



التاريخ : ٩ أبريل ٢٠١٧

قرار رقم (٢٠١٧/١٠٠٩)

بشأن آلية تطوير / استحداث المناهج والبرامج

المدير العام :

- بعد الاطلاع على القانون رقم ١٩٨٢/٦٣ بشأن إنشاء الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب وتعديلاته.
- وعلى قرار الهيئة رقم ١٩٩٨/٨٠٥ الصادر بتاريخ ١٩٩٨/٥/٢٦ بشأن إنشاء مركز تطوير المناهج والبرامج بالهيئة.
- وعلى كتابي السيدة / أ.د. نائب المدير العام للتخطيط والتنمية رقم ٣٢٧٠ بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٠ والمعتمد من السيد الدكتور/ المدير العام بتاريخ ٢٠١٧/١/٢٤ ، ورقم ٣٥٤٨ بتاريخ ٢٠١٧/٣/٢٠.
- وعلى كتاب أمين سر مجلس الإدارة رقم (٤٨١) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٣ بشأن قرار اللجنة التنفيذية للهيئة في اجتماعها رقم (٢ - ٢٠١٧/٢٠١٦) المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٩ بالموافقة على توحيد آلية مركز تطوير البرامج والمناهج في اعتماد البرامج والمناهج للكليات والمعاهد.
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

تقرر

مادة أولى: يعمل بآلية تطوير / استحداث المناهج والبرامج في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب وفق الدليل والنماذج المرافقة لهذا القرار .

مادة ثانية: على جهات الاختصاص - كل فيما يخصه - تنفيذ هذا القرار والعمل بموجبه اعتباراً من تاريخ صدوره.

المدير العام

أحمد صالح الأثري

النسخ:

- مكتب السيد الدكتور المدير العام .
- مكاتب السادة / نواب المدير العام .
- إدارة الشؤون القانونية - - مركز تطوير المناهج والبرامج -
- كليات ومعاهد الهيئة - - أمانة سر مجلس الإدارة . - السجل العام .

النماذج الخاصة بآلية تطوير / استحداث المناهج والبرامج

نماذج باللغة العربية



نموذج طلب تطوير برنامج

	الكلية / المعهد / الدورات الخاصة :
	القسم العلمي :
	اسم البرنامج :
	اسم البرنامج بالإنجليزية :
	التخصص الدقيق (Specialization) :
	اسم الدقيق بالإنجليزية :
	التاريخ المقترح لتنفيذ البرنامج :

اعتماد عميد الكلية / مدير المعهد

توقيع رئيس القسم العلمي

توقيع نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث/ لشئون التدريب

ملاحظة : موعد استلام النماذج دوريا بعد أسبوع من بداية كل فصل دراسي.

البيانات الخاصة بالبرنامج المقترح تطويره

• الغرض من تطوير البرنامج :

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| مواكبة التغير في المتطلبات الوظيفية | ☐ |
| مواكبة التقدم العلمي | ☐ |
| تطوير أو إضافة المقررات الدراسية | ☐ |
| أخرى | ☐ |

• شروط القبول إن وجدت :

• الإمكانيات المتوفرة لدى القسم العلمي للبرنامج المقترح تطويره:

المتوفر المطلوب

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | ☐ | 1. الإمكانيات البشرية (العدد): عضو هيئة تدريس/تدريب |
| ☐ | ☐ | فني مختبر |
| ☐ | ☐ | فني ورشة |

المتوفر المطلوب

☐	☐
☐	☐
☐	☐

: فصول دراسية

مختبرات

ورش

2. الإمكانيات الفنية

* الرجاء تعبئة النموذج جدول رقم (1) الخاص بأسماء أعضاء هيئة التدريس/التدريب المرشحين للمشاركة في تطوير البرنامج المقترح و جدول رقم (2) الخاص بأسماء جهات سوق العمل المقترحة مع مراعاة تنويع جهات سوق العمل الحكومية والخاصة (العدد المثالي 12-6 جهة) .

