



كلية التربية الأساسية

وارد

الرقم الآلي: ٢٠٢٥/٧/٣١

رقم السجل: ٧٩٤

المرجع: ٦٦٣٧٥

التاريخ: ٢٠٢٥ / ٧ / ٣١

المحترم

السيد الدكتور/ عميد كلية التربية الاساسية (بالانابة)

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: بشأن البرنامج التمهيدي في كلية التربية الاساسية

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، وبناء على كتاب أمانة السرقم (3801) بتاريخ 2025/7/29 ، بشأن البرنامج التمهيدي في كلية التربية الاساسية نفيديكم بموافقة اللجنة التنفيذية على تطبيق البرنامج التمهيدي في الكلية تجريبيا ابتداء من العام الدراسي 2027/2026 ، على أن يتم تنفيذ البرنامج التنفيذي بالتعاون مع لجنة الشؤون العلمية بقطاع التعليم التطبيقي والبحوث ومركز تطوير البرامج والمناهج وعمادة القبول التسجيل .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،

نائب المدير العام

للتعليم التطبيقي والبحوث

أ.د. أحمد عبد الحميد الحنيان

نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث (نائب)

بالحكم
السيد محمد المرزوق
السيد محمد السنت
لعمري

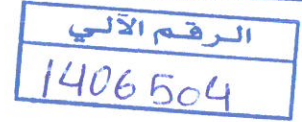
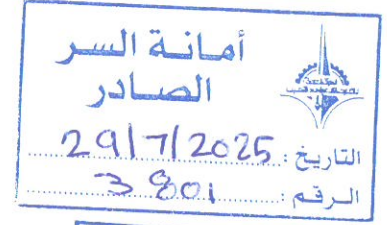
أ.د. أحمد عبد الحميد الحنيان

تم استلام
٢٠٢٥/١١/١٦

أ.كافي الظفيري



المرجع :
التاريخ : / /
الموافق : / /



السيد/ أ. د. نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث ندباً ، المحترم
تحية طيبة وبعد،

الموضوع: بشأن البرنامج التمهيدي في كلية التربية الأساسية

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه نود الإفادة بأن اللجنة التنفيذية في اجتماعها رقم (6-2024/2025) المنعقد بتاريخ 2025/7/14م قد ناقشت الموضوع وقررت الآتي :

الموافقة على تطبيق البرنامج التمهيدي في كلية التربية الأساسية تطبيقاً تجريبياً ابتداءً من العام الدراسي 2026/2027م، وتفوض لجنة الشؤون العلمية بقطاع التعليم التطبيقي والبحوث بالتعاون مع مركز تطوير المناهج والبرامج وعمادة القبول والتسجيل على تنفيذه.

لذا يرجى التفضل بالعلم و إجراء اللازم حسب ما جاء في القرار.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

أمين السر

سمية حامد التركيت
أمين سر مجلس الادارة



المرجع: ٦٤٧٠٠

التاريخ: ٢٠٢٤ / ٥ / ١

المحترم

السيد الدكتور/ مدير عام الهيئة
تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: بشأن الفصل التمهيدي في كلية التربية الاساسية

- بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ، وبناء على المناقشة التي تمت في لجنة الشئون العلمية في إجتماعها رقم (7) (2- 2025/2024) بتاريخ 2025/4/7 ناقش اعضاء اهمية استحداث الفصل التمهيدي للمتقدمين من الطلبة لكلية التربية الاساسية، وكان للجنة التوصيات التالية:
- ترى اللجنة أن يقتصر الفصل التمهيدي لكلية التربية الاساسية على ثلاث مقررات فقط هي (اللغة العربية – اللغة الانجليزية – مهارات تكنولوجيا)، مع الاخذ بالاعتبار حول مدة بقاء الطالب في الدراسة بالكلية.
 - كما ناقش اعضاء اللجنة ادراج مقرر الرياضيات كمقرر اساسي لطلبة كلية التربية الاساسية، حيث اختلفت الاراء حول اهمية هذا المقرر لطلبة الكلية، حيث اشار بعض اعضاء اللجنة بمدى اهمية المقرر لجميع الطلبة، والبعض اشار لاهمية المقرر لطلبة التخصصات العلمية، في حين رأى البعض بعدم ادراج مقرر الرياضيات ضمن مقررات الفصل التمهيدي.
 - وعليه برجاء التكرم بعرض الموضوع على اللجنة التنفيذية لاجراء اللازم وفق النظم واللوائح المتبعة.

وتفضلوا بقبول وافر التحية،

نائب المدير العام

للتعليم التطبيقي والبحوث

أ.د. محمد عبد الحميد الحنيان

نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث ندبا

أ.كافي الظفيري



الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
قطاع التعليم التطبيقي والبحوث

لجنة الشؤون العلمية بالقطاع

محضر اجتماع رقم (7) (2-2024-2025)

عقدت اللجنة اجتماعها برئاسة الأستاذ الدكتور / أحمد عبدالحميد الحنيان - نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث (ندباً) - وذلك يوم الثلاثاء الموافق 2025/4/15 في تمام الساعة التاسعة والرابع صباحاً في العديلية - مبنى ٩ الدور الاول - قاعة اجتماعات مكتب نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث .

بحضور كل من :

عميد كلية العلوم الصحية	د. بدر ناصر الخلف
عميد كلية التربية الأساسية (ندباً)	أ.د. مبارك عبدالله الذروه
عميد كلية الدراسات التجارية (ندباً)	د. فارس محمد العجمي
عميد كلية الدراسات التكنولوجية (ندبا)	د. محمد علي المؤمن
عميد كلية التمريض (ندباً)	د. ليلى عبدالله الشطي
مقرراً	أ. كافي حمود الظفيري

ودعي إلى الاجتماع :

مساعد نائب المدير العام للبحوث	أ.د. / بدر عطية الشمري
مدير ادارة تطوير البرامج والمناهج	د. أنور حسن
مدير ادارة البعثات والعلاقات الثقافية	أ. جاسم محمد القعود
رئيس قسم الاجازات الخارجية	د. عبدالله بوحمدي

وقائع الاجتماع :

أولاً:

بدأ رئيس اللجنة الاجتماع باسم المولى عزوجل والترحيب بأعضاء اللجنة ومن ثم بدأت المناقشة.

ثانياً: اعتماد جدول الأعمال :

تم الإطلاع على البنود وتم اعتماد جدول الأعمال .

ثالثاً : التصديق على المحضر :

تم الإطلاع والتصديق على المحضر رقم (6) (2025/2024-2) .

ثالثاً : بشأن اعتماد ترقية أعضاء هيئة التدريب :-

- 1 - الموافقة على طلب الترقية المقدم من السيد/ أحمد مبارك وتيد العنزي - عضو هيئة التدريب - قسم التربية الخاصة - كلية التربية الأساسية من مدرب (أ) إلى مدرب متخصص (ج) وذلك حسب اللوائح والنظم .

ثالثاً : بشأن طلبات التفرغ العلمي:

- 1- طلب إجازة تفرغ علمي للأستاذ/ محمد رضا عبدالله العلي- عضو هيئة التدريب في قسم القوى الكهربائية- المعهد العالي للطاقة.

القرار:

الموافقة على طلب إجازة التفرغ العلمي لمدة سنة اعتباراً من الفصل الدراسي الأول 2026/2025 عن المنصب الاشرافي (رئيس قسم) في دولة الامارات العربية المتحدة - جامعة الشارقة حسب اللوائح والنظم .

- 2- طلب إجازة تفرغ علمي للأستاذة/ باسمة عبدالكريم التويجري- عضو هيئة التدريب في قسم المواد العامة- المعهد العالي للخدمات الادارية.

القرار:

رفض إجازة التفرغ العلمي للأستاذة/ باسمة عبدالكريم التويجري بناء على رأي ادارة الشؤون القانونية.

- 3- طلب إجازة تفرغ علمي للأستاذ/ يحيى رضا عبدالله العلي- عضو هيئة التدريب في قسم المواد العامة- المعهد العالي للطاقة.

القرار:

الموافقة على طلب إجازة التفرغ العلمي لمدة سنة اعتباراً من الفصل الدراسي الأول 2026/2025 عن المنصب الاشرافي (رئيس قسم) في دولة الامارات العربية المتحدة - جامعة الشارقة حسب اللوائح والنظم .

- 4- طلب إجازة تفرغ علمي للدكتورة/ منيرة حميد عبدالله البقشي- