
9. كيفية طرح الاسئلة عن أشياء حدثت في الماضي والحاضر .
10. الأسعار والمقارنه بين الأصناف المتعددة .
11. التدريب على كيفية وضع الاقتراحات البسيطة .
12. استخدام الأزمنة بطريقة صحيحة .

البرنامج 005 اللغة الفرنسية أطفال

الهدف العام :

- تنمية مهارات اللغة الفرنسية لدى الأطفال لمستوى يمكنهم من فهم اللغة الفرنسية المتداولة .

المحتوى العلمي :

1. الحروف الهجائية ، الأعداد .
2. أيام الأسبوع ، وأشهر السنة .
3. تقديم الاسم ، والسن .
4. أساليب التحية والشكر .
5. كيفية طرح الأسئلة .
6. تدريبات عملية.

البرنامج 006 اللغة العربية لغير الناطقين بها

الهدف العام :

- تنمية قدرة المحادثة لدى الدارسين الذين لا يتحدثون اللغة العربية.

المحتوى العلمي :

1. الأصوات العربية الصامتة منها والصائتة.
2. الفرق بين المعهود لديهم من أصوات وما في اللغة العربية .
3. جمل وتعبيرات خاصة بالتحية وتقديم الاسم «شفويا» .
4. تعرف الموجودات في القاعة الدراسية «إشارة ومحادثة» .
5. الألفاظ الخاصة بجسم الإنسان وملبوساته «مكتوبة» .
6. في المطبخ ،كل المفردات الخاصة بهذا المقام «مكتوبة - محادثة» .
7. في المطعم وكذلك حالات يكون فيها النزول نادلا وبالعكس .
8. في المستشفى وفي الفندق ، حديث مع موظف في المقهى ، في البريد فضلا عن محادثات تخص حياتهم اليومية.

البرنامج 007 اللهجة الكويتية للأجانب

الهدف العام :

- تقديم اللهجة الكويتية للأجانب وطريقة نطقها بحروف اللغة الإنجليزية المبسطة، التقارب والتلاحم الاجتماعي بفهم أهم مفردات اللهجة الكويتية شائعة الاستخدام، الترسيخ الثقافي للتراث الكويتي والحضارة الكويتية من خلال شرح أصول مفردات اللهجة الكويتية العصرية وأصولها التاريخية واللغوية العربية

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى بعض المفردات من اللهجة الكويتية شائعة الاستخدام:-
الطعام - الأماكن والأشخاص - أفعال الحركة - التحية - الأثاث والأدوات - مفردات متنوعة - الأعداد والأرقام - العلامات والأعراض المرضية - الضمائر والصفات .
2. التدريب على الحوار باللهجة الكويتية :- - الأمر والطلب - النفي - الاستفهام - الوقت والتاريخ - استخدام الألوان .
3. ارتباط اللهجة الكويتية باللغة العربية الفصحى وعلامات التشكيل وتدريبات متنوعة .

البرنامج 008 اللغة الإنجليزية محادثة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- معرفة مبادئ المحادثة باللغة الإنجليزية .

المحتوى العلمي :

1. تحية الأصدقاء وتقديم شخص إلى شخص وكيفية إنهاء الحديث .
2. التحدث عن النفس وعن الآخرين وطرح الأسئلة والإجابات القصيرة.
3. ممارسة الحديث عن الطقس والسؤال عن الآخرين .
4. طلب بعض المعلومات ومعرفة الوقت والتاريخ .
5. كيفية طلب الأشياء من محل ومق دارها، واستخدام الأوزان والمقادير.
6. التحدث عن العادات والأشياء التي تؤدي في الحياة اليومية .
7. التحدث عن الأحداث الماضية والسؤال عنها .

البرنامج 009 اللغة الإنجليزية محادثة - (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- استخدام اللغة كطريقة للتعبير والتعامل .

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى الأشخاص بالسؤال عن هويتهم والرد على ذلك .
2. طلب المعلومات والإدلاء بها عن طريق الأسئلة والأجوبة وكيفية السؤال عن الاتجاهات والأماكن والرد عليها .
3. عرض وطلب المساعدة وكيفية قبول العرض أو الاعتذار عن المساعدة، كيفية الاستئذان للقيام بعمل ما ،وكيفية عدم السماح لشخص للقيام بعمل ما بطريقة لبقة .
4. عرض المقترحات والسؤال عنها وأسلوب قبولها أو رفضها ، أو قبولها مع عدم الأخذ بها .
5. عملية إبداء الرأي والموافقة مع الآخرين أو عدم الموافقة أو شبه الموافقة مع إبداء الأسباب .
6. التعرف إلى مشاكل الآخرين وإعطاء النصح وقبوله، أو رفضه بطريقة لبقة .
7. تقديم الدعوات وقبولها أو رفضها والتعبير عن الأشياء الموثوق بها والأشياء غير الموثوق بها .
8. التعبير عن الخطط والنوايا المستقبلية .

الشروط:

- اجتياز برنامج اللغة الإنجليزية محادثة المستوى الأول.

البرنامج 010 اللغة الإنجليزية محادثة (المستوى الثالث)

الهدف العام :

- استخدام اللغة كطريقة للتعبير والتعامل .

المحتوى العلمي:

1. ممارسة نوعية للأزمنة (المضارع التام المستمر والماضى البسيط) من خلال المحادثة والمناقشة .
2. التعبير عن اتخاذ القرارات والأحكام وطريقة تبرير الآراء والأعمال .
3. التعبير عن النفس عند إجراء مقابلة لشغل وظيفة ما .
4. طريقة التبليغ عن الحوادث المختلفة (حرائق وسرقة) .
5. التعبير عن الأحداث فى الزمن الماضى المستمر وطريقة نقل الكلام عن الآخرين وطريقة وصف الأحداث غير العادية (مثل الأحداث المتعلقة بوسائل الإعلام ، الغاز والكهرباء) .
6. طريقة طلب وإعطاء النصيحة والشكاوى ، والحديث عن المرض ، وطريقة طلب الاستشارة الطبية .

الشروط:

- اجتياز برنامج اللغة الإنجليزية محادثة م 2 .

البرنامج 011 اللغة الإنجليزية محادثة (المستوى الرابع)

الهدف العام :

- استخدام اللغة كطريقة للتعبير .

المحتوى العلمي:

1. كيفية صياغة واستعمال الاقتراحات والتعبيرات المتعلقة بالبضائع (طلب أو بيع).
2. استعمال أنماط الكلام عند الحديث عن الظروف المتغيرة وما يتعلق بها من توقعات .
3. الحديث عن العلاقات الأسرية والمشاكل الشخصية .
4. التعبيرات المستخدمة في الحديث عن الأخطاء وإيجاد الحلول لها ، كذلك الحديث عن الشرطة والسرققات والحوادث المرورية .
5. التفريق بين التعبيرات اللبقة وغير اللبقة المستخدمة في الشكاوى .
6. طريقة طلب إنجاز مهمة .
7. الصيغة المستخدمة في الاعتذار والوعود .
8. مناقشة ظاهرة الإهمال والتصرفات الخرقاء.

الشروط:

- اجتياز برنامج اللغة الإنجليزية محادثة م 3 .

البرنامج 012 قواعد الكتابة في اللغة الإنجليزية (المستوى الأول)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب طريقة الكتابة بصورة مركزة ، وتصحيح مفهوم التعبير المكتوب باللغة الإنجليزية .

المحتوى العلمي:

1. صياغة الجملة باللغة الإنجليزية : أنواعها ، ربط الجمل ، الأزمنة ، ترتيب الكلمات .
2. الفقرة في اللغة الإنجليزية : كيفية بناء الفقرة وأنواعها وتدريباتها عليها .
3. المقال في اللغة الإنجليزية : بناء المقال وأنواعه .
4. الخطاب (المكتوب): الشكل ، المضمون ، أنواعه ، تدريبات.

البرنامج 013 قواعد الكتابة في اللغة الإنجليزية (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- استكمال المستوى الأول عن طريق الاستخدام الصحيح للكلمات والجمل الإنجليزية وحسن اختيارها بالطريقة التي يتقبلها أهل اللغة كنمط للتعبير المكتوب في اللغة الإنجليزية .

المحتوى العلمي:

1. مبادئ الكتابة الأدبية .
2. مبادئ كتابة القصة القصيرة .
3. الكتابة التعبيرية .
4. التعبيرات المستخدمة في الحديث عن الأخطاء وإيجاد الحلول لها ، وكذلك الحديث عن عدة مواضيع ومواقف مختلفة .

البرنامج 014 اللغة الإنجليزية للأعمال التجارية

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدربون المعلومات والطريقة الصحيحة في المجالات التجارية (مراسلات - طلبات توظيف - شكاوى - استقالة ...) .
- ممارسة المهارات الأساسية (قراءة - تحدث - استماع - كتابة) .
- الرد على الاستفسارات التجارية باستخدام مفردات تجارية .

المحتوى العلمي:

1. مبادئ لغوية عامة .
2. نصوص للاستعياب والمناقشة مبنية على تقويم المفردات اللازمة في المجالات التجارية
Comprehension Vocabulary Exercises
3. المهارات الأساسية (قراءة - استماع - كتابة - تحدث) وكتابة المراسلات التجارية.
4. عمل حوارات (كتابة وتحدث تتعلق بالأعمال التجارية) .
5. إرشادات واضحة ونماذج عملية لكتابة المراسلات الرسمية وغير الرسمية.

البرنامج 015 مبادئ الترجمة من وإلى الإنجليزية (المستوى الأول)

الهدف العام :

- أن يتعرف الدارس إلى أجزاء الكلام **parts of speech** وقواعد استخدامها وفهم أدوارها في التعبير الصحيح، تقديم مبادئ الترجمة من وإلى اللغة الإنجليزية كأداة للفهم والتعبير السليمين.

المحتوى العلمي:

1. الترجمة (مقدمة) تعريفها، طرائقها، أمثلة .
2. الجمل الإنجليزية مكوناتها .
3. تدريس مفردات متعددة المستويات وتغطي مجالات الحياة والعلوم والفنون .

**Nouns, Particles, Pronouns, Adjectives, Verbss,
Simple, Complex and Compound Sentences**

4. كيفية استخدام المعجم.

البرنامج 016 مبادئ الترجمة من وإلى الإنجليزية (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- تقديم الترجمة المتقدمة كمهارة منفصلة وكذلك متصله بالفهم الصحيح من وإلى اللغة الإنجليزية .

المحتوى العلمي:

1. نصوص متكاملة للدراسة والشرح .
2. نصوص متكاملة للترجمة من وإلى الإنجليزية .
3. قواعد اللغة الإنجليزية .

PASSIVES •

CONDITIONALS •

LINKING WORDS •

PREPOSITIONS •

RELATIV CLAUSES •

4. كيفية استخدام المعجم .

البرنامج 017 اللغة الفرنسية محادثة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- حصول الدارس على مستوى شفهي من اللغة يمكن من خلاله أن يفهم اللغة الفرنسية المتداولة.

المحتوى العلمي:

1. الحروف الهجائية ، الأعداد ، أيام الأسبوع ، أشهر السنة .
2. كيف يقدم الدارس نفسه (الاسم ، السن ، الجنسية ، الحالة الاجتماعية ، المهنة).
3. كيفية التحية والشكر .
4. أساليب التحية والشكر .
5. بعض أسماء الأكلات وأسماء الشوارع .

البرنامج 018 اللغة الفرنسية محادثة (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- استكمال المستوى الأول للحصول على مستوى أعلى للمحادثة الشفهية.

المحتوى العلمي:

1. قراءة إعلانات الصحف والمجلات الفرنسية بصفة عامة .
2. إجراء حوار بعض المواقف والمواضيع الحياتية .
3. إجراء حوار حول أماكن الدول والتحدث عن الكويت ، موقعها ، عاداتها، لغتها ... إلخ.

البرنامج 019 اللغة الألمانية محادثة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- تعريف الدارسين بألية تفكير الناطقين بالألمانية من خلال النصوص وربط الدارسين بطبيعة حياة الألمان من خلال الجمل ، الأمثلة، الأسئلة وإكساب الدارسين مهارات خاصة ببناء التراكيب اللغوية والبعد عن الترجمة الحرفية .

المحتوى العلمي:

1. دراسة حروف الهجاء الألمانية من حيث الكتابة والقراءة بأصواتها .
2. المقطع فى الألمانية وكيفية بنائه .
3. الجملة فى الألمانية وطريقة تركيبها .
4. الزمن الحاضر وأهميته فى الحياة اليومية .
5. تعريف بعض الأعمال أو تصرف بعض الأفعال.
6. أدوات استفهام ، وطريقة التساؤل وكيفية الإجابة .
7. ظروف الزمان والمكان ، أدوات التعريف والتنكير .
8. الأعداد وكيفية الحساب .
9. نصوص متنوعة.

البرنامج 020 اللغة الألمانية محادثة (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- تثبيت المعلومات المكتسبه عن اللغة الألمانية ، تزويد الدارسين بمهارات بناء الجمل النحوية الصحيحة ، تنمية قدرة الدارسين على فهم النصوص وتليخيصها ، تعريف الدارسين ببعض مزايا الجملة – فى الألمانية – الرئيسية والتابعة ، تفعيل استعمال ما قد تم تعلمه واكتسابه .

المحتوى العلمي:

1. أدوات التعريف والتكثير وكيفية استعمالها فى الإيجاب والنفي .
2. فعل الملك وما يرتبط به وتعليم تصريفه .
3. أدوات الاستفهام .
4. فعلا عرف / علم / والفرق بينهما .
5. الضمائر الشخصية واستعمالها ”رفعا ونصبا وجرا“ .
6. ضمائر الملكية ، الأفعال تصريفها واستعمالا .
7. نصوص متعددة ومتنوعة فى سياقات مختلفة .

الشروط:

- اجتياز برنامج اللغة المانية المستوى الأول.

البرنامج 021 اللغة الأسبانية محادثة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- تمكين الدارسين من استخدام اللغة الأسبانية كلغة محادثة في حالة تواجدهم بإحدى الدول الناطقة باللغة الأسبانية .
- تمكين الدارسين من القراءة والكتابة باللغة الأسبانية .
- الاتصال والتواصل مع الثقافة الأسبانية وثقافات شعوب أميركا اللاتينية .

المحتوى العلمي:

1. الحروف.
2. التعارف وتقديم التحية .
3. مفردات عن البلدان - الأرقام - الوظائف - الهاتف - الألوان- النقود - الأشهر .
4. التسوق - الملابس - الأطعمة- الهدايا - السفر .
5. ممارسة الحديث عن الطقس والسؤال عن الآخرين .
6. نصوص متنوعة في سياقات مختلفة .

البرنامج 022 اللغة الأسبانية محادثة (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- المستوى الأول تعريف الطالب بأهمية اللغة الأسبانية فى وقتنا الحاضر .
- تمكين الطالب من استخدام اللغة الأسبانية كلغة محادثة فى حالة تواجده بإحدى الدول الناطقة باللغة الأسبانية .
- تمكين الطالب من القراءة والكتابة باللغة الأسبانية .
- حث الطالب على تعلم الأسبانية كوسيلة اتصال وتواصل مع الثقافة الأسبانية من جهة وثقافات شعوب أمريكا اللاتينية من جهة أخرى .

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى الحروف والبلدان والأرقام (1-20) والوظائف وأماكن العمل
2. دراسة الأرقام (21-100) والعنوان ، وأفراد العائلة والألوان .
3. النقود والتسوق والقرية والمدينة والبيت (الغرفة والأثاث) .
4. الأماكن العامة ، والساعة ، وأيام الأسبوع .
5. الرياضة وأوقات الفراغ والأعمال اليومية والمنزلية .
6. العمل ، وسائل النقل والمواصلات .
7. الجسم والصحة ، والأمراض والأدوية .
8. تقديم الاعتذار ، وتجارب شخصية .
9. خطط مستقبلية ، التزامات ، ومواقف اجتماعية .

الشروط:

- اجتياز برنامج المستوى الأول.

البرنامج 023 اللغة التركية محادثة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- تنمية مهارات الدارسين لاستخدام اللغة التركية كأداة للتعامل مع الآخرين .

المحتوى العلمي:

1. التعرف على الحروف الأبجدية التركية «الصوتية - الصامتة» وقراءة بعض الكلمات التركية .
2. الضمائر المنفصلة «أنا - أنت - هو» الأعداد ، أيام الأسبوع ، السنة ، الشهور ، الوقت ، التاريخ .
3. تعريف الدارس بنفسه «اسمه - جنسيته - حالته الاجتماعية» .
4. السؤال عن الأسعار والأماكن «التسوق - شركة مواد غذائية» .
5. تركيب الجمل الفعلية والاسمية البسيطة مع بعض القواعد الأساسية .
6. ممارسة الحديث اليومي «وصول - مغادرة - حجز الفندق - استئجار شقة - مطاعم - أماكن ترفيهية - سفر ...» .
7. التعبيرات في المناسبات الخاصة والعامة .

البرنامج 024 اللغة التركية محادثة (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- تنمية مهارات التخاطب باللغة التركية عن طريق استخدام التعبيرات والمصطلحات الحياتية اليومية .

المحتوى العلمي:

1. سماع الأشرطة والنشرات والبرامج الإذاعية التركية كتابة الجمل المفيدة السهلة .
2. ترجمة النصوص البسيطة من التركية إلى العربية والعكس .
3. التدريب على الحوار والقراءة والكتابة كيفية كتابة السيرة الذاتية .
4. ممارسة الحديث اليومي باستخدام التعبيرات التي يحتاجها الدارس في حياته اليومية.
5. توجيه الأسئلة والإجابة عليها .

الشروط:

- اجتياز برنامج المستوى الأول.

البرنامج 025 اللغة الفارسية محادثة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- إبراز الترابط اللغوي ومدى التأثير والتأثر بين ثقافة الحضارتين العربية والفارسية.
- التعرف إلى التلاقح الحضاري بين الحضارتين العربية والفارسية ودور الشعراء الفرس في الحضارة والفكر الإسلامي.

المحتوى العلمي:

1. تعليم الدارس القراءة والكتابة باللغة الفارسية وكيفية بناء جمل مفيدة .
2. تعليم الدارس الفعل الماضي والضمائر وأدوات الاستفهام ، بحيث يستوعب الأسئلة التي تطرح عليه باللغة الفارسية .
3. تدريس آداب الحوار والتركيز على القراءة والكتابة وتمكين الطالب من المحادثة .
4. توجيه أسئلة شفوية وقراءة النصوص النثرية وترجمتها للعربية .

البرنامج 026 اللغة الفلبينية محادثة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- فهم أساسيات اللغة الفلبينية .
- مساعدة الكفلاء على فهم لغة العاملين لديهم (الخدم وغيرهم) .

المحتوى العلمي:

1. التحية والتعارف .
2. الأسرة .
3. الحياة اليومية .
4. الطعام والشراب .
5. العمل .
6. التسوق .
7. الجو - السفر.

البرنامج 027 اللغة الصينية محادثة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- فهم أساسيات اللغة الصينية .

المحتوى العلمي:

1. التحيّة والتعارف.
2. الأسرة.
3. السكن.
4. الحياة اليومية.
5. الطعام والشراب.
6. العمل.
7. التسوق.
8. الجو والسفر.

البرنامج 028 لغة الإشارة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- أن يتمكن الدارس من التواصل بلغة الإشارة .
- القدرة على توصيل المعلومات للطالب الأصم .
- القدرة على استخدام لغة الإشارة في تدريس الطالب الأصم .
- القدرة على استخدام لغة الإشارة في عدة مواقف .

المحتوى العلمي:

1. كيفية التفريق بين قواعد لغة الإشارة واللغة المكتوبة .
2. تقديم جمل للمنتسبين للتفريق بين اللغتين .
3. إعطاء درس نموذجي في كيفية توصيل المعلومة للأصم .
4. تخصيص دروس نموذجية لكل منتسب .
5. استخدام قطع إنشائية للتدريب بلغة الإشارة.

البرنامج 029 لغة الإشارة (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- تمكين المنتسبين من التواصل بلغة الإشارة .
- القدرة على استخدام لغة الإشارة في عدة مواقف .

المحتوى العلمي:

1. كيفية التفريق بين قواعد لغة الإشارة واللغة المكتوبة .
2. استخدام قطع إنشائية للتدريب بلغة الإشارة .

البرنامج 030 لغة الإشارة (المستوى الثالث)

الهدف العام :

- نشر لغة الإشارة فى المجتمع .
- اتيقان المتدرب لاستخدام لغة الإشارة.

المحتوى العلمى:

1. مفردات .
2. استخدام جمل بلغة الإشارة .
3. التدريب على الكلام بلغة الإشارة.

البرنامج 031 كتابة التقارير الإنجليزية والمراسلات

الهدف العام :

- تزويد المشارك بالمهارات اللازمة للكتابة الإدارية بالأساليب الحديثة وتنمية مهاراته في إعداد المراسلات والمذكرات وصياغة التقارير بالشكل العلمي السليم باللغة الإنجليزية.

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى أهمية وأنواع الكتابة الإدارية والمراسلات باللغة الإنجليزية.
2. إعداد وصياغة المراسلات والمذكرات باللغة الإنجليزية .
3. كتابة التقارير بأسلوب علمي .
4. تحديد الأخطاء الشائعة في الكتابة بشكل عام .
5. تطبيقات عملية .

البرنامج 032 ترجمة اللغة الانجليزية وقواعدها

الهدف العام :

- مساعدة الدارس على استخدام اللغة بشكل فعال .
- تمكين الدارس على استيعاب الأنماط الصحيحة للغة .
- يساعد الدارس على التمكن من اللغة وخاصة فى الترجمة .
- القدرة على ترجمة مختلف النصوص من الإنجليزية إلى العربية والعكس .

المحتوى العلمي:

1. تمكين الدارس معرفة قواعد اللغة ومكونات الجملة .
2. معرفة قواعد اللغة من المضارع والضمائر بأنواعها والصفة والحال .
3. معرفة أدوات الفكرة ومقارنة الصفات والأسماء الموصولة .
4. مقدمة فى مفهوم الترجمة .
5. معرفة أساليب الترجمة .
6. معرفة ترجمة مصطلحات وتعبيرات متداولة بكثافة وترجمة التقارير.

البرنامج 033 لغة الإشارة (المستوى الرابع)

الهدف العام :

- أن يتقن المتدرب استخدام لغة الإشارة بشكل متواصل.

المحتوى العلمي:

1. مراجعة المفردات .
2. التدريب على فهم المعاني بلغة الإشارة .
3. استخدام جمل قصيرة بلغة الإشارة .
4. استخدام جمل وقطع بلغة الإشارة.

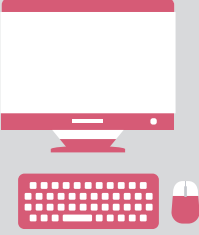
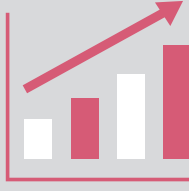
البرنامج 034 فن المحادثة (المستوى المبتدئ وما قبل المتوسط)

الهدف العام :

- إجادة فن المحادثة للمستوى المبتدئ وقبل المتوسط .
- إعداد جيل متمكن من اللغة الإنجليزية.
- تأهيل الطلاب لسوق العمل فضلاً عن الدراسة .
- مواكبة رؤية الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب وبخاصة عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر .
- مواكبة رؤية الكويت الوطنية .

المحتوى العلمي:

1. إلقاء الضوء على فن المحادثة .
2. صعوبات المحادثة.
3. محادثات متداولة.
4. نماذج وتطبيقات عملية.
5. تشبيهات ومصطلحات شائعة الاستخدام في المحادثة .
6. تدليل استراتيجيات المحادثة.
7. حوارات من الحياة الواقعية.
8. نصائح وتوجيهات في فن المحادثة.



2 – مجال تقنية المعلومات

لم يعد الحديث عن الحاسوب مجرد دهشة واستغراب إذ نرى أجهزة الكمبيوتر وقد انتشرت في كل مكان ، في الشركات كبيرها وصغيرها والبنوك والمخازن والمحلات وقطاعات الإدارة الحكومية وحتى المنازل . والحاسبات الآلية وإن تنوعت أحجامها وقوتها وبرامجها واختلفت إمكانياتها فالاتفاق الذي لا يشوبه شك هو تحقيق الفائدة المرجوة منه (سرعة الإنجاز ، الدقة ، والحفظ في آن واحد) . ومن ثم فإن متابعته والتعرف على أوجه تطوره وإمكاناته أصبح يحتل مكانا متميزا في فكر الناس . وكثيرا منا يؤمن بفائدته ويأمل بالتعامل معه والاستفادة منه . لكن خطوة الإقبال عليه تبدو متأخرة أحيانا لأسباب كثيرة وإن كان السبب الأهم هو الاعتقاد بصعوبة تعلم طرق الاستفادة منه وهذا غير صحيح . مما حدا بعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر إلى تيسير طرق الاستفادة من خلال تقديم برامج مختارة متنوعة متدرجة تناسب كل الثقافات والأعمار ولا تقف على النوع ، ولم تتوقف عند هذا ، بل وفرت الأجهزة والمدرسين من ذي الخبرة والعلم وقاعات المختبرات .

مجال تقنية المعلومات :

1. الحاسوب الشاملة (المستوى الأول)
2. الحاسوب الشاملة (المستوى الثاني)
3. الطباعة على الحاسوب (عربي)
4. الطباعة على الحاسوب (إنجليزي)
5. الطباعة على الحاسوب (عربي-إنجليزي)
6. الحاسوب للأطفال (من سن 6-13 سنة)
7. حل مشاكل الحاسوب
8. POINT POWER
9. الإنترنت
10. الجداول الحسابية (EXCEL)
11. قواعد البيانات (ACCESS)
12. إدخال بيانات (عربي)
13. إدخال بيانات (إنجليزي)

14. مقدمة فى الحاسوب
15. تصميم الصفحات على الشبكة
16. إدارة البريد الإلكتروني (**OUT LOOK**)
17. حزم البرامج (**WINDOWS-WORD-EXCE**)
18. الحاسوب لأعمال السكرتارية
19. الفوتوشوب (المستوى الأول)
20. معالجة الكلمات (**WORD**)
21. اليستريتور
22. إن ديزاين
23. الفوتوشوب (المستوى الثاني)
24. التحليل الإحصائي (**SPSS**)
25. إكسل + وورد متقدم

البرنامج 001 الحاسوب الشاملة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- التعرف إلى المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات .
- المعرفة التامة بالمصطلحات الحاسوبية المختلفة .
- فهم استخدام المهام الأساسية للحاسوب .
- التعرف إلى الكيان المادى (كل قطعة مادية محسوسة فى الجهاز) .
- التعرف إلى الكيان البرمجى (نظم التشغيل والتطبيقات).

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى مفهوم تكنولوجيا المعلومات .
2. التعرف إلى مكونات الحاسوب المادية .
3. التعرف إلى أنواع البرامج (نظم التشغيل ، برامج تطبيقية) .
4. التعرف إلى مفهوم شبكة المعلومات LAN-WAN
5. التعرف إلى الشبكات الهاتفية وعالم الحاسوب .
6. التعرف إلى مفهوم الانترنت .
7. أهمية الحاسوب فى حياتنا اليومية .
8. تكنولوجيا المعلومات والمجتمع .
9. حقوق النسخ بالنسبة للبرامج (التعرف على مفهوم الجانب الأمنى فيها) .

البرنامج 002 الحاسوب الشاملة (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- إتقان مهارات استخدام الحاسوب .
- استكمال التعرف إلى الكيان المادى للحاسوب المبرمجيات (Hardware)
- استكمال الدراسة بالكيان البرمجى للحاسوب (المبرمجيات أو البرامج الحاسوبية المجهزة) Software

المحتوى العلمي:

1. التعريف بنظام التشغيل ومكوناته .
2. البرمجيات المرتبطة بالإدخال والإخراج للبيانات والمعلومات .
3. الذاكرة الرئيسية .
4. المعالجة .
5. المعلومات.

البرنامج 003 الطباعة على الحاسوب (عربي)

الهدف العام :

- اكتساب مهاره إدخال البيانات والطباعة بطريقة اللمس وفن الاستعانة بحاسه البصر (الطريقة الأكاديمية) .
- اكتساب مهارة الدقة والسرعة فى الطباعة باللغة العربية على الحاسوب.

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى الأجزاء الهامة فى لوحة المفاتيح (عربي) .
2. سطر الارتكاز وتوضيح أهميته (ك م ن ت / ب ي س ش) .
3. الكتابة بطريقة اللمس واعتمادها على حاسه الاهتداء إلى مكان سطر الكتابة .
4. طريقة اللمس وتكوين العادات :-
 - فيما يختص بالجلسه .
 - فيما يختص بوضعية الأصابع .
 - فيما يختص بعملية الانتقال إلى أحرف أخرى غير أحرف الارتكاز.
5. تدريب أصابع اليدين على مواقع مفاتيح الحروف والعلامات المختلفة فى لوحة المفاتيح - عربي .
6. الترقيم والعلامات والتنسيق واختيار البنط والصفحات .
7. ضبط الهوامش والعناوين الرئيسة والفرعية والصفحات .

البرنامج 004 الطباعة على الحاسوب إنجليزي

الهدف العام :

- اكتساب مهارة إدخال البيانات والطباعة بطريقة اللمس للغة الإنجليزية مع الاستعانة بحاسة البصر (الطريقة الأكاديمية).
- اكتساب مهارة الدقة والسرعة في الطباعة باللغة الإنجليزية على الحاسوب.

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى لوحة المفاتيح الإنجليزية .
2. مبادئ تحرير وتنسيق النصوص البسيطة .
3. التدريب على طباعة العلامات الحسابية والتعامل مع الملفات .
4. كتابة الفقرات المرقمة والمنقطة والمتفرعة .
5. إجراء المعالجات البسيطة (بحث استبدال ،قص ، لصق ، نسخ) .
6. تنسيق وتحرير الرسائل والإحصائيات والطباعة في أعمدة .
7. إدراج الصور والتأثيرات النصية والرموز واستخدام الأشكال التلقائية في الكتابة .
8. وضع حدود مختلفة للنص وحدود الصفحة.

البرنامج 005 طباعة على الحاسوب (عربي - إنجليزي)

الهدف العام :

- تعليم الدارسين الطباعة العربية والإنجليزية على الحاسوب بطريقة اللمس.
- إكساب الدارسين المهارة والسرعة باستخدام لوحة مفاتيح الحاسوب

المحتوى العلمي:

1. طريقة اللمس وتكوين العادات الصحية مثل :-
 - البصر .
 - الجلسة المعتدلة .
 - طريقة ضرب مفاتيح الحروف .
 - طريقة ضرب مسطرة المسافات .
2. تدريب وإرشادات على :
 - صف الارتكاز والصفوف التالية .
 - استخدام مفتاح المسطرة العلوية .
 - السرعة والدقة .

البرنامج 006 الحاسوب للأطفال (من سن 6 - 13 سنة)

الهدف العام :

- تقديم الحاسوب بطريقة سهلة وممتعة للأطفال وإكسابهم مهارات استخدام الحاسوب .

المحتوى العلمي:

بما يناسب مرحلة النمو العمري للمشاركين يتم :

- تعليم نظام التشغيل .
- برنامج الخطاط .
- التصميم والرسومات .
- منسق كلمات عربي / إنجليزي .
- مقطوعة موسيقية .
- البرمجة باللغات .
- تدريبات تطبيقية .

البرنامج 007 حل مشاكل الحاسوب

الهدف العام

- التعرف على المعلومات الأساسية عن الحاسوب ومكوناته وأجزائه.
- أنواع أعطال المتبرمجيات والمبرمجيات Hardware أو البرامج الحاسوبية المجهزة Software
- الإلمام بطرق الإصلاح السريعة البسيطة الحاسوب وبرامجه .

المحتوى العلمي:

1. مكونات الحاسوب ووظائفه وأنواعه .
2. برامج الحاسوب واستخداماته وأهم تطبيقاته وأكثر مشاكله شيوعا .
3. إصلاح الأعطال البسيطة في الحاسوب .
4. طرق حل مشكلات البرامج والفيروسات .
5. إتقان المهارات والخبرات اللازمة لعمل الحاسوب والتدريب عليها .
6. الاضرار الجسدية والجلسة الصحيحة أمام الحاسوب .
7. مراحل تطور بيئة النوافذ Windows
8. حسابات المستخدمين User accounts
9. التسجيل في الويندوز Registry
10. تجميع حاسوب وتثبيت نظام التشغيل .
11. تكوين شبكة حاسوبية محلية Work group
12. تهيئة وحدات التخزين الثانوية .
13. استرجاع البيانات المفقودة Data recovery
14. طرق اختراق الهاكرز والنظم الدفاعية المضادة .
15. طرق تحويل الصوتيات إلى امتدادات مختلفة ثم نسخها على اسطوانة CD
16. منتج أفلام نوافذ Windows movie maker
17. عمل فيلم فيديو باستخدام برنامج Video studio 6

البرنامج 008 عرض الشرائح Power Point

الهدف العام :

- تعريف وإتقان التعامل مع البرنامج .

المحتوى العلمي:

1. أساسيات البرنامج ومزاياه .
2. مكونات الشاشة الأساسية .
3. إنشاء عرض ومخطط .
4. إضافة نصوص .
5. رسم الكائنات .
6. استعمال الألوان .
7. تغيير التصاميم .
8. إنشاء رسم بياني.

البرنامج 009 الإنترنت Internet

الهدف العام :

- التعرف إلى مفهوم شبكة الانترنت .
- التعرف إلى مفهوم الشبكة العنكبوتية العالمية WEB
- متطلبات الدخول على الانترنت .
- مفهوم تصفح الانترنت .
- محركات البحث من خلال الإنترنت.

المحتوى العلمي:

1. أساسيات التعامل مع الإنترنت .
2. فتح برنامج خاص بتصفح الويب .
3. التعرف إلى دلالة وتركيب العنوان الخاص بموقع الويب .
4. آلية استعراض الويب .
5. البحث عن الويب .
6. الإشارات المرجعية .
7. التعرف إلى متصفح الانترنت (Internet explorer)
8. البريد الإلكتروني E-mail

البرنامج 010 الجداول الحسابية (EXCEL)

الهدف العام :

- إكساب المشارك مهارات متقدمة فى برنامج جداول البيانات .
- فهم العمليات الأساسية للبرنامج والمتمثلة فى :
 1. إدخال الأرقام والرموز .
 2. إدخال الصيغ البسيطة فى الخلايا واستخدام الدوال .
 3. فرز البيانات الرقمية .
 4. عمل التخطيطات والتعديل عليها .

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى تطبيق جداول البيانات (فتح التطبيق ، إنهاء التطبيق).
2. ضبط الإعدادات الأساسية الخاصة بطريقة العرض .
3. التعامل مع الخلايا (إدراج النصوص ، الأرقام ، الرموز ، الصيغ) .
4. إدخال صيغ عمليات حسابية بسيطة (جمع ، طرح ، ضرب ، قسمة).
5. التعامل مع العينة المنطقية (دالة F 1)
6. تنسيق الخلايا (الحجم ، اللون ، المحاذاة ، الاتجاه ، الحدود) .
7. التخطيط البياني وتحديد وتعديل التخطيطات المدرجة .
8. الصور والأشكال وشرائط أدوات الرسم .
9. المعاينة قبل الطباعة ، والطباعة ، وإنهاء التطبيق.

البرنامج 011 قواعد البيانات (ACCESS)

الهدف العام :

- تزويد المشارك المهارت اللازمة لاستخدام الحاسوب الشخصي واستخدام أدوات ACCESS المختلفة والتي تشمل معالج النصوص العربية واللوحة الجدولية وقاعدة البيانات.

المحتوى العلمي:

1. التعريف بالحاسوب الشخصي ونظام التشغيل .
2. اللوحة الجدولية واستخداماتها .
3. قاعدة البيانات واستخداماتها .

البرنامج 012 إدخال بيانات عربي

الهدف العام :

- التعرف إلى لوحة المفاتيح (عربي) .
- اكتساب مهارة ادخال البيانات بطريقة اللمس دون الاستعانة بحاسة البصر (الطريقة الأكاديمية) .
- اكتساب مهارة الدقة فى إدخال البيانات والسرعة فى العمل.

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى الأجزاء الهامة فى لوحة المفاتيح (عربي) .
2. التعرف إلى سطر الارتكاز وتوضيح أهميته (ك م ن ت / ب ي س ش).
3. الكتابة بطريقة اللمس والتدريب للاعتماد على حاسة الالتهداء إلى الأماكن على سطر الارتكاز .
4. التدريب على طريقة اللمس وتكوين العادات :-
 - فيما يختص بالجلسة .
 - فيما يختص بوضعية الأصابع .
 - فيما يختص بعملية الانتقال إلى أحرف أخرى فى غير سطر الارتكاز .
5. تدريب أصابع اليدين على مواقع مفاتيح الحروف والعلامات المختلفة على لوحة المفاتيح - عربي .

البرنامج 013 إدخال بيانات (إنجليزي)

الهدف العام :

- التعرف إلى لوحة المفاتيح .
- اكتساب مهارة ادخال البيانات بطريقة اللمس دون الاستعانة بحاسة البصر (الطريقة الأكاديمية) .
- اكتساب الدارسات مهارة الدقة والسرعة .

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى الأجزاء الهامة فى لوحة المفاتيح (إنجليزي).
2. التعرف إلى سطر الارتكاز وتوضيح أهمية (ASDF/JKL)
3. الكتابة بطريقة اللمس والتدريب للاعتماد على حاسة الاهداء إلى الأماكن على سطر الارتكاز .
4. التدريب على طريقة اللمس وتكوين العادات :-
 - فيما يختص الجلسة .
 - فيما يختص بوضعية الأصابع .
 - فيما يختص بعملية الانتقال إلى أحرف أخرى فى غير سطر الارتكاز .
5. تدريب أصابع اليدين على مواقع مفاتيح الحروف والعلامات المختلفة على لوحة المفاتيح (اللغة الإنجليزية) .

البرنامج 014 مقدمة في الحاسب

الهدف العام :

- التعرف إلى المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات .
- التعريف بالمصطلحات الحاسوبية المختلفة .
- فهم استخدام المهام الأساسية للحاسوب .
- التعرف إلى الكيان المادى (المبرمجيات Hardware) كل قطعة مادية محسوسة ملموسة فى الجهاز .
- التعرف إلى المبرمجيات أو البرامج الحاسوبية سابقة التجهيز Software والكيان البرمجى (نظم التشغيل والتطبيقات) .

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى مفهوم تكنولوجيا المعلومات .
2. التعرف إلى مكونات الحاسوب المادية .
3. التعرف إلى أنواع البرامج (نظام التشغيل ، برامج تطبيقية) .
4. التعرف إلى شبكة المعلومات LAN،WAN
5. التعرف إلى الشبكات الهاتفية وعالم الحاسوب .
6. التعرف إلى مفهوم الانترنت .
7. أهمية الحاسوب فى حياتنا اليومية .
8. تكنولوجيا المعلومات والمجتمع .
9. حقوق النسخ بالنسبة للبرامج (التعرف إلى مفهوم الجانب الأمنى فيها) .

البرنامج 015 تصميم الصفحات على الشبكة

الهدف العام :

- التعرف إلى أوجه فرونت بيج وشرح أهم الرموز .
- تحديد صفحة لتصميم موقع يمكن عرضه على شبكة الانترنت .
- كيفية الكتابة بداخل صفحات الموقع وإضافة التعديلات عليه .
- ربط صفحات الموقع بعضها ببعض وإنشاء الارتباطات التشعبية .
- إضافة تنسيقات متقدمة للموقع .

المحتوى العلمي:

1. بداية استخدام برنامج Front page
2. إدارة ملفات الموقع .
3. إنشاء موقع الانترنت .
4. إضافة صفحات جديدة للموقع .
5. ربط الصفحة الأم بالصفحات الأخرى .
6. إضافة تأثيرات تحول الصفحة .
7. التحكم بخلفيات الصفحات وتنسيقها .
8. إنشاء ارتباط تشعبي لعنوان البريد الإلكتروني .
9. إضافة تنسيقات متقدمة .

الشروط :

- معرفة سابقة بمقدمة عن الحاسوب.

البرنامج 016 إدارة البريد الإلكتروني (Outlook)

الهدف العام :

- التعريف بأساسيات التعامل مع البريد الإلكتروني .
- اكتساب المهارات في استخدام أحد البرامج الخاصة بالبريد الإلكتروني.
- تقديم طرق معالجة الرسائل الصادرة والواردة .
- معرفة كيفية تنظيم العناوين باستخدام دفتر العناوين .
- الإلمام بوسائل التعامل مع الوسائل (تنظيم، بحث، حذف، نقل، فرز).

المحتوى العلمي:

1. مقدمة للتعرف إلى برنامج البريد الإلكتروني .
2. فتح البرنامج والتعرف على الشاشات الخاصة .
3. تعديل الأوضاع الأساسية .
4. طرق معالجة الرسائل (إنشاء رسالة ، إدراج العنوان ، إرفاق الملف) .
5. الرد على الرسائل .
6. تنظيم العناوين باستخدام دفتر العناوين .
7. التعامل مع الرسائل .
8. تنظيم الرسائل .
9. فرز الرسائل.

البرنامج 017 حزم البرامج (WINDOWS-WORD-EXCEL)

الهدف العام :

- إتقان التعامل مع الأيقونات والنوافذ وتنسيقها وطباعتها من خلال
Microsoft windows برنامج
- إدخال النصوص وتحريرها وتنسيقها وطباعتها من خلال برنامج
Microsoft word xp
- إتقان إدخال البيانات النصية والرقمية والتعامل معها في شكل
Microsoft excel xp جداول من خلال .

المحتوى العلمي:

1. التعامل مع الأيقونات ، والنوافذ ، والتعامل مع سطح المكتب .
2. التعامل مع الملفات والمجلدات .
3. التعامل مع البرامج المضمنة في الويندوز مثل الدفتر .
4. التعامل مع برنامج مستكشف ويندوز .
5. التعامل مع النصوص والجداول والطباعة والتنسيق من خلال
برنامج word xp ms
6. التعامل مع البيانات النصية والرقمية في شكل جداول حسابية
وكذلك تحويلها إلى رسم بياني من خلال Excel xpms

البرنامج 018 الحاسوب لأعمال السكرتارية

الهدف العام :

- التعرف إلى برنامج معالج النصوص وطريقة تشغيله .
- التدريب إلى الطباعة باستخدام لوحة المفاتيح .
- كتابة النصوص باستخدام برنامج معالج النصوص وحفظها على الحاسوب .
- تحرير النصوص وتنسيقها .
- إضافة التأثيرات الجمالية على النصوص .
- إعداد الصفحة وطباعة النص .

المحتوى العلمي:

1. صعوبات الطباعة على الآلة الكاتبة .
2. مفهوم برنامج معالج النصوص ، ومميزاته وشكل شاشة البرنامج .
3. التعامل مع الملفات .
4. كتابة النصوص وتعديلها .
5. تحرير النصوص .
6. تنسيق الملف والفقرة والنصوص .
7. إنشاء الجداول والتعامل معها .
8. التدقيق الإملائي .
9. إضافة التأثيرات الجمالية للنصوص .
10. طباعة الملف.

البرنامج 019 الفوتوشوب - PHOTOSHOP (المستوى الأول)

الهدف العام :

- التعرف إلى إمكانيات البرنامج المتعددة في التصميم .
- التعرف إلى طرق تحسين الصور ودمجها مع بعضها البعض .
- تصميم شعارات وإعلانات ورسومات الانترنت .
- استخدام الفوتوشوب في عمليات التصميم .
- استخدام الفوتوشوب في تحريك الصور وإنشاء لقطات الفيديو.

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى الأدوات المستخدمة في التحديد والتحرير .
2. التحكم في الظلال والألوان والقنوات اللونية .
3. النصوص والتأثيرات على النصوص لتصبح ذات تكوين بارز .
4. رسومات الانترنت وتصميم واجهة استخدام .
5. الأدوات المتقدمة مثل التقطيع والختم المطاطي .
6. الطبقات ودمجها والتعامل معها .
7. مشاريع لعمل الشعارات والإعلانات .
8. التعرف إلى أهم مواقع الإنترنت والشارحة لبرنامج الفوتوشوب.

الشروط:

- معرفة أساسيات الحاسوب.

البرنامج 020 معالجة الكلمات (WORD)

الهدف العام :

- التعرف إلى برنامج معالجة الكلمات .
- التعرف إلى طريقة إعداد برنامج WORD وتشغيله .
- كيفية تنسيق النصوص وتحريرها .
- إضافة التأثيرات الجمالية على النصوص .

المحتوى العلمي:

1. شرح برنامج WORD وتشغيله.
2. شرح شاشة البرنامج والقوائم والأدوات .
3. استخدام الفأرة في الحصول على القوائم المختصرة والتحرك داخل البرنامج .
4. طرق التعامل مع الملفات من حيث الحفظ وطرق استدعاء الملفات .
5. إنشاء الجداول الزمنية عن طريق معالجة الكلمات والتحكم في شكل الجدول .
6. تحرير النصوص (النسخ - اللصق - القص) .
7. اكتشاف الأخطاء وتصحيحها داخل النصوص .
8. تنسيق النصوص من حيث (اللون - الحجم - النمط - النوع) .
9. إعداد الصفحة وطباعة النصوص على ورق.

البرنامج 021 اليستريتور

الهدف العام :

- التعرف إلى إمكانيات البرنامج المتعددة في التصميم .
- تصميم شعارات وإعلانات ورسومات الانترنت .
- استخدام اليستريتور في عمليات التصميم .

المحتوى العلمي:

1. التعريف بالبرنامج وبيان قدراته وتميزه عن باقي البرامج المتاحة .
2. استخدام إدارة القلم لإعادة تشكيل عنصر استهداف الطبقات أثناء الإدراج .
3. تحرير الصفحات الرئيسية مثل المكايت الرئيسى للجريدة - للمجلة - للأعمال التجارية .
4. العمل مع التدرجات اللونية وتطبيق اللون على عناصر أو نصوص .
5. استيراد الصور وربطها مع مختلف البرامج مثل صور الفوتوشوب أو إعادة الربط .
6. تحويل الرسومات ثنائية الأبعاد إلى ثلاثية الأبعاد .
7. إنشاء لوحات مواصفات والعناوين بهدف المحافظة على شكل الجريدة والسرعة .
8. إنشاء الجداول واستخدام صور داخلها لتنسيق النصوص داخل الصفوف والأعمدة وكيفية التعامل مع جداول منشأة في برامج أخرى مثل الورد والإكسل .

الشروط:

- معرفة أساسيات الحاسوب .

البرنامج 022 إن ديزاين

الهدف العام :

- تصميم مطبوعات مختلفة باستخدام مخرجات من برنامج أخرى كالصور والشعارات .

المحتوى العلمي:

1. التعامل مع النصوص وتنسيقها بشكل يخدم الفكرة والتصميم .
2. استيراد النصوص وتصديرها من وإلى الأنظمة العالمية المتعارف عليها .
3. تدوير الصورة وعمل أشكال مختلفة بشكل محترف .
4. تحرير الصفحات الرئيسية مثل الماكيث الرئيسي للجريدة - للمجلة - للأعمال التجارية .
5. كيفية إجراء التعديلات على المستند بما يحتويه من أطر نصوص وصور .
6. التعرف إلى متطلبات الطباعة لإنتاج عالي الجودة يمكن المستخدم من الطباعة عمليا .
7. تطبيق اللون على عنصر أو عدة عناصر .
8. العمل مع التدرجات اللونية وتطبيق اللون على عناصر أو نصوص .
9. عرض العمل واكتشاف الأخطاء ومعالجتها.

البرنامج 023 الفوتوشوب PHOTOSHOP (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- التعمق فيما تمت دراسته في المستوى الأول من أدوات ومفاهيم وأصول.
- تطبيقات عملية للتأكيد على ما تم دراسته في المستوى الأول من حيث التقييم بأبعاده المختلفة ومستوياته وأشكاله.
- دراسة سيكولوجية الألوان وتأثيرها في التصميم .
- دراسة حالات مختلفة والمقارنة بينها .
- كيفية الوصول للتصميم الناجح وتلافي عناصر الضعف .
- الطرق المناسبة للإعلان من حيث الوسيلة والتصميم وحجم الإنفاق.

المحتوى العلمي:

1. حفظ الوثائق بصيغة سكرت PDF, SPS (تطبيقات عملية)
2. التعرف إلى الوثائق التي تم العمل بها مؤخرا (تطبيقات عملية) .
3. التعرف إلى الصيغ المختلفة للصور التي يمكن إدراجها ضمن وثيقة الناشر .
4. الكتابة العربية والإنجليزية داخل البرنامج بالاتجاهين الأفقي والرأسي.
5. تصدير واستيراد الصور من البرامج الأخرى وأيضا عبر الأنظمة المختلفة.
6. معرفة الحجم المناسب للصور ودرجه الوضوح لكل عمل .
7. سحب الصور عن طريق الماسح الضوئي وفتحها على البرنامج ، بهدف رسمها .

8. استخدام لوحة المفاتيح (الطرق المختصرة) كخطوة لتوفير الجهد والوقت.
9. استخدام الدليل المساعد للبرنامج (تطبيقات عملية) .
10. دراسة حالات مختلفة والمقارنة بينها (تطبيقات عملية) .
11. كيفية الوصول للتصميم الناجح وتجنب عناصر الضعف (تطبيقات عملية) .
12. تطبيقات عملية لمحاكاة الطرق المعروفة لتصميم الحملات الإعلانية (تطبيقات عملية) .
13. الطرق المناسبة للإعلان من حيث الوسيلة وحجم الإنفاق (تطبيقات عملية) وبصيغ مختلفة (تطبيقات عملية) .
14. التعرف إلى الأدوات الخاصة بالبرنامج بتعمق أكثر من التطبيق العملي.
15. التعرف إلى القوائم الخاصة بالبرنامج بتعمق أكثر مع التطبيق العملي.
16. استخدام المهارات المكتسبة بالمستوى الأول لإنتاج تصاميم عملية .
17. استخدام الفلاتر والمؤثرات الخاصة .
18. الاستعانة بالصور الجاهزة في التصميم والمكتبات الجاهزة محلياً وعالمياً.
19. استخدام الطبقات (تطبيقات عملية) .
20. تصميم نشرة دورية (تطبيقات عملية) .
21. تصميم إعلان (تطبيقات عملية) .
22. تصميم كارت فيزت (تطبيقات عملية) .
23. تصميم تقارير (تطبيقات عملية) .
24. كيفية تدقيق العمل قبل الشروع في الطباعة .
25. كيفية طباعة الوثائق بقياسات مختلفة (تطبيقات عملية) .
26. كيفية إعداد الوثائق للطباعة على مختلف أنواع الطابعات .
27. التعرف على مشكلات المستخدم والبرنامج (تطبيقات عملية) .
28. جلب الوثائق المحفوظة على البرامج الأخرى، إمكانية جلب الوثائق المحفوظة.

الشروط:

- اجتياز برنامج الفوتوشوب المستوى الأول.

البرنامج 024 التحليل الإحصائي (SPSS)

الهدف العام :

- التعرف إلى برنامج SPSS وإمكانياته الإحصائية
- التعرف إلى شاشات البرنامج المختلفة .
- طريقة عمل البرنامج من حيث تصميم الاستبانة وإدخال البيانات .
- تنقيح البيانات وإظهار النتائج الإحصائية المختلفة .

المحتوى العلمي:

1. نظرة عامة على طبيعة عمل البرنامج وشاشاته .
2. مخرجات البرنامج من ملفات ذات صيغ مختلفة .
3. تصميم استمارة لبحث على البرنامج مع تحديد خصائصها .
4. مشاكل تصميم الاستمارة وطرق علاجها .
5. إدخال البيانات على البرنامج ومراجعتها .
6. استخراج النتائج الإحصائية المختلفة وعقد المقارنات .
7. استخدام البرنامج في الاختبارات الإحصائية المختلفة .
8. استقراء البيانات من الجداول المعالجة بواسطة البرنامج .
9. كتابة التقارير الإحصائية المختلفة حسب طبيعة الدراسة وكذلك التوصيات .

البرنامج 025 أكسل (Excle) + وورد متقدم

الهدف العام :

- أهمية استخدام الجداول الإلكترونية .
- التعرف إلى موقع برنامج Excel بين برنامج الجداول
- تعريف الدارسين بعمل الجداول الإحصائية .
- التعرف إلى أساليب إدخال البيانات وأنواعها .
- التعرف إلى أهمية تحويل البيانات إلى رسومات بيانية.

المحتوى العلمي:

1. تركيب برنامج Excel وتشغيله
2. استخدام برنامج الجداول الإلكترونية. Excel
3. طرق تنفيذ الأوامر داخل البرنامج وشرحها .
4. استخدام الفارة فى الحصول على القوائم المختصرة والتحرك داخل Excel
5. التعامل مع الملفات من حيث التخزين والفتح والترتيب .
6. طرق إدخال البيانات وأنواعها والاستفادة من الدوال الجاهزة .
7. تحويل البيانات داخل الجدول إلى رسومات بيانية .
8. إنشاء قواعد البيانات وطرق الاستفادة منها .
9. طرق عمل الماكرو وإنشاء الماكرو وتنفيذه .



3 . مجال العلوم الإدارية والمالية

تعتبر هذه النوعية من البرامج أكثر التصاقا بالفرد في أيامنا الحالية لما تتميز به من سهولة الاستيعاب ، وسهولة الممارسة والتدريب وحضورها المستمر بعد دراستها وتنمية مهاراتها والاستفادة المباشرة وتقبلها لأي تطوير أو تحديث سواء في الأسلوب أو مجال الأجهزة وعدم ارتباطها بمتطلبات مسبقة سواء كان المتطلب دراسياً أو عملياً وتناسب أغلب الثقافات المهنية والثقافية والتطبيقية والأكاديمية .

فحفظ الأوراق بعد تصنيفها وفهرستها ، شيء بالغ الأهمية في حياة كل إنسان .. واسمح لي أن أذكرك .. على سبيل المثال أين وثيقة منزلك ، أين عقد سيارتك أين عقد تأمينك إن وجد أين وصفات طبيبك أين السجل الصحي -المدرسي لولدك أين فواتير تملك أثاث بيتك وأجهزته وعقود الصيانة لهما .

هل خطر على بالك أن تحصر إيراداتك الحالية والمتوقعة على مدار الزمن البسيط وهل فكرت في مصاريفك وتنوعها وتقسيماتها حسب الوقت أو المبلغ أو القرض إذا كنت فعلت فهل تستطيع تسجيل المعاملات المالية حسب الترتيب التاريخي لحدوثها بشكل منظم يسهل الرجوع إلى أي مبلغ هل تمسك دفاتر محاسبية وهل تعلم قواعد التسجيل المحاسبي وأخيراً هل يمكن إعداد ميزانية وحساب درجة النمو المالي ؟ وإن فكرت في استثمار مبلغاً من الفائض النقدي في الودائع أو غيرها من أوجه الاستثمار ماذا أنت فاعل؟

أخي / أختي

«اليوم طريقك للغد»

مجال العلوم الإدارية والمالية :

1. التحليل الفني للاستثمار في أسواق المال والأسهم.
2. التحليل المالي.
3. الاستثمار في سوق الأوراق المالية والتداول الإلكتروني.
4. أسرار نجاح المشاريع التجارية.
5. فن ومهارة التفاوض.

6. كيف تصبح موظفا ناجحا.
7. دراسة الجدوى الاقتصادية.
8. السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب.
9. إدارة وتسويق المشاريع الصغيرة.
10. محاسبة الشركات.
11. المحاسبة لغير المحاسبين (المستوى الأول).
12. المحاسبة لغير المحاسبين (المستوى الثاني).
13. إدارة الوقت.
14. إدارة المشكلات.

البرنامج 001 التحليل الفني للاستثمار في اسواق المال والاسهم

الهدف العام :

- التعرف إلى فلسفة التحليل الفني والقدرة على قراءة الرسومات البيانية لحركة الأسهم .
- التسلح بالأدوات الفنية لاتخاذ القرارات الاستثمارية الصائبة .
- التزود بالمعرفة والأسس العلمية لتحديد اتجاه السوق والوقت المناسب لدخول السوق والخروج منه .
- التعرف إلى أهم طرق المتاجرة والمضاربة بالأسواق المالية .
- تعلم المضاربة والاستثمار باستخدام برنامج ميتاستوك .

المحتوى العلمي:

1. مقدمة حول الاستثمار في الأسواق المالية .
2. استعراض أدوات التحليل الفني والأساسي .
3. أنواع المتعاملين في الأسواق المالية .
4. أنوار الخرائط البيانية .
5. التعرف إلى تحليل الرسومات البيانية .
6. التعرف إلى تحليل المؤشرات الفنية (التقنية) .
7. التعرف إلى النظريات التقنية وطرق استخدامها .
8. تطبيقات عملية والتحليل بواسطة برنامج ميتاستوك .
9. نصائح استثمارية عامة .

البرنامج 002 التحليل المالي

الهدف العام :

- اكتساب المشاركين للقدرة على تهيئة التقارير المالية لإجراء التحليل المالي .
- التعرف إلى الأدوات المالية التي يمكن من خلالها تقييم الأداء المالي للمنظمات وتحليل مؤشرات الربحية والسيولة والمديونية .
- الإلمام بأدوات حديثة يمكن من خلالها التنبؤ بالأداء المالي المستقبلي.
- إدراك معنى حالات الفشل أو النجاح المالي .
- التعرف إلى جوانب الضعف المالي للمنظمات وكيفية التعامل معها وإعادة الهيكلة في ضوء القوائم المالية الواقعية .

المحتوى العلمي:

1. الفصل الأول : مقومات وخطوات التحليل المالي .
2. الفصل الثاني : الطرق والأساليب الفنية المستخدمة في التحليل المالي .
3. الفصل الثالث: النسب المالية لقائمة الدخل .
4. الفصل الرابع : النسب المالية المشتركة والنسب المعيارية .
5. الفصل الخامس : المقارنات (الاتجاهات) الرأسية .
6. الفصل السادس : الأساليب الحديثة في التحليل المالي .
7. الفصل السابع : تحليل مؤشرات نتائج الأعمال .
8. الفصل الثامن : تحليل المبيعات .
9. الفصل التاسع : تحليل قوى العمل الحي .
10. الفصل العاشر : التحليل المالي لأغراض التنبؤ بالفشل المالي.

البرنامج 003 الاستثمار في سوق الأوراق المالية والتداول الإلكتروني

الهدف العام :

- الإلمام بالمبادئ الأساسية للاستثمار في سوق الأوراق المالية .
- الإلمام بالمبادئ الرئيسية التي تقوم إدارة محفظة الأوراق المالية .
- الإلمام بالتداول الإلكتروني.

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى آلية عمل سوق الكويت للأوراق المالية .
2. (السوق الرسمي - الكسور - الآجل) .
3. استعراض برنامج المباشر برو (خدمات مباشر برو).
4. أدوات التحليل الفني .
5. القوائم المالية (الميزانية) .
6. الأرباح .
7. المحافظ والصناديق .

البرنامج 004 أسرار نجاح المشاريع التجارية

الهدف العام :

- مفهوم التسويق وأهميته فى عالم التجارة .
- معرفة الربط بين التسويق وسلوكيات المستهلك .
- القدرة على وضع الخطط التسويقية المناسبة للسوق .
- أهمية العلاقة التجارية فى أسواق المستهلك .
- الإلمام بمبادئ التسويق والترويج .

المحتوى العلمي:

1. التعريف الصحيح للتسويق ومدى علاقته مع المنتج والإنتاج والمبيعات .
2. الخطط الاستراتيجية لإدارة التسويق .
3. فهم سلوكيات المستهلك .
4. العلامات التجارية وتأثيرها على المستهلك .
5. أسس الترويج والاتصال .
6. أنواع التوزيع وطرق استخدامها .
7. العلاقة بين العلامة التجارية ومدى إضافة القيمة الشرائية للمستهلك .
8. استراتيجية التسعير فى عالم التسويق .
9. معرفة الخطوات العملية للتسويق .

البرنامج 005 فن ومهارة التفاوض

الهدف العام :

- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة للتفاوض ، وعقد الاتفاقات ، والطرق الناجحة للحصول على كلمة «نعم».

المحتوى العلمي:

1. أنماط الاتصال والتفاوض وأركان عملية التفاوض والمفاهيم الحديثة للعملية التفاوضية .
2. الاستماع كمهارة أساسية في التفاوض ، ومبادئ الفعالية في عملية التفاوض وأشكال التفاوض .
3. التعامل مع النزاعات وحل المشكلات في التفاوض (الحركة ، الثقة ، لغة التفاوض ، مكان التفاوض وبدائله) .
4. كيف نحصل على كلمة «نعم» ؟ (استراتيجية كسب الوقت ، المفاجأة ، فرض الأمر الواقع ، الانسحاب الظاهري)
5. استراتيجيات التفاوض والاتفاق .
 - الاستراتيجية الهجومية .
 - الاستراتيجية الدفاعية .
 - استراتيجية التحرك التدريجي .
 - استراتيجية الإنجاز السريع الخاطف .
 - استراتيجية التعاون المشترك .
 - استراتيجية تفادي النزاع .

البرنامج 006 كيف تصبح موظفا ناجحا

الهدف العام :

- تمكين المتدرب من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الوظيفي التي تساعد على إدارة الأعمال بكفاءة وفعالية.
- معاونة المشاركين على تبني أساليب ابتكارية في وظائفهم وامتلاك مجموعة من المهارات : الإبداعية والإدارية
- وضع الخطط والسياسات الوظيفية وصنع القرارات الذكية ومواجهة التحديات وتخلى الصعوبات .

المحتوى العلمي:

1. الابتكار والتفكير الاستراتيجي الإبداعي لمواجهة تحديات عصر العولمة.
2. حل المشكلات من منظور الابتكار والتفكير الاستراتيجي الإبداعي .
3. أساليب ومهارات التفكير الابتكاري في مواجهة مشكلات العمل .
4. تحقيق التميز والإبداع في الوظيفة .
5. حالات وتطبيقات عملية .

البرنامج 007 دراسة الجدوى الاقتصادية

الهدف العام :

- إلمام الدارس بكيفية اختيار المشروع المناسب وذلك عن طريق دراسة السوق دراسة فنية وربحية واجتماعية وتسويقية حتى يتأكد من نجاح المشروع المزمع إقامة .

المحتوى العلمي:

1. مفهوم دراسة الجدوى الاقتصادية وتصنيفها والمجالات التطبيقية لها.
2. تحليل المناخ الاستثماري مع دراسة وتحليل القوانين المؤثرة على الاستثمار والمنظمة له وعناصر البيئة .
3. دراسة السوق من ناحية العرض والطلب والسلاسل الزمنية .
4. التوطن واختيار المشروع من حيث حجم الانتاج وحجم المشروع والتخطيط الداخلي له وتقدير الاحتياجات اللازمة له .
5. الأساس النقدي - العمر الافتراضي للمشروع - معايير تقويم الربحية - جدول النفقات - تحليل المحاسبة .
6. مساهمة المشروع في توفير فرص العمل والمعايير تقويم الربحية الاجتماعية .
7. دراسة حالة .

البرنامج 008 السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب

الهدف العام :

- تعريف الدارسين المفهوم الحديث للسكرتارية التنفيذية مع التركيز على توضيح الواجبات والمسؤوليات والمهام الأساسية للسكرتارية التنفيذية.
- تزويد الدارسين بالأصول والمناهج الحديثة في مجال السكرتارية التنفيذية .
- صقل المهارات والقدرات الإدارية والسلوكية بالأسلوب الذي يرفع من فعالية آدائهم للأعمال المكتبية ويؤدي إلى الارتقاء بمستوى أعمال السكرتارية التنفيذية .
- تعريف الدارسين بأحدث الوسائل والأساليب التكنولوجية الحديثة المستخدمة في إدارة المكاتب .
- تنمية روح المشاركة لدى الدارسين في معالجة بعض المواقف الإدارية المستمدة من واقع طبيعة العمل في الكويت .

المحتوى العلمي:

1. أهمية السكرتارية التنفيذية في إدارة الأعمال المكتبية .
2. المهارات الإدارية للسكرتارية التنفيذية ووسائل تنميتها .
3. المهارات السلوكية اللازمة للسكرتارية التنفيذية لتحقيق فعالية الأداء .
4. المهارات المهنية للسكرتارية التنفيذية .

البرنامج 009 إدارة وتسويق المشاريع الصغيرة

الهدف العام :

- تعريف الدارسين بمبادئ الإدارة وأساسيات التسويق .
- تعريف الدارسين بالجوانب المالية للمشروعات الصغيرة .
- كيفية إعداد خطط العمل الإدارية والتسويقية .
- كيفية التقييم المبدئي لجدوى الفرص والاقتراحات الاستثمارية .

المحتوى العلمي:

1. أساسيات الإدارة (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة) .
2. المفهوم الحديث للتسويق .
3. خطط العمل وطرق إعدادها .
4. خطة العمل الإدارية .
5. خطة العمل التسويقية .
6. التقييم المبدئي لجدوى المشروعات الصغيرة .

البرنامج 010 محاسبة شركات

الهدف العام :

- بيان المبادئ العامة والإجراءات المحاسبية التي تحكم الوحدات المحاسبية سواء كانت شركات أو أشخاص أو شركات أموال .
- بيان الإجراءات المحاسبية لمعالجة تكوين شركات الأشخاص وما يطرأ على عقد الشركات من تعديلات .

المحتوى العلمي:

1. مقدمة عامة عن طبيعة شركات الأموال وشركات الأشخاص .
2. المبادئ العامة والمفاهيم الإجراءات المحاسبية التي تحكم الوحدات المحاسبية .
3. طبيعة وخصائص شركات التضامن وإجراءات تكوينها .
4. المشاكل المحاسبية الخاصة بتكوين وتنظيم شركات التضامن .
5. المشاكل المحاسبية الخاصة بإعادة تنظيم شركات التضامن .
6. المحاسبة في شركات التوصية البسيطة .
7. المشاكل المحاسبية الخاصة بانقضاء وتصفية شركات الأشخاص .
8. المشاكل المحاسبية الخاصة بشركات المحاصة .
9. مراجعة عامة على المنهج بالتطبيقات .

البرنامج 011 المحاسبة لغير المحاسبين (المستوى الأول)

الهدف العام :

- تعريف الدارسين بالمقومات الأساسية للنظام المحاسبي .
- تعريف الدارسين بالمفاهيم الأساسية للقروض والمبادئ المحاسبية والمصطلحات المستخدمة .
- تزويد الدارسين بمهارات مسك الدفاتر المحاسبية على مستوى المنشآت الفردية التجارية .
- تزويد الدارسين بالمهارات المناسبة اللازمة للتعامل مع التقارير المالية.

المحتوى العلمي:

1. مفهوم المحاسبة المالية العامة .
2. التعريف بالمصطلحات المحاسبية للمستوى الدراسي .
3. المقومات الأساسية للنظام المحاسبي (المجموعة المستندية - المجموعة الدفترية - التقارير المالية) .
4. التعريف بالمبادئ المحاسبية والقروض وأنواع العمليات المالية .
5. تسجيل وتحليل وتلخيص العمليات المالية بأنواعها (عمليات تمويلية - عمليات رأسمالية - عمليات إيرادية) .
6. إعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية بدون تسويات ختامية للمنشآت التجارية الفردية .
7. تطبيقات محاسبية على المستوى الشخصي والمنزلي .
8. تطبيقات عامة.

البرنامج 012 المحاسبة لغير المحاسبين (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- تعريف الدارسين بماهية التسويات الختامية وأثرها في الحسابات والميزانية العمومية .
- أهمية التسويات الختامية بالنسبة لصحة البيانات المالية المحاسبية وما يبنى عليها من قرارات .
- إعداد الحسابات الختامية والميزانية بعد إعداد التسويات الختامية.

المحتوى العلمي:

1. أهمية التفرقة بين العمليات الرأسمالية والعمليات الإيرادية .
2. التسويات الختامية :
 - تسوية الأصول الثابتة (الخزينة - البنك - المخزون السلعي - المدينين - الأوراق التجارية - الأوراق المالية) .
 - تسوية الأصول المتداولة .
 - تسوية المصروفات .
 - تسوية الإيرادات .
3. فكرة عامة عن الأنظمة المحاسبية (الإنجليزية - الفرنسية - الأمريكية)
4. تطبيقات عامة .

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول من برنامج المحاسبة لغير المحاسبين.

البرنامج 013 إدارة الوقت

الهدف العام :

- توضيح أهمية الوقت وتعريفه .
- كيفية الاستغلال الأمثل للوقت وإدارته .
- ربط جدول الأعمال بفترة زمنية محدودة .
- استخدام التكنولوجيا فى إدارة الوقت .
- كيفية إعداد الخطة الزمنية لتخطيط الوقت.

المحتوى العلمي:

1. الوقت وإدارة الوقت .
2. تخطيط الوقت وتنظيمه .
3. إدارة الوقت وتوزيعه .
4. استغلال الوقت وإدارة مضيعاته .
5. التكنولوجيا وإدارة الوقت .
6. التكنولوجيا وإدارة الوقت وتوصيات عامة لإدارة الوقت .

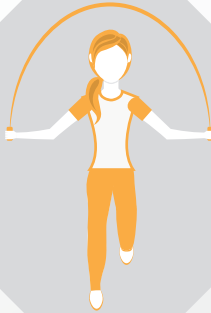
البرنامج 014 إدارة المشكلات

الهدف العام :

- التعرف إلى التقدير الذاتي .
- تحديد المشكلة وتمثيلها .
- التعرف إلى أفضل الطرق للحل الإيجابي للمشكلة .
- الاستنتاج الإيجابي للمشاكل .
- التحقق من الأمور الغامضة .

المحتوى العلمي:

1. التعرف إلى أسرار الذات وأنواع المشكلات .
2. ما هي الإشارات المهمة في حياتنا لأجل الثقة بالحلول .
3. استراتيجيات حل المشكلة .
4. العوامل المؤثرة في تعلم أسلوب حل المشكلات .
5. تغيير القناعات السلبية إلى إيجابية .
6. الطرق للحل والانتهاء من المشكلات .



4 . مجال العلوم الصحية

منذ نعومة أظفارنا ونحن نسمع آباءنا وأمهاتنا وكبارنا ممن سبقونا بالخبرة والمعرفة أن « الصحة تاج على رؤوس الأصحاء لا يدرکها إلا من حرم منها ، وبالمطبع لا نقصد هنا أن نطرق باب الطب والصيدلة .. ولا نعنى بتناول الأدوية فكما نعلم أن الدواء ذا فاعلية وإن كانت مباشرة وسريعة إلا أن محاذير استعمالها أيضا تكون فى أغلب الأحوال كثيرة وخطيرة. ومن ثم فوصفها يستلزم الاختصاصيين .

لكن وماذا عن الوقاية من الأمراض والتوعية الصحية؟ وما دور التغذية الصحية؟ وما دور وأهمية اللياقة البدنية؟ وكيف تكسب؟ وهل اللياقة البدنية لكل الأعمال وفى كل الأحوال؟ أم أن هناك تقسيمات نوعية بها؟ هذه الموضوعات هي بعينها مجال البرامج المختلفة والتي تمارس تطوعا من نبع الحرص على الصحة والوقاية من الأمراض من ناحية وما تكسب الفرد رجل أو امرأة مقومات القيام بالأعمال والمهام العملية والحياتية .

أخى / أختى ..

هل تعلم أن رسول الله صلى الله عليه وآله وصحبه وسلم لفت أنظارنا إلى فوائد تعليم أولادنا السباحة وركوب الخيل .. والسباحة كما تعلمون رياضة ومحافضة على النظافة وكلا منها يغذى الآخر والإنسان هو المستفيد أولا وأخيرا .

لا أقول هنا بادرا بالالتحاق ببرامج العلوم الصحية واللياقة البدنية ولكنى أقول سارعا .

04 مجال العلوم الصحية :

- 1 • السباحة
- 2 • السباحة أطفال
- 3 • اللياقة البدنية
- 4 • الإسعافات الأولية
- 5 • كنوز النباتات الطبيعية واستخداماتها
- 6 • الدفاع عن النفس للنساء والرجال (الكاراتيه)
- 7 • الدفاع عن النفس أطفال (الكاراتيه)
- 8 • التلوث الإشعاعي والهواتف النقالة

البرنامج 001 السباحة

الهدف العام :

- تطوير الأداء المهارى لطرق السباحة المختلفة ، الاتزان فى الماء .
- تعليم الاسترخاء وتعليم التوقيت السليم والإيقاع .
- تنمية النواحي المعرفية بأساسيات السباحة .
- القضاء على رهبه نزول حمام السباحة والتهيئة البدنية والنفسية فى السباحة .

المحتوى العلمي:

1. التمهيد بالمهارات الأساسية فى السباحة .
2. تطوير وتحسين الأداء الفني لسباحة (الزحف على البطن ، الحرة ، الظهر ، الصدر ...).
3. تعليم سباحة الفراشة (الدولفين) .
4. تطوير وتحسين وتصحيح الأخطاء فى سباحة الصدر .
5. مبادئ الغطس .
6. التعود على الماء والتحكم فى التنفس وفتح العينين .
7. تعليم السباحة الحرة (الزحف على البطن ، الظهر) .
8. تدريب وضع الجسم لمبادئ الغطس .
9. تعليم التوافق والتوازن على ارتفاع 1 متر.

البرنامج 002 السباحة أطفال

الهدف العام :

- محو الأمية الرياضية لدى الأطفال في مهارات السباحة .
- تنمية النواحي المعرفية بأاساسيات السباحة والقضاء على رهبة النزول إلى الحمام والغوص في الماء .
- التهيئة النفسية والبدنية للسباحة .

المحتوى العلمي:

1. تمهيد بالمهارات الأساسية في السباحة .
2. التعود على البقاء في الماء والتحكم في التنفس وفتح العينين .
3. تعليم مبادئ السباحة والطفو (التكور، القنديل، النجمه على البطن).
4. تدريبات عملية على الوقوف في الماء والسباحة لمسافات قصيرة .

الشروط:

- أن لا يقل سن الطفل عن 9 سنوات .

البرنامج 003 اللياقة البدنية

الهدف العام :

- تحسين أداء أجهزة الجسم الحيوية مثل الجهاز الدوري والجهاز التنفسي والجهاز العضلي .
- المحافظة على الوزن المناسب للجسم .
- إصلاح القوام بتحسين الأوضاع الخاطئة الناتجة من ممارسة الأعمال المهنية .

المحتوى العلمي:

1. تدريبات تهيئة عامة لجميع أجزاء الجسم .
2. تدريبات حرة لتنمية التحمل العضلي والتنفسي .
3. تدريبات باستخدام أدوات متنوعة .
4. تدريبات لتنمية الرشاقة .
5. تدريبات لتنمية السرعة بأنواعها .
6. معلومات عن التغذية السليمة .
7. معلومات عن كيفية المحافظة على الوزن المناسب للجسم .

البرنامج 004 الإسعافات الأولية

الهدف العام :

- تعطى هذه الدورة الفرصة للمتدرب الإلمام بالحالات الطارئة التي يمكن للإنسان أن يتعرض لها سواء في البيت أو العمل وغيرها من الأماكن العامة وسبل التصرف أثناء المواقف الطارئة إلى حين وصول المعالج المتخصص وذلك من أجل تقديم الإسعافات الأولية المبنية على أسس عملية صحيحة لإنقاذ حياة المصاب والتقليل من تفاقم الإصابة .

المحتوى العلمي:

- يتم التعريف بكيفية التصرف في حالات :
الإنعاش - النزيف (الأنف - الأسنان - الأطراف) - الجروح وأنواعها
- الضماد - الكسور - الحروق - الإغماء - التسمم - ضربة الشمس -
الصيدلية المنزلية - دخول أجسام غريبة في العين - الأنف - الأذن
- حالات الولادة الطارئة - الاختناق) .

البرنامج 005 كنوز النباتات الطبيعية واستخداماتها

الهدف العام :

- تاريخ التداوي بالأعشاب .
- الأعشاب ورؤياها بالمنام .
- كيفية استخدام الأعشاب مفردة أو مركبة .
- الاستنتاج الإيجابي للمشاكل .
- كيف يمكن أن نجعل غذاءنا دواءنا .

المحتوى العلمي:

1. تاريخ الأعشاب والطرق القديمة بالعلاج .
2. تعريف الأعشاب .
3. تعريف الفوائد .
4. أعشاب الطب النبوي (لابن القيم) .
5. فوائد اتحاد الأعشاب مع العسل .
6. الصيدلية المنزلية العشبية .
7. الأعشاب المفيدة للأطفال والرضع .
8. المطبخ الصحي .
9. مواقع الأعشاب وتركيزها .

البرنامج 006 الدفاع عن النفس للنساء والرجال (الكاراتية)

الهدف العام :

- اكتساب العادات السلوكية من طاعة واحترام الآخرين .
- تنمية القدرات البدنية بأسلوب عملي .
- اكتساب وتعليم مهارات وأساليب الدفاع عن النفس والهجوم .
- اكتساب المبادئ الحركية الأساسية لاختبارات الأزيمة الدولية .

المحتوى العلمي:

1. تعلم أساليب أداء التحية ومواقف وشروط أدائها .
2. تعلم أوضاع الاستعداد (وضع القدمين معا - الانتباه - القتال) .
3. تعلم أساليب اللكم ، الركل ، الضرب .
4. تعلم أوضاع الاتزان المختلفة وكيفية استخدامها .
5. تعلم أساليب الدفاع باستخدام اليد ومساراتها الحركية .
6. تعلم أساليب مركبة للدفاع والهجوم من خلال الحركة .

البرنامج 007 الدفاع عن النفس أطفال (الكاراتيه)

الهدف العام :

- اكتساب العادات السلوكية من طاعة واحترام الآخرين .
- تنمية القدرات البدنية بأسلوب عملي .
- اكتساب وتعليم مهارات وأساليب الدفاع عن النفس والهجوم .
- اكتساب المبادئ الحركية الأساسية لاختبارات الأزيمة الدولية .

المحتوى العلمي:

1. تعلم أساليب أداء التحية ومواقف وشروط أدائها .
2. تعلم أوضاع الاستعداد (وضع القدمين معا - الانتباه - القتال) .
3. تعلم أساليب اللكم ، الركل ، الضرب .
4. تعلم أوضاع الاتزان المختلفة وكيفية استخدامها .
5. تعلم أساليب الدفاع باستخدام اليد ومساراتها الحركية .
6. تعلم أساليب مركبه للدفاع والهجوم من خلال الحركة .

البرنامج 008 التلوث الإشعاعي والهواتف النقالة

الهدف العام :

- التعرف على ماهية الإشعاع وأنواعه .
- التعرف على مصادر الإشعاع .
- كيفية الوقاية من التعرض للإشعاع .
- الاستخدام الصحيح للهواتف النقالة .
- حماية الناس من مخاطر الإشعاع الحالية والمستقبلية .

المحتوى العلمي:

1. تعريف الإشعاع .
2. أنواع الإشعاع .
3. مصادر الإشعاع .
4. الحدود القياسية للتعرض للإشعاع .
5. وحدة الامتصاص النوعي لإشعاع الهواتف .
6. كثافة الطاقة للإشعاع والحدود القياسية .
7. كيفية عمل الهواتف النقالة .
8. العادات السيئة لاستخدام الهواتف .
9. الأضرار الصحية.



5 . مجال العلوم الإنسانية

انطلاقاً من دور العمادة في تنمية وتطوير الموارد البشرية ، وإيماناً منها بأهمية هذا الدور في نجاح الفرد وزيادة طاقاته الإنتاجية و بصقل ما يملكه أفراد المجتمع من مهارات علمية وعملية. فإن العمادة تقدم العديد من البرامج من مثل (الإبداع في حل المشكلات ، التفكير الإبداعي في المجالات الإعلانية، الإعلام وفن التحرير الصحفي).

أخى أختى الكريمة

ابدأ بالخطوة الأولى واسع نحو التسجيل فى أي من البرامج التي تستهويك أو تقابل احتياجاتك الحياتية والإنسانية.

مجال العلوم الإنسانية :

1. الإبداع في حل المشكلات
2. الكتابة الحرة
3. الرأي العام والدعاية الانتخابية
4. التعامل مع ضغوط العمل
5. التفكير الإبداعي في المجالات الإعلانية
6. فن اتخاذ القرار
7. الإعلام وفن التحرير الصحفي (المستوى الأول)
8. الإعلام وفن التحرير الصحفي (المستوى الثاني)
9. العلاقات العامة فن التعامل والاتصال الجماهيري وفن الإتيكيت
10. فن العرض والتقديم وإلقاء المحاضرات
11. فن الجرافولوجي «تحليل خط اليد»

البرنامج 001 الإبداع في حل المشكلات

الهدف العام :

- التغلب على الضغوط الزائدة في الحياة والعمل .
- التكيف مع التغيرات في حياتنا الاجتماعية والتقريب بين متطلبات كل من العمل والمنزل، وزيادة التفاهم والتواصل بين الرئيس والمرؤوس.

المحتوى العلمي:

1. مهارات الذكاء العاطفي «ذكاء المشاعر» .
2. فن إدارة المشاعر .
3. المهارات الاجتماعية .
4. أنواع خدمات الحياة .
5. أساليب وطرق ومواجهة خدمات الحياة .
6. تنمية مهارات الذكاء العاطفي في مواجهة خدمات الحياة .

البرنامج 002 الكتابة الحرة

الهدف العام :

- كيفية صياغة كتاب المخاطبة أو المقال .
- تعلم صياغة المقالات الحرة .
- تعلم كيفية شد القارئ لقراءة المقال .
- الفرق بين المحرر الصحفي والكاتب .

المحتوى العلمي:

1. المقدمة .
2. الموضوع .
3. تجميل المقالة بعبارات ذات معنى تدخل في محتوى المقال .
4. صياغة الخواطر .
5. صياغة المذكرة .
6. صياغة المحاضرة .
7. صياغة الرسالة .

البرنامج 003 الرأي العام والدعاية الانتخابية

الهدف العام :

- توعية المتدربين بأهمية العلاقات العامة فى الحملات الانتخابية وخاصة دراسة توجهات الأفراد المتمثلة فى الرأي العام وكيفية تغييره والتأثير فيه لضمان نتائج أفضل فى الانتخابات.

المحتوى العلمي:

1. تعريف العلاقات العامة وأهميتها وأخلاقياتها .
2. تاريخ العلاقات العامة وروادها وأساس تكوينها .
3. الرأي العام (تعريفه - تكوينه - تغييره - قياسه) .
4. البحوث والتخطيط فى مجال دراسة الرأي العام .
5. وسائل الاتصال بالجمهور واختيار أفضلها .
6. كيفية تغيير والتأثير فى الرأي العام باستخدام التطورات التكنولوجية فى أساليب الاتصال الحديثة .
7. الدعاية الانتخابية .
8. تقييم ودراسة الرأي العام .
9. تقييم جهود العلاقات العامة ومفهومها فى الإدارة الحكومية .

البرنامج 004 التعامل مع ضغوط العمل

الهدف العام :

- التعريف بالضغوط : العامة والخاصة وأسبابها والأعراض المرضية لها .
- التعرف بالأنماط البشرية ومدى اختلافهم فى مواقفهم تحت وطأة الضغط النفسي .
- التعرف على آثار التغيير والتطوير للهيكل التنظيمي فى أحداث الضغوط الإدارية .

المحتوى العلمي:

1. ضغوط العمل .
2. الضغط النفسي .
3. الضغط الإداري .
4. استراتيجية التعامل مع ضغوط العمل .
5. إدارة الوقت .
6. التوزيع الإداري للوقت .
7. التحكم فى إدارة الاجتماعات .
8. التحكم فى إدارة المقاطعة الشخصية .
9. التحكم فى إدارة الاتصالات الكتابية .

البرنامج 005 التفكير الإبداعي في المجالات الإعلانية

الهدف العام :

- تزويد المتدربين بأهم الأسس والقواعد والمعارف الخاصة بالمجالات الإعلانية .
- كيفية استخدام القدرات الإبداعية في المجال الإعلامي .

المحتوى العلمي:

1. تعريف الإبداع ومجالاته ونشأته .
2. علاقة التفكير الإبداعي بالمجال الإعلامي .
3. مناطق القدرات الإبداعية والابتكارية .
4. أسس وقواعد الكتابة .
5. أنماط التفكير .
6. مهارات زيادة فاعلية الاتصال .

البرنامج 006 فن اتخاذ القرار

الهدف العام :

- إكساب المشاركين الإبداع .
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لاتخاذ القرارات .
- كيفية اتخاذ وصنع القرارات لتطوير العمل .
- استخدام التمارين التي تسمح بزيادة القدرة على اتخاذ القرار في ظل الظروف البيئية والتنظيمية المحيطة .

المحتوى العلمي:

1. الظروف البيئية والتنظيمية وتأثيرها على قدرات الإدارة في اتخاذ القرار .
2. الأساليب العملية لتحليل المشكلات .
3. المهارات الابتكارية واتخاذ القرار .
4. الأساليب الرياضية وبحوث العمليات واتخاذ القرار .
5. استخدام شجرة القرارات وصفات القائد الناجح .
6. مكونات الإبداع وعناصره .
7. الإبداع والطموح في حل المشكلات .
8. تطبيقات وتمارين على مهارات القائد المبدع .

البرنامج 07 الإعلام وفن التحرير الصحفي (المستوى الأول)

الهدف العام :

- اكساب الدارسين مهارة فن الكتابة وأخذ الأحاديث وعمل التحقيقات الصحفية مع إعطاء فكرة عامة عن التقسيم الإداري والفني للمؤسسة الصحفية .

المحتوى العلمي:

1. خصائص الرسالة الإعلامية .
2. فن الكتابة .
3. الحديث والتحقيق الصحفي .
4. التقسيم الإداري والفني للمؤسسة الصحفية .
5. قانون المطبوعات .

البرنامج 08 الإعلام وفن التحرير الصحفي (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- إكساب الدارسين مهارة فن الكتابة الصحفية وكيفية الحصول على الأخبار الصحفية ومعرفة ماهية الأخبار الإذاعية .
- إعطاء فكرة عامة حول وكالات الأنباء ودورها ووظائفها .

المحتوى العلمي:

1. المبادئ الأساسية للاتصال الفعال .
2. الأخبار والمواد الأخبارية .
3. الخبر الإذاعي - الخبر الصحفي .
4. المقال الصحفي .
5. وكالات الأنباء - وكالة الأنباء الكويتية (كونا) .
6. التعاون الإعلامي لدول مجلس التعاون الخليجي .

الشروط :

- اجتياز المستوى الأول من البرنامج.

البرنامج 09 العلاقات العامة فن التعامل والاتصال الجماهيري - فن الاتيكييت

الهدف العام :

- تعريف الدارسين بأهمية العلاقات العامة ودورها فى تسهيل عملية الاتصال المتبادل بين الجمهور أو المنظمة .
- إبراز الدور الهام للعلاقات العامة فى البحث والتحليل وصياغة السياسات ووضع البرامج .
- تعريف الدارس بالجوانب والأبعاد الأساسية لوظيفة العلاقات العامة.

المحتوى العلمي:

1. التعريف بالعلاقات العامة (أهميتها - مفهومها - اختلافها عن الدعاية والإعلان - المهنية فى مجال العلاقات العامة - الأخلاقيات فى مجال العمل) .
2. جوهر وظائف العلاقات العامة (البناء - التصحيح) .
3. تنظيم نشاط العلاقات العامة .
4. الرأي العام (ماهيته - تعريفه والجمهور - العوامل التي تكون الرأي العام - طرق تغييره وقياسه) .
5. التخطيط ، مفهومه - أهميته - جوانبه الأساسية .
6. اختيار وسيلة الاتصال وأنواعها .
7. أهمية العلاقات مع الجماهير .
8. تقييم جهود العلاقات العامة ومفهومها في الإدارة الحكومية .

البرنامج 010 فن العرض والتقديم وإلقاء المحاضرات

الهدف العام :

- يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين معارف متخصصة في كيفية التهيئة والتحضير للقيام بعرض وتقديم موضوع معين أمام الآخرين، وتدريبهم على طرق الإلقاء والعرض وأساليب التأثير في الحضور لإيصال الرسالة إليهم بشكل واضح وكامل .
- اكتساب مهارات استخدام وسائل الإيضاح واستثمارها بشكل فعال لتقديم العروض الناجحة والمؤثرة .

المحتوى العلمي:

1. التهيئة والتحضير للعرض وتقديم الموضوع .
2. مهارة العرض اللفظي والكلام الفعال .
3. مهارة العرض غير اللفظي باستخدام لغة الجسد ونبرة الصوت .
4. توظيف المرح وجو الألفة في إدارة العرض والتقديم .
5. الاستخدام الأمثل لوسائل الإيضاح .
6. التعامل مع أسئلة الحضور ومهارة الإجابة عليها .
7. التدريب العملي في العرض والتقديم.

البرنامج 011 علم الجرافولوجي " تحليل خط اليد "

الهدف العام :

- التعرف على علم تحليل خط اليد وتاريخه .
- تحديد شخصية الإنسان من خط اليد .
- كشف الحالة النفسية والمزاجية من خلال خط اليد .

المحتوى العلمي:

1. نشأة العلم وتاريخه .
2. الأسس العلمية لهذا العلم .
3. الأمور والنواحي التي يكتشفها هذا العلم .
4. الجرافولوجي في فهم الذات والشخصية .
5. الجرافولوجي في التعليم ومعرفة أنماط تفكير الدارس .
6. الجرافولوجي في اختبار الذكاء .
7. تحليل الخطوط .

البرنامج 012 مهارات الذكاء الوجداني

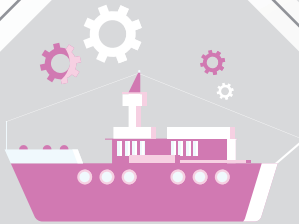
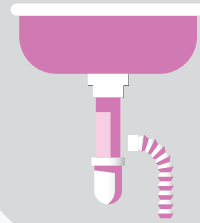
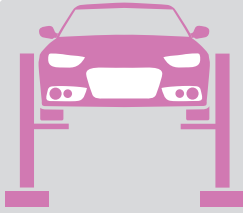
الهدف العام :

أن يكون لدى المتدرب القدرة على :

- ضبط الحالة الإنفعالية.
- اكتساب مهارة الوعي بالذات.
- اكتساب مهارات التواصل الجيد مع النفس والآخرين.
- اكتساب مهارات التوافق المهني.

المحتوى العلمي:

1. أهمية الذكاء الوجداني في الحياة .
2. مهارات شخصية ومهنية .
3. أمثلة على مهارة الوعي بالذات .
4. مهارة إدارة الإنفعال.
5. مهارة التواصل الجيد.



6 . مجال العلوم المهنية والحرفية

بسم الله الرحمن الرحيم

«وعلمناه صنعة لبوس لتحصنكم من بأسكم فهل أنتم شاكرون»
صدق الله العظيم (سورة الأنبياء آية رقم (80)

من منا يستطيع الاستغناء عن السيارة إلا نادرا وإن كان هناك من لا يحتاجها لنفسه فماذا عن حاجات أولاده وزوجته وعمله أو مهنته .
ومن منا لا يستطيع تجاهل أجهزة التكييف (بارد - دافئ) بأحجامها وأنواعها صيفا وشتاء في كل مكان (منازل - محلات - مكاتب - مستشفيات ..) حقا إن الهواء الطبيعي أكثر فائدة صحيا .. لكن ليس في كل الأوقات وليس في كل الأماكن .

وهل منا من يستطيع تجاهل أهمية التمديدات الصحية سواء التي تحمل المياه النظيفة لأغراض الشرب ، الغسيل ، التنظيف ، أو التي تحمل المياه المستعملة .

وهل منا من لا يحتاج الكهرباء والاستفادة منها سواء في الإنارة أو استخدامات الطاقة الحرارية في عملية التسخين ، التطهير ، الطهي ، استخدامات تشغيل الأجهزة الإعلامية ، التلفزيون ، الراديو وغيرها فضلا على أنها مصدر للطاقة لا غنى عنه .

فإذا كان لا غنى عن ما سبق السيارة ، التكييف ، المياه ، الكهرباء .. الخ فمن الطبيعي أن ينعكس ذلك على أسس البناء والتجهيزات الحديدية والخشبية والخرسانية .

أخي / أختي ..

نحن نفكر وأنت تستفيد شرط إطلاعك على برامجنا واختيارك إحداها بما يتناسب مع طموحك وحاجتك .. فأسرع نحونا .. وسوف تجد أن استفادتك هي جل همنا و لا نغفل اقتراحا أو رغبة منك ولن تكلفك الزيارة وقتا ولا مالا يذكر بالمقارنة بالمنفعة .

مجال العلوم المهنية والحرفية :

1. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الأول)
2. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثاني)

3. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثالث)
4. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الرابع)
5. محركات البنزين وطرق صيانتها
6. صندوق التروس الأوتوماتيكي (الجير)
7. خدمة وصيانة الأجزاء الكهربائية فى السيارة
8. سمكرة السيارات
9. كيف تصون سيارتك
10. ضبط أداء المحرك (تصفية المحرك)
11. الأنظمة الالكترونية الحديثة للسيارات
12. خدمة وصيانة نظام الفرامل بالسيارة
13. التمديدات الصحية (المستوى الأول)
14. التمديدات الصحية (المستوى الثاني)
15. التمديدات الكهربائية (المستوى الأول)
16. التمديدات الكهربائية (المستوى الثاني)
17. التمديدات الكهربائية (المستوى الثالث)
18. إصلاح الأعطال الخاصة بالتمديدات الكهربائية
19. التحكم فى القوى الكهربائية (المستوى الأول)
20. صيانة الأجهزة الإلكترونية
21. صيانة الأجهزة الكهربائية المنزلية
22. تشغيل صيانة الأجهزة الطبية المنزلية
23. نظم التحكم فى البريد والتكييف
24. نظم التبريد
25. أساسيات التبريد
26. تبريد وتكييف الهواء (المستوى الأول)
27. تبريد وتكييف الهواء (المستوى الثاني)
28. تبريد وتكييف الهواء (المستوى الثالث)
29. تبريد وتكييف الهواء (المستوى الرابع)
30. تحديد أعطال التبريد والتكييف
31. صيانة معدات التبريد والتكييف
32. أساسيات تكييف الهواء
33. حسابات مجاري الهواء

34. نظم تكييف الهواء
35. صيانة وإصلاح المحركات البحرية الصغيرة (الجت سكي)
36. إصلاح أجسام القوارب المصنوعة من الفيبرجلاس
37. مولدات الكهرباء المحمولة
38. إصلاح الهاتف والإنتركم
39. صيانة وإصلاح أجهزة الهاتف المحمول
40. اللحام والتشكيل بالحدادة (المستوى الأول)
41. اللحام والتشكيل بالحدادة (المستوى الثاني)
42. خراطة المعادن (المستوى الأول)
43. خراطة المعادن (المستوى الثاني)
44. تشكيل النحاس
45. النجارة المنزلية (المستوى الأول)
46. النجارة المنزلية (المستوى الثاني)
47. نجارة وديكور
48. دهان الأثاث
49. أنواع الأبواب وطرق تركيبها
50. الحدادة واللحام (المستوى الأول)
51. الحدادة واللحام (المستوى الثاني)
52. صناعة نماذج السفن الكويتية القديمة
53. التحكم فى القوى الكهربائية (المستوى الثاني)
54. عمرة المحرك (تجفيت كامل)
55. دهانات سائرة
56. سمكرة عملي / تشكيل المعادن
57. برادة المعادن

البرنامج 001 ميكانيكا وكهرباء السيارات - (المستوى الأول)

الهدف العام :

- تعرف الدارسين باحتياجات الأمن فى ورش السيارات والعدد وأجهزة القياس والمعدات المستخدمة بها .
- تزويد الدارسين بالمعلومات الأساسية لفهم أنواع المحركات ودوراتها وتركيب كل منها وكيفية عمله .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح رأس المحرك وحشواته ودوراته المختلفة (تبريد - تزييت - إشعال) .

المحتوى العلمي:

1. متطلبات ورش السيارات : الأمن والسلامة - العدد والأجهزة - المعدات.
2. المحرك : تصنيفه -دورة التشغيل - الأجزاء - المواصفات .
3. دورات المحرك : وقود - إشعال - تزييت - تبريده .

البرنامج 002 ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل نظم تغذية البنزين المختلفة (المكربنات) ونظم الحقن واختبارات المحرك وتصفيته ونظم الفرامل.
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح نظم التغذية المختلفة بالبنزين (المكربنات ونظم الحقن) ونظم الفرامل وبدء الحركة وإجراء اختبارات المحرك وضبط جودته «تصفيته» .

المحتوى العلمي:

1. المكربن : أنواعه - أنظمة كل نوع- المتاعب - الإصلاح .
2. حقن البنزين : نظم الحقن المختلفة - حماية نظم الحقن - الصيانة.
3. اختبارات المحرك : الانضغاط - التسرب - التخلخل - ضغط الزيت .
4. التصفية : التصفية الأساسية - التصفية العامة .
5. الفرامل : نظم الفرامل - الصمامات - وحدة المؤازرة - المتاعب - الصيانة .
6. بدء الحركة : مبدىء الحركة- مجموعة التعشيق - مفاتيح بدء الحركة - المتاعب .

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول.

البرنامج 003 ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثالث)

الهدف العام :

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل وأعطال القوابض وصناديق التروس اليدوية والذاتية وكيفية إجراء عمليات المحرك .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح القوابض وصناديق التروس اليدوية والذاتية وكيفية إجراء عمرة المحرك .

المحتوى العلمي:

1. القابض : التركيب - آلية التشغيل- ضبط الخلوص - المتاعب وأسبابها .
2. صناديق التروس اليدوية : المنزلقة - دائمة التعشيق - المتاعب وأسبابها .
3. صندوق التروس الآلي : محول العزم - التركيب ونقل الحركة - دائرة التحكم - الفحص .
4. عمرة المحرك : الأنواع - إجراء عمرة كاملة لمحرك - عمليات الضبط النهائي .

الشروط:

- اجتياز المستوى الثاني.

البرنامج 004 ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الرابع)

الهدف العام :

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل أعمدة الإدارة ووصلاتها والإدارة النهائية والمفرق ونظم التعليق والتوجيه وأجهزة البيان ودائرة الشحن .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح أعمدة الإدارة ووصلاتها ، والإدارة النهائية ، والمفرق ونظم التعليق والتوجيه، وأجهزة البيان ، ودائرة الشحن .

المحتوى العلمي:

1. أعمدة الإدارة والوصلات : خطوط النقل - أعمدة الإدارة - الوصلات الجامعية - الصيانة .
2. الإدارة النهائية والمحور الخلفي : التروس المتعامدة - المفرق - محاور الإدارة - الصيانة .
3. نظام التعليق : النواض - الروادع - التعليق الأمامي - التعليق الخلفي - الصيانة .
4. التوجيه : نظام التوجيه اليدوي - التوجيه المؤازر مضخة التوجيه - المتاعب والصيانة .
5. العجلات والإطارات : الإطارات وخدماتها .
6. دائرة الشحن : المولد - منظم الجهد - فحص دائرة الشحن المتاعب والصيانة .
7. أجهزة البيان والتحذير : مقياس الوقود - درجة الحرارة ضغط الزيت - تيار الشحن .

الشروط:

- اجتياز المستوى الثالث.

البرنامج 005 محركات البنزين وطرق صيانتها

الهدف العام :

- إكساب الدارسين القدرات والمهارات الأساسية اللازمة لصيانة محركات الديزل وفحص وصيانة وإصلاح وضبط أجزاء دورة تغذية بالوقود .

المحتوى العلمي:

1. المحرك : الأجزاء - دورة التشغيل - طريقه عمله .
2. نظام التغذية بالوقود : أجزاء دورة الوقود - الوظيفة - طريقة عمل النظام الخطى والدائري .
3. الحاقنات : التركيب - الوظائف - طريقة العمل - الفحص - الإصلاح - الضبط والاختيار .
4. المضخة الخطية لحقن الديزل : التركيب - الوظائف - طريقة العمل - الفحص - الإصلاح - الضبط والاختيار .
5. المضخة الدائرية الالكترونية : الأجزاء - الوظائف - طريقة العمل - الفحص - الضبط - الإصلاح .

البرنامج 006 صندوق التروس الأوتوماتيكي (الجير)

الهدف العام :

- إكساب المتدرب القدرات والمهارات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة صندوق التروس الأتوماتي (الجير الأوتوماتيكي) .

المحتوى العلمي:

1. تركيب وطريقة عمل صندوق السرعة الأوتوماتيكي .
2. رفع الصندوق من السيارة وفك وفحص واستبدال التالف منه .
3. إعادة تجميع الصندوق وتركيبه بالسيارة .
4. فحص الزيت والمرشح واستبدالهما أو تغييرهما .
5. فحص الوصلات لصندوق التروس وإصلاحها وضبطها .

البرنامج 007 خدمة وصيانة الأجزاء الكهربائية في السيارة

الهدف العام :

- الإلمام بمفاهيم وقواعد عمل الدورة الكهربائية في السيارة واكتساب مهارات صيانتها وإصلاحها .

المحتوى العلمي:

1. أهمية الكهرباء في السيارة .
2. البطارية :
 - تركيبها - طريقة شحنها-شحن بطيء شحن السريع .
 - توصيل التوالي - توصيل التوازي .
 - أجهزة الفحص : استعمال هيدرومتر الكثافة - خلط الحامض بالماء - استعمال الفولتامتري في معرفة حالة البطارية -صيانة البطارية - الكشف على أمبير الشحن وتحديد متاعب زيادة أمبير الشحن عليها .
 - نظام الإشعال : الدائرة الابتدائية والثانوية بالملف .
 - مفتاح الإشعال : المكثف الابلاتين ، أجهزة تقييم الإشعال
 - التدريب على إخراج الموزع لفحص أجزائه ثم عملية التسقيط واستعمال المسدس الضوئي في ضبط التوقيت .
3. دائرة الاشتعال الإلكترونية : فكرة عامة ، فحص أجزائها .
4. محرك بدء الإدارة (السلف) : وظيفته ، طريقته عمله ، أجزاءه - فحص الأجزاء - مجموعة التعشيق - المتاعب الكهربائية - المتاعب الميكانيكية .
5. دائرة الشحن - مولد التيار المتغير : A.C وظيفته - طريقة عمله - أجزاءه - فحص الأجزاء - صيانتها - متاعبه - قياس تيار الشحن .
6. مولد التيار المستمر D.C طريقة عمله ، أجزاءه ، فحص الأجزاء - صيانتها - متاعبه - منظم الفولت والتيار : وقاطع التيار - قياس تيار الشحن .
7. دائرة الإضاءة العالية - طريقة توصيل الدائرة ومكوناتها .
8. فحص مصابيح الإضاءة.

البرنامج 008 سمكرة السيارات

الهدف العام :

- اكتساب الدارس مهارات ومعلومات ممارسة مهنة سمكرة السيارات .

المحتوى العلمي:

1. طرق تشكيل المواد بدون قطع ، وتشكيل المواد بالقطع ، مميزات وعيوب كل طريقة .
2. السمكرة بالطرق المختلفة : الحدادة ، الدرفلة ، السحب ، البثق ، وأهميته كل منها وطرق العمل بها .
3. قطع المعادن : القص ، النشر ، القطع بإزالة الرايش ، أنواع الرايش .
4. الخراطة : الكشط ، الثقب ، التفريز .
5. الشنكرة والثقب واللحام بالغاز واللحام بالقوس الكهربائي .
6. التشغيل بالخراطة والكشط وأعمال السمكرة .

البرنامج 009 كيف تصون سيارتك

الهدف العام :

- معرفة الأساسيات التي يجب مراعاتها في استخدام السيارة .
- كيفية استخدام دليل السيارة (الكتالوج) وتنفيذه .
- معرفة أنواع الصيانة للسيارة وتنفيذها .
- إكساب الدارس الطرق الفنية للفحص الدوري واليومي .
- إكساب المهارات البسيطة لعمل الإصلاحات الخفيفة .

المحتوى العلمي:

1. التعرف على المكونات الأساسية في السيارة : المحرك المنظومات .
2. وسائل نقل الحركة : (صناديق التروس - التعليق - الفرامل - الإطارات).
3. عمليات الصيانة الخفيفة : الفحص اليومي لكل من : الماء - الزيوت - الإطارات .
4. الإصلاحات الخفيفة : (تغيير منقيات الهواء والوقود والزيوت - شمعات الاحتراق - تغيير السيور - تغيير المواد الاحتكاكية للفرامل).

البرنامج 010 ضبط أداء المحرك (تصفيه المحرك)

الهدف العام :

- اكتساب المتدرب القدرات والمهارات الأساسية اللازمة لعمليات ضبط أداء المحرك (تصفية المحرك) الصغرى والكبرى .

المحتوى العلمي:

1. فحص وضبط كل من : مستوى السوائل والتسرب - وصلات التخلخل والخراطيم المتهترئة - سيولة الإدارة - الوصلات الكهربائية - توقيت الإشعال - نظام الوقود - السرعة العاطلة والخليط - نظام التحكم بالتلوث - ضبط خلوص الصمامات - المشاكل الواضحة .
2. استبدال كل من : شمعات الإشعال - البلاتين - المكثف - مرشح الهواء والوقود - زيت المحرك وصندوق السرعة الأتوماتيكي وسائل التبريد .
3. اختبار وإصلاح كل من : ضغط الاسطوانات - اختبار التخلخل - أداء نظام الإشعال - البطارية - مبدىء الحركة - المولد - ضغط وتصريف مضخة الوقود .
4. استبدال كل من : مكونات الموزع - أسلاك الجهد العالي - الحاقنات .

البرنامج 011 الأنظمة الإلكترونية الحديثة للسيارات

الهدف العام :

- أن يتعرف المتدرب على بعض الأنظمة الإلكترونية في السيارة
- ويدرس دراسة نظرية عمل كل من مولد التيار والإشعال الإلكتروني .
- دراسة الأعطال الشائعة لكلا النظامين ، صيانة الأنظمة الإلكترونية وإصلاحها .

المحتوى العلمي:

1. أشباه الموصلات نظرية عملها أو الكشف عنها .
2. المولدات : أنواعها ، نظرية عملها .
3. تركيب المولد ، أعطاله ، تقصي الأعطال .
4. صيانة المولد وإصلاحه .
5. دوائر الإشعال وأنواعها .
6. نظرية عمل دائرة الإشعال الإلكتروني .
7. صيانة الدائرة والكشف عن الأعطال والإصلاح .

البرنامج 012 خدمة وصيانة نظام الفرامل بالسيارة

الهدف العام :

- أن يتدرب المشاركون على نظام البريك (الفرامل - الكابح) في السيارة وفك وتركيبه ومعايرته وإصلاح أعطاله.

المحتوى العلمي:

1. نظام الفرامل بالسيارة .
2. خزانة الزيت الرئيسية طريقة عملها ومكوناتها ، فحصها - استنزاف الهواء .
3. صمامات التحذير بدائرة الفرامل .
4. الاسطوانات الثانوية (اسطوانة العجلات) تركيبها .
5. التدريب على فك وتجميع :
 - خزانة بريك رئيسية .
 - خزانة بريك فرعية .
 - فرملة اليد - طريقة عملها وضبطها ومعايرتها .
 - التدريب على فك وتركيب سفايف بريك (نظام درام) .
 - فحص نظام الضبط الذاتي .
 - نظام الفرامل القرصية (الدسك) ومميزاته) .
 - نظام السرفو- وظيفته ... فحص السرفو لتحديد متاعبه - معرفة متاعب النظام الفرمل بالسيارة .
6. خراطة الدرام :
 - أسباب خراطة الدرام (استعمال المخرطة في تدريب عملي) حدود المخرطة .
 - الحالات التي تتطلب الخراطة (استعمال المخرطة ، تدريب عملي) حدود الخراط .
7. طريقة تغيير بلي صرة العجل الأمامي ،والشحمة المستعمل .
8. ضبط خلوص صرة العجل (تدريب عملي) .

البرنامج 013 التمديدات الصحية (المستوى الأول)

الهدف العام :

- احترام العمل اليدوي .
- إكساب الدارسين مهارات فى استخدام الأدوات اليدوية المختلفة .
- التدريب على إصلاح وصيانة بعض الأجهزة الصحية .
- التقليل من مخاطر تسرب المياه داخل المباني .
- المساعدة فى دعم الاقتصاد الوطني .

المحتوى العلمي:

1. أهمية المياه وضرورة الاقتصاد فيها .
2. مصادر المياه فى الطبيعة ومعالجتها وجعلها صالحة للشرب .
3. نظم توزيع المياه داخل المباني .
4. طرق تقدير حساب أقطار المواسير لإنشاء شبكة مياه .
5. التعرف على الأعطال الشائعة ، وكيفية اكتشافها ، وطرق علاجها ، وصيانة الأجهزة الصحية .
6. دراسة نظام البكس والتدريب على إنشاء شبكة مياه به .
7. إنشاء شبكة مياه بالحديد المجلفن .
8. إنشاء شبكة مياه بمواسير النحاس .
9. إنشاء شبكة مياه بمواسير البلاستيك .

البرنامج 014 التمديدات الصحية (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- احترام العمل اليدوي .
- إكساب الدارسين المهارة فى استخدام العدد اليدوية المستخدمة فى عمليات تمديدات شبكات الصرف الصحي .
- معرفة كيفية اكتشاف الأعطال والتعامل معها وعلاجها .
- احترام العمل اليدوي والاعتماد على الذات .
- المحافظة على نعمة وجود المياه وعدم إهدارها .

المحتوى العلمي:

1. التعرف على مكونات شبكة الصرف الصحي وأجهزتها داخل البيت وكيفية اتصالها بالشبكة الرئيسية .
2. التدريب على إنشاء شبكة الصرف الصحي داخل الشقة مكونه من حمام كامل ومطبخ مع الأخذ فى الاعتبار المستوى المائل .
3. تركيب الأجهزة الصحية وملحقاتها .
4. اختبار الشبكة التي تم إنشاءها ومعالجة أي تسرب منها (وصله - المشاق - الوصلات المرنة) .
5. التدريب على عمل الوصلات المرنة (الطوقين والمسامير - وصلة القفيز) .
6. وصل ماسورة رصاص بأخرى رصاص .
7. وصل ماسورة رصاص بأخرى نحاس .
8. زيارات ميدانية مختلفة تحت الإنشاء مختلفة تحت الإنشاء مختلفة (مجمع سكني - مدرسة - مستشفى أو مستوصف - مسجد) لمشاهدة ومتابعة خطوات التنفيذ وقراءة الخرائط .

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول.

البرنامج 015 التمديدات الكهربائية (المستوى الأول)

الهدف العام :

- إكساب الدارس المعارف والمهارات اللازمة لتوصيل الدوائر الكهربائية أحادية الوجه بأنواعها المختلفة للتمكن من تنفيذ التمديدات الكهربائية لشقة كاملة واكتشاف الأعطال وإصلاحها .

المحتوى العلمي:

1. عناصر الدائرة الكهربائية .
2. الخامات المستخدمة في التمديدات المنزلية .
3. العدد المستخدمة في التمديدات الكهربائية وطرق استخدامها .
4. الأمن والسلامة .
5. بعض الدوائر الكهربائية المطبقة في المنازل :-
 - دائرة مصباح مع مفتاح طريق واحد .
 - دائرة ثلاثة مصابيح مع مفتاح بثلاث كبسات .
 - دائرة سلم من طابقين أو ثلاث طوابق .
 - دائرة توصيل مصباح فلورسنت .
 - دائرة جرس مع محول خفض .
 - دائرة توصيل البلاك .
6. لوحة التوزيع ومشتملاتها وكيفية تركيبها .
7. أجهزة الحماية من قواطع أتوماتيكية أو مصهرات .
8. تنفيذ التمديدات الكهربائية لشقة محتوياتها عن طريق مخطط .
9. الأعطال وكيفية اكتشافها وإصلاحها .

البرنامج 016 التمديدات الكهربائية (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- إكساب الدارس المعارف والمهارات الخاصة بالتيار المتردد ثلاثي الأوجه.

المحتوى العلمي:

- فكرة عن الكابلات 3 فاز وطريقة تمديدها وتوضيح جهد الخط الوجه.
- قواعد التمديدات الكهربائية لوزارة الكهرباء .
- لوحة التوزيع الكهربائية ، توصيفها ورسم تخطيطي لها .
- المقاطع الآلي الكبير وتوصيفه من حيث الحمل .
- الكوابل : أنواعها - طريقة توصيلها واختيار MCCB المناسبة لكل لوحة توزيع فرعية .
- وضع النقاط على رسم معماري فارغ وعمل الجداول اللازمة مع حساب الأحمال
- مشروع لوحة 3 فاز لدوائر فرعية مختلفة .
- مشروع جماعي لدوائر مختلفة وتحديد المسارات مع مراعاة الأسلاك المناسبة.
- توزيع الأعمال على الأوجه الثلاثة .

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول.

البرنامج 017 التمديدات الكهربائية (المستوى الثالث)

الهدف العام :

- فن التدريب على مهارات التمديدات الكهربائية .

المحتوى العلمي:

1. مراجعة ما سبق دراسته والتدريب على مهاراته .
2. دوائر التمديدات والزاوية الجامدة .
3. الفيض الضوئي ، شدة الإنارة ، وحسابات الإنعكاسية واللمعان .
4. قوانين الإضاءة ، وأسطح التشتت ، وانعكاس الضوء .
5. طرق ونهج الإضاءة وإنارة الأغراض المختلفة .
6. معمل الاستفادة .
7. الإضاءة الغامرة .
8. الفوتوميتر (جهاز قياس شدة الإضاءة بالمقارنة) .
9. أنواع اللمبات الكهربائية .
10. مخططات التمديدات وأمثلة مختلفة لأعمال التمديدات مع تدريبات عملية .
11. الضوء والفيض واللومن واللوكس .
12. منحني شدة الإضاءة لكل مصباح .
13. الحسابات الضوئية اللازمة للتصميمات الداخلية للمباني .

الشروط:

- اجتياز المستوى الثاني.

البرنامج 018 إصلاح الأعطال الخاصة بالتمديدات الكهربائية

الهدف العام :

- القدرة على استخدام أجهزة الفحص كأساس لتحديد الأعطال المختلفة .
- الإلمام بالدوائر الكهربائية المختلفة للتمديدات .
- القدرة على تحديد العطل ومعرفة أسبابه وطريقة الإصلاح .
- التدريب العملي على تبديل الأجزاء التالفة مع الاحتياطات الواجب اتخاذها أثناء إصلاح العطل واستخدام العدد المناسبة .

المحتوى العلمي:

يتضمن البرنامج محاضرات نظرية وتدريب عملي لما يتم دراسته نظريا .

اولا: المحاضرات النظرية :-

1. مقدمة للتعرف على التمديدات الكهربائية مع بيان المراحل المختلفة ابتداء من كابل الخدمة حتى نقاط الأحمال الكهربائية (كابل الخدمة، مصهرات الخدمة ، القاطع الرئيسي ، المفتاح الرئيسي ، لوحة التوزيع الرئيسية ، لوحة التوزيع الفرعية) .
2. المهام الرئيسية للتمديدات والملحقات (المواسير - الأسلاك، المفاتيح، المآخذ رؤوس المآخذ ، حاملات المصابيح ، ورد السقف، قاطعات التيار ، لوحات التوزيع).
3. الدوائر الكهربائية المختلفة للتمديدات وتشمل (دوائر الإنارة -دوائر المآخذ ، دوائر تغذية سخان المياه ، دوائر الجرس الكهربائي).

4. رقابة دوائر التمديدات الكهربائية (القاطع الاتوماتيكي ، أنواعه، ومعدلاته ، وتوصيله بالدوائر الكهربائية ، قاطع التسريب الأرضي، أنواعه وطريقة توصيله) .
5. أجهزة لفحص المستخدمة لتحديد الأعطال بدوائر التمديدات وأنواع الفحوصات بدوائر التمديدات .

ثانيا : الجزء العملي :-

1. كيفية استخدام جهاز الفحص بالطريقة السليمة لتحديد العطل.
2. كيفية اكتشاف العطل بأحد قواطع التيار لدائرة فرعية مع إمكانية تبديله بنفس المواصفات .
3. كيفية اكتشاف العطل بقاطع التسريب الأرضي مع إمكانية تبديله بعد فصل المفتاح الرئيسي .
4. التدريب على إصلاح الأعطال الخاصة بدوائر الإنارة (مفاتيح الإنارة).
5. التدريب على إصلاح أعطال مأخذ التيار، والتدريب على التوصيل السليم للأسلاك مع الاختبار بفاحص القطبية.
6. التدريب على إصلاح الأعطال الخاصة بسخان المياه مع التأكد من سلامة التوصيل الأرضي لدوائر السخان .
7. التدريب على تبديل ضاغط الجرس والجرس .
8. التدريب على تبديل رؤوس المآخذ بالطريقة الصحيحة للأجهزة الكهربائية .
9. طرق التعامل مع السوق المحلي للحصول على الاحتياجات المختلفة مع قراءة المواصفات الفنية للأدوات الكهربائية .

البرنامج 019 التحكم في القوى الكهربائية (المستوى الأول)

الهدف العام :

- أن يتعرف المتدربون ماهية التحكم الآلي وعناصره الأساسية والرموز المستخدمة في رسم الدوائر .
- كيفية تصميم التحكم الآلي البسيطة وتنفيذها واكتشاف الأعطال وكيفية إصلاحها .

المحتوى العلمي:

1. التعريف بالتحكم الآلي في القوى الكهربائية وعناصره .
2. دائرة إنارة يتم التحكم فيها آليا باستخدام (ميكاتي - خلية ضوئية).
3. دائرة فتح وغلق (باب رئيس - ستارة - مظلة) .
4. دائرة تحكم آلي في ري الحدائق .
5. دائرة تحكم آلي في مضخة رفع الماء إلى الخزانات (محرك أحادي الوجه - ثلاثي الأوجه) .
6. دائرة تحكم آلي في محرك كبير (7 حصان فأكثر) بطريقة (Y) المستخدم في رفع المياه من الآبار للمساحات الزراعية الواسعة .
7. دائرة التحكم الآلي للتكييف المركزي .
8. دائرة التحكم الآلي للمصاعد الكهربائية .

البرنامج 020 صيانة الأجهزة الإلكترونية

الهدف العام :

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية عن العناصر الالكترونية والدوائر الالكترونية البسيطة ووظيفة كل جزء منها .

المحتوى العلمي:

1. أجهزة القياس الالكترونية وكيفية استخدامها .
2. العناصر الالكترونية المختلفة ومواصفاتها. (الترنزستورات - الموحدات - المكثفات - المقاومات - الدوائر المتكاملة - الخلايا الضوئية - الحساسات) .
3. التدريب على لحام بعض العناصر الالكترونية .
4. عمل بعض الدوائر الالكترونية البسيطة .
5. فحص بعض الأجهزة الالكترونية مثل (الريسيفر - التلفزيون) وتحديد الأعطال وكيفية إصلاحها .

البرنامج 021 صيانة الأجهزة الكهربائية المنزلية

الهدف العام :

- تعريف الدارسين كيفية عمل كل جهاز من الأجهزة المنزلية شائعة الاستخدام .
- التدريب على التشغيل السليم ، وطرق استخدام كل جهاز دون التأثير على كفاءته واكتشاف وتحديد الأعطال .
- التدريب على إجراءات الصيانة الدورية للأجهزة المنزلية مع إجراء الإصلاحات البسيطة .
- تعريف الدارسين بقواعد وتعليمات السلامة الخاصة بكل جهاز من الأجهزة المنزلية .

المحتوى العلمي:

1. الأمن والسلامة من الأخطار الكهربائية .
2. طريقة التعامل مع كل جهاز ، ومعرفة بيانات هذه الأجهزة من حيث الجهد والتيار والقدرة والتردد .
3. الأجهزة التي تعمل على التأثير الحراري للتيار الكهربائي : -
 - المكواة .
 - سخان المياه .
 - الدفاية العادية .
 - غلاية الشاي .
 - الشوالة الكهربائية .
 - التوستر .
4. طريقة عمل منظم الحرارة (الثرموستات) .
5. طرق الكشف عن الأعطال الكهربائية في الأجهزة السابقة باستخدام أجهزة الأفوميتر ومصباح الاختبار ، ومفك الاختبار .
6. أنواع التيار الكهربائي وفكرة مبسطة عن المحركات الكهربائية .

7. الأجهزة التي تعمل على التأثير المغناطيسي للتيار الكهربائي .
- الغسالات .
 - نشافات أو مجففات الملابس .
 - جلاليات الصحون .
 - المكيفات .
 - المكائن الكهربائية .
 - المراوح الكهربائية .
 - ماكينة الحلاقة الكهربائية .
8. صيانة المحركات الكهربائية (وجه واحد) .

البرنامج 022 تشغيل و صيانة الأجهزة الطبية المنزلية

الهدف العام :

- التعرف على الأجهزة المنزلية الطبية الالكترونية البسيطة .
- تشغيل هذه الأجهزة على الوجه الصحيح ومعرفة مبادئ عملها .
- صيانة هذه الأجهزة وإصلاح بعض الأعطال البسيطة بها .

المحتوى العلمي:

1. القياس الطبي على جسم الإنسان .
2. أسس ومبادئ القياس الطبي - اختلاف نوعية أجهزة القياس في المجال الطبي - أنواع الإشارات التي تصدر من جسم الإنسان وكيفية قياسها بوجه عام .
3. نظرية عمل وتشغيل الترمومتر الإلكتروني .
4. مكونات «الترمومتر الإلكتروني» ونظرية عمله .
5. كيفية تشغيل الجهاز وتسجيل القراءات .
6. نظرية عمل وتشغيل جهاز ضغط الدم (الالكتروني) .
7. مبادئ عمل الجهاز الدوري وعلاقته بضغط الدم عند الإنسان .
8. مكونات جهاز ضغط الدم وكيفية تشغيله وتسجيل القراءات .
9. نظرية عمل وتشغيل جهاز تخطيط القلب .
10. أنواع الإشارات التي تصدر من القلب .
11. مكونات جهاز تخطيط القلب وكيفية تشغيله وتسجيل القراءات .
12. المبادئ العامة لصيانة الأجهزة الطبية .
13. مراجعة عامة على مبادئ الصيانة للأجهزة الطبية .
14. تطبيقات عملية على إصلاح الأعطال البسيطة في أجهزة الضغط وتخطيط القلب .

البرنامج 023 نظم التحكم في التبريد والتكييف

الهدف العام :

- أن يتعرف المشارك على أساسيات دوائر التحكم لمعدات التبريد والتكييف - احتياطات الأمن والسلامة .

المحتوى العلمي:

1. مقدمة لمبادئ التحكم .
2. التحكم في درجات الحرارة .
3. التحكم في الضغوط .
4. أجهزة الرقابة .
5. دوائر التحكم في أنظمة تكييف الهواء .
6. دوائر التحكم في أنظمة التبريد المنزلية والتجارية .
7. تدريب عملي .

البرنامج 024 نظم التبريد

الهدف العام :

- أن يتعرف المتدرب على أنظمة التبريد المنزلية وخازن التبريد ، وصناعة الثلج وتبريد وتجميد المنتجات وطرق ترشيد الطاقة .

المحتوى العلمي:

1. مقدمة عامة لنظم التبريد .
2. الثلاجة المنزلية والمجمدات : أنواعها ، أجزائها الرئيسية ، وتوزيع الحرارة والضغط .
3. مبردات المياه .
4. معدات صناعة مكعبات الثلج .
5. أنظمة التبريد التجارية .
6. مخازن التبريد .
7. صناعة الثلج .
8. تبريد وتجميد المنتجات الغذائية .
9. تدريب عملي .

البرنامج 025 أساسيات التبريد

الهدف العام :

- التعريف والتدريب على دورة التبريد وأجزائها المختلفة وأنواع الضواغط والمكثفات والمبخرات وصمامات التحكم فى سريان وسيط التبريد .

المحتوى العلمي:

1. تعريفات أساسية .
2. دورة التبريد : أجزاؤها الأساسية والملحقات .
3. الضواغط المستعملة فى التبريد .
4. المكثفات والمبخرات .
5. صمام التحكم فى تدفق وسيط التبريد .
6. تدريب عملي .

البرنامج 026 تبريد وتكييف الهواء (المستوى الأول)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب المعرفة والمهارات الخاصة بالتبريد والتكييف في مستويات تدريبية أربعة - المستوى الأول .

المحتوى العلمي:

1. مقدمة لدائرة التبريد وأجزائها .
2. الأحمال الحرارية والخريطة السيكمترية .
3. مكيف هواء الغرف : أجزاؤه ، دوائر التحكم ، الصيانة ، وتحديد الأعطال .
4. مكيف هواء السيارة : أجزاؤه ، ودوائر التحكم ، الصيانة ، وتحديد الأعطال .
5. الثلاجة المنزلية : أجزاؤها ، دوائر التحكم ، الصيانة وتحديد الأعطال .
6. مقدمة لنظام التكييف المركزي ، وحدات تكييف الهواء المكتملة القائمة بذاتها والمنفصلة .

البرنامج 027 تبريد وتكييف الهواء (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب المعرفة والمهارات الخاصة بالتبريد والتكييف في القدرة على تشخيص الأعطال البسيطة .

المحتوى العلمي:

1. دورة التبريد بانخفاض البخار .
2. أجزاء نظام التبريد ، الضواغط : الضواغط الدورانية ، الضواغط المتردة .
3. المكثفات : المكثفات المبردة بالهواء والماء .
4. أجهزة التحكم في تدفق وسائط التبريد : صمام التمدد اليدوي ، صمام التمدد ذو الخالق ، أنبوبة التمدد الشعرية ، صمام التمدد الحراري .
5. المبخرات : المبخر ذو التمدد المباشر ، المبخر المغمور ذو العوامة .
6. أبراج التبريد ، سواثل التبريد ، مجمعات سائل التبريد وزيت التبريد في أنظمة التبريد .

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول.

البرنامج 028 تبريد وتكييف الهواء (المستوى الثالث)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب المعرفة والمهارات الخاصة بالتبريد والتكييف في كيفية حساب الأعمال الحرارية .

المحتوى العلمي:

1. طرق توزيع الهواء وحساب أبعاد مجاري الهواء بطريقة فرض السرعات بطريقة ريجان وطريقة اختبار المروحة .
2. المواد المستخدمة في تصنيع مجاري الهواء وكيفية عزلها وطرق تنقيته الهواء .
3. نظام تكييف الهواء بالتمدد المباشر .
4. وحدات دفع الهواء المركزية .

الشروط:

- اجتياز المستوى الثاني.

البرنامج 029 تبريد وتكييف الهواء (المستوى الرابع)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب المعرفة والمهارات الخاصة بالتبريد والتكييف والقدرة على تشخيص ومعالجة بعض الأعطال الشائعة .

المحتوى العلمي :

1. المواصفات الرئيسية لمنظومات المياه .
2. الأجهزة الأساسية ، أنواع وحدات التبريد للماء المثلج (تشرلر) .
3. وحدات مناولة الهواء ، وصلات الأنابيب ، اختبار المعدات ، تصميم أنابيب منظومات المياه (تحديد الأبعاد ، اختبار المضخات وعزل المواسير) .
4. منظومات التسخين : التسخين بالبخار ، التسخين بالماء الساخن، التسخين بالكهرباء .
5. الأجزاء الرئيسية لمنظومات التسخين .

الشروط :

- اجتياز المستوى الثالث.

البرنامج 030 تحديد أعطال التبريد والتكييف

الهدف العام :

- التدريب على أسلوب تحديد الأعطال وطرق الكشف عليها وذلك لأنظمة تبريد وتكييف الهواء .

المحتوى العلمي:

1. الأسلوب الفني لطرق تحديد الأعطال .
2. أعطال الدوائر الكهربائية والتحكم .
3. أعطال الأجزاء الميكانيكية لدوائر التبريد .
4. التدريب على الأعطال الشائعة لنظم التبريد وتكييف الهواء (أعراضها، أسبابها ، طرق علاجها) .

البرنامج 031 صيانة معدات التبريد والتكييف

الهدف العام :

- التدريب على المهارات الأساسية والخدمات الفنية والصيانة لمعدات التبريد وتكييف الهواء - احتياطات الوقاية والأمن .

المحتوى العلمي:

1. التدريب على استعمال العدد والأدوات المستخدمة في الصيانة .
2. التدريب على المهارات الأساسية اللازمة لعمليات الصيانة .
3. وسائط التبريد وطرق مناولتها .
4. طرق الشحن والتفريغ واختبارات التسرب .
5. طرق الكشف على المكونات الميكانيكية والكهربائية لمعدات التبريد وتكييف الهواء (تحديد صلاحيتها - إصلاحها) .
6. تطبيقات للصيانة الوقائية لمعدات التبريد وتكييف الهواء .

البرنامج 032 أساسيات تكييف الهواء

الهدف العام :

- أن يتعرف المتدرب على خواص الهواء وكيفية قياسها ، وعمليات التكييف المختلفة ، ومعرفة مصادر الأحمال وتقديرها ، وتطبيق ذلك عمليا .

المحتوى العلمي:

1. خواص الهواء .
2. الخريطة السكومترية وقياس خواص الهواء .
3. عمليات التكييف الهواء (تبريد وإزالة رطوبة - تدفئة وزيادة الرطوبة - خلط الهواء والتهوية - التبريد التبخيري) .
4. ظروف راحة الإنسان .
5. الأحمال الحرارية ومصادرها .
6. تقدير الأحمال الحرارية .
7. تطبيقات وتدريب عملي .

البرنامج 033 حسابات مجاري الهواء

الهدف العام :

- التدريب على حسابات أبعاد مجاري الهواء واختيار المراوح لمشروعات التكيف المركزي .

المحتوى العلمي:

1. تعاريف بالوحدات المستخدمة .
2. نظام توزيع الهواء .
 - مداري الهواء: الأشكال ، الوصلات ، المواد المستخدمة ومقاساتها ، حسابات مجاري الهواء .
 - مخارج الهواء : أنواعها ، طرق توزيعها ، حسابات مخارج الهواء .
 - المراوح : الخصائص ، أنواعها ، حسابات المراوح .
3. تطبيقات .

البرنامج 034 نظم تكييف الهواء

الهدف العام :

- التعرف ودراسة أنظمة التكييف المختلفة وتطبيقاتها في الكويت وكيفية ترشيد الطاقة .

المحتوى العلمي:

1. مقدمة .
2. مكيف هواء الغرف (تبريد فقط - تبريد وتدفئة) .
3. مكيف الهواء التبخيري .
4. مكيفات الهواء المنفصلة والمجمعة .
5. مقدمة لنظم تكييف الهواء المركزي باستخدام الثلج .
6. تدريب عملي .

البرنامج 035 صيانة وإصلاح المحركات البحرية الصغيرة (الجت سكي)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب المعرفة الفنية الأساسية للمحركات البحرية الصغيرة (الجت سكي) وطريقة عمل مكونات كل منها وكيفية إجراء الفحص والاختبار لمكوناتها.

المحتوى العلمي:

1. المحرك :-
 - تصنيف المحركات .
 - فكرة عن المحركات وسبل أدائها المختلفة .
 - دورة تشغيل المحرك .
 - منظومات المحرك .
2. الدوائر الكهربائية :-
 - البطارية .
 - دائرة الشحن .
 - دائرة بادئ الحركة .
 - دائرة الملحقات .
3. نقل الحركة :-
 - القابض .
 - صناديق التروس .
 - أعمدة الإدارة .
 - مضخة الدفع السائلية .
4. الاختبارات :-
 - أداء المحرك .
 - أداء نقل الحركة .
 - الصيانة الوقائية .

البرنامج 036 إصلاح أجسام القوارب المصنوعة من الفايبر جلاس

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدربون المهارة في إعادة تصليح بدن القارب المعطوب نتيجة تصادمه بشيء ما .

المحتوى العلمي:

1. تعريف الدارسين بأشكال وأنواع القوارب .
2. تعريف الدارسين باختيار القارب المناسب .
3. تعريف الدارسين بمواد إعادة تصليح القوارب المصنوعة من مادة الفايبرجلاس .
4. تحديد مكان العطب في بدن القارب .
5. تنظيف وتجليخ مكان العطب .
6. وضع المادة اللاصقة على مكان العطب مع إضافة مادة الفايبرجلاس عليه مع تكرار العملية .
7. تجفيف الجزء المصاب بعد علاجه مع إزالة الزوائد منه .
8. إضافة معجون الفايبرجلاس .
9. تجليخ وتنظيف السطح لمساواته مع البدن ودهانه باللون المناسب .

البرنامج 037 مولدات الكهرباء المحمولة

الهدف العام :

- إكساب الدارس المهارات الفنية في :-

1. معرفة كيفية عمل المولدات الكهربائية الصغيرة .
2. عمل الصيانة الدورية لها .
3. الصيانة الوقائية وتجنب حدوث العطل المفاجيء .

المحتوى العلمي:

1. المحركات المستخدمة في تشغيل المولدات .
 - محركات البنزين
 - محركات الديزل .
 - طريقة عمل محركات البنزين .
 - طريقة عمل محركات الديزل .
2. المولدات :
 - أساسيات توليد التيار الكهربائي
 - أنواع مولدات التيار المتغير ومكوناتها .
 - تنظيم جهد المولد .
 - المولدات المفردة والثلاثية الأوجه .

البرنامج 038 إصلاح الهاتف والإنتركم

الهدف العام :

- أن يتعرف المتدرب على محتويات ومكونات أجهزة الهاتف والإنتركم المختلفة وتحديد الأعطال وكيفية إصلاحها، استخدام أجهزة القياس الكهربائية والإلكترونية
- عمل تمديدات لخطوط الهاتف .

المحتوى العلمي:

1. مقدمة عن الهاتف والإنتركم .
2. مكونات جهاز الهاتف .
3. مكونات جهاز الإنتركم .
4. الأعطال الشائعة في الهاتف والإنتركم .
5. تركيب نظام الهواتف والإنتركم .
6. اختبار وتحديد الأعطال باستخدام أجهزة القياس .
7. تطبيقات عملية .

البرنامج 039 صيانة وإصلاح أجهزة الهاتف النقال

الهدف العام :

- أن يتعرف الدارسون على نظام عمل الهاتف النقال ، مكونات الهاتف النقال ، معرفة أهم المشاكل والعيوب للأجهزة شائعة الاستخدام وطرق صيانتها وإصلاحها .

المحتوى العلمي:

1. الشبكة (مقدمة وأعطال الشبكة التصورية) .
2. العدد المستخدمة ووسائل التنظيف واستخدام الأفوميتر .
3. البطاريات (أنواعها - عيوبها - طرق قياسها) .
4. البودرة (طرق تنظيفها - تثبيت المكونات عليها - تتبع المسارات) .
5. اللحام (فك وتركيب المكونات من على البودرة) .
6. الأعطال العامة وطرق العلاج .
7. مراحل الشبكة .

البرنامج 040 اللحام والتشكيل بالحدادة (المستوى الأول)

الهدف العام :

- تنمية وإذكاء روح العمل المهني من خلال استقطاب ميول الدارس للبرنامج وتوجيهها إلى مسار الاستفادة من المهارات المستهدفة، تمكين الدارسين من المهارات الأساسية للحام بالقوس الكهربائي والأكسي استلين، التعرف على إرشادات الأمن والسلامة الخاصة باللحام ، القدرة على إنشاء ورشة منزلية واختيار المعدات المناسبة وكيفية تشغيلها والتعامل معها ، القدرة على لحام الوصلات المختلفة وتجهيز هذه الوصلات .

المحتوى العلمي:

1. نبذة عن تخصص اللحام وأهميته في عمليات الإنتاج والإنشاءات الملحومة.
2. التعرف على الأخطار والإصابات المهنية ، ومن ثم الوقوف على إرشادات الأمن والسلامة .
3. التعرف على معدات لحام القوس الكهربائي وكيفية تشغيلها واستعمال الأدوات المساعدة ومعدات الأمان .
4. التدريب على عمل خط لحام جيد ، والتعرف على مواصفاته والشروط الواجب توافرها للحصول على هذا الخط.
5. التدريب على لحام مجموعة الوصلات شائعة الاستخدام بالطرق الصحيحة.
6. التعرف على معدات وحدة لحام الأكسي استلين وكيفية تشغيلها والتدريب على ضبط أنواع اللهب المختلفة ومعرفة مواصفاتها وأوجه استعمالها.
7. التدريب على عمل خطوط انصهار .
8. التدريب على لحام وصلات ذاتية بدون إضافة سلك .
9. التدريب على خطوط لحام بإضافة سلك ، ولحام وصلات بإضافة سلك.

البرنامج 041 اللحام والتشكيل بالحدادة (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب مهارة العمل اليدوي ، إكساب الدارس القدرة على التخيل والتفكير في أفضل سبل التنفيذ ، تنمية قدرة الدارس على حساب الكميات والتكلفة ، تنمية الشعور بأهمية العمل الجماعي والحاجة إلى الآخرين .

المحتوى العلمي:

1. شروط ومحتويات ورشة الحدادة .
2. الأمن والسلامة داخل الورشة .
3. أنواع الحديد والمعادن الأخرى .
4. تدريبات عملية على الطرق الصحيحة لاستخدام العدد اليدوية والكهربائية المستخدمة في القطع .
5. تدريبات عملية على الثني ”الكبس ” الثقب ، القطع ، اللحام .
6. حساب الكميات والتكلفة وعمل مقايسة لأحد المشاريع .
7. التدريب على نقل الرسومات وطرق تنفيذها .
8. تنفيذ مشروع مشترك .
9. تدريبات عملية على لحام الألومنيوم بالقوس الكهربائي .

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول.

البرنامج 042 خراطة المعادن (المستوى الأول)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب المهارات الأساسية اللازمة للخراطة بالمستوى المتخصص المطلوب .

المحتوى العلمي:

1. أنواع المخارط واستخداماتها .
2. الأجزاء الرئيسية للمخرطة ووظيفة كل جزء منها .
3. معرفة إجراءات الأمان والسلامة عند العمل على المخرطة .
4. تجهيز المخرطة للعمل واختيار قلم القطع وتثبيته على المركز .
5. التدريب على عملية خراطة الأسطح الاسطوانية باستخدام التغذية اليدوية .
6. التدريب على عملية خراطة الأسطح الاسطوانية باستخدام التغذية الأوتوماتيكية .
7. كيفية القراءة على أدوات القياس مثل (القدمة ذات الورنية) الكلبـر .
8. عملية ثقب المراكز وخراطة الأقطار المدرجة باستخدام أدوات القياس المختلفة .
9. معرفة زوايا القلم (العدة) المستعملة في عملية الخراطة .
10. طرق تثبيت المشغولات على المخرطة .
11. كيفية عمل الثقوب على المخرطة .
12. خراطة الأسطح الاسطوانية الداخلية باستخدام التغذية الأوتوماتيكية.
13. خراطة الأقطار الداخلية المدرجة باستخدام الميكرومتر والتلسكوب .

البرنامج 043 خراطة المعادن (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- إكساب المهارات الخاصة بعمليات الخراطة المختلفة ، وكذلك أنواع العدد وآلات القطع المختلفة وتثبيت المشغولات اللامركزية على المخرطة .

المحتوى العلمي:

1. خراطة سطحية جانبية واسطوانية خارجية وداخلية .
2. عمل المسلوب الداخلي والخارجي .
3. عمل القلاووظ المثلث الداخلي والخارجي على المخرطة .
4. عمل القلاووظ المربع الداخلي والخارجي على المخرطة .
5. عمل التحزيز والقطع والترترة المزدوجة والمفردة .
6. خراطة المشغولات اللامركزية .
7. خراطة الأشكال الكروية مثل الأبراج .
8. من خلال العمليات السابقة يمكن تنفيذ بعض المشغولات النافعة المستخدمة في حياتنا العملية مثل :-
 - البراغي .
 - ملزمة .
 - جاك (رافعة) .
 - أبراج الكويت .
 - عمود كرنك السيارة .

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول.

البرنامج 044 تشكيل النحاس

الهدف العام :

- الشعور بالقيمة الجمالية الكامنة فى خامات النحاس، تزيين وتجميل المكان المحيط بالفرد، اكتساب خبرة فى طرق التشكيل على النحاس، الإحساس بالذات من خلال تنفيذ بعض الأعمال الفنية الجمالية فى أقل وقت ممكن .

المحتوى العلمي:

1. فكرة عامة عن تكنولوجيا المعادن ومصادرها .
2. فكرة شاملة عن طرق التشكيل المتنوعة من طرق وتفرغ وحضر وتلوين بالمينا .
3. عمل تصميمات متنوعة .
4. التلميع والتشطيب .
5. حماية المشغولات من تأثرها بالعوامل الجوية .

البرنامج 045 النجارة المنزلية (المستوى اول)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الخاصة بالنجارة :
- تصليح أى قطعة أثاث منزلي مصنوعة من الخشب .
- التمييز بين أنواع الأخشاب المستخدمة فى صناعة الأثاث .
- تنفيذ بعض الأعمال مثل : مظلات وأقفاص خشبية ، تلبيس حوائط بالخشب ، طاوولات وكراسي .

المحتوى العلمي:

1. التعريف بأهمية البرنامج .
2. التعرف على أنواع الأخشاب سواء كانت طبيعية أو صناعية .
3. التعرف على أنواع العدد اليدوية المستخدمة فى النجارة وطريقة صيانتها ووسائل الأمن الصناعي المرتبط بها.
4. التدريب على عمليات النشر والضبط والمسح والتصفية على الأخشاب.
5. شرح لبعض أنواع التعاشيق (الخدش ، النقر ، اللسان) والتدريب على تنفيذها .
6. شرح لبعض أنواع اللحامات والتدريب على تنفيذها .
7. تنفيذ مشروع مشترك عبارة عن قفص الطيور .
8. تنفيذ طاولة الشاي.

البرنامج 046 النجارة المنزلية (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الأساسية فى النجارة عن طريق استخدام العدد الكهربائية لعمل الآتي :-
 1. تصليح أي قطعة أثاث باستخدام العدد الكهربائية .
 2. تنفيذ عدد من الأعمال المتعلقة بالأثاث مثل : خزانة ملابس ، سرير ، مكتبة ، علبة أدراج .
 3. التعرف على كيفية تخطيط ، وتفصيل ، وتصميم قطع الأثاث المطلوب تنفيذها .

المحتوى العلمي:

1. التعريف بأهمية البرنامج .
2. التعريف على بعض أنواع العدد الكهربائية وطريقة الاستخدام الصحيح لها من شرح لوسائل الأمن الصناعي المرتبط بها .
3. التدريب على تركيب المجابد (قطع التثبيت البلاستيك) .
4. التدريب على تركيب المفصلات الحفرة لأبواب الخزانات .
5. تنفيذ مشروع مشترك عبارة عن خزانة ذات أربعة أبواب .
6. تنفيذ علبة أدراج مع مراعاة تركيب القطع المعدنية لكل درج .
7. شرح لأفضل أنواع الأخشاب للاستخدامات المختلفة .
8. التدريب على عمل جداول حصر للقطع المطلوبة للتفصيل .
9. التدريب على كيفية تخطيط وتفصيل القطع المطلوبة للأثاث .

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول.

البرنامج 047 نجارة وديكور

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات اليدوية في استعمال أدوات ، وعدد النجارة المختلفة تنفيذ بعض أعمال النجارة والديكور البسيطة لإكساب المعرفة التخصصية والثقة بالنفس - توضيح مدى العلاقة والربط بين المعلومات النظرية والتطبيق العلمي، الاستفادة والثقافة العملية في الحياة الإجتماعية والمستقبلية وبما يتيح للمتدرب الاعتماد على الذات كعضو منتج في المجتمع .

المحتوى العلمي:

1. شرح طرق الأمن والسلامة في الورشة وأثناء العمل .
2. العدد اليدوية ومثيلاتها من الآلات الكهربائية المستخدمة في العمليات الصناعية .
3. عمل الوصلات النجارية والنقر واللسان والتعاشيق المختلفة .
4. تدريبات على تشكيل خامة الخشب من خلال تنفيذ بعض الأعمال النجارية والتراكيب الصناعية .
5. تمرينات على طرق النشر والتجميع التغرية والضبط .
6. التشكيل بالخامات المختلفة لتنمية الوعي الفني بإمكاناتها مثل اللدائن والخردوات .

البرنامج 048 دهان الأثاث

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الأساسية الخاصة بدهان الأثاث الخشبي .

المحتوى العلمي:

1. التعرف على العدد والأدوات المستخدمة في الدهانات .
2. التعرف على أنواع المعاجين .
3. التعرف على ورقة الصنفرة بأنواعها ودرجاتها .
4. تكوين المعجون داخل الورشة .
5. علاج جميع الثقوب على أسطح المشغولات قبل الرش .
6. التعرف على أنواع الدهانات الشفافة (اللاكروالسيالر) .
7. التدريب على الدهانات الشفافة .
8. التعرف على الدهان الناري بألوانه .
9. التدريب على الدهان الناري .
10. التعرف على الدهانات المائية .
11. التعرف على الكراكلية وطريقة استخدامه .

البرنامج 049 أنواع الأبواب وطرق تركيبها البرنامج 050 الحدادة واللحام (المستوى الأول)

الهدف العام :

- تنمية وإذكاء روح العمل المهني من خلال استقطاب ميول الدارس للبرنامج وتوجيهها في مسار الاستفادة من المهارات المستهدفة .
- تمكين الدارسين من المهارات الأساسية للحام بالقوس الكهربائي والأكسي استلين .
- التعرف على إرشادات الأمن والسلامة الخاصة باللحام .
- القدرة على إنشاء ورشة منزلية واختيار المعدات المناسبة وكيفية تشغيلها والتعامل معها .
- القدرة على لحام الوصلات المختلفة وتجهيز هذه الوصلات.

المحتوى العلمي:

1. نبذة عن تخصص اللحام وأهميته في عمليات الإنتاج والإنشاءات الملحومة .
2. التعرف على الأخطار والإصابات المهنية ومن ثم الوقوف على إرشادات الأمن والسلامة .
3. التعرف على معدات لحام القوس الكهربائي وكيفية تشغيله واستعمال الأدوات المساعدة ومعدات الأمان .
4. التدريب على عمل خط لحام جيد ، والتعرف على مواصفاته والشروط الواجب توافرها للحصول على هذا الخط .
5. التدريب على لحام مجموعة الوصلات شائعة الاستخدام بالطرق الصحيحة .
6. التعرف على معدات وحدة لحام الأكسي استلين تشغيلها والتدريب على ضبط أنواع اللهب المختلفة ومعرفة مواصفاتها وأوجه استعمالها .
7. التدريب على عمل خطوط وانصهار .
8. التدريب على لحام وصلات ذاتيا بدون إضافة سلك .
9. التدريب على خطوط لحام بالإضافة سلك ولحام وصلات بإضافة سلك .

البرنامج 050 الحدادة واللحام (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- تنمية وإذكاء روح العمل المهني من خلال استقطاب ميول الدارس للبرنامج وتوجيهها في مسار الاستفادة من المهارات المستهدفة .
- تمكين الدارسين من المهارات الأساسية للحام بالقوس الكهربائي والأكسي استلين .
- التعرف على إرشادات الأمن والسلامة الخاصة باللحام .
- القدرة على إنشاء ورشة منزلية واختيار المعدات المناسبة وكيفية تشغيلها والتعامل معها .
- القدرة على لحام الوصلات المختلفة وتجهيز هذه الوصلات.

المحتوى العلمي:

1. التعرف على معدات وحدة لحام الأكسي استلين وكيفية تشغيلها والتدريب على ضبط أنواع اللهب المختلفة ومعرفة مواصفاتها وأوجه استعمالها .
2. التدريب على خطوط الانصهار .
3. التدريب على لحام وصلات ذاتيا بدون إضافة سلك .
4. التدريب على خطوط لحام بإضافة سلك ولحام وصلات بإضافة سلك.

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول.

البرنامج 051 صناعة نماذج السفن الكويتية القديمة

الهدف العام :

- إحياء التراث الصناعي والتعرف على طرق ووسائل صناعة السفن الكويتية القديمة .
- دور القلاف الكويتي في بناء السفن القديمة (المهندس الكويتي) .

المحتوى العلمي:

1. الجزء النظري :

- نبذة عن مراحل صناعة السفن قديما في الكويت .
- أنواع الأخشاب المستخدمة في صناعة السفن الكويتية .
- الأدوات المستخدمة في بناء السفن .
- أنواع الحبال المستخدمة في بناء السفن .
- الطلاء وأنواعه (الفتايل ، الصل ، الشونة) .
- دراسة أجزاء السفينة الكويتية .

1. الجزء العملي :

- تطبيقات عملية .
- استخدام الأدوات في صناعة السفن الكويتية .

البرنامج 052 التحكم في القوى الكهربائية (المستوى الثاني)

الهدف العام :

- أن يتعرف المتدربون ماهية التحكم الآلي وعناصره الأساسية والرموز المستخدمة في رسم الدوائر .
- كيفية تصميم التحكم الآلي البسيطة وتنفيذها واكتشاف الأعطال

المحتوى العلمي:

1. التعريف بالتحكم الآلي في القوى الكهربائية وعناصره .
2. دائرة إنارة يتم التحكم فيها آليا باستخدام (ميكاتي - خلية ضوئية).
3. دائرة فتح وغلق (باب رئيسي - ستارة - مظلة) .
4. دائرة تحكم آلي في ري الحدائق .
5. دائرة تحكم آلي في مضخة رفع الماء إلى الخزانات (محرك أحادي الوجه - ثلاثي الأوجة) المستخدم في رفع (Y) و- دائرة تحكم في محرك كبير (7 حصان فأكثر) بطريقة المياه من الآبار للمساحات الزراعية الواسعة .
6. دائرة التحكم الآلي للتكييف المركزي .
7. دائرة التحكم الآلي للمصاعد الكهربائية .

البرنامج 053 عمرة المحرك (تجفيت كامل)

الهدف العام :

- أن يكتسب المتدرب القدرات والمهارات الأساسية اللازمة لتشخيص وتنفيذ عمرة المحرك .

المحتوى العلمي:

1. خدمة وصيانة الاسطوانات - تنظيف ممرات المياه - استبدال فلات مياه التبريد - فحص جسم كتلة الاسطوانات (عدم وجود شروخ) - مجارى الزيت .
2. اختبار وصيانة الاسطوانة - ملاحظات ينبغي معرفتها عند وجود أجهزة قياس ثغرة البرنج أثناء التجفيف .
3. الحالات التي ينبغي معها خرط السلندر - القياسات عند الخرط وحدود الخرط .
4. تمهيد لطريقة إخراج بطانة الاسطوانة الرطبة والجافة .. والفرق بينهما .
5. طريقة عمل (الجراين) الحالات التي ينبغي أن يكون عليها وجه الصمام - فحص الصمام على قاعدته .
6. صيانة أنابيب السحب والعامد - المكبس - أجزاءه - أنواع الرنجات وطريقة توزيعها وقياس الثغرة .
7. ذراع التوصيل - طريقة اختبار عدم انحناء به .
8. كيفية قياس الخلوص والمكبس والاسطوانة ، تنظيف المكبس - فتحات الرنجات - تركيب المكبس (اشتعال الزرجنة الضاغطة) .
9. طريقة تركيب الشنابر - ملاحظات التركيب وتوزيع الفتحات .
10. تروس التوقيت .
11. نظام تركيب المسننات / الكام - الكرنك عامود الكرنك - الحالات التي ينبغي معها خرط العمود والقياسات عند الخرط وحدود الخرط .
12. استعمال مفتاح العزم وطريقة الربط لكل منها : الكراسي الثابتة لعمود الكرنك ... أذرع التوصيل .. مسامير رأس السلندر وربط مسامير الحداقة .
13. ضبط خلوص الصمامات - تسقيط الدلكو - تجميع المحرك .

البرنامج 054 دهانات ساترة

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدربون والمشاركون مهارات الدهان بالدهانات الساترة

المحتوى العلمي:

1. التعرف على العدد والأدوات والخامات المستخدمة في الدهانات الساترة.
2. التعرف على أوراق الصنفرة ودرجاتها واستخدامات كل نوع منها
3. التعرف على أنواع فرش الدهان ورولاته وطرق استخدامها.
4. التعرف على أنواع المعاجين وطرق تركيبها ومكوناتها وخصائص كل نوع منها.
5. تكوين وخلط المعجون وتخمييره وفحص درجة تماسكه.
6. علاج الثقوب والشقوق ومدارة العيوب على أسطح المشغولات قبل دهانها.
7. أنواع الدهانات الساترة:
 - الناري.
 - البولش السائل.
 - الكراكيه.
 - البولش الخشن.
 - المخاليط الحديثة الجاهزة.
 - تطبيقات عملية وتنفيذ مشروع شخصي.

البرنامج 055 سمكرة عملي تشكيل المعادن

الهدف العام

- إكساب الدارس المهارات الأساسية في التعرف على الأجهزة والعدد وطريقة استعمالها بالطريقة الصحيحة وتدريبه على القيام ببعض التمرينات العملية وصناعتها يدوياً، مما يكسبه مهارات متعددة في العمليات الصناعية مثل قص وتشكيل الألواح المعدنية، وتعليم وصلها بطرق الوصل المختلفة، كما يتعلم عملية إيجاد بعض الإنفرادات الهندسية الخاصة بالأجسام البسيطة، وتشكيلها حسب الرسم حتى يستفيد منها من خلال حياته العملية.

المحتوى العلمي:

1. التعرف على تخصص سمكرة المعادن بصفة عامة.
2. التعرف على أنواع المعادن وكيفية استخراجها إلى أن تصل إلينا في (ألواح من الصلب METAL SHEETS).
3. التعرف على العدد المستعملة وطرق استعمال كل منها.
4. التعرف على أنواع الوصلات المختلفة باستعمال اللحام بالقصدير لتثبيت قطعتين من المعدن واستعمال التثبيت بواسطة (الدرسرة) والتثبيت بواسطة مسمار البرشام.
5. الإلمام بإرشادات الأمن والسلامة الخاصة بالورشة.
6. التعرف على الأخطاء الشائعة من سوء استعمال الأجهزة والعدد أو من جراء عدم استعمالها بالطرق الصحيحة.

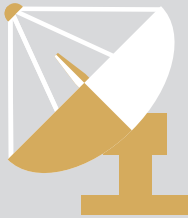
البرنامج 056 برادة المعادن

الهدف العام:

- التعرف بشكل عام على أدوات ووسائل البرادة اليدوية.

المحتوى العلمي:

1. مقدمة عامة في عمليات البرادة وأهميتها في الصناعة.
2. الأدوات اليدوية المستخدمة في عمليات البرادة.
3. التعرف على آلات الورش الموجودة في ورشة البرادة ووظيفة كل جزء منها وأجزائها الرئيسية.
4. عمليات الشنكرة.
5. عمليات القطع بالمنشار اليدوي.
6. استبدال أوجه الشغلة بالمبرد.
7. شنكرة الثقوب.
8. سنطرة الثقوب.
9. تنفيذ عملية ثقب واحدة.
10. استخدام أدوات القياس الدقيقة.



7. مجال العلوم الهندسية والتطبيقية

الهندسة هي فن واحتراف اكتساب المهارات الفنية والعلمية والحسابية وتطبيقها لتصميم وتنفيذ المنشآت والمكينات والاختراعات والأدوات وكافة الأنظمة والعمليات المطلوبة للوصول إلى هدف معين. بمعنى آخر هي فن تطبيق المعارف النظرية والتجارب الحياتية في حياتنا لتحسين الأشياء التي نستعملها أو المنشآت التي نعيش فيها. وعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر طرحت للجمهور الكريم العديد من البرامج التي يمكن أن يستخدمها في حياته كبرنامج كيف تبني بيتك وهندسة الإضاءة وتركيب الستلايت والأتوكاد .

أخى / أختى ...

بادر بالالتحاق بمجال العلوم التطبيقية والهندسية سوف تجد ما يسرك.

- مجال العلوم الهندسية والتطبيقية :

1. كيف تبني بيتك
2. هندسة الإضاءة
3. تركيب الستلايت
4. الملاحة البحرية للهواة
5. صيانة الحاسوب
6. التصميم بالأتوكاد (المستوى الأول)
7. التصميم بالأتوكاد (المستوى الثاني)
8. تصميم ثلاثية الأبعاد (SKETCHUP)
9. برنامج MAX DSTUDIO.3
10. الطاقة الشمسية

البرنامج 001 كيف تبني بيتك

الهدف العام:

- تهدف الدورة إلى تعريف المواطنين والمهتمين ببناء مساكنهم والمقاولين وغيرهم من ذي الصلة (من غير المتخصصين) على معارف فنية وقانونية وأمور ونصائح هامة يتوجب معرفتها قبل الشروع بالبناء تلافيا للوقوع في الأخطاء وضمانا للحصول على بناء مناسب، كذلك تعرفهم على مراحل وخطوات بناء البيت قبل البدء بمراحل الهيكل الأسود، مراحل التشطيبات، مراحل ما بعد الانتهاء (التسليم والصيانة والضمان).

المحتوى العلمي:

أولا : المرحلة قبل بدء البناء :-

- مرحلة شراء الأرض والتسجيل العقاري والتخصص .
- تحديد المتطلبات الفنية والمعمارية للبناء .
- التصميم المعماري الابتدائي .
- التصميم المعماري النهائي ولاعتماده من المالك .
- الترخيص ومخططات الرخصة .
- تمويل المشروع وطريقة ضماناته والدفعات .
- مرحلة اختيار المقاول - عقد المقاول - حقوق الناء العقد - الشروط الجزائية.

ثانيا : - مرحلة تنفيذ الهيكل الإنشائي (الأسود) :

- مرحلة الحفر والتسوية والدك - والعزل المائي والتدعيم وسحب الماء والفرشة.
- أعمال القواعد والشيناجات والروم والدك ورقاب الأعمدة .
- أعمال صب الأرضية والأعمدة والبناء بالطابوق الأبيض والأسمنتي.
- أعمال الخرسانات للبلاطات الأسقف والجسور والأدراج والأسوار.

ثالثا : مرحلة التشطيبات :

- أعمال الخدمات (صحي - كهرباء - تكييف - أطفاء - أنذار - هاتف).
- أعمال المساح - الأرضيات - البرسلان - المنجور - الألمنيوم.
- الديكور - الأصباغ - الواجهات - الأدراج - الأسوار.

رابعا : مرحلة التسليم والتشغيل (ما بعد الانتهاء) :-

- تشغيل واستلام الصحي والكهرباء - التكييف .
- إصلاح وترميم العيوب والتشطيبات .
- الضمانات والصيانة .
- الحقوق القانونية : «أمثلة التطبيقات».

البرنامج 002 هندسة الإضاءة

الهدف العام:

- تسليط الضوء على هندسة الإضاءة .
- التعرف على أنواع المصابيح الكهربائية وخصائصها .
- الإضاءة الداخلية .
- الإضاءة الخارجية .
- إنارة الشوارع .

المحتوى العلمي:

1. تعريف بهندسة الإنارة .
2. تعريف ببعض المصطلحات العلمية والفنية المتعلقة بالإنارة .
3. الحديث عن بعض أنواع اللمبات .
4. اللمبة العادية خصائصها وحساباتها .
5. لمبة الفلورسنت خصائصها وحساباتها .
6. الإضاءة الغامرة وأنواعها .
7. إنارة الشوارع .
8. إنارة الحدائق .
9. مشروع تصميم .

البرنامج 003 تركيب الستلايت

الهدف العام:

- أن يتعرف المتدرب على أنواع الأقمار الصناعية للاتصالات .
- التعرف على أنواع الأطباق المستخدمة في الاستقبال ومميزاتها،
- كيفية فك وتركيب الهوائي وضبطه .
- كيفية توصيل الهوائي مع جهاز الاستقبال وتولييفه .

المحتوى العلمي:

1. أنواع الأقمار الصناعية المستخدمة في الاتصالات .
2. نظم الاستقبال من القمر الصناعي .
3. أنواع الأطباق المحلية المستخدمة ومميزاتها .
4. أجزاء هوائي الاستقبال .
5. المخطط الصندوقي لتوصيل الهوائي مع جهاز الاستقبال .
6. توليف جهاز الاستقبال مع الهوائي .
7. تتبع الأعطال الشائعة .

البرنامج 004 الملاحة البحرية للهواة

الهدف العام:

- التعريف بأسس الملاحة البسيطة التي تخدم رواد البحر والهواة .
- إلمام الدارسين بالخريطة البحرية وكيفية استخداماتها .
- طرق الاتصال بخضر الساحل عند طلب المساعدة .
- تدريب الدارسين على إقامة رحلة بحرية كاملة .
- الإجراءات المتبعة لتسجيل القوارب في إدارة الشؤون البحرية .
- يؤهل هذا البرنامج المبسط الدارس للحصول على شهادة النوخة (ج) من إدارة الشؤون البحرية .

المحتوى العلمي:

1. الكرة الأرضية .
2. الشمال والجنوب الشرق والغرب وكيفية التعرف على هذه الاتجاهات نهارا وليلا باستخدام البوصلة البحرية .
3. خطوط العرض وخطوط الطول .
4. الوقت وفروقات التوقيت .
5. البويات البحرية «عملي» .
6. الخريطة البحرية وقراءتها والتعرف على الموقع وكيفية استخدامها «عملي» .
7. كيفية إقامة رحلة بحرية كاملة «عملي» .
8. طرق الاتصال البحرية بخضر السواحل عند طلب مساعدة .
9. الإجراءات المتبعة لتسجيل قارب وأخذ ترخيصه وطريقة الحصول على شهادة النوخة .
10. الساحل الكويتي ومميزاته .

البرنامج 005 صيانة الحاسوب

الهدف العام:

- التعرف على مكونات الحاسوب وإزالة الرهبة من التعامل مع الأجزاء الداخلية .
- اكتشاف الأعطال ومعالجتها .
- تحديث وتطوير الحاسوب ولزيادة سرعته وسعة ذاكرته .
- تجميع حاسوب حسب المواصفات التي يحددها المستخدم وتحميله بالبرامج .
- التدريب على استخدام شبكة الاتصالات .

المحتوى العلمي:

1. التعرف على مكونات الحاسوب ووظيفة كل جزء وعلاقته بالأجزاء الأخرى.
2. تشغيل الحاسوب - وسائط التخزين .
3. كتابة وقراءة ملف أوامر الملفات التعاقبية - تنفيذ ملف تعاقبي .
4. أنواع اللوحات الرئيسية - تركيب اللوحات والمعالج .
5. أنواع الذاكرة - تركيب الذاكرة - تركيب المعالج - تجهيز القرص المرن.
6. إعداد برنامج النوافذ - إضافة صوت وشاشة - إضافة CD وكارت فيديو وكارت فاكس .
7. الأعطال المحتمل حدوثها وكيفية اكتشافها وطرق علاجها .
8. فكرة عامة عن الشبكات - كيفية استخدامها - تدريب عملي على الشبكات - الاتصال بين المستخدمين.

البرنامج 006 التصميم بالأوتوكاد AUTOCAD (المستوى الأول)

الهدف العام:

- التعرف على برنامج التصميم الهندسي .
- الرسم الهندسي عن طريق الحاسوب .
- استخدام كافة أدوات الرسم وطرق حفظها .
- التعرف على طرق تحديد الرسم وتعديله وأوامر رسم الكيان .
- التعرف على طرق تطوير الرسم وعمل البلوكات واستخدام مساعدات الرسم.

المحتوى العلمي:

1. تركيب البرنامج وتشغيله .
2. التعرف على شاشة استخدام البرنامج من حيث : القوائم والقوائم الشخصية .
3. التعرف على شاشة استخدام البرنامج من حيث القوائم والقوائم المختصرة .
4. إنشاء ملفات الرسم وحفظها وطرق استدعائها .
5. أوامر الرسم (القياس - الدائرة - الخط - النقطة - الأجزاء المصمتة).
6. تعديل الرسم من حيث (الحذف - اللصق - النسخ - النقل - تغيير المقاس - الألوان - الخطوط ..) .
7. تطوير الرسم من حيث (رسم الأجزاء المتماثلة والخطوط والمنحنيات).
8. إضافة الكتابة إلى الرسم والتحكم فيها على الشاشة .
9. طرق عمل البلوكات واستخدام الطابعة لطباعة الرسم الهندسي على الورق .

البرنامج 007 التصميم بالأوتوكاد AUTOCAD (المستوى الثاني)

الهدف العام:

- التعرف على ضبط برنامج الأتوكاد ليتلائم مع إمكانيات العمل والجهاز.
- التعرف على أوامر AUTOCAD الذي يعمل ضمن WINDOWS
- التعرف على طرق طباعة الرسم وتهشير.
- الرسم في الأبعاد الثلاثية 3D وإظهار الرسم عن طريق MVIEW
- العلاقة بين الرسم الهندسي وقواعد البيانات .

المحتوى العلمي:

1. ضبط البرنامج .
2. تطوير الرسم .
3. طباعة الرسم
4. تهشير الرسم .
5. التحكم في متغيرات الأبعاد .
6. توصيف البلوكات .
7. الرسم في الأبعاد الثلاثية .
8. إظهار الرسم في الأبعاد الثلاثية .
9. استخدام قواعد البيانات .

البرنامج 008 تصميم ثلاثية الأبعاد SKETCHUP

الهدف العام:

- إكساب المشاركين مهارات تصميم النماذج الثلاثية الأبعاد .
- إكساب المشاركين طرق إخراج وتصدير النماذج الثلاثية الأبعاد.
- إكساب المشاركين مهارات تصدير النماذج الثلاثية الأبعاد إلى برنامج

GOOGLE EARTH

المحتوى العلمي:

1. التعريف ببرنامج KETCH UP
2. تحليل وتنصيب وإعدادات البرنامج .
3. التعرف على قوائم وأدوات البرنامج .
4. الرسم الثنائي والثلاثي الأبعاد .
5. الملاحظة عبر النموذج وإعدادات المشاهد والكاميرا .
6. تنظيم النموذج وإنشاء الطبقات والعناصر .
7. تطبيق الخامات والمواد وإضافة الأبعاد على النموذج .
8. استيراد العناصر والمكونات الثلاثية الأبعاد الجاهزة .
9. تصدير النموذج الثلاثي الأبعاد إلى ملفات بامتدادات مختلفة والتصدير إلى GOOGLE EARTH .

البرنامج 009 برنامج التصميم ثري دي 3D STUDIO MAX

الهدف العام:

- التحويل من الرسم والتصميم اليدوي إلى نظم الرسم والتصميم بالكمبيوتر .
- التعرف على برنامج 3D.STUDIO MAX واستخداماته والمفاهيم الجوهرية الخاصة به .
- الإلمام بأسلوب عمل الرسوم المتحركة .
- إضافة الكاميرا إلى عناصر الرسم .
- معرفة طرق تجهيز اللوحة للطباعة وطرق تجهيز الطباعة والراسم.

المحتوى العلمي:

1. التحويل من الرسم والتصميم اليدوي إلى نظام الرسم والتصميم بالكمبيوتر .
2. طرق إظهار الرسومات في الأبعاد الثنائية بأكثر من زاوية .
3. مواصفات جهاز الكمبيوتر الملائم لإعداد وتثبيت البرنامج .
4. حفظ واستدعاء الملفات الجاهزة .
5. طرق رؤية البعد الثالث .
6. أوامر تعديل الرسم من حذف وقص ومد وتدوير ومرايا وتسميك .
7. إضافة الكاميرا والأضواء ومواد الطلاء على عناصر الرسم.

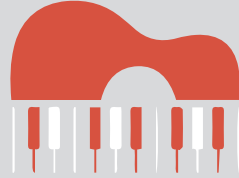
البرنامج 010 الطاقة الشمسية

الهدف العام:

- التعرف على مصادر الطاقة المتجددة.
- التعرف على كيفية خفض الطاقة في المجالات المختلفة.
- التعرف على مكونات منظومة الضخ الشمسي
- التعرف على كيفية حساب الأعمال الكهربائية.
- التعرف على كيفية تصميم نظام الطاقة الشمسية.

المحتوى العلمي:

1. أنواع الطاقة المتجددة.
2. مقدمة عن الكهرباء.
3. خفض الطاقة في الأنظمة المختلفة.
4. مكونات الأنظمة الشمسية.
5. أنواع الألواح الشمسية.
6. أنواع منظم الشحن.
7. أنواع محولات التيار.
8. أنواع البطاريات.
9. تصميم نظام الطاقة الشمسية



8 . مجال العلوم التربوية والتعليمية

- 1 . رياضيات للمرحلة الابتدائية.
- 2 . التأهيل لإختبار القدرات التربوية الفنية.
- 3 . التأهيل لإختبار القدرات التصميم الداخلي.
- 4 . التأهيل لإختبار القدرات التربوية الموسيقية.
- 5 . التأهيل لإختبار القدرات التربوية الفنية.
- 6 . تنمية مهارات الأطفال.

البرنامج 001 رياضيات المرحلة الابتدائية

الهدف العام:

- إكساب الطفل المفاهيم الخاصة بالرياضيات المعاصرة فى منهج المرحلة الابتدائية.
- تمكين الطفل من التكيف مع الحياة من خلال إجادته للعمليات الأربعة الأساسية المرتبطة مع حياته العملية

المحتوى العلمي:

1. المفاهيم الهندسية (منحنى مفتوح / مغلق مجموعة ، مستقيم ، شعاع، مجسمات).
2. العمليات الأربع الأساسية المناسبة لكل عمر (جمع ، طرح ، ضرب ، قسمة).
3. استخدام رموز العلاقات (أكبر من ، أصغر من يساوى) للمقارنة بين عددين.
4. العدد فى الصورة العشرية ، والقيمة المكانية للرقم .
5. الكسور الإعتيادية وعلاقتها بالحياة (جمع ، طرح ، بدون أو مع توحيد المقامات)
6. وحدات قياس الزمن والوزن والطول .
7. المساحات وربطها بالحياة العملية .
8. ترتيب مجموعة أعداد تصاعديا أو تنازليا .

البرنامج 002 التأهيل لاختبار القدرات التربية البدنية

الهدف العام:

- إعداد الطلبة لأداء اختبارات القدرات التربية البدنية وذلك من خلال:-
 1. رفع عناصر اللياقة البدنية .
 2. إعداد مهاري في أحد الأنشطة الرياضية .
 3. معلومات خاصة بالمجال الرياضي .

المحتوى العلمي:

- تنمية عناصر اللياقة البدنية والمهارية من خلال تنمية العناصر التالية :-
 - القوة (العظمي - القوة المميزة بالسرعة - تحمل القوة) .
 - السرعة : (السرعة الحركية - سرعة الاستجابة - السرعة الانتقالية) .
 - الرشاقة : (تنمية مكونات الرشاقة) .
 - المرونة : (العامة والخاصة) .
 - التحمل : (العام، التحمل الدوري التنفسي، التحمل الخاص) .
 - التوافق والدقة والقدرة .
 - فكرة مبسطة عن الألعاب الجماعية والفردية .
 - فكرة مبسطة عن قوانين الألعاب .

البرنامج 003 التأهيل لاختبار القدرات التصميم الداخلي

الهدف العام:

- إمداد الدارس بالمعلومات والمفاهيم التي تسهم فى تنمية القدرات التالية:
 1. القدرة على التخيل والإدراك للأشكال ذات البعدين والثلاثة أبعاد .
 2. القدرة على تفهم الأسس والعلاقات التصميمية بين الأشكال والفراغات.
 3. القدرة على التعبير والأداء باللون .
 4. القدرة على التعبير عن الرؤية المنظورية لمكونات الحيزات الفراغية هندسيا .

المحتوى العلمي:

1. الأشكال الهندسية ذات البعدين والثلاثة أبعاد .
2. تخيل وإدراك الأشكال وعلاقتها بالفراغ .
3. الإسقاطات الهندسية للأشكال ذات الأبعاد الثلاثة .
4. دراسة الألوان وتدرجاتها الإضافية .
5. أساليب التعبير باللون والإضاءة من الخدمات المختلفة .
6. أسس رسم المنظور الحر .
7. تطبيقات فى رسم المنظور الشبكي للفراغات الداخلية .
8. تطبيقات فى التصميم للملصقات الإعلانية البسيطة .
9. أساليب الإظهار (الإبراز) والإخراج النهائي للرسم المنظوري .

البرنامج 004 التأهيل لاختبار القدرات التربية الموسيقية

الهدف العام:

- إعطاء فكرة عامة عن طبيعة الدراسة بقسم التربية الموسيقية .
- تعريف الدارسين بالمهارات اللازمة لاختبارات القدرات .
- تدريب الدارسين على الأساليب المختلفة المتبعة في اختبارات التربية الموسيقية .

المحتوى العلمي:

1. فكرة مبسطة لقواعد الموسيقى النظرية .
2. إكساب الدارسين بعض المعلومات الثقافية عن الموسيقى بصفة عامة .
3. تنمية القدرة على الحس والتذوق الموسيقي .
4. دراسة لبعض نماذج من العناصر الإيقاعية المختلفة البسيطة .
5. دراسة لمبادئ القراءة الصولفائية .
6. تدريب سمع .

البرنامج 005 التأهيل لاختبار القدرات التربية الفنية

الهدف العام:

- تعريف الدارس على مبادئ وأساسيات الرسم.
- تعريف الدارس على النسب الجمالية وكيفية استخلاصها من الأشكال موضوع الرؤية.
- تدريب الدارس على كيفية ترتيب وتنظيم العناصر والأشكال في صيغة تكوين فني.

المحتوى العلمي:

1. دراسة الخط وأنواعه وقدرته على التعبير الفني.
2. كيفية إدراك نسب الأشكال والعناصر.
3. أساسيات تنظيم وترتيب العناصر في المساحة لعمل تكوين فني.
4. كيفية استخدام القلم الرصاص في عمل تدرجات ظليلة متناسقة .
5. التدريب على عمل تدرجات صحيحة مختلفة في شدتها الضوئية .
6. معرفة الأساس الهندسي لرسم الأشكال بطريقة صحيحة عن طريق المحاور الرأسية والأفقية.
7. معرفة مبادئ المنظور .
8. التدريب على رسم مجموعات مختلفة من العناصر والأشكال الطبيعية والمصنوعة.

البرنامج 006 دورة تنمية مهارات الأطفال لغة عربية وحاسوب

الهدف العام:

- تدريب الطفل على فنون اللغة العربية الأربعة (قراءة - كتابة - تحدث - استماع).
- إكساب الطفل المفاهيم الخاصة بالحاسوب من (كتابة ورسم وطباعة وتمارين وألعاب).

المحتوى العلمي:

1. التدريب على فنون اللغة الأربعة :-
 - الاستماع .
 - التحدث .
 - القراءة .
 - الكتابة .
2. التدريب على استخدام الحاسوب في :
 - الكتابة .
 - الرسم .
 - الطباعة .
 - التمارين والألعاب .

البرنامج 007 إعداد مدرب معتمد

الهدف العام:

- التعرف على التدريب، مفهومه ووسائله.
- تطبيق وسائل التدريب في مجال العمل.
- تحديد عمليات التدريب وتطبيقها.
- التركيز على أساسيات تقدير الاحتياجات.

المحتوى العلمي:

1. مدخل أساسي لمفهوم التدريب.
2. دورة حياة التدريب.
3. معينات التدريب.
4. أساليب التدريب وأنواعه .
5. تخطيط وتنظيم التدريب.
6. إدارة التدريب.

09



DELICIOUS
FOOD



BEAUTY

MAKE UP



Best Tailor

مجال الهوايات

٩ . مجال الهوايات

مجموعة برامج تلتهمس الحس والمشاعر وتخطب أذواق الأفراد « رجال ونساء » والهدف منها هو صقل المواهب أو تنميتها بعد مزجها بالقواعد والأصول العلمية والفنية والتطبيقية ، وتقابل في نفس الوقت حاجات الإنسان ونفتح له مجالا من مجالات الأعمال أو مجالات التميز وهى أن تصبح مستقبلا مهنة فهى بالتأكيد هواية .

فالتصوير الضوئي على سبيل المثال قد يبدأ هواية وينتهى بالخبرة والممارسة إن أراد مهنة أو إضافة جديدة ... وكذلك الديكور المنزلي والرسم والخط العربي ، أما الطهى وفنونه فهذا الموضوع يشغل بال الكثير من السيدات خاصة إذا أرادت أن تقرن هذا الموضوع بالنواحي الصحية أو كانت تهوى وتسعى لسعادة زوجها وأولادها بالإضافة إلى الاقتصاد وتوفير المال . وما ينطبق على الطهى وفنونه ينطبق على الخياطة والتفصيل والتطريز...

أخي / أختي ...

رحلة المليون ميل تبدأ بخطوة فابدأ بالخطوة الأولى باستفسارك وإطلاعك ثم اختار ما شئت مما ينفعك وينفع أسرته ومحيط الأصدقاء والأقارب. وأقل ما يقال أنك سوف تكون مستشاراً للكثيرين حولك صغيرا وكبيرا. بالإضافة إلى زيادة دخلك سواء مباشرة أو عن طريق غير مباشر فما لا يصرف يقتصد . كل هذا مقابل القليل من الوقت والجهد والمال .

مجال الهوايات :

1. تركيب الشوارفسكي على المواد
2. صناعة الإكسسوارات والأحجار الكريمة
3. فن المكياج (المستوى الأول)
4. فن المكياج (المستوى الثاني)

5. فن الصباغة والطباعة على القماش
6. تصفيف الشعر والعناية بالبشرة
7. أشغال فنية وتغليف الهدايا
8. التصوير الضوئي (المستوى الأول)
9. التصوير الضوئي (المستوى الثاني)
10. الخط العربي (المستوى الأول)
11. الخط العربي (المستوى الثاني)
12. زراعة ورعاية الحدائق المنزلية
13. الأساليب الحديثة لتربية نحل العسل
14. الرسم الزخرفي على المواد
15. الرسم على الزيت
16. الرسم على الحرير
17. تعلم الموسيقى (بيانو - كمان - عود)
18. الخياطة والتفصيل (المستوى الأول)
19. الخياطة والتفصيل (المستوى الثاني)
20. الديكور المنزلي
21. التطريز اليدوي والتريكو
22. الخط العربي للأطفال
23. الطهي وفنونه
24. تشكيل الخزف
25. التطعيم بالخشب
26. أشغال فنية عن طريق الخزف
27. فن الزجاج المعشق
28. صناعة العطور وخلط البخور
29. المجوهرات والأحجار الكريمة
30. مهارات فن تشكيل الخيوط
31. اكتشاف علم اللؤلؤ والمسابع

البرنامج 001 تركيب الشوارفسكي على المواد

الهدف العام:

- يتدرب على المهارات الفنية .
- كيفية تنفيذ الفكرة الجمالية للقطعة الفنية .
- التعرف على مبادئ تنسيق الشوارفسكي .
- كسر حاجز الخوف .
- صقل المواهب والمهارات الفنية .

الهدف العام :

1. كيفية وضع قطعة الشوارفسكي على المادة المستخدمة .
2. التدريب على طرق التنفيذ للمادة .
3. التدريب على معرفة القطعة التقليدية والأصلية .
4. التدريب على لصق الشوارفسكي بأحجامه المختلفة .
5. التدريب على استخدام أدوات تركيب المادة.

البرنامج 002 صناعة الإكسسوارات والأحجار الكريمة

الهدف العام:

- تنمية مهارات خلق التواصل وروح العمل داخل المشروع .
- استثمار وقت الفراغ في ما هو جميل ومفيد .
- الارتقاء بالذوق الجمالي من خلال الأعمال اليدوية .
- اكتساب المهارة العلمية لتنفيذ أشكال من الأطقم والاكسسوارات الجميلة .
- التعرف على المبادئ الأساسية لعمل الاكسسوارات وأدواتها كهواية أو حرفة للتنمية الذاتية .
- تنمية مهارة بناء الثقة بالنفس .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أسلوب العمل بالخرز والأحجار الكريمة .
2. فكرة عامة عن الخامات والأدوات المستخدمة في الإكسسوارات .
3. استغلال وتوظيف متبقيات الخامات والخرز في أعمال الاكسسوارات.
4. التعرف على أنواع الخيوط البلاستيكية والحديدية والسلال في الأعمال.
5. التعرف على أنواع الأقفال والتركيبات .
6. التعرف على أنواع وألوان وخواص الأحجار الكريمة واستخدامها في عمل الأساور .
7. التدريب على كيفية ربط الخيوط والخيوط المطاطية .
8. التدريب على عمل سلسلة من الحلقات المختلفة الحديدية وعمل البروشات .

البرنامج 003 فن المكياج (المستوى الأول)

الهدف العام:

- استخدام المكياج بطريقة صحيحة .
- تعليم المتدربات طرق تجعل من المكياج شئ جميل يزيد ويبرز جمال تقاطيع الوجه .
- لابد من أن تفرق المتدربات بين مكياج النهار ومكياج الليل .
- التعرف على الأدوات المستخدمة في وضع المكياج وأنواعها وأحجامها وكيفية المحافظة عليها وصيانتها وتنظيفها .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على الأدوات المعينة على وضع المكياج من (فرش - اسفنجات).
2. التعرف على مكياج النهار والمساء بأشكاله المتنوعة .
3. التعرف على مكياج الأعراس والسهرات بأشكاله المتنوعة .
4. إجادة إخفاء العيوب إن وجدت بشكل متمكن .
5. أخطاء لابد من عدم الوقوع بها أثناء وضع المكياج .
6. أفضل أنواع المستحضرات التجميلية .

البرنامج 004 فن المكياج (المستوى الثاني)

الهدف العام:

- تعتبر تتمّة للمستوى الأول من «دورة فن المكياج» .
- سبيل تدريب المحترفات لطرق علمية وعملية صحيحة .
- تعليم المتدربات على وضع المكياج لمتدربات أخريات .

المحتوى العلمي :

1. تعليم المتدربات على أهمية نظافة وحدات مواد المكياج .
2. تعليم المتدربات على إخفاء العيوب باختلاف أشكال الوجه .
3. تعليم المتدربات على مكياج النهار .
4. تعليم المتدربات على مكياج الليل .
5. تعليم المتدربات على مكياج السهرات .
6. تعليم المتدربات على مكياج الأعراس .

الشروط :

- اجتياز المستوى الأول .

البرنامج 005 فن الصباغة والطباعة على القماش

الهدف العام:

- إكساب المتدريبات المهارات الفنية الخاصة (بالطباعة بالأسنسك) .
- إكساب المتدريبات المهارات الفنية الخاصة (بالطباعة والعقد والربط) .
- إكساب المتدريبات المهارات الفنية الخاصة (بالباتيك الشمعي) .
- إكساب المتدريبات المهارات الفنية الخاصة (الطباعة بالشاشة الحريرية) .

المحتوى العلمي :

1. الطباعة بالأسنسك .
2. الصباغة بطريقة العقد والربط والطباعة عليه .
3. الصباغة بطريقة الباتيك الشمعي .
4. الطباعة بالشاشة الحريرية (الشبلونة) .

البرنامج 006 تصفيف الشعر و العناية بالبشرة

الهدف العام:

- إكساب الدارسات المهارات الخاصة بتصفيف الشعر والعناية بالبشرة.

المحتوى العلمي :

1. تقنيات تصفيف الشعر والأدوات والخامات والأجهزة المستخدمة في ذلك.
2. التدريب العملي في تصفيف الشعر والعمليات الكيميائية للشعر .
3. التجميل المتكامل .
4. أنواع البشرة (دهنية - عادية - جافة) وطرق العناية بكل أنواع البشرة.
5. تطبيقات عملية .

البرنامج 007 أشغال فنية وتغليف الهدايا

الهدف العام:

- تنمية المهارات الفنية .
- كيفية الاستفادة من المواد المتوفرة في البيئة .
- التعرف على الألوان التي تستخدمها على كل من المواد الفنية المختلفة.
- إشباع الرغبة الفنية .

المحتوى العلمي :

1. تركيب الزجاج المقطع .
2. عمل قطع فنية تصلح للديكور .
3. تغليف الهدايا .
4. استخدام الستانسل .
5. استخدام الطين لعمل تحف فنية بسيطة ذات شكل جميل .
6. الرسم على الخشب .

البرنامج 008 التصوير الضوئي (المستوى الأول)

الهدف العام:

- تعريف المدارس على عناصر وخصائص النظرية العلمية للتصوير الضوئي.
- تعريف المدارس وتدريبية على كاميرات التصوير الفوتوغرافي وإكسابه مهارات التصوير المختلفة الخارجي والداخلي لإنتاج الصورة الفوتوغرافية.
- إلمام المدارس على خصائص العدسات المختلفة وأبعادها البؤرية ومجالات استخدامها.
- إكساب وتدريب المدارس على أنظمة الإضاءة وكيفية توزيع وقياس الأشعة الضوئية.
- إكساب الطالب مهارات إنتاج الصور الفوتوغرافية وكيفية التعامل واستخدام أجهزة العمل الفوتوغرافي للإنتاج الأبيض والأسود .

المحتوى العلمي :

1. مقدمة عن التصوير الضوئي الفوتوغرافي .
2. الكاميرا : العين البشرية - أجزاء الكاميرا الأساسية والمشاركة في تكوين الصورة - أنواع الكاميرات .
3. العدسات : خصائص العدسات المختلفة القصيرة والمتوسطة وطويلة البعد البؤري - عدسات الميكروعمق الميدان - مجالات الاستخدام .
4. أجهزة الإضاءة : أنواع الإضاءة المركزة والمنتشرة .
5. الأفلام : أنواع الأفلام الحساسة المختلفة - خصائص الطبقات الحساسة للأفلام الأبيض والأسود - أشكال ومقاسات الأفلام .
6. العمل الفوتوغرافي : خصائص وأنواع المحاليل المستخدمة للأفلام السالبة - خصائص وأنواع المحاليل المستخدمة في التشغيل للأفلام السالبة - طرق التشطيب خاماته وأدواته - أسس تصميم وتكوين الصور الفوتوغرافية قواعد التكوين - لغة التكوين - الخط - الكتلة - الحجم - التوازن - الوحدة - المنظور - اللون الإطار .
7. أساليب استخدام الصور الفوتوغرافية : خصائص الصور الفوتوغرافية المعتمدة. خصائص الصور الفوتوغرافية الشفافة - مجالات الاستخدام - تحليل وتقوم الصور الفوتوغرافية وتوظيفها في مجالات التعليم .

البرنامج 009 التصوير الضوئي (المستوى الثاني)

الهدف العام:

- التصوير داخل الاستديو واستخدام الإضاءة الصناعية وأنواعها.
- التصوير الخارجي وكيفية تصوير المواضيع المختلفة من تصوير تجاري وعلمي وطبيعة صامتة.

المحتوى العلمي :

1. تعريف الدارس على استخدام الخامات وأدوات التصوير داخل الاستديو.
2. تعريف الدارس كيفية التصوير بعدسات الميكرو والنقل .
3. تعريف الدارس خصائص ألوان الطيف والموجات الكهرومغناطيسية وأنواعها ومجالات استخدامها فى الطب والأمن العام .
4. تعريف الدارس على استخدام الأفلام الملونة الموجبة والسالبة وأهميتها والفرق بينهم.
5. مقدمة عن التصوير الفوتوغرافي :
 - الكاميرا
 - العدسات
 - أجهزة الإضاءة .
 - التعريض
 - المرشحات
 - الأفلام
 - المعمل الفوتوغرافي
 - اساليب استخدام الصور الفوتوغرافية.

البرنامج 010 الخط العربي (المستوى الأول)

الهدف العام:

- تعريف الخط العربي باعتبارة علم وفن .
- تعليم أسس ومبادئ جماليات الخط العربي ودوره فى الحضارة العربية الإسلامية.
- تحسين أداء الدارسين لكتاباتهم ودراسة خطي : الرقعة والنسخ وإتقان الدارسين كتابة الخط العربي .
- العمل على محو الأمية فيما يتعلق بالخط العربي .

المحتوى العلمي :

1. أهمية الخط العربي وإبداعاته .
2. تطور الخط العربي .
3. أنواع (أشكال) الخط العربي .
4. دراسة خطى الرقعة والنسخ .
5. الخط العربي وفن العمارات العربية الإسلامية .
6. أثر القرآن الكريم فى تطور الكتابة العربية والخط العربي .
7. تعليم كيفية كتابة الأحرف الأبجدية وفقا لأسس ومبادئ الخط العربي .
8. تعليم كيفية وصل الأحرف ببعضها لتكوين الكلمات والجمل .
9. تدريب عملي فى كتابة الخط العربي والمساعدة على انتشاره .
10. التدريب على أنواع الخطوط التالية :
 - الخط العربي الرقعة .
 - الخط العربي النسخ
 - الخط العربي الديواني .
 - الخط العربي الفارسي .
 - الخط العربي الثلث .
 - الخط العربي الكوفي .
 - الخط العربي الجلي ديواني.

البرنامج 011 الخط العربي (المستوى الثاني)

الهدف العام:

- التعرف على أسرار وجمال الأحرف العربية عندما تكتب بقواعدها .
- كيفية اتصال الأحرف بعضها ببعض تمهيدا لكتابة جمل كاملة .

المحتوى العلمي :

1. مراجعة كتابة خطي النسخ والرقعة .
2. شرح كيفية كتابة الأحرف الأبجدية واتصالها ببعضها .
3. إعادة كتابة الأحرف العربية الأخرى وكيفية تشابكها مع باقي الأحرف الأخرى .
4. البدء في كتابة بعض الكلمات البسيطة .

البرنامج 012 زراعة ورعاية الحدائق المنزلية

الهدف العام:

- التدريب على زراعة الزهور ونباتات الزينة بما من شأنه أن يغرس حب الجمال وتذوقه ، بجانب إضفاء البهجة والإشراق على البيئة المنزلية .
- التدريب على زراعة بعض المحاصيل الغذائية فى حديقة المنزل بما يسهم فى توفير جوانب من الأمن الغذائي للوطن - والمواطن .
- تنمية هذه الهواية التي من شأنها أن تربط الإنسان ببيئته وتدفعه لاستغلالها والمحافظة عليها على النحو الأمثل .

المحتوى العلمي :

1. أهمية الحدائق وتخطيطها .
2. التدريب على زراعة الزهور ونباتات الزينة ، والمحاصيل الغذائية فى حديقة المنزل .
3. طرق قطف الأزهار والعناية بها .
4. التعرف على المحاصيل الشتوية والصيفية .
5. فكرة عامة عن النباتات الداخلية ، والنباتات الخارجية .

البرنامج 013 الأساليب الحديثة لتربية نحل العسل

الهدف العام:

- تعلم ومعرفة الفوائد العديدة الطبية والغذائية لمنتجات نحل العسل.
- التدريب على مهارة تربية النحل بسهولة ويسر .
- الاستفادة من رحيق الأزهار المتوفرة في البيئة قبل أن يتبخرو ويجف.
- الحصول على عسل نحل ومنتجات أخرى عالية الجودة من البيئة.
- الاستفادة من وقت الفراغ واستغلال بعض أركان حديقة المنزل في عمل نافع لكل أفراد الأسرة .

المحتوى العلمي :

1. أنواع النحل وفوائده وأهميته الاقتصادية .
2. كيفية إنشاء المناحل ، وأفضل السلالات للتربية في الكويت .
3. طائفة نحل العسل مكوناتها وعمل كل فرد .
4. دورة حياة أفراد الطائفة ومميزات كل فرد .
5. سلوك ولغة النحل .
6. فحص الطوائف : أدوات الفحص ، طرق ومواعيد الفحص .
7. تغذية النحل .
8. جمع العسل وفوائده الطبية والغذائية .

البرنامج 014 الرسم الزخرفي على المواد

الهدف العام:

- تنمية المهارات الفنية للدارسين في مجال الرسم على المواد المختلفة.
- الاستفادة من المواد الأولية المتوفرة في البيئة المحلية والأسواق لعمل أشكال جميلة بجهد بسيط وبأقل التكاليف .

المحتوى العلمي :

1. فكرة عامة عن المواد التي يصلح عليها الرسم مثل الزجاج والمرايا والخشب والفخار .
2. الرسم على الزجاج .
3. الرسم على الفخار .
4. الرسم على الخشب .
5. الرسم على الصخر .
6. عمل قطعة فنية باستخدام المواد المختلفة .

البرنامج 015 الرسم بالزيت

الهدف العام:

- الإلمام بمبادئ وأساسيات الرسم بالزيت وتنمية المهارات الفنية للرسم كهواية وكحرفة .

المحتوى العلمي :

1. مبادئ وأساسيات الرسم (المنظور ، اللوحة ، الهرم الضوئي) .
2. الهرم الضوئي والألوان الأساسية البسيطة والألوان الشائبة المركبة (الألوان الدافئة ، الألوان الباردة) .
3. درجات اللون والتوافق والتباين في استخدام الألوان في الأعمال الفنية للرسم بالزيت .
4. التدريب على مبادئ الرسم بالزيت :
 - شعاع البصر الرئيسي .
 - نقطة النظر الرئيسية .
 - المسافة ونقطة البعد .
 - الخطوط والمربعات والدوائر والمنظور .
 - طريقة تعيين المسافات والأطوال المناسبة (المنشور، الهرم، الجذع).

البرنامج 016 الرسم على الحرير

الهدف العام:

- التعرف والتدريب على طريقة الطباعة بالشاشة الحريرية SILKSCREE فى أبسط صورها.

المحتوى العلمي :

1. مكونات وأدوات وخطوات الطباعة بالحرير :
 - إطار الشابلونة .
 - الحرير .
 - شد الحرير فوق الإطار .
 - إعداد التصميم .
2. الطرق المختلفة لنقل التصميمات وتحضيرها للاستعمال فى الطباعة:
 - الملو المباشر .
 - تعدد الشابلونات بتعدد الألوان .
 - التصوير الضوئي .
3. التدرب على عملية الطباعة وأنواع القوالب :
 - الطباعة على سطح بارز .
 - الطباعة على سطح غائر .
 - الطباعة على سطح مستوى.

البرنامج 017 تعلم الموسيقى (بيانو-كمان-عود)

الهدف العام:

– تأهيل المشاركين فنيا وتربويا للوصول بهم إلي المستوى اللائق لمعرفة قراءة النوتة الموسيقية وعزفها وذلك بالشرح النظري والتطبيق العملي بأحدث الطرق التربوية لدراسة الموسيقى وعزفها .

المحتوى العلمي :

أولا : تعليم البيانو :-

- تعريف الموسيقى وكيفية وجودها فى الحياة .
- التعرف على آلة البيانو وكيفية الجلوس والعزف عليه .
- شرحا نظريا لكيفية قراءة الأبجدية الموسيقية وتطبيقها عمليا .
- استعمال تدريبات للأصابع مع عزف سلمى (دو، صول، الكبير فقط).

ثانيا : تعليم الكمان :

- دراسة اللوحة الإيقاعية الثنائية .
- المدرج الموسيقى فى مفتاح صول – علامات التحويل – سلم صول ماجير وسلم ري ماجير – المسافات الموسيقية .
- أسماء الخطوط والمسافات – أسماء الأشكال الإيقاعية .

ثالث : تعليم العود :

- تعريف الآلة وأجزائها .
- معرفة الطريقة الصحيحة لمسك العود والريشة .
- معرفة الأسماء الشرقية للأوتار .
- دراسة المدرج والمسافات الموسيقية .
- دراسة اللوحة الإيقاعية .
- دراسة المقامات الأساسية .

البرنامج 018 الخياطة والتفصيل (المستوى الأول)

الهدف العام:

- إكساب الدارسات مهارة التفصيل كهواية أو كحرفة .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أدوات التفصيل والخياطة والقياس .
2. عمل العلامات والإرشادات .
3. اختيار الموديل - عمل الأورنيك الأساسي للتنورة .
4. التعرف على عمل موديلات متعددة للتنورة .
5. ملابس الأطفال - التعرف على جدول متوسط مقاسات الأطفال .
6. عمل باترون الطفل - عمل باترون كم طويل .
7. قص فستان الطفل وأخذ العلامات .
8. تركيب أجزاء الفستان وخياطته .
9. تركيب الكم وإنهاء فستان الطفل .

البرنامج 019 الخياطة والتفصيل (المستوى الثاني)

الهدف العام:

- إكساب الدارسات مهارة الخياطة والتفصيل كهواية أو كحرفة .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أدوات التفصيل والخياطة .
2. التمييز بين أنواع ماكينات الخياطة المختلفة وأجزائها وكيفية العناية بها .
3. التعرف على طريقة أخذ المقاسات اللازمة لتنفيذ الدراعة .
4. التعرف على كيفية رسم الباترون الأساسي وطريقة قص وتشريح أجزاء الباترون.
5. التعرف على طريقة رسم باترون الكم .
6. إعطاء فكرة عامة عن تصريف بنسة الصدر (القطبات) .
7. قص باترون ووضعها على القماش وقصه والتعريف بخطوات الخياطة والتفصيل الصحية للقطعة بوضعها موضع التنفيذ مع مراعاة تعليم الدارسات النقاط المهمة في الخياطة مثل تركيب الأكمام وعمل بطانة حردة الرقبة - تركيب السحاب إما باليد أو الماكينة - ثني طية الذيل .

الشروط:

- اجتياز المستوى الأول.

البرنامج 020 الديكور المنزلي

الهدف العام:

- تزويد الدارسة بالمعرفة العلمية والعملية فى كيفية التنسيق والاختيار لعناصر التأثير والتجميل .
- تنمية مهارات فى تقدير أفضل هذه العناصر واستخدامها .

المحتوى العلمي :

1. مفهوم الديكور وعناصره .
2. كيفية قراءة الرسومات والمخططات وتشمل : -
 - المصطلحات المعمارية .
 - المساقط الأفقية .
 - المساقط الرأسية .
3. التعرف على عناصر الديكور المختلفة من حيث :
 - اختيار وتنسيق الأثاث .
 - الألوان وخصائصها واستخدامها داخل المسكن وخارجه .
 - الإضاءة وأنواعها وعلاقتها بالألوان واستخدامها فى معالجة جماليات المسكن .
 - الخامات الأساسية فى مجال الديكور (الأخشاب - المعادن - الأصباغ) .
 - المكملات وتنسيقها وتوزيعها (التكسيات - الأكسسوارات الستائر) .
4. أصول تنسيق النباتات وتوزيعها داخل المسكن .
5. معالجة الفتحات المعمارية (النوافذ - الأبواب - الأرضيات) وأساليب تجميلها .
6. اختيار المعلقة وتنسيقها وربطها بعناصر الديكور المختلفة .
7. أساليب تنفيذ بعض القطع التجميلية والوظيفية الصغيرة .
8. تداول الأصباغ التجارية وكيفية استخدامها بأسلوب جمالي فى معالجة المسطحات .
9. استغلال وتوظيف متبقيات الخامات المستخدمة فى أعمال الديكور لتجميل المسكن .
10. الأساليب والطرق المستخدمة فى أعمال الرسم والتجميل لبعض الخامات (الزجاج - الأخشاب - القماش) .

البرنامج 021 التطريز اليدوي و التريكو

الهدف العام:

- الإلمام بمهارات التطريز اليدوي والتريكو كهواية أو كحرفة للتنمية الذاتية .

المحتوى العلمي :

1. فكرة عامة عن الخامات والأدوات المستخدمة في التطريز .
2. فكرة عامة عن فنون التطريز واستخدامها في تزيين الملابس والمنزل .
3. تدريب الدارسات على بعض غرز التطريز المختلفة .
4. التدريب على التطريز على الماكينة .
5. تطريز قطعة من الملابس أو مكملاتها أو قطعة لتزيين المنزل باستخدام غرز التطريز المختلفة .
6. التعرف على الخامات المستعملة في صناعة التريكو (الصوف - القطن - الحرير).
7. الطريقة الصحيحة لمسك الإبر والتمرين على عمل الآتي :-
 - البداية
 - الغرزة البسيطة .
 - أنواع البليسية.
 - الغرز الزخرفية المختلفة .
8. عمل الحردات المختلفة والفتحات (التنقيص - التزويد - العراوي - الجيوب) وطريقة قفل الشغل في النهاية .
9. تنفيذ قطعة مناسبة حسب رغبة الدارسة .

البرنامج 022 الخط العربي (للأطفال)

الهدف العام:

- تهدف الدورة إلى تقديم مهارة الخط العربي إلى الأطفال في المرحلة المتوسطة في سن 8 سنوات وحتى 13 سنة.

المحتوى العلمي :

1. التدريب على خط النسخ «أسسه وقواعده» .
2. التدريب على خط الرقعة «أسسه وقواعده» .
3. عمل لوحات بالاستعانة بالخطوط العربية والزخارف الإسلامية بعد التدريب على كيفية وضع خطوط التصميم .
4. التدريب على نصوص تناسب المجموعة العمرية المستهدفة .

البرنامج 023 الطهي وفنونه

الهدف العام:

- معرفة العناصر الأساسية للطبخ والمطبخ .
- معرفة العناصر الغذائية الأساسية .
- التعرف على بعض الأطباق الشهية المتنوعة .

المحتوى العلمي :

1. الخضروات بأنواعها .
2. السلطات .
3. الفطريات .
4. العجائن .
5. الحلويات الشرقية .
6. اللحوم
7. المثلجات .
8. بالإضافة إلى كل ما تطلبه الدارسات من أصناف أخرى متنوعة .

البرنامج 024 تشكيل الخزف

الهدف العام:

- تنمية القدرة على التصميم الجيد وتدعيم المهارة الفنية فى الأداء .
- التعرف على الخامات المستعملة وخصائصها ومميزاتها العملية والصناعية .
- التعرف على أنواع الخزف المختلفة واستعمالاته وطرق تشكيله .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أنواع الخزف حسب التقسيم التاريخي .
2. أنواع الطينيات من حيث اللون التركيب (حمراء - رمادية - بيضاء) .
3. مراحل تشكيل الخزف :
 - عجن الطينة وإعدادها لطرق التشكيل .
 - تشكيل القطعة بطرق مختلفة (ضغط - حبال - شرائح) .
 - التجفيف .
 - الحرق الأول .
 - وضع الطلاء الزجاجي .
 - الحرق الثاني .
4. عمل نماذج مختلفة ذات قيمة نفعية (فارة ، أدوات الزينة ، تماثيل ، عوازل كهربائية) .

البرنامج 025 التطعيم بالخشب

الهدف العام:

- ابتكار أشياء فنية مختلفة يستفاد منها في المنزل وكذلك عمل لوحات زخرفية عن طريق الحرق على الخشب أو بطريقة التفريغ وكذلك التطعيم بأنواع الأخشاب المختلفة .

المحتوى العلمي :

1. فن الحرق على الخشب .
2. التفريغ على الخشب .
3. التطعيم بأنواع الأخشاب المختلفة .
4. عمل لوحات زخرفية (آيات قرآنية وتصميمات مختلفة من النباتات والطيور).
5. استخدام فن الحرق والتفريغ لعمل أشياء فنية مختلفة (حامل تليفون - حامل مصحف - علب كليكس).

البرنامج 026 أشغال فنية عن طريق الخزف

الهدف العام:

- إعادة تدوير المواد المستهلكة المساهمة في حماية البيئة .
- إبراز الجمال الفني للقطع المستهلكة المعاد تدويرها وكيفية الاستفادة منها .
- ابتكار طرق جديدة وأفكار حديثة للرقى في الفن .
- الطرق المبسطة تسهل العمل للجميع فتتبع الذوق الفني لديهم .
- إثراء الحس الفني .

المحتوى العلمي :

1. عمل علب للهدايا وتجميلها باستخدام عجينة الخزف .
2. عمل بعض الإكسسوارات للمنزل أو المكتب بطريقة فنية مبتكرة .
3. استخدام عجينة الخزف بدون الأفران لتسهيل العمل .
4. إدخال بعض المواد الأخرى للتزيين مثل الأحجار والخرز .
5. استخدام الألوان الزجاج مع العجينة لإبراز الجانب الفني بصورة جميلة .
6. إدخال بعض المواد المزيلة للألوان لإعطاء بعض التأثيرات على العمل .

البرنامج 027 فن الزجاج المعشق

الهدف العام:

- تنمية الخبرات والمهارات لدى الدارسة من خلال الأعمال اليدوية لتنفيذ أشكال جمالية ووظيفية فى مجال الملون المعشق لإثراء المنزل بلمسة جمالية من صنع يديها ، وذلك لاستثمار وقت الفراغ فى ما هو جميل ومفيد .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أسلوب العمل بخامة الزجاج الملون والمعشق .
2. التعرف على الطرق المتبعة فى عمل الأبلكيات الحائطية ذات الإنارة الكهربائية.
3. تطبيقات متنوعة لإنتاج أشكال ذات صبغة جمالية ونفعية .

البرنامج 028 صناعة العطور وخلط البخور

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب الخبرة بالعطور العربية .
- المساعدة على الشراء والتمييز بين الأصناف ومعرفة أسعارها .
- الحفاظ على أحد مظاهر التقاليد العربية .
- المساعدة على تركيب عطور شخصية .
- الحذر والانتباه من المواد المضرة في هذه المهنة .

المحتوى العلمي :

1. أنواع البخور والأطياب الشرقية الطبيعية .
2. سبب ارتفاعها وأسعارها .
3. استخدامات العطور والبخور .
4. الغش في العطور والبخور والأطياب .
5. ما يجب مراعاته عند شراء الأطياب والبخور .
6. درس عملي عن كيفية صناعة العطور والخلطات .
7. هل للعطور آثار جانبية .

البرنامج 029 المجوهرات والأحجار الكريمة

الهدف العام:

- تعريف الجمهور بالمجوهرات والأحجار الكريمة .
- التعرف على الحقيقي منها والمزيف .
- تثقيف الجمهور بتاريخ المجوهرات والأحجار الكريمة .
- بيان أهم أساليب عرض وبيع وحماية هذه المقتنيات الثمينة .

المحتوى العلمي :

1. الخصائص الرئيسة للمجوهرات والأحجار الكريمة .
2. التعرف على سبائك الفلزات النقية .
3. طرز ترصيع المجوهرات وطرق تصميمها وتصنيفها .
4. طرق فحص نقاوة الفلزات الثمينة والعناية بها .
5. التعرف على الخطوات السليمة في عرض وبيع المجوهرات .
6. دراسة المجموعات المعدنية وتصنيفاتها والظواهر الضوئية .
7. التعرف على الخواص البصرية للمعادن .
8. طرق تصنيع ومعالجة الأحجار الكريمة ودراسة الأحجار المقلدة .
9. دراسة أهم الأحجار الكريمة الأصلية .

البرنامج 030 مهارات فن تشكيل الخيوط

الهدف العام:

- الارتقاء بالذوق الجمالي من خلال الأعمال اليدوية لاكتساب قدرة من المهارة العملية لتنفيذ أشكال جمالية ونفعية في مجال المعلقات الحائطية للمشاركة في تنسيق المنزل وتزيينه .

المحتوى العلمي :

1. تطبيقات متنوعة لاستخدام الخيوط والشرائط بأنواعها وكذلك الاستفادة من بقايا الأقمشة .
2. الطرق المتبعة في عمل السجاد ، والكنفاه .
3. أسلوب نسج السدو ... والمعلقات الحائطية (المكرمية) .
4. إبراز الأشكال والوحدات الزخرفية المستخدمة في السدو .
5. إبراز الأشكال والوحدات الزخرفية المستخدمة في البيوت الكويتية القديمة .
6. التأكيد على الألوان المستعملة والغالبة في السدو المحلي النابع من البيئة الكويتية.

البرنامج 031 اكتشاف عالم اللؤلؤ والمسابيح

الهدف العام:

- تعريف الجمهور باللؤلؤ والمسابيح .
- تمييز اللؤلؤ الكهرب الطبيعي عن المزيف والتقليد .
- التعريف بمجوهرات اللؤلؤ والكهرب .

المحتوى العلمي :

1. تاريخ اللؤلؤ .
2. عوامل تقييم اللؤلؤ .
3. معالجة اللؤلؤ وتقليده وفحصه .
4. التعرف على أنواع اللآلئ الشائعة المستزرعة فى العالم .
5. نشأة الكهرب وتاريخه .
6. التعرف على الكهرب البلطيق والدومينكان واستخدامه فى الطب .
7. عناصر المسبحة وأجزائها وأنواعها ومكوناتها .
8. أنواع المسابيح .

10



مجال الفئات الخاصة وزارة الداخلية
الوحدات الإصلاحية

10 مجال الفئات الخاصة وزارة الداخلية - المؤسسات الإصلاحية

بالتنسيق والتعاون مع الإدارة العامة للمؤسسات الإصلاحية وتنفيذ الأحكام فى وزارة الداخلية تقوم الهيئة منذ 1988 بتقديم برامج تدريبية تهدف إلى تأهيل نزلاء المؤسسات الإصلاحية فى مهن وحرف تساعد على الرزق الشريف بعد انتهاء فترة العقوبة ومن هذه البرامج : ميكانيكا وكهرباء السيارات، التمديدات الكهربائية، الحدادة واللحام والنجارة المنزلية.

مجال الفئات الخاصة - الداخلية :

1. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الأول).
2. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثاني).
3. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثالث).
4. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الرابع).
5. التمديدات الكهربائية (المستوى الأول).
6. التمديدات الكهربائية (المستوى الثاني).
7. التمديدات الكهربائية (المستوى الثالث).
8. نجارة عمارة نجارة ديكور (المستوى الأول).
9. نجارة عمارة نجارة ديكور (المستوى الثاني).
10. نجارة عمارة نجارة ديكور (المستوى الثالث).
11. نجارة عمارة نجارة ديكور (المستوى الرابع).
12. سمكرة السيارات.
13. تبريد وتكييف الهواء (المستوى الأول).
14. تبريد وتكييف الهواء (المستوى الثاني).
15. الحدادة واللحام (المستوى الأول).
16. الحدادة واللحام (المستوى الثاني).
17. الخراطة (المستوى الأول).
18. الدورة الشاملة للحاسوب (المستوى الأول).
19. الطهي وفنونه (المستوى الأول).
20. الخياطة والتفصيل (المستوى الأول).
21. الكهرباء والإلكترونيات (المستوى الأول).
22. مشغولات يدوية (المستوى الأول).
23. الرسم الزخرفي على المواد (المستوى الأول).
24. الإسعافات الأولية.

البرنامج 001 ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- تعرف الدارسين باحتياجات الأمن فى ورش السيارات والعدد وأجهزة القياس والمعدات المستخدمة بها .
- تزويد الدارسين بالمعلومات الأساسية لفهم أنواع المحركات ودوراتها وتركيب كل منها وكيفية عمله .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح رأس المحرك وحشواته ودوراته المختلفة (تبريد - تزييت - إشعال) .

المحتوى العلمي :

1. متطلبات ورش السيارات:- الأمن والسلامة - العدد والأجهزة - المعدات.
2. المحرك : تصنيفه -دورة التشغيل - الأجزاء - المواصفات .
3. دورات المحرك : وقود - إشعال وتزييت - تبريده .

البرنامج 002 ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثاني) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل نظم تغذية البنزين المختلفة (المكربنات ونظم الحقن واختبارات المحرك وتصفيته ونظم الفرامل.
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح نظم التغذية المختلفة بالبنزين (المكربنات ونظم الحقن) ونظم الفرامل وبدء الحركة وإجراء اختبارات المحرك وضبط جودته «تصفية» .

المحتوى العلمي :

1. المكربن : أنواعه - أنظمة كل نوع- المتاعب - الإصلاح .
2. حقن البنزين : نظم الحقن المختلفة - حماية نظم الحقن - الصيانة.
3. اختبارات المحرك : الانضغاط - التسرب - التخلخل - ضغط الزيت.
4. التصفية : التصفية الأساسية - التصفية العامة .
5. الفرامل : نظم الفرامل - الصمامات - وحدة المؤازرة - المتاعب - الصيانة.
6. بدء الحركة : مبدىء الحركة- مجموعة التعشيق - مفاتيح بدء الحركة - المتاعب.

البرنامج 003 ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثالث) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل وأعطال القوابض وصناديق التروس اليدوية والذاتية وكيفية إجراء عمليات المحرك .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح القوابض وصناديق التروس اليدوية والذاتية وكيفية إجراء عمرة المحرك.

المحتوى العلمي :

1. القابض : التركيب - آلية التشغيل- ضبط الخلوص - المتاعب وأسبابها.
2. صناديق التروس اليدوية : المنزلقة - دائمة التعشيق - المتاعب وأسبابها.
3. صندوق التروس الآلي : محول العزم - التركيب ونقل الحركة - دائرة التحكم - الفحص .
4. عمرة المحرك : الأنواع - إجراء عمرة كاملة لمحرك - عمليات الضبط النهائي.

البرنامج 004 ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الرابع) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل أعمدة الإدارة ووصلاتها والإدارة النهائية والمفرق ونظم التعليق والتوجيه وأجهزة البيان ودائرة الشحن .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح أعمدة الإدارة ووصلاتها ، والإدارة النهائية ، والمفرق ونظم التعليق والتوجيه ، وأجهزة البيان ، ودائرة الشحن .

المحتوى العلمي :

1. أعمدة الإدارة والوصلات : خطوط النقل - أعمدة الإدارة - الوصلات الجامعية - الصيانة .
2. الإدارة النهائية والمحور الخلفي : التروس المتعامدة - المفرق - محاور الإدارة - الصيانة .
3. نظام التعليق : النوابض - الروادع - التعليق الأمامي - التعليق الخلفي - الصيانة .
4. التوجيه : نظام التوجيه اليدوي - التوجيه المؤازر مضخة التوجيه - المتاعب والصيانة .
5. العجلات والإطارات : الإطارات وخدماتها .
6. دائرة الشحن : المولد - منظم الجهد - فحص دائرة الشحن المتاعب والصيانة .
7. أجهزة البيان والتحذير : مقياس الوقود - درجة الحرارة ضغط الزيت - تيار الشحن .

البرنامج 005 التمديدات الكهربائية (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- إكساب الدارس المعارف والمهارات اللازمة لتوصيل الدوائر الكهربائية أحادية الوجه بأنواعها المختلفة للتمكن من تنفيذ التمديدات الكهربائية لشقة كاملة واكتشاف الأعطال وإصلاحها .

المحتوى العلمي :

1. عناصر الدائرة الكهربائية .
2. الخامات المستخدمة في التمديدات المنزلية .
3. العدد المستخدمة في التمديدات الكهربائية وطرق استخدامها .
4. الأمن والسلامة .
5. بعض الدوائر الكهربائية المطبقة في المنازل .
 - دائرة مصباح مع مفتاح طريق واحد .
 - دائرة ثلاثة مصابيح مع مفتاح بثلاث كبسات .
 - دائرة سلم من طابقين أو ثلاث طوابق .
 - دائرة توصيل مصباح فلورسنت .
 - دائرة جرس مع محول خفض .
 - دائرة توصيل البلاك .
6. لوحة التوزيع ومشتملاتها وكيفية تركيبها .
7. أجهزة الحماية من قواطع أتوماتيكية أو مصهرات .
8. تنفيذ التمديدات الكهربائية لشقة محتوياتها عن طريق مخطط .
9. الأعطال وكيفية اكتشافها وإصلاحها .

البرنامج 006 التمديدات الكهربائية (المستوى الثاني) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- إكساب الدارس المعارف والمهارات الخاصة بالتيار المتردد ثلاثي الأوجه.

المحتوى العلمي :

1. فكرة عن الكابلات 3 فاز وطريقة تمديدها وتوضيح جهد الخط الوجه.
2. قواعد التمديدات الكهربائية لوزارة الكهرباء .
3. لوحة التوزيع الكهربائية ، توصيفها ورسم تخطيطي لها .
4. القاطع الآلي الكبير وتوصيفه من حيث الحمل .
5. اختيار لوحة توزيع رئيسية واختيار MCCB المناسبة لكل لوحة توزيع فرعية.
6. الكوابل : أنواعها - طريقة توصيلها .
7. وضع النقاط على رسم معماري فارغ وعمل الجداول اللازمة مع حساب الأحمال.
8. مشروع لوحة 3 فاز لدوائر فرعية مختلفة .
9. مشروع جماعي لدوائر مختلفة وتحديد المسارات مع مراعاة الأسلاك المناسبة.
10. توزيع الأعمال على الأوجه الثلاثة .

البرنامج 007 التمديدات الكهربائية (المستوى الثالث) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- فى التدريب على مهارات التمديدات الكهربائية .

المحتوى العلمي :

1. مراجعة ما سبق دراسته والتدريب على مهاراته .
2. دوائر التمديدات والزاوية الجامعة .
3. الفيض الضوئي ، شدة الإنارة ، وحسابات الانعكاسية واللمعان .
4. قوانين الإضاءة ، وأسطح التشتت ، وانعكاس الضوء .
5. طرق ونهج الإضاءة وإنارة الأغراض المختلفة .
6. معمل الاستفادة .
7. الإضاءة الغامرة .
8. الفوتوميتر (جهاز قياس شدة الإضاءة بالمقارنة) .
9. أنواع اللمبات الكهربائية .
10. مخططات التمديدات وأمثلة مختلفة لأعمال التمديدات مع تدريبات عملية .
11. الضوء والفيض واللومن واللوكس .
12. منحنى شدة الإضاءة لكل مصباح .
13. الحسابات الضوئية اللازمة للتصميمات الداخلية للمباني .

البرنامج 008 نجارة عمارة نجارة ديكور (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- إكساب الدارس بعض المهارات اليدوية في استعمال أدوات وعدد النجارة المختلفة.
- تنفيذ بعض أعمال النجارة والديكور البسيطة لإكساب المعرفة التخصصي والثقة بالنفس.
- توضيح مدى العلاقة والربط بين المعلومات النظرية والتطبيق العملي.
- الاستفادة والثقافة العملية في الحياة الإجتماعية والمستقبلية وبما يتيح للمتدرب الاعتماد على الذات كعضو منتج في المجتمع .

المحتوى العلمي :

1. شرح طرق الأمن والسلامة في الورشة وأثناء العمل .
2. العدد اليدوية ومثيلاتها من الآلات الكهربائية المستخدمة في العمليات الصناعية.
3. عمل الوصلات التجارية والنقر واللسان والتعاشيق المختلفة .
4. تدريبات على تشكيل خامة الخشب من خلال تنفيذ بعض الأعمال النجارية والتراكيب الصناعية .
5. تمرينات على طرق النشر والتجميع والتغرية والضبط .
6. التشكيل بالخامات المختلفة لتنمية الوعي الفني بإمكاناتها مثل اللدائن والخردوات.

البرنامج 009 نجارة عمارة نجارة ديكور (المستوى الثاني) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الخاصة بالنجارة :
- تصليح أى قطعة أثاث منزلي مصنوعة من الخشب .
- التمييز بين أنواع الأخشاب المستخدمة فى صناعة الأثاث .
- تنفيذ بعض الأعمال مثل : مظلات وأقفاص خشبية ، تلبيس حوائط بالخشب ، طاوولات وكراسي .

المحتوى العلمي :

1. التعريف بأهمية البرنامج .
2. التعرف على أنواع الأخشاب سواء كانت طبيعية أو صناعية .
3. التعرف على أنواع العدد اليدوية المستخدمة فى النجارة وطريقة صيانتها ووسائل الأمن الصناعي المرتبط بها .
4. التدريب على عمليات النشر والضبط والمسح والتصفية على الأخشاب.
5. شرح لبعض أنواع التعايشق (الخدش ، النقر ، اللسان) والتدريب على تنفيذها .
6. شرح لبعض أنواع اللحامات والتدريب على تنفيذها .
7. تنفيذ مشروع مشترك عبارة عن قفص الطيور .
8. تنفيذ طاولة الشاي.

البرنامج 010 نجارة عمارة نجارة ديكور (المستوى الثالث) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الأساسية فى النجارة عن طريق استخدام العدد الكهربائية لعمل الآتي :-
 1. تصليح أي قطعة أثاث باستخدام العدد الكهربائية .
 2. تنفيذ عدد من الأعمال المتعلقة بالأثاث مثل : خزانة ملابس ، سرير، مكتبة ، عليه أدراج .
 3. التعرف على كيفية تخطيط ، وتفصيل ، وتصميم قطع الأثاث المطلوب تنفيذها.

المحتوى العلمي :

1. التعريف بأهمية البرنامج .
2. التعريف على بعض أنواع العدد الكهربائية وطريقة الاستخدام الصحيح لها من شرح لوسائل الأمن الصناعي المرتبط بها .
3. التدريب على تركيب المجابد (قطع التثبيت البلاستيك) .
4. التدريب على تركيب المفصلات الحفرة لأبواب الخزانات .
5. تنفيذ مشروع مشترك عبارة عن خزانة ذات أربعة أبواب .
6. تنفيذ عليه أدراج مع مراعاة تركيب القطع المعدنية لكل درج .
7. شرح لأفضل أنواع الأخشاب للاستخدامات المختلفة .
8. التدريب على عمل جداول حصر للمطلوبة للتفصيل .
9. التدريب على كيفية تخطيط وتفصيل القطع المطلوبة للأثاث .

البرنامج 011 نجارة عمارة نجارة ديكور (المستوى الرابع) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- إكساب الدارس بعض المهارات اليدوية فى استعمال أدوات وعدد النجارة المختلفة.
- تنفيذ بعض أعمال النجارة والديكور البسيطة لإكساب المعرفة التخصصية والثقة بالنفس .
- توضيح مدى العلاقة والربط بين المعلومات النظرية والتطبيق العملي.
- الاستفادة والثقافة العملية فى الحياة الإجتماعية والمستقبلية وبما يتيح للمتدرب الاعتماد على الذات كعضو منتج فى المجتمع.

المحتوى العلمي :

1. شرح طرق الأمن والسلامة فى الورشة وأثناء العمل .
2. العدد اليدوية ومثيلاتها من الآلات الكهربائية المستخدمة فى العمليات الصناعية.
3. عمل الوصلات التجارية والنقر واللسان والتعاشيق المختلفة .
4. تدريبات على تشكيل خامة الخشب من خلال تنفيذ بعض الأعمال النجارية والتراكيب الصناعية .
5. تمرينات على طرق النشر والتجميع والتغرية والضبط .
6. التشكيل بالخامات المختلفة لتنمية الوعي الفني بإمكاناتها مثل اللدائن والخردوات.

البرنامج 012 سمكرة السيارات مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- اكتساب المتدرب مهارة ومعلومات ممارسة سمكرة السيارات .

المحتوى العلمي :

1. طرق تشكيل المواد بدون قطع وتشكيل المواد والقطع ، مميزات وعيوب كل طريقة .
2. السمكرة بالطرق المختلفة :الحدادة الدرفلة ، السحب البثق وأهميته كل منها وطرق العمل بها .
3. قطع المعادن : القص ، النشر ، القلع بإزالة الرايش ، أنواع الرايش .
4. الخراطة : الكشط ، الثقب ، التفريز .
5. الشنكرة والثقب واللحام بالغاز واللحام بالقوس الكهربائي .
6. قص وثني وثقيب الصاج .
7. التشغيل بالخراطة والكشط وأعمال السمكرة .

البرنامج 013 تبريد وتكييف الهواء (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب المعرفة والمهارات الخاصة بالتبريد والتكييف في مستويات تدريبية أربعة - المستوى الأول .

المحتوى العلمي :

1. مقدمة لدائرة التبريد وأجزائها .
2. الأحمال الحرارية والخريطة السيكمترية .
3. مكيف هواء الغرف : أجزاؤه ، دوائر التحكم ، الصيانة ، وتحديد الأعطال .
4. مكيف هواء السيارة : أجزاؤه ، ودوائر التحكم ، الصيانة ، وتحديد الأعطال .
5. الثلاجة المنزلية : أجزاؤها ، دوائر التحكم ، الصيانة وتحديد الأعطال .
6. مقدمة لنظام التكييف المركزي ، وحدات تكييف الهواء المكتملة القائمة بذاتها والمنفصلة .

البرنامج 014 تبريد وتكييف الهواء (المستوى الثاني) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب المعرفة والمهارات الخاصة بالتبريد والتكييف في القدرة على تشخيص الأعطال البسيطة .

المحتوى العلمي :

1. دورة التبريد بانخفاض البخار .
2. أجزاء نظام التبريد ، الضواغط : الضواغط الدورانية ، الضواغط المتردة .
3. المكثفات : المكثفات المبردة بالهواء والماء .
4. أجهزة التحكم في تدفق وسائط التبريد : صمام التمدد اليدوي ، صمام التمدد ذو الخالق ، أنبوبة الشعرية ، صمام التمدد الحرارى .
5. المبخرات : المبخر ذو التمدد المباشر ، المبخر المغمور ذو العوامة .
6. أبراج التبريد ، سوائل التبريد ، مجمعات سائل التبريد وزيت التبريد فى أنظمة التبريد .

البرنامج 015 الحدادة واللحام (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- تنمية وإذكاء روح العمل المهني من خلال استقطاب ميول الدارس للبرنامج وتوجيهها في مسار الاستفادة من المهارات المستهدفة .
- تمكين الدارسين من المهارات الأساسية للحام بالقوس الكهربائي والأكسي استلين.
- التعرف على إرشادات الأمن والسلامة الخاصة باللحام .
- القدرة على إنشاء ورشة منزلية واختيار المعدات المناسبة وكيفية تشغيلها والتعامل معها .
- القدرة على لحام الوصلات المختلفة وتجهيز هذه الوصلات.

المحتوى العلمي :

1. نبذة عن تخصص اللحام وأهميته في عمليات الإنتاج والإنشاءات الملحومة.
2. التعرف على الأخطار والإصابات المهنية ومن ثم الوقوف على إرشادات الأمن والسلامة .
3. التعرف على معدات لحام القوس الكهربائي وكيفية تشغيله واستعمال الأدوات المساعدة ومعدات الأمان .
4. التدريب على عمل خط لحام جيد ، والتعرف على مواصفاته والشروط الواجب توافرها للحصول على هذا الخط .
5. التدريب على لحام مجموعة الوصلات شائعة الاستخدام بالطرق الصحيحة .
6. التعرف على معدات وحده لحام الأكسي استلين تشغيلها والتدريب على ضبط أنواع اللهب المختلفة ومعرفة مواصفاتها وأوجه استعمالها.
7. التدريب على عمل خطوط انصهار .
8. التدريب على لحام وصلات ذاتيا بدون إضافة سلك .
9. التدريب على خطوط لحام بالإضافة سلك ولحام وصلات بإضافة سلك.

البرنامج 016 الحدادة واللحام (المستوى الثاني) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- تنمية وإذكاء روح العمل المهني من خلال استقطاب ميول الدارس للبرنامج وتوجيهها في مسار الاستفادة من المهارات المستهدفة .
- تمكين الدارسين من المهارات الأساسية للحام بالقوس الكهربائي والأكسي استلين.
- التعرف على إرشادات الأمن والسلامة الخاصة باللحام .
- القدرة على إنشاء ورشة منزلية واختيار المعدات المناسبة وكيفية تشغيلها والتعامل معها .
- القدرة على لحام الوصلات المختلفة وتجهيز هذه الوصلات.

المحتوى العلمي :

1. التعرف على معدات وحدة لحام الأكسي استلين وكيفية تشغيلها والتدريب على ضبط أنواع اللهب المختلفة ومعرفة مواصفاتها وأوجه استعمالها .
2. التدريب على خطوط الانصهار .
3. التدريب على لحام وصلات ذاتيا بدون إضافة سلك .
4. التدريب على خطوط لحام بإضافة سلك ولحام وصلات بإضافة سلك.

البرنامج 017 الخراطة - (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- الإلمام بمعرفة بعض عمليات الخراطة والمخارط المستخدمة في الورش المنزلية والصناعية ، وكذلك استخدام أدوات القياس وأدوات القطع من خلال العمليات الآتية.

المحتوى العلمي :

أولا: المعارف :

1. خراطة سطحية جانبية (استعمال أوجه) .
2. خراطة سطحية اسطوانية (أقطار مختلفة) .
3. خراطة سطحية اسطوانية مسلوية بواسطة الرأسمة .
4. عمل القلاووظ المثلث الخارجي .
5. المواصفات الخاصة بالمخرطة المركزية المستخدمة .
6. عمل الثقوب على المخرطة (القطع وطرق تلافيتها) .
7. التعرف على قوالب تشكيل الوحدات الزخرفية .
8. التعرف على تشكيل المعدن بالتسخين والطرق .
9. التعرف على إرشادات الأمن والسلامة الخاصة بلحام الغاز .

ثانيا : المهارات :

1. القدرة على تشغيل وحدة لحام أكسي استلين بكفاءة وأمان .
2. القدرة على ضبط نوع اللهب المطلوب .
3. التمكن من عمل خطوط لحام للمصلب الكربوني .
4. التمكن من لحام بعض الوصلات شائعة الاستعمال .
5. إمكانية استعمال بوري القطع كعامل مساعد في تنفيذ بعض المشغولات.
6. إمكانية عمل بعض نماذج الوحدات الزخرفية على البارد والساخن.

البرنامج 018 الدورة الشاملة للحاسوب (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- التعرف على المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات .
- المعرفة التامة بالمصطلحات الحاسوبية المختلفة .
- فهم استخدام المهام الأساسية للحاسوب .
- التعرف على الكيان المادى (كل قطعة مادية محسوسة فى الجهاز) .
- التعرف على الكيان البرمجى (نظم التشغيل والتطبيقات).

المحتوى العلمى :

1. التعرف على مفهوم تكنولوجيا المعلومات .
2. التعرف على مكونات الحاسوب المادية .
3. التعرف على أنواع البرامج (نظم التشغيل ، برامج تطبيقية) .
4. التعرف على مفهوم شبكة المعلومات lan-wan
5. التعرف على الشبكات الهاتفية وعالم الحاسوب .
6. التعرف على مفهوم الانترنت .
7. أهمية الحاسوب فى حياتنا اليومية .
8. تكنولوجيا المعلومات والمجتمع .
9. حقوق النسخ بالنسبة للبرامج (التعرف على مفهوم الجانب الأمنى فيها) .

البرنامج 019 الطهي وفنونه (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- معرفة العناصر الأساسية للطبخ والمطبخ .
- معرفة العناصر الغذائية الأساسية .
- التعرف على بعض الأطباق الشهية المتنوعة .

المحتوى العلمي :

1. الخضروات بأنواعها .
2. السلطات .
3. الفطائر .
4. العجائن .
5. الحلويات الشرقية .
6. اللحوم .
7. المثلجات .
8. بالإضافة إلى كل ما تطلبه الدارسات من أصناف أخرى متنوعة .

البرنامج 020 الخياطة والتفصيل (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- إكساب الدارسات مهارة التفصيل كهواية أو كحرفة .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أدوات التفصيل والخياطة والقياس .
2. عمل العلامات والإرشادات .
3. اختيار الموديل - عمل الأورنيك الأساسي للتنورة .
4. التعرف على عمل موديلات متعددة للتنورة .
5. ملابس الأطفال - التعرف على جدول متوسط مقاسات الأطفال .
6. عمل باترون الطفل - عمل باترون كم طويل .
7. قص فستان الطفل وأخذ العلامات .
8. تركيب أجزاء الفستان وخياطته .
9. تركيب الكم وإنهاء فستان الطفلة أو ثوب الطفل .

البرنامج 021 الكهرباء والإلكترونيات (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- إعداد الدارسين لبرامج متقدمة في الراديو والتلفزيون .
- الإلمام بعناصر المكونات الإلكترونية .
- تتبع الدوائر الإلكترونية البسيطة .

المحتوى العلمي :

1. أنواع المكونات الإلكترونية .
2. ألوان المقاومات وأنواعها .
3. الطرق المختلفة لتوصيل المقاومات .
4. أنواع المكثفات والملفات وطرق قياسها .
5. المحولات واستخدامها .
6. أشباه الموصلات ودوائر التوحيد .

البرنامج 022 مشغولات يدوية (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- استعمال الخيوط وأشربة القماش فى صناعة المشايات باتباع الطرق المختلفة (الخطاف، الغرز، الغرز والسحب والتضفير) وينتهى المشارك أو المشاركة بالقدرة على صنع مشاية وتنظيفها وإعدادها للاستعمال.

المحتوى العلمى :

1. التعرف على المواد والأدوات المستخدمة فى صنع المشايات .
2. إنقان طريقة نقل تصميم المشاريع على الخيش .
3. التدريب على إعداد أشربة القماش واستخدام إطار الشد .
4. التعرف على طرق المشايات :
 - طريقة الخطاف .
 - طريقة الغرز والسحب .
 - طريقة الغرز .
 - طريقة التضفير .
5. إنتاج عدد من المشايات بالتصميمات التالية :
 - مشاية الورود التقليدية .
 - مشاية الحقول الأرجوانية .
 - مشاية الأشكال الهندسية .
 - المشاية الدائرية .
 - مشاية الخطوط الملونة .
 - مشاية الضفائر الصدفية .
 - مشاية الرسومات المنتظمة .
 - مشاية الأقمشة الكثيفة .
 - مشاية الأشكال المتداخلة .
 - مشاية المستطيلات المتوازنة .
 - مشاية زهور التيوليب .
 - مشاية صور الحيوانات الأليفة .
 - مشاية أشعة الشمس .
 - مشاية الرسومات الزخرفية .
 - مشاية الألوان السحرية .

البرنامج 023 الرسم الزخرفى على المواد (المستوى الأول) مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- تنمية المهارات الفنية للدارسين فى مجال الرسم على المواد المختلفة.
- الاستفادة من المواد الأولية المتوفرة فى البيئة المحلية والأسواق لعمل أشكال جميلة بجهد بسيط وبأقل التكاليف .

المحتوى العلمي :

1. فكرة عامة عن المواد التي يصلح عليها الرسم مثل الزجاج والمرآيا والخشب والفخار .
2. الرسم على الزجاج .
3. الرسم على الفخار .
4. الرسم على الخشب .
5. الرسم على الصخر .
6. عمل قطعة فنية باستخدام المواد المختلفة .

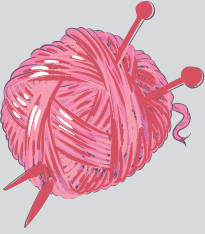
البرنامج 024 الإسعافات الأولية مؤسسات إصلاحية

الهدف العام:

- تعطي هذه الدورة الفرصة للمتدرب للإلمام بالحالات الطارئة التي يمكن للإنسان أن يتعرض لها سواء في البيت أو العمل وغيرها من الأماكن العامة وسبل التصرف أثناء المواقف الطارئة إلى حين وصول المعالج المتخصص وذلك من أجل تقديم الإسعافات الأولية المبنية على أسس علمية صحيحة لإنقاذ حياة المصاب والتقليل من تفاقم الإصابة .

المحتوى العلمي :

يتم التعريف بكمية التصرف في حالات :
الإنعاش - النزيف (الأنف - الأسنان - الأطراف) - الجروح وأنواعها -
الضمد - الكسور - الحروق - الإغماء التسمم - ضربة الشمس - الصيدلية
المنزلية - دخول أجسام غريبة في العين - الأنف - الأذن - حالات الولادة
الطارئة .



مجال الفئات الخاصة
وزارة الصحة - م. الطب النفسي والإدمان

11 مجال الفئات الخاصة

وزارة الصحة - م. الطب النفسي والإدمان

تقوم الهيئة بالتعاون والتنسيق مع مستشفى الطب النفسي والإدمان في وزارة الصحة بتقديم برامج تدريبية كنوع من العلاج التأهيلي ومن هذه البرامج : الرسم الزخرفي على المواد ، ورعاية الحدائق المنزلية ، واللياقة البدنية والنجارة المنزلية وتصفيف الشعر والعناية بالبشرة وتشكيل الخزف.

011 مجال الفئات الخاصة و. الصحة :

1. الرسم الزخرفي على المواد.
2. تشكيل الخزف.
3. النجارة المنزلية (المستوى الأول).
4. زراعة ورعاية الحدائق المنزلية (المستوى الأول).
5. زراعة ورعاية الحدائق المنزلية (المستوى الثاني).
6. اللياقة البدنية.
7. فن الرسم.
8. تصفيف الشعر والعناية بالبشرة.
9. الخياطة والتفصيل (المستوى الأول).
10. الطهي وفنونه.
11. التطريز اليدوي والتريكو (المستوى الأول).
12. تشكيل الخشب.
13. طباعة الكمبيوتر (عربي - إنجليزي).
14. فن صناعة السيراميك البارد.

البرنامج 001 الرسم الزخرفى على المواد م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- تنمية المهارات الفنية للدارسين فى مجال الرسم على المواد المختلفة.
- الاستفادة من المواد الأولية المتوفرة فى البيئة المحلية والأسواق لعمل أشكال جميلة بجهد بسيط وبأقل التكاليف .

المحتوى العلمي :

1. فكرة عامة عن المواد التي يصلح عليها الرسم مثل الزجاج والمرايا والخشب والفخار .
2. الرسم على الزجاج .
3. الرسم على الفخار .
4. الرسم على الخشب .
5. الرسم على الصخر .
6. عمل قطعة فنية باستخدام المواد المختلفة .

البرنامج 002 تشكيل الخزف م . الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- تنمية القدرة على التصميم الجيد وتدعيم المهارة الفنية فى الأداء .
- التعرف على الخامات المستعملة وخصائصها ومميزاتها العملية والصناعية .
- التعرف على أنواع الخزف المختلفة واستعمالاته وطرق تشكيله .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أنواع الخزف حسب التقسيم التاريخي .
2. أنواع الطينيات من حيث اللون التركيب (حمراء - رمادية - بيضاء) .
3. مراحل تشكيل الخزف :
 - عجن الطينة وإعدادها لطرق التشكيل .
 - تشكيل القطعة بطرق مختلفة (ضغط - حبال - شرائح) .
 - التجفيف .
 - الحرق الأول .
 - وضع الطلاء الزجاجي .
 - الحرق الثاني .
4. عمل نماذج مختلفة ذات قيمة نفسية (فازه ، أدوات الزينة ، تماثيل ، عوازل كهربائية) .

البرنامج 003 النجارة المنزلية (المستوى الأول) م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الخاصة بالنجارة :
- تصليح أى قطعة أثاث منزلي مصنوعة من الخشب .
 - التمييز بين أنواع الأخشاب المستخدمة فى صناعة الأثاث .
 - تنفيذ بعض الأعمال مثل : مظلات وأقفاص خشبية ، تلبيس حوائط بالخشب ، طاوولات وكراسي .

المحتوى العلمي :

1. التعريف بأهمية البرنامج .
2. التعرف على أنواع الأخشاب سواء كانت طبيعية أو صناعية .
3. التعرف على أنواع العدد اليدوية المستخدمة فى النجارة وطريقة صيانتها ووسائل الأمن الصناعي المرتبط بها .
4. التدريب على عمليات النشر والضبط والمسح والتصفية على الأخشاب.
5. شرح لبعض أنواع التعايشيق (الخدش ، النقر ، اللسان) والتدريب على تنفيذها .
6. شرح لبعض أنواع اللحامات والتدريب على تنفيذها .
7. تنفيذ مشروع مشترك عبارة عن قفص للطيور .
8. تنفيذ طاولة الشاي.

البرنامج 004 زراعة ورعاية الحدائق المنزلية (م 1) م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- التدريب على زراعة الزهور ونباتات الزينة بما من شأنه أن يغرس حب الجمال وتذوقه ، بجانب إضفاء البهجة والإشراق على البيئة المنزلية .
- التدريب على زراعة بعض المحاصيل الغذائية فى حديقة المنزل بما يسهم فى توفير جوانب من الأمن الغذائي للوطن - والمواطن .
- تنمية هذه الهواية التي من شأنها أن تربط الإنسان ببيئته وتدفعه لاستغلالها والمحافظة عليها على النحو الأمثل .

المحتوى العلمي :

1. أهمية الحدائق وتخطيطها .
2. التدريب على زراعة الزهور ونباتات الزينة ، والمحاصيل الغذائية فى حديقة المنزل .
3. طرق قطف الأزهار والعناية بها .
4. التعرف على المحاصيل الشتوية والصيفية .
5. فكرة عامة عن النباتات الداخلية ، والنباتات الخارجية .

البرنامج 005 زراعة ورعاية الحدائق المنزلية (م 2) - م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- التدريب على زراعة الزهور ونباتات الزينة بما من شأنه أن يغرس حب الجمال وتذوقه ، بجانب إضفاء البهجة والإشراق على البيئة المنزلية .
- التدريب على زراعة بعض المحاصيل الغذائية فى حديقة المنزل بما يسهم فى توفير جوانب من الأمن الغذائي للوطن - والمواطن .
- تنمية هذه الهواية التي من شأنها أن تربط الإنسان ببيئته وتدفعه لاستغلالها والمحافظة عليها على النحو الأمثل .

المحتوى العلمي :

1. أهمية الحدائق وتخطيطها .
2. التدريب على زراعة الزهور ونباتات الزينة ، والمحاصيل الغذائية فى حديقة المنزل .
3. طرق قطف الأزهار والعناية بها .
4. التعرف على المحاصيل الشتوية والصيفية .
5. فكرة عامة عن النباتات الداخلية ، والنباتات الخارجية .

البرنامج 006 اللياقة البدنية م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- تحسين أداء أجهزة الجسم الحيوية مثل الجهاز الدوري والجهاز التنفسي والجهاز العضلي .
- المحافظة على الوزن المناسب للجسم .
- إصلاح القوام بتحسين الأوضاع الخاطئة الناتجة من ممارسة الأعمال المهنية .

المحتوى العلمي :

1. تدريبات تهيئة عامة لجميع أجزاء الجسم .
2. تدريبات حرة لتنمية التحمل العضلي والتنفسي .
3. تدريبات باستخدام أدوات متنوعة .
4. تدريبات لتنمية الرشاقة .
5. تدريبات لتنمية السرعة بأنواعها .
6. معلومات عن التغذية السليمة .
7. معلومات عن كيفية المحافظة على الوزن المناسب للجسم .

البرنامج 007 فن الرسم م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- تعليم الدارسين الهوا أسس التصميم وكيفية الرسم من الطبيعة الصامتة والنماذج الحية والمناظر والعناصر الطبيعية وكيفية إنشاء اللوحات الجيدة بالخامات المختلفة.

المحتوى العلمي :

1. دروس أساسية في أسس التصميم والتكوين أسود وأبيض وملون .
2. رسم العناصر الطبيعية البسيطة (أوراق الشجر، الزهور... إلخ) .
3. رسوم الطبيعة الصامتة (كالقوارير والمواد والأشياء الجامدة) .
4. رسوم لنماذج من الطبيعة الحية .
5. إنشاء لوحات مستقلة بالطالب من خلال المعرفة .
6. التدريب سواء بالأبيض والأسود أو بالألوان.

البرنامج 008 تصفيف الشعر والعناية بالبشرة م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- إكساب الدارسات المهارات الخاصة بتصفيف الشعر والعناية بالبشرة.

المحتوى العلمي :

1. تقنيات تصفيف الشعر والأدوات والخامات والأجهزة المستخدمة فى ذلك .
2. التدريب العملي فى تصفيف الشعر والعمليات الكيميائية للشعر .
3. التجميل المتكامل .
4. أنواع البشرة (دهنية - عادية - جافة) وطرق العناية بكل أنواع البشرة.
5. تطبيقات عملية .

البرنامج 009 الخياطة والتفصيل (المستوى الأول) م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- إكساب الدارسات مهارة التفصيل كهواية أو كحرفة .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أدوات التفصيل والخياطة والقياس .
2. عمل العلامات والإرشادات .
3. اختيار الموديل - عمل الأورنيك الأساسي للتنورة .
4. التعرف على عمل موديلات متعددة للتنورة .
5. ملابس الأطفال - التعرف على جدول متوسط مقاسات الأطفال .
6. عمل باترون الطفل - عمل باترون كم طويل .
7. قص فستان الطفل وأخذ العلامات .
8. تركيب أجزاء الفستان وخياطته .
9. تركيب الكم وإنهاء فستان الطفلة أو ثوب الطفل .

البرنامج 010 الطهي وفنونه م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- معرفة العناصر الأساسية للطبخ والمطبخ .
- معرفة العناصر الغذائية الأساسية .
- التعرف على بعض الأطباق الشهية المتنوعة .

المحتوى العلمي :

1. الخضروات بأنواعها .
2. السلطات .
3. الفطائر .
4. العجائن .
5. الحلويات الشرقية .
6. اللحوم .
7. المثلجات .
8. بالإضافة إلى كل ما تطلبه الدارسات من أصناف أخرى متنوعة .

البرنامج 011 التطريز اليدوي والتريكو (م 1) - م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- الإلمام بمهارات التطريز اليدوي والتريكو كهواية أو كحرفة للتنمية الذاتية .

المحتوى العلمي :

1. فكرة عامة عن الخامات والأدوات المستخدمة فى التطريز .
2. فكرة عامة عن فنون التطريز واستخدامها فى تزيين الملابس والمنزل.
3. تدريب الدارسات على بعض غرز التطريز المختلفة .
4. التدريب على تطريز على الماكينة .
5. تطريز قطعة من الملابس أو مكملاتها أو قطعة لتزيين المنزل باستخدام غرز التطريز المختلفة .
6. التعرف على الخامات المستعملة فى صناعة التريكو (الصوف - القطن - الحرير).
7. الطريقة الصحيحة لمسك الإبر والتمرين على عمل الآتي :-
 - البداية
 - الغرزة البسيطة .
 - أنواع البليسية
 - الغرز الزخرفية المختلفة .
8. عمل الحردات المختلفة والفتحات (التنقيص - التزويد - العراوي - الجيوب) وطريقة قفل الشغل فى النهاية .
9. تنفيذ قطعة مناسبة حسب رغبة الدارسة .

البرنامج 012 تشكيل الخشب م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- ابتكار أشياء فنية مختلفة يستفاد منها في المنزل وكذلك عمل لوحات زخرفية عن طريق الحرق على الخشب أو بطريقة التفريغ وكذلك التطعيم بأنواع الأخشاب المختلفة .

المحتوى العلمي :

1. فن الحرق على الخشب .
2. التفريغ على الخشب .
3. التطعيم بأنواع الأخشاب المختلفة .
4. عمل لوحات زخرفية (آيات قرآنية وتصميمات مختلفة من النباتات والطيور)
5. استخدام فن الحرق والتفريغ لعمل أشياء فنية مختلفة (حامل تليفون - حامل مصحف - علب كليكس) .

البرنامج 013 طباعة الكمبيوتر (عربي - إنجليزي) - م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- تعليم الدارسين الطباعة العربية والإنجليزية على الكمبيوتر بطريقة اللمس .
- إكساب الدارسين المهارة والسرعة باستخدام لوحة مفاتيح الكمبيوتر.

المحتوى العلمي :

1. طريقة اللمس وتكوين العادات الصحية مثل :-
 - البصر .
 - الجلسة المعتدلة .
 - طريقة ضرب مفاتيح الحروف .
 - طريقة ضرب مسطرة المسافات .
2. تدريب وإرشادات على :
 - صف الارتكاز والصفوف التالية .
 - استخدام مفتاح المسطرة العلوية .
 - السرعة والدقة .

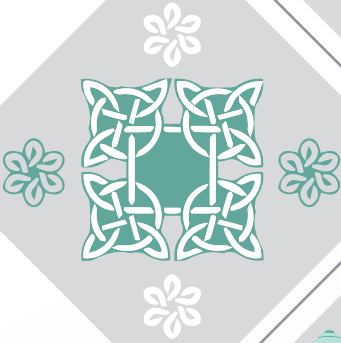
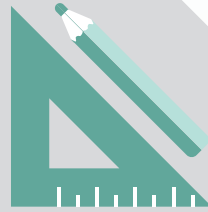
البرنامج 014 فن صناعة السيراميك البارد م. الطب النفسي والإدمان

الهدف العام:

- تنمية المهارات اليدوية الدقيقة .
- بث الثقة في نفس الدارس عن طريق تنمية قدرته على الإنتاج الحر.
- تمكين الدارس من الابتكار والإبداع الفني بعد نهاية الدورة .
- تشجيع الدارس للاشتراك في المعارض الفنية لعرض إنتاجه .
- اكتساب علاقات اجتماعية جديدة من خلال المجموعة في الدورة .

المحتوى العلمي :

1. دورة متخصصه لفن السيراميك البارد .
2. طريقة عمل مجسمات من السيراميك تستخدم داخل المنزل مثل المزهريات - الطفايات.
3. علبة الكلينيكس بسلال إكسسوارات منزلية .
4. الشمعدانات وغيرها .



مجال الفئات الخاصة – و. الشؤون
إدارة رعاية الأحداث

12 مجال الفئات الخاصة - و. الشؤون إدارة رعاية الأحداث

تتعاون الهيئة مع وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل ، ممثلة بإدارة رعاية الأحداث وذلك لدعم أنشطة خدمة المجتمع فى تقديم برامج تأهيلية للفئات الخاصة والتي من ضمنها البرامج التي تقدم لنزلاء رعاية الأحداث مثل : ميكانيكا وكهرباء السيارات ، الحاسب الآلي ، التمديدات الكهربائية ، الرسم الزخرفي ، السباحة ، اللياقة البدنية .

012 مجال الفئات الخاصة - و. الشؤون :

1. الرسم الزخرفي على المواد
2. الخراطة (المستوى الأول)
3. الخراطة (المستوى الثاني)
4. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الأول)
5. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثاني)
6. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثالث)
7. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الرابع)
8. الخط العربي (المستوى الأول)
9. التمديدات الكهربائية (المستوى الأول)
10. التمديدات الكهربائية (المستوى الثاني)
11. الخياطة والتفصيل (المستوى الأول)
12. الرسم على النحاس
13. اللياقة البدنية
14. سباحة
15. مهارات فن الذات
16. الدورة الشاملة للحاسوب
17. النجارة المنزلية (المستوى الأول)
18. النجارة المنزلية (المستوى الثاني)
19. فن الرسم

البرنامج 001 الرسم الزخرفي على المواد - إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تنمية المهارات الفنية للدارسين في مجال الرسم على المواد المختلفة.
- الاستفادة من المواد الأولية المتوفرة في البيئة المحلية والأسواق لعمل أشكال جميلة بجهد بسيط وبأقل التكاليف .

المحتوى العلمي :

1. فكرة عامة عن المواد التي يصلح عليها الرسم مثل الزجاج والمرايا والخشب والفخار .
2. الرسم على الزجاج .
3. الرسم على الفخار .
4. الرسم على الخشب .
5. الرسم على الصخر .
6. عمل قطعة فنية باستخدام المواد المختلفة .

البرنامج 002 الخراطة - (المستوى الأول) إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- الإلمام بمعرفة بعض عمليات الخراطة والمخارط المستخدمة في الورش المنزلية والصناعية ، وكذلك استخدام أدوات القياس وأدوات القطع من خلال العمليات الآتية.

المحتوى العلمي :

أولاً: المعارف :

1. خراطة سطحية جانبية (استعمال أوجه) .
2. خراطة سطحية اسطوانية (أقطار مختلفة) .
3. خراطة سطحية اسطوانية مسلوكة بواسطة الرأسمة .
4. عمل القلاووظ المثلث الخارجي .
5. المواصفات الخاصة بالمخرطة المركزية المستخدمة .
6. عمل الثقوب على المخرطة (القطع وطرق تلافيتها) .
7. التعرف على قوالب تشكيل الوحدات الزخرفية .
8. التعرف على تشكيل المعدن بالتسخين والطرق .
9. التعرف على إرشادات الأمن والسلامة الخاصة بلحام الغاز .

ثانياً : المهارات :

1. القدرة على تشغيل وحدة لحام أكسي استلين بكفاءة وأمان .
2. القدرة على ضبط نوع اللهب المطلوب .
3. التمكن من عمل خطوط لحام للصلب الكربوني .
4. التمكن من لحام بعض الوصلات شائعة الاستعمال .
5. إمكانية استعمال بوري القطع كعامل مساعد في تنفيذ بعض المشغولات .
6. إمكانية عمل بعض نماذج الوحدات الزخرفية على البارد والساخن .

البرنامج 003 الخراطة - (المستوى الثاني) إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- إكساب الدارس بعض المهارات مع الدقة والإتقان فى قياس الأبعاد باستخدام أجهزة قياس دقيقة (ميكرو متر) وكذلك استخدام عدد قطع مختلفة .

المحتوى العلمي :

1. خراطة سطحية جانبية (استعداد أوجه) .
2. خراطة سطحية اسطوانية (أقطار مختلفة) .
3. خراطة سطحية اسطوانية مسلوبه بواسطة الرأسمة .
4. عمل القلاووظ المثلث الخارجي .
5. الخراطة الداخلية بأنواعها :
 - القلاووظ المثلث الداخلي .
 - استخدام جهاز السلبة فى عمل المسلوب .
 - عمليات التحزيز أو الخلخلة .

البرنامج 004 ميكانيكا وكهرباء السيارات - المستوى الأول - إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تعرف الدارسين باحتياجات الأمن فى ورش السيارات والعدد وأجهزة القياس والمعدات المستخدمة بها .
- تزويد الدارسين بالمعلومات الأساسية لفهم أنواع المحركات ودوراتها وتركيب كل منها وكيفية عمله .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح رأس المحرك وحشواته ودوراته المختلفة (تبريد - تزييت - إشعال) .

المحتوى العلمي :

1. متطلبات ورش السيارات: الأمن والسلامة - العدد والأجهزة - المعدات .
2. المحرك : تصنيفه -دورة التشغيل - الأجزاء - المواصفات .
3. دورات المحرك : وقود - إشعال تزييت - تبريده .

البرنامج 005 ميكانيكا وكهرباء السيارات - المستوى الثاني - إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل نظم تغذية البنزين المختلفة (المكربنات ونظم الحقن) واختبارات المحرك وتصفيته ونظم الفرامل .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح نظم التغذية المختلفة بالبنزين (المكربنات ونظم الحقن) ونظم الفرامل وبدء الحركة وإجراء اختبارات المحرك وضبط جودته «تصفية» .

المحتوى العلمي :

1. المكربن: أنواعه - أنظمة كل نوع- المتاعب - الإصلاح .
2. حقن البنزين : نظم الحقن المختلفة - حماية نظم الحقن - الصيانة.
3. اختبارات المحرك : الانضغاط - التسرب - التخلخل - ضغط الزيت.
4. التصفية : التصفية الأساسية - التصفية العامة .
5. الفرامل : نظم الفرامل - الصمامات - وحدة المؤازرة - المتاعب - الصيانة.
6. بدء الحركة : مبدىء الحركة- مجموعة التعشيق - مفاتيح بدء الحركة - المتاعب.

البرنامج 006 ميكانيكا وكهرباء السيارات المستوى الثالث- إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل وأعطال القوابض وصناديق التروس اليدوية والذاتية وكيفية إجراء عمليات المحرك .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح القوابض وصناديق التروس اليدوية والذاتية وكيفية إجراء عمرة المحرك.

المحتوى العلمي :

1. القابض : التركيب - آلية التشغيل- ضبط الخلوص - المتاعب وأسبابها.
2. صناديق التروس اليدوية : المنزلقة - دائمة التعشيق - المتاعب وأسبابها.
3. صندوق التروس الآلي : محول العزم - التركيب ونقل الحركة - دائرة التحكم - الفحص .
4. عمرة المحرك : الأنواع - إجراء عمرة كاملة لمحرك - عمليات الضبط النهائي.

البرنامج 007 ميكانيكا وكهرباء السيارات المستوى الرابع- إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل أعمدة الإدارة ووصلاتها والإدارة النهائية والمفرق ونظم التعليق والتوجيه وأجهزة البيان ودائرة الشحن .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح أعمدة الإدارة ووصلاتها ، والإدارة النهائية ، والمفرق ونظم التعليق والتوجيه، وأجهزة البيان ، ودائرة الشحن .

المحتوى العلمي :

1. أعمدة الإدارة والوصلات : خطوط النقل - أعمدة الإدارة - الوصلات الجامعية - الصيانة .
2. الإدارة النهائية والمحور الخلفي : التروس المتعامدة - المفرق - محاور الإدارة - الصيانة .
3. نظام التعليق : النوابض - الروادع - التعليق الأمامي - التعليق الخلفي - الصيانة.
4. التوجيه : نظام التوجيه اليدوي - التوجيه المؤازر مضخة التوجيه - المتاعب والصيانة .
5. العجلات والإطارات : الإطارات وخدماتها .
6. دائرة الشحن : المولد - منظم الجهد - فحص دائرة الشحن المتاعب والصيانة .
7. أجهزة البيان والتحذير : مقياس الوقود - درجة الحرارة ضغط الزيت - تيار الشحن .

البرنامج 008 الخط العربي - (المستوى الأول) إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تعريف الخط العربي باعتبار علم وفن .
- تعليم أسس ومبادئ جماليات الخط العربي ودوره في الحضارة العربية الإسلامية.
- تحسين أداء الدارسين لكتاباتهم ودراسة خطي : الرقعة والنسخ وإتقان الدارسين كتابة الخط العربي .
- العمل على محو الأمية فيما يتعلق بالخط العربي .

المحتوى العلمي :

1. أهمية الخط العربي وإبداعاته .
2. تطور الخط العربي .
3. أنواع (أشكال) الخط العربي .
4. دراسة خطي الرقعة والنسخ .
5. الخط العربي وفن العمارات العربية الإسلامية .
6. أثر القرآن الكريم في تطور الكتابة العربية والخط العربي .
7. تعليم كيفية كتابة الأحرف الأبجدية وفقا لأسس ومبادئ الخط العربي .
8. تعليم كيفية وصل الأحرف ببعضها لتكوين الكلمات والجمل .
9. تدريب عملي في كتابة الخط العربي والمساعدة على انتشاره .
10. التدريب على أنواع الخطوط التالية :
 - الخط العربي الرقعة
 - الخط العربي النسخ
 - الخط العربي الديواني
 - الخط العربي الفارسي
 - الخط العربي الثلث
 - الخط العربي الكوفي
 - الخط العربي الجلي ديواني.

البرنامج 009 التمديدات الكهربائية (المستوى الأول) - إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- إكساب الدارس المعارف والمهارات اللازمة لتوصيل الدوائر الكهربائية أحادية الوجه بأنواعها المختلفة للتمكن من تنفيذ التمديدات الكهربائية لشقة كاملة واكتشاف الأعطال وإصلاحها .

المحتوى العلمي :

1. عناصر الدائرة الكهربائية .
2. الخامات المستخدمة في التمديدات المنزلية .
3. العدد المستخدمة في التمديدات الكهربائية وطرق استخدامها .
4. الأمن والسلامة .
5. بعض الدوائر الكهربائية المطبقة في المنازل :-
 - دائرة مصباح مع مفتاح طريق واحد .
 - دائرة ثلاثة مصابيح مع مفتاح بثلاث كبسات .
 - دائرة سلم من طابقين أو ثلاث طوابق .
 - دائرة توصيل مصباح فلورسنت .
 - دائرة جرس مع محول خفض .
 - دائرة توصيل البلاك .
6. لوحة التوزيع ومشتملاتها وكيفية تركيبها .
7. أجهزة الحماية من قواطع أوتوماتيكية أو مصهرات .
8. تنفيذ التمديدات الكهربائية لشقة محتوياتها عن طريق مخطط .
9. الأعطال وكيفية اكتشافها وإصلاحها .

البرنامج 010 التمديدات الكهربائية (المستوى الثاني) - إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- إكساب الدارس المعارف والمهارات الخاصة بالتيار المتردد ثلاثي الأوجه.

المحتوى العلمي :

1. فكرة عن الكابلات 3 فاز وطريقة تمديدها وتوضيح جهد الخط الوجه.
2. قواعد التمديدات الكهربائية لوزارة الكهرباء .
3. لوحة التوزيع الكهربائية ، توصيفها ورسم تخطيطي لها .
4. القاطع الآلي الكبير وتوصيفه من حيث الحمل .
5. اختيار لوحة توزيع رئيسة واختيار MCCB المناسبة لكل لوحة توزيع فرعية.
6. الكوابل : أنواعها - طريقة توصيلها .
7. وضع النقاط على رسم معماري فارغ وعمل الجداول اللازمة مع حساب الأحمال.
8. مشروع لوحة 3 فاز لدوائر فرعية مختلفة .
9. مشروع جماعي لدوائر مختلفة وتحديد المسارات مع مراعاة الأسلاك المناسبة.

البرنامج 011 الخياطة والتفصيل (المستوى الأول) - إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- إكساب الدارسات مهارة التفصيل كهواية أو كحرفة .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أدوات التفصيل والخياطة والقياس .
2. عمل العلامات والإرشادات .
3. اختيار الموديل - عمل الأورنيك الأساسي للتنورة .
4. التعرف على عمل موديلات متعددة للتنورة .
5. ملابس الأطفال - التعرف على جدول متوسط مقاسات الأطفال .
6. عمل باترون الطفل - عمل باترون كم طويل .
7. قص فستان الطفل وأخذ العلامات .
8. تركيب أجزاء الفستان وخياطته .
9. تركيب الكم وإنهاء فستان الطفل .

البرنامج 012 الرسم على النحاس إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تنمية المهارات الفنية للدارسين في مجال الرسم على المواد المختلفة.
- الاستفادة من المواد الأولية المتوفرة في البيئة المحلية والأسواق لعمل أشكال جميلة بجهد بسيط وبأقل التكاليف .

المحتوى العلمي :

1. توظيف القيم الجمالية للأشكال والعناصر فنيا بواسطة التحوير والحذف والإضافة.
2. ابتكار تصميمات زخرفية قائمة على الأسس السابقة وتنظيمها بطرق مبسطة .

البرنامج 013 اللياقة البدنية إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تحسين أداء أجهزة الجسم الحيوية مثل الجهاز الدوري والجهاز التنفسي والجهاز العضلي .
- المحافظة على الوزن المناسب للجسم .
- إصلاح القوام بتحسين الأوضاع الخاطئة الناتجة من ممارسة الأعمال المهنية .

المحتوى العلمي :

1. تدريبات تهيئة عامة لجميع أجزاء الجسم .
2. تدريبات حرة لتنمية التحمل العضلي والتنفسي .
3. تدريبات باستخدام أدوات متنوعة .
4. تدريبات لتنمية الرشاقة .
5. تدريبات لتنمية السرعة بأنواعها .
6. معلومات عن التغذية السليمة .
7. معلومات عن كيفية المحافظة على الوزن المناسب للجسم .

البرنامج 014 سباحة - إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تطوير الأداء المهارى لطرق السباحة المختلفة ، الاتزان فى الماء .
- تعليم الاسترخاء وتعليم التوقيت السليم والإيقاع .
- تنمية النواحي المعرفية بأساسيات السباحة .
- القضاء على رهبه نزول حمام السباحة والتهيئة البدنية والنفسية فى السباحة .

المحتوى العلمي :

1. التمهيد بالمهارات الأساسية فى السباحة .
2. تطوير وتحسين الأداء الفني لسباحة (الزحف على البطن ، الحرة ، الظهر ، الصدر ...) .
3. تعليم سباحة الفراشة (الدولفين) .
4. تطوير وتحسين وتصحيح الأخطاء فى سباحة الصدر .
5. مبادئ الغطس .
6. التعود على الماء والتحكم فى التنفس وفتح العينين .
7. تعليم السباحة الحرة (الزحف على البطن ، الظهر) .
8. تدريب وضع الجسم لمبادئ الغطس .
9. تعليم التوافق والتوازن على ارتفاع 1 متر.

البرنامج 015 مهارات فن الذات إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تعريف المشاركين على مهارات تطوير الذات وكيفية تفعيل القدرات الشخصية والتوازن في الحياة وكتابة الخطط التشغيلية.
- تنمية مهارات التفكير العليا لدى المشاركين .
- إدراك أهمية تطوير وتفعيل الذات في النجاح الشخصي .

المحتوى العلمي :

1. تعلم كيف تتعلم (مفهوم التعلم ، علاقة مفهوم التعلم بتطوير الذات، مراحل التعلم).
2. مفهوم الذات (ما المقصود بمفهوم الذات ، كيف ندرك ونتعرف على ذواتنا ، ما المقصود بمفهوم إدارة وتطوير وتفعيل الذات) .
3. مهارات التخطيط (نموذج تحويل الأفكار إلى مشاريع عمل) .
4. فن التوازن (نموذج الاحتياجات والرغبات ، نموذج عقلية السعادة وترتيب سلم القيم ، ترتيب وإدارة الأولويات).

البرنامج 016 الدورة الشاملة للحاسوب إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- التعرف على المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات .
- المعرفة التامة بالمصطلحات الحاسوبية المختلفة .
- فهم استخدام المهام الأساسية للحاسوب .
- التعرف على الكيان المادى (كل قطعة مادية محسوسة فى الجهاز).
- التعرف على الكيان البرمجى (نظم التشغيل والتطبيقات).

المحتوى العلمي :

1. التعرف على مفهوم تكنولوجيا المعلومات .
2. التعرف على مكونات الحاسوب المادية .
3. التعرف على أنواع البرامج (نظم التشغيل ، برامج تطبيقية) .
4. التعرف على مفهوم شبكة المعلومات lan-wan
5. التعرف على الشبكات الهاتفية وعالم الحاسوب .
6. التعرف على مفهوم الانترنت .
7. أهمية الحاسوب فى حياتنا اليومية .
8. تكنولوجيا المعلومات والمجتمع .
9. حقوق النسخ بالنسبة للبرامج (التعرف على مفهوم الجانب الآمنى فيها).

البرنامج 017 النجارة المنزلية (المستوى الأول) - إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الخاصة بالنجارة :
 1. تصليح أى قطعة أثاث منزلي مصنوعة من الخشب .
 2. التمييز بين أنواع الأخشاب المستخدمة فى صناعة الأثاث .
 3. تنفيذ بعض الأعمال مثل : مظلات وأقفاص خشبية ، تلبيس حوائط بالخشب ، طاوولات وكراسي .

المحتوى العلمي :

1. التعريف بأهمية البرنامج .
2. التعرف على أنواع الأخشاب سواء كانت طبيعية أو صناعية .
3. التعرف على أنواع العدد اليدوية المستخدمة فى النجارة وطريقة صيانتها ووسائل الأمن الصناعي المرتبط بها .
4. التدريب على عمليات النشر والضبط والمسح والتصفية على الأخشاب.
5. شرح لبعض أنواع التعاشيق (الخدش ، النقر ، اللسان) والتدريب على تنفيذها .
6. شرح لبعض أنواع اللحامات والتدريب على تنفيذها .
7. تنفيذ مشروع مشترك عبارة عن قفص الطيور .
8. تنفيذ طاولة الشاى.

البرنامج 018 النجارة المنزلية المستوى الثاني إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الأساسية فى النجارة عن طريق استخدام العدد الكهربائية لعمل الآتي :-
 1. تصليح أي قطعة أثاث باستخدام العدد الكهربائية .
 2. تنفيذ عدد من الأعمال المتعلقة بالأثاث مثل : خزانة ملابس ، سرير، مكتبة ، علبه أدراج .
 3. التعرف على كيفية تخطيط ، وتفصيل ، وتصميم قطع الأثاث المطلوب تنفيذها .

المحتوى العلمي :

1. التعريف بأهمية البرنامج .
2. التعريف على بعض أنواع العدد الكهربائية وطريقة الاستخدام الصحيح لها من شرح لوسائل الأمن الصناعي المرتبط بها .
3. التدريب على تركيب المجابد (قطع التثبيت البلاستيك) .
4. التدريب على تركيب المفصلات الحفرة لأبواب الخزانات .
5. تنفيذ مشروع مشترك عبارة عن خزانة ذات أربعة أبواب .
6. تنفيذ علبه أدراج مع مراعاة تركيب القطع المعدنية لكل درج .
7. شرح لأفضل أنواع الأخشاب للاستخدامات المختلفة .
8. التدريب على عمل جداول حصر للقطع المطلوبة للتفصيل .
9. التدريب على كيفية تخطيط وتفصيل القطع المطلوبة للأثاث .

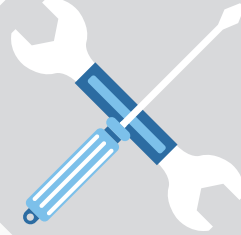
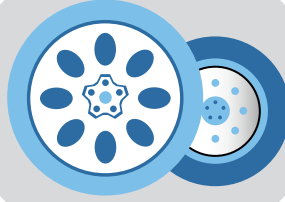
البرنامج 019 فن الرسم - إدارة رعاية الأحداث

الهدف العام:

- تعليم الدارسين الهواه أسس التصميم وكيفية الرسم من الطبيعة الصامته والنماذج الحية والمناظر والعناصر الطبيعية وكيفية إنشاء اللوحات الجيدة بالخامات المختلفة.

المحتوى العلمي :

1. دروس أساسية فى أسس التصميم والتكوين أسود وأبيض وملون .
2. رسم العناصر الطبيعية البسيطة (أوراق الشجر، الزهور... إلخ) .
3. رسوم الطبيعة الصامته (كالقوارير والمواد والأشياء الجامدة) .
4. ورسوم لنماذج من الطبيعة الحية .
5. إنشاء لوحات مستقلة بالطالب من خلال المعرفة .
6. التدريب سواء بالأبيض والأسود أو بالألوان.



مجال الفئات الخاصة – و. الأوقاف
مركز الرعاية اللاحقة

13 مجال الفئات الخاصة - و. الأوقاف مركز الرعاية اللاحقة

تشارك الهيئة بالتعاون والتنسيق مع إدارة الدراسات الإسلامية بوزارة الأوقاف والشئون الإسلامية فى تقديم برامج تدريبية للمجموعة التي تخضع للرعاية اللاحقة (التائبين والتائبات من المخدرات) مثل برامج صناعة العطور وخلط البخور والحاسب الآلي والخياطة والتفصيل والنجارة المنزلية .

013 مجال الفئات الخاصة - و. الأوقاف :

1. إدارة وتسويق المشاريع الصغيرة.
2. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الأول) .
3. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثاني) .
4. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثالث) .
5. ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الرابع) .
6. الخياطة والتفصيل (المستوى الأول) .
7. الفوتوشوب (المستوى الأول) .
8. طباعة (عربي وإنجليزي) بالكمبيوتر.
9. الرسم على الزجاج (المستوى الأول) .
10. صناعة العطور وخلط البخور.
11. الحدادة واللحام (المستوى الأول) .
12. النجارة المنزلية (المستوى الأول) .
13. النجارة المنزلية (المستوى الثاني) .
14. الحدادة واللحام (المستوى الثاني) .
15. الخط العربي (المستوى الأول) .

001 إدارة وتسويق المشاريع الصغيرة مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- تعريف الدارسين بمبادئ الإدارة وأساسيات التسويق .
- تعريف الدارسين بالجوانب المالية للمشروعات الصغيرة .
- كيفية إعداد خطط العمل الإدارية والتسويقية .
- كيفية التقييم المبدئي لجدوى الفرص والاقتراحات الاستثمارية .

المحتوى العلمي :

1. أساسيات الإدارة (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة) .
2. المفهوم الحديث للتسويق .
3. خطط العمل وطرق إعدادها .
4. خطة العمل الإدارية .
5. خطة العمل التسويقية .
6. التقييم المبدئي لجدوى المشروعات الصغيرة .

البرنامج 002 ميكانيكا وكهرباء السيارات المستوى الأول - مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- تعرف الدارسين باحتياجات الأمن فى ورش السيارات والعدد وأجهزة القياس والمعدات المستخدمة بها .
- تزويد الدارسين بالمعلومات الأساسية لفهم أنواع المحركات ودوراتها وتركيب كل منها وكيفية عمله .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح رأس المحرك وحشواته ودوراته المختلفة (تبريد - تزييت - إشعال) .

المحتوى العلمي :

1. متطلبات ورش السيارات الأمن والسلامة - العدد والأجهزة - المعدات .
2. المحرك : تصنيفه -دورة التشغيل - الأجزاء - المواصفات .
3. دورات المحرك : وقود - إشعال تزييت - تبريده .

البرنامج 003 ميكانيكا وكهرباء السيارات المستوى الثاني - مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل نظم تغذية البنزين المختلفة (المكربنات ونظم الحقن واختبارات المحرك وتصفيته ونظم الفرامل .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح نظم التغذية المختلفة بالبنزين (المكربنات ونظم الحقن) ونظم الفرامل وبدء الحركة وإجراء اختبارات المحرك وضبط جودته «تصفية» .

المحتوى العلمي :

1. المكربن: أنواعه - أنظمة كل نوع- المتاعب - الإصلاح .
2. حقن البنزين : نظم الحقن المختلفة - حماية نظم الحقن - الصيانة.
3. اختبارات المحرك : الإنضغاط - التسرب - التخلخل - ضغط الزيت.
4. التصفية : التصفية الأساسية - التصفية العامة .
5. الفرامل : نظم الفرامل - الصمامات - وحدة المؤازرة - المتاعب - الصيانة.
6. بدء الحركة : مبدىء الحركة- مجموعة التعشيق - مفاتيح بدء الحركة - المتاعب.

البرنامج 004 ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الثالث)-مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل وأعطال القوابض وصناديق التروس اليدوية والذاتية وكيفية إجراء عمليات المحرك .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح القوابض وصناديق التروس اليدوية والذاتية وكيفية إجراء عمرة المحرك.

المحتوى العلمي :

1. القابض : التركيب - آلية التشغيل- ضبط الخلووص - المتاعب وأسبابها.
2. صناديق التروس اليدوية : المنزلقة - دائمة التعشيق - المتاعب وأسبابها.
3. صندوق التروس الآلي : محول العزم - التركيب ونقل الحركة - دائرة التحكم - الفحص .
4. عمرة المحرك : الأنواع - إجراء عمرة كاملة لمحرك - عمليات الضبط النهائي.

البرنامج 005 ميكانيكا وكهرباء السيارات (المستوى الرابع)-مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- تزويد الدارسين بالمعلومات الكافية حول أنواع وتركيب وطريقة عمل أعمدة الإدارة ووصلاتها والإدارة النهائية والمفرق ونظم التعليق والتوجيه وأجهزة البيان ودائرة الشحن .
- إكساب الدارسين القدرات الأساسية اللازمة لفحص وصيانة وإصلاح أعمدة الإدارة ووصلاتها ، والإدارة النهائية ، والمفرق ونظم التعليق والتوجيه ، وأجهزة البيان ، ودائرة الشحن .

المحتوى العلمي :

1. أعمدة الإدارة والوصلات : خطوط النقل - أعمدة الإدارة - الوصلات الجامعية - الصيانة .
2. الإدارة النهائية والمحور الخلفي : التروس المتعامدة - المفرق - محاور الإدارة - الصيانة .
3. نظام التعليق : النوابض - الروادع - التعليق الأمامي - التعليق الخلفي - الصيانة.
4. التوجيه : نظام التوجيه اليدوي - التوجيه المؤازر مضخة التوجيه - المتاعب والصيانة .
5. العجلات والإطارات : الإطارات وخدماتها .
6. دائرة الشحن : المولد - منظم الجهد - فحص دائرة الشحن المتاعب والصيانة .
7. أجهزة البيان والتحذير : مقياس الوقود - درجة الحرارة ضغط الزيت - تيار الشحن .

البرنامج 006 الخياطة والتفصيل (المستوى الأول) - مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- إكساب الدارسات مهارة التفصيل كهواية أو كحرفة .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أدوات التفصيل والخياطة والقياس .
2. عمل العلامات والإرشادات .
3. اختيار الموديل - عمل الأورنيك الأساسي للتنورة .
4. التعرف على عمل موديلات متعددة للتنورة .
5. ملابس الأطفال - التعرف على جدول متوسط مقاسات الأطفال .
6. عمل باترون الطفل - عمل باترون كم طويل .
7. قص فستان الطفل وأخذ العلامات .
8. تركيب أجزاء الفستان وخياطته .
9. تركيب الكم وإنهاء فستان الطفلة أو بدلة الطفل .

البرنامج 007 الفوتوشوب (المستوى الأول) - مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- التعرف على إمكانيات البرنامج المتعددة فى التصميم .
- التعرف على طرق تحسين الصور ودمجها مع بعضها البعض .
- تصميم شعارات وإعلانات ورسومات الانترنت .
- استخدام الفوتوشوب فى عمليات التصميم .
- استخدام الفوتوشوب فى تحريك الصور وإنشاء لقطات الفيديو.

المحتوى العلمي :

1. التعرف على الأدوات المستخدمة فى التحديد والتحرير .
2. التحكم فى الظلال والألوان والقنوات اللونية .
3. النصوص والتأثيرات على النصوص لتصبح ذات تكوين بارز .
4. رسومات الانترنت وتصميم واجهة استخدام .
5. الأدوات المتقدمة مثل التقطيع والختم المطاطي .
6. الطبقات ودمجها والتعامل معها .
7. مشاريع لعمل الشعارات والإعلانات .
8. أهم مواقع الانترنت الشارحة لبرنامج الفوتوشوب.

البرنامج 008 طباعة (عربي وإنجليزي) الكمبيوتر-مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- تعليم الدارسين الطباعة العربية والإنجليزية على الكمبيوتر بطريقة اللمس .
- إكساب الدارسين المهارة والسرعة باستخدام لوحة مفاتيح الكمبيوتر.

المحتوى العلمي :

1. طريقة اللمس وتكوين العادات الصحية مثل :-
 - البصر .
 - الجلسة المعتدلة .
 - طريقة ضرب مفاتيح الحروف .
 - طريقة ضرب مسطرة المسافات .
2. تدريب وإرشادات على :
 - صف الارتكاز والصفوف التالية .
 - استخدام مفتاح المسطرة العلوية .
 - السرعة والدقة.

البرنامج 009 الرسم على الزجاج (المستوى الأول) - مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- تنمية الخبرات والمهارات لدى الدارسة من خلال الأعمال اليدوية لتنفيذ أشكال جمالية ووظيفية في مجال الملون المعشق لإثراء المنزل بلمسة جمالية من صنع يديها ، وذلك لاستثمار وقت الفراغ في ما هو جميل ومفيد .

المحتوى العلمي :

1. التعرف على أسلوب العمل بخامة الزجاج الملون والمعشق .
2. التعرف على الطرق المتبعة في عمل الأبلديات الحائطية ذات الإنارة الكهربائية.
3. تطبيقات متنوعة لإنتاج أشكال ذات صبغة جمالية ونفعية .

البرنامج 010 صناعة العطور وخلق البخور مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب الخبرة بالعطور العربية .
- المساعدة على الشراء والتمييز بين الأصناف ومعرفة أسعارها .
- الحفاظ على أحد مظاهر التقاليد العربية .
- المساعدة على تركيب عطور شخصية .
- الحذر والانتباه من المواد المضرة في هذه المهنة .

المحتوى العلمي :

1. أنواع البخور والأطياب الشرقية الطبيعية .
2. سبب ارتفاعها وأسعارها .
3. استخدامات العطور والبخور .
4. الغش في العطور والبخور والأطياب .
5. ما يجب مراعاته عند شراء الأطياب والبخور .
6. درس عملي عن كيفية صناعة العطور والخلطات .
7. هل للعطور آثار جانبية ؟

البرنامج 011 الحدادة واللحام (المستوى الأول) - مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- تنمية وإذكاء روح العمل المهني من خلال استقطاب ميول الدارس للبرنامج وتوجيهها في مسار الاستفادة من المهارات المستهدفة .
- تمكين الدارسين من المهارات الأساسية للحام بالقوس الكهربائي والأكسي استلين.
- التعرف على إرشادات الأمن والسلامة الخاصة باللحام .
- القدرة على إنشاء ورشة منزلية واختيار المعدات المناسبة وكيفية تشغيلها والتعامل معها .
- القدرة على لحام الوصلات المختلفة وتجهيز هذه الوصلات.

المحتوى العلمي :

1. نبذة عن تخصص اللحام وأهميته في عمليات الإنتاج والإنشاءات الملحومة .
2. التعرف على الأخطار والإصابات المهنية ومن ثم الوقوف على إرشادات الأمن والسلامة .
3. التعرف على معدات لحام القوس الكهربائي وكيفية تشغيله واستعمال الأدوات المساعدة ومعدات الأمان .
4. التدريب على عمل خط لحام جيد، والتعرف على مواصفاته والشروط الواجب توافرها للحصول على هذا الخط .
5. التدريب على لحام مجموعة الوصلات شائعة الاستخدام بالطرق الصحيحة .

البرنامج 012 النجارة المنزلية (المستوى الأول) - مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الخاصة بالنجارة :
 1. تصليح أى قطعة أثاث منزلي مصنوعة من الخشب .
 2. التمييز بين أنواع الأخشاب المستخدمة فى صناعة الأثاث.
 3. تنفيذ بعض الأعمال مثل : مظلات وأقفاص خشبية ،
تلبيس حوائط بالخشب ، طاوولات وكراسي .

المحتوى العلمي :

1. التعريف بأهمية البرنامج .
2. التعرف على أنواع الأخشاب سواء كانت طبيعية أو صناعية .
3. التعرف على أنواع العدد اليدوية المستخدمة فى النجارة وطريقة صيانتها ووسائل الأمن الصناعي المرتبط بها .
4. التدريب على عمليات النشر والضبط والمسح والتصفية على الأخشاب.
5. شرح لبعض أنواع التعاشيق (الخدش ، النقر ، اللسان) والتدريب على تنفيذها .
6. شرح لبعض أنواع اللحامات والتدريب على تنفيذها .
7. تنفيذ مشروع مشترك عبارة عن قفص للطيور .
8. تنفيذ طاولة الشاي.

البرنامج 013 النجارة المنزلية (المستوى الثاني) - مركز الرعاية اللاحقة

الهدف العام:

- أن يكتسب المتدرب بعض المهارات الأساسية فى النجارة عن طريق استخدام العدد الكهربائية لعمل الآتي :-
 1. تصليح أي قطعة أثاث باستخدام العدد الكهربائية .
 2. تنفيذ عدد من الأعمال المتعلقة بالأثاث مثل : خزنة ملابس ، سرير ، مكتبة ، علبة أدراج .
 3. التعرف على كيفية تخطيط ، وتفصيل ، وتصميم قطع الأثاث المطلوب تنفيذها .

المحتوى العلمي :

1. التعريف بأهمية البرنامج .
2. التعريف على بعض أنواع العدد الكهربائية وطريقة الاستخدام الصحيح لها من شرح لوسائل الأمن الصناعي المرتبط بها .
3. التدريب على تركيب المجابد (قطع التثبيت البلاستيك) .
4. التدريب على تركيب المفصلات الحفرة لأبواب الخزانات .
5. تنفيذ مشروع مشترك عبارة عن خزنة ذات أربعة أبواب .
6. تنفيذ علبة أدراج مع مراعاة تركيب القطع المعدنية لكل درج .
7. شرح لأفضل أنواع الأخشاب للاستخدامات المختلفة .
8. التدريب على عمل جداول حصر للقطع المطلوبة للتفصيل .
9. التدريب على كيفية تخطيط وتفصيل القطع المطلوبة للأثاث .



مع تحيات
قطاع الخدمات الأكاديمية المساندة
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

إشراف وتصميم

د. أحمد حمود الجسار

تنفيذ وتصميم محتوى الدليل

أ. لولوه أحمد الغريب