** المرفقات:

1. صحيفة التخرج
2. بيانات أخرى. (اجتماع مجلس القسم-اجتماع لجنة الشؤون العلمية)

*** ملاحظات / مقترحات أخرى:

أسماء أعضاء هيئة التدريس / التدريب المرشحين للمشاركة في تطوير البرنامج المقترح

جدول رقم (1)

الاسم	المسمى الوظيفي	التخصص	القسم العلمي	رقم الهاتف

جهات سوق العمل المقترح مشاركتها في تطوير البرنامج المقترح

جدول رقم (2)

جهة العمل	اسم المشارك	المسمى الوظيفي	التخصص	رقم الهاتف



نموذج طلب استحداث برنامج

	الكلية / المعهد / الدورات الخاصة :
	القسم العلمي :
	اسم البرنامج :
	اسم البرنامج بالإنجليزية :
	التخصص الدقيق (Specialization) :
	اسم الدقيق بالإنجليزية :
	التاريخ المقترح لتنفيذ البرنامج :

اعتماد عميد الكلية / مدير المعهد

توقيع رئيس القسم العلمي

توقيع نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث/ لشئون التدريب

ملاحظة : موعد استلام النماذج دوريا بعد أسبوع من بداية كل فصل دراسي.

البيانات الخاصة بالبرنامج المقترح استحداثه

• الهدف من استحداث البرنامج :

تلبية احتياجات سوق العمل ☐

أخرى ☐

• شروط القبول إن وجدت :

• الإمكانيات المتوفرة لدى القسم العلمي للبرنامج المقترح استحداثه:

المتوفر المطلوب

☐	☐
☐	☐
☐	☐

1. الإمكانيات البشرية (العدد): عضو هيئة تدريس/تدريب

فني مختبر

فني ورشة

المتوفر	المطلوب
☐	☐
☐	☐
☐	☐

: فصول دراسية

2. الإمكانيات الفنية

مختبرات

ورش

* الرجاء تعبئة النموذج جدول رقم (1) الخاص بأسماء أعضاء هيئة التدريس/التدريب المرشحين للمشاركة في استحداث البرنامج المقترح و جدول رقم (2) الخاص بأسماء جهات سوق العمل المقترحة مع مراعاة تنويع جهات سوق العمل الحكومية والخاصة (العدد المثالي 6-12 جهة) .

** المرفقات:

1. دراسة أولية لاحتياجات سوق العمل للأعداد المطلوبة من خريجي التخصص المراد استحداثه.
2. بيانات أخرى. (اجتماع مجلس القسم-اجتماع لجنة الشؤون العلمية)

*** ملاحظات / مقترحات أخرى:

أسماء أعضاء هيئة التدريس / التدريب المرشحين للمشاركة في استحداث البرنامج المقترح

جدول رقم (1)

الاسم	المسمى الوظيفي	التخصص	القسم العلمي	رقم التلفون

جهات سوق العمل المقترح مشاركتها في استحداث البرنامج المقترح

جدول رقم (2)

جهة العمل	اسم المشارك	المسمى الوظيفي	التخصص	رقم التلفون

مركز تطوير البرامج و المناهج
(C03)



الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
دولة الكويت

اسم البرنامج :

الكلية / المعهد :

بيان موجز للبرنامج (Focus Statement)

تم الاتفاق على الكفايات/الاختصاصات (Duties) التالية خلال اجتماعات لجنة الديكم المنعقدة
في مركز تطوير المناهج بتاريخ:

5.0	4.0	3.0	2.0	1.0
9.0	8.0	7.0	6.0	

المركز الوطني للتعليم والتدريب
مركز تطوير المناهج
Curriculum Development Center
(C04)

برنامج :

الوصف الوظيفي :
اسم الكلية/المعهد :

بعد اجتياز البرنامج يحتاج ، سوف يكون الخريج قادراً على أن :-

Tasks				Duties	
1.4	1.3	1.2	1.1	1	
2.4	2.3	2.2	2.1	2	
	3.3	3.2	3.1	3	

طريق البرامج و المناهج
(C05A)



المعارف / المهارات العامة

برنامج:	
الرمز	المعارف / المهارات
SK1	
SK2	
SK3	
SK4	
SK5	
SK6	
SK7	
SK8	
SK9	
SK10	
SK11	
SK12	
SK13	
SK14	
SK15	
SK16	
SK17	
SK18	
SK19	
SK20	

الرمز	المعارف / المهارات
SK21	
SK22	
SK23	
SK24	
SK25	
SK26	
SK27	
SK28	
SK29	
SK30	
SK31	
SK32	
SK33	
SK34	
SK35	
SK36	
SK37	
SK38	
SK39	
SK40	
SK41	
SK42	
SK43	
SK44	
SK45	
SK46	
SK47	
SK48	
SK49	

الرمز	المعارف / المهارات
SK50	
SK51	
SK52	
SK53	
SK54	
SK55	
SK56	
SK57	

الرمز	الميزات / السلوكيات
TA1	
TA2	
TA3	
TA4	
TA5	
TA6	
TA7	
TA8	
TA9	
TA10	
TA11	
TA12	
TA13	
TA14	
TA15	
TA16	
TA17	
TA18	
TA19	
TA20	

الرمز	الأدوات / المعدات
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	

		24
		25
		26
		27
		28
		29
		30

مركز تطوير البرامج و المناهج
(C08)



الإطار العام للبرنامج

القسم العلمي :
الكلية/المعهد :
الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

أهداف البرنامج
عند إتمام الخريج لهذا البرنامج
بنجاح يكون قادر على القيام بالتالي:

1.

البرنامج	
المدة	
اللغة المستخدمة في التدريس	
الشهادة	

توصيف البرنامج

برنامج _____ يدرس فيه
مقررات _____ أساسية، ومقررات
مساعدة، ومقررات نظرية وعلمية يؤهل خريجه
للصل _____

المتطلبات الأساسية

برنامج الدراسة في السنة الأولى
الفصل الدراسي الأول

رقم	اسم المقرر	نوع المقرر	ساعات	م
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	المجموع			

الفصل الدراسي الثاني

رقم	اسم المقرر	نوع المقرر	ساعات	م
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	المجموع			

برنامج الدراسة في السنة الثانية
الفصل الدراسي الأول

رقم	اسم المقرر	نوع المقرر	ساعات	مجموع
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	المجموع			

الفصل الدراسي الثاني

رقم	اسم المقرر	نوع المقرر	ساعات	مجموع
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	المجموع			

برنامج الدراسة في السنة الثالثة
الفصل الدراسي الأول

الترتيب	رقم	اسم المقرر	نوع المقرر	ساعات	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
المجموع					

الفصل الدراسي الثاني

الترتيب	رقم	اسم المقرر	نوع المقرر	ساعات	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
المجموع					

برنامج الدراسة في السنة الرابعة
الفصل الدراسي الأول

رقم	رقم	اسم المقرر	نوع المقرر	ساعات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
المجموع				

الفصل الدراسي الثاني

رقم	رقم	اسم المقرر	نوع المقرر	ساعات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
المجموع				

مجموع الوحدات الدراسية :

مجموع الساعات الدراسية :



تطوير البرامج والمناهج (CDC13)

الإطار العام للمقرر

_____	كلية/المعهد
_____	القسم العلمي
_____	البرنامج
_____	المستوى التعليمي
_____	اسم المقرر
_____	رقم المقرر
_____	عدد الوحدات
_____	عدد الساعات الأسبوعية
_____	الساعات النظرية
_____	الساعات العملية
_____	متطلب مسبق
_____	متطلب متزامن
_____	فريق تطوير المقرر:
_____	1.
_____	2.
_____	3.

طريقة التدريس

عدد الساعات الأسبوعية	طرق التدريس
	محاضرة
	مختبر
	عيادة بالكلية
	ورشة عمل
	تدريب ميداني
	ندوة
	مؤتمر
	أخرى

الفئة الطلابية المستهدفة

توصيف المقرر

أهداف المقرر

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

الكتب الدراسية المقررة للطلاب

المراجع المقترحة للطلاب

الأدوات والمستلزمات المطلوبة من الطالب

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

المخرجات التعليمية: كفايات ومخرجات البرنامج (المخرجات التعليمية العامة، القدرات الأساسية، المعايير الخارجية) ذات العلاقة بالكفايات

كفايات

1.

الأهداف التعليمية
ما سوف يتعلمه الطالب لتحقيق هذه الكفاية

أ.

ب.

ج.

د.

مخرجات البرنامج ذات العلاقة

أ.

مؤشرات

1.

2.

ب.

مؤشرات

1.

2.

القدرات الأساسية ذات العلاقة

أ.

مؤشرات

1.

2.

ب.

مؤشرات

1.

2.

المعايير الخارجية

أ.

مؤشرات

1.

2.

استراتيجية التقييم

النسبة المئوية	استراتيجية التقييم
%	بورتفوليو
%	واجبات
%	دراسة حالة/حائثة طبية
%	تقييم طبي
%	محاكاة
%	نقد
%	رسومات توضيحية
%	معارض
%	اختبار
%	الأداء أثناء العمل
%	تقديم شفهي
%	ورقة بحث
%	اختبار الأداء
%	مشروع
%	اختبارات قصيرة
%	الاختبار النهائي
%100	المجموع

التجهيزات والمعدات الخاصة بالتعليم/التدريب

1. _____
2. _____
3. _____

مصادر تطوير المقرر

1. المخطط التدريبي لديكم (DACUM):

1. _____
2. _____

II. الكتب الدراسية:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

III. المراجع:

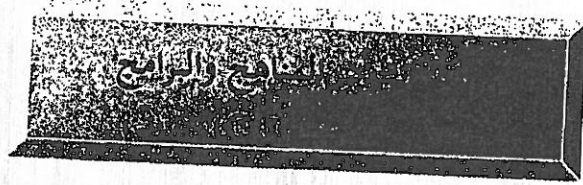
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

التسلسل التاريخي لمراجعة المقرر

تمت مراجعة المقرر من قبل

التاريخ

- | | |
|----------|-----------------------|
| 1. _____ | _____ / _____ / _____ |
| 2. _____ | _____ / _____ / _____ |
| 1. _____ | _____ / _____ / _____ |
| 2. _____ | _____ / _____ / _____ |
| 1. _____ | _____ / _____ / _____ |
| 2. _____ | _____ / _____ / _____ |



البرنامج : _____
الكلية / المعهد : _____
القسم العلمي : _____
سنة دراسية (فصل دراسي) : _____
مدة البرنامج : _____
الفصل الدراسي الأول ، الثاني ، الصيفي : _____
بداية البرنامج : _____

لأي معلومات إضافية يرجى الرجوع إلى فريق عمل المركز

رئيس الفريق : _____
الهاتف : _____
الفاكس : _____

تسلسل التوقيع :

1. رئيس القسم

التاريخ : _____

التاريخ : _____

الموافقة : _____

عدم الموافقة (مع ذكر السبب) : _____

2. عميد الكلية / المعهد / المدير

التاريخ : _____

التاريخ : _____

الموافقة : _____

عدم الموافقة (مع ذكر السبب) : _____

3. نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث / التدريب

التاريخ

التاريخ

الموافقة

عدم الموافقة (مع ذكر السبب)

4. المدير العام للهيئة العامة للتعليم التطبيقي

التاريخ

التاريخ

الموافقة

عدم الموافقة (مع ذكر السبب)

نماذج باللغة الانجليزية



CURRICULUM DEVELOPMENT CENTER

EXISTING CURRICULUM

College/Institute/Special Courses: _____

Scientific Department: _____

Program Title: _____

Proposed date to implementation: _____

Head of
Scientific Department

Dean of the College/
Director of the Institute

Signature _____

Signature _____

Date: _____

Date: _____

Signature of DDG for Applied Education and Training

Date: _____

Note: To be submitted no later than the second week of the semester.

