قطاع الشئون الإدارية والمالية

إدارة الشئون الإدارية

إدارة _____ (التابع لها الموظف)

نموذج رقم (4) صفحة رقم (14) من القرار رقم 41 لسنة 2006

تكليف بمهمة خارج مقر العمل

التاريخ: / / 20 م

السيدة المحترمة / مديرة إدارة الشئون الإدارية (الجهة المشرفة على الدوام).

بعد التحية ,,,

تقرر تكليف السيد / السادة التالية أسماؤهم بأداء مهمة خارج مقر العمل وذلك للقيام ب

خلال المدة من / / 20 وحتى / / 20

وهم:

	الاسم	البصمة
1-	----------	----------
2-	----------	----------
3-	----------	----------
4-	----------	----------

يرجى العلم حيث يتعذر عليهم الحضور الى مقر العمل للتوقيع عند (الحضور / الانصراف / الحضور والانصراف).

عميد / مدير **رئيس القطاع المختص**