

نموذج (3)

تحقيق عن الإنصراف من العمل دون إذن

السيد / المدير العام / نائب المدير العام المحترم (السلطة المفوضة بالإحالة للتحقيق)
تحية طيبة وبعد،،،
يرجى الإحاطة بأن السيد /

مركز العمل	الرقم المدني
المسمى الوظيفي	

قد إنصرف أثناء الدوام الرسمي دون إذن يوم الموافق/...../..... م الساعة:
توقيع الرئيس المباشر: يعتمد (مدير الإدارة التابع لها الموظف)

اعتماد القطاع المختص: (السلطة المفوضة بالإحالة للتحقيق)

(تحقيق شفهي)

تمت مواجهة الموظف بالمخالفات المنسوبة إليه فأجاب بما يلي:

رأي المحقق: المخالفة ثابتة المخالفة غير ثابتة
اسم المحقق:
التوقيع:

قرار مدير إدارة الشؤون القانونية (السلطة المفوضة بتوقيع العقوبة)

في حال ثبوت المخالفة يعاقب بـ:

المخالفة الأولى الإنذار
المخالفة الثانية خصم يوم
المخالفة الثالثة خصم يومين
المخالفة الرابعة خصم ثلاثة أيام

في حال عدم ثبوت المخالفة: (حفظ) توقيع مدير إدارة الشؤون القانونية:

اعتماد المدير العام: (السلطة المفوضة لتوقيع العقوبة)

السيد / مدير إدارة الشؤون الإدارية (الجهة المشرفة على الدوام)
برجاء اتخاذ اللازم حسب النظم المتبعة بهذا الشأن
وشكرًا،،،