Aims in developing curriculum:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Updating curricula to follow current trends |
| ☐ | Provide various job market needs |
| ☐ | Incorporate scientific changes as needed |
| ☐ | Develop new courses |
| ☐ | Others, if any. |

Admission requirements if applicable:

Available facilities (in numbers) for proposed program development:

	Available	Recommended
1. Human Resources		
Training/Faculty Member	☐	☐
Lab. Technician	☐	☐
Workshop Technician	☐	☐
2. Technical Facilities		
Classrooms	☐	☐
Laboratories	☐	☐
Workshops	☐	☐

Other Recommended Notes:

Summary of occupational traits:

Program description:

Program course description:

Syllabus:

Name/s of Universities applies:

Complete Table No.1 and Table No.2.

Attachments:

1. Initial studies to determine the job market's needs for the appropriate graduate numbers.
2. Other Information.

Table No. 1: Suggested participants of faulty members/trainers:

[illegible]

Table No. 2: Suggested participants from different job market authorities

[illegible]

CURRICULUM DEVELOPMENT CENTER
CDC(02)

NEW CURRICULUM

College/Institute/Special Courses: _____

Scientific Department: _____

Program Title: _____

Proposed date to implementation: _____

Head of
Scientific Department

Dean of the College/
Director of the Institute

Signature _____

Date: _____

Signature _____

Date: _____

Signature of DDG for Applied Education and Training

Date: _____

Note: To be submitted no later than the second week of the semester.

Aims in developing curriculum:

- ☐ Incorporate scientific changes as needed
☐ Provide various job market needs
☐ Others, if any.

Admission requirements if applicable:

Available facilities (in numbers) for proposed program development:

1. Human Resources

Available Recommended

Training/Faculty Member

☐☐

Lab. Technician

☐☐

Workshop Technician

☐☐

2. Technical Facilities

Classrooms

☐☐

Laboratories

☐☐

Workshops

☐☐

Other Recommended Notes:

Summary of occupational traits:

Program description:

Program course description:

Syllabus:

Name/s of Universities applies:

Complete Table No.1 and Table No.2.

Attachments:

1. Initial studies to determine the job market's needs for the appropriate graduate numbers.
2. Other Information.

Complete Table No.1 and Table No.2.

Attachments:

3. Initial studies to determine the job market's needs for the appropriate graduate numbers.
4. Other Information.

Table No. 1: Suggested participants of faculty members/trainers:

Name	Job Title	Major	Scientific Dept.	Tel. No.

Table No. 2: Suggested participants from different job market authorities

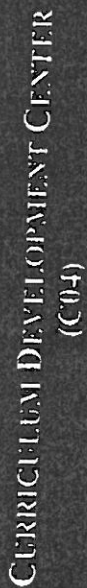
Name	Organization	Job Title	Specialization	Tel. No.

Program:
College/Institute of:

Focus Statement:

The following **duties** were established at a meeting of the DACUM Committee held at CDC on

Upon Successful Completion of the Program the Graduate will be able to



DACUM CHART

Program:

Institute:

Upon successful completion of the Program the Graduate will be able to

Duties		Tasks									
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10
2.0		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10
3.0		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10
4.0		4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10

5.0	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10
6.0	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	6.10
7.0	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10
8.0	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10
9.0	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	9.10
10.0	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10

Company/Ministry :

Program :	BUSINESS MANAGMENT
-----------	---------------------------

CODE	Skills/Knowledge
------	------------------

SK 1	1
SK 2	1
SK 3	1
SK 4	1
SK 5	1
SK 6	1
SK 7	1
SK 8	1
SK 9	1
SK 10	1
SK 11	1
SK 12	1
SK 13	1
SK 14	1
SK 15	1
SK 16	1
SK 17	1
SK 18	1
SK 19	1
SK 20	1
SK 21	1
SK 22	1
SK 23	1
SK 24	1
SK 25	1
SK 26	1
SK 27	1
SK 28	1
SK 29	1
SK 30	1
SK 31	1
SK 32	1
SK 33	1
SK 34	1
SK 35	1

Department of _____
College/Institute of _____
Public Authority for Applied Education and Training

PROGRAM	
DURATION	
LANGUAGE OF INSTRUCTION	
AWARD	DIPLOMA

On successful completion of the program the graduate will be able to:

1. _____
2. _____
3. _____

Semester 1

Code	Subject	Hrs/Wk	Credits
Totals			

Semester 2

Code	Subject	Hrs/Wk	Credits
Totals			

Semester 5

Code	Subject	Hrs/Wk	Credits
Totals			

Semester 3

Code	Subject	Hrs/Wk	Credits
Totals			

Semester 5

Code	Subject	Hrs/wk	Credits
1	Training Field		
Totals			

Semester 4

Code	Subject	Hrs/Wk	Credits
Totals			

TOTAL CREDITS
TOTAL HOURS



Course Outline

Information

College/Institute :
Scientific Department :
Program :
Instructional Level :
Course Name :
Course Number :
Credits :
Hours/Week : Theoretical Hrs.: Practical Hrs.:
Pre-requisite(s) :
Co-requisite(s) :
Course Developing Team: 1.
2.
3.

Type of Instructions

Type of Instruction	Hours/Week
Classroom Presentation	
On-Campus Lab	
On-Campus Clinical	
Workshop	
On-The-Job-Experience	
Seminar	
Conference	
Others	

1
2
3
4
5

- 1
- 2
- 3

- 1
- 2
- 3

- 1
- 2
- 3
- 4

CDC Form CDC13 Course Outline [Revised version]
C:\Users\ts.altowaim\Desktop\المركز\المناهج والبرامج\نماذج المركز\CDC13 CO E-typ.doc
DATE: , 2009; Modified/Printed on:20/12/2016

Exit Learning Outcomes

Add source of information from the program (curriculum) addressed in the course

Program Outcomes

General Education Outcomes

Core Abilities

External Standards

List of Competencies

(Number of competencies are according to the structure and duration of the course)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Add more competencies if needed

4

Assessment Strategy	Percentage
Artefact/Portfolio	%
Assignment	%
Case Study/Clinical Incident	%
Clinical Evaluation	%
Computer Simulation	%
Critique	%
Drawing/Illustration	%
Exhibition	%
Test	%
On-the-job Performance	%
Oral Presentation	%
Research Paper	%
Performance Test	%
Project	%
Quiz	%
Final Exam	%
Total	100 %

Course Revision History

Date:

Revised by:

1.

2.

1.

2.

1.

2.

**CURRICULUM DEVELOPMENT CENTER
CDC (04)**



Approval routine

Program _____

Department _____

College/Institute _____

Program length _____ yrs. (semesters)

Program beginning _____ (1, 2, summer semester)

For any additional information please refer to CDC Working Group:

Group Leader _____

Phone _____

FAX _____

Coordination Signatures:

1. Head of Department

Approved _____

Date _____

Disapproved (state reason) _____

Date _____

2. College/Institute Dean/Director

Approved _____

Date _____

Disapproved (state reason) _____

Date _____

3. D.D.G. For Applied Education and Research/for Training

Approved _____

Date _____

Disapproved (state reason) _____

Date _____

4. Director General of the PAAET

Approved _____

Date _____

Disapproved (state reason) _____

Date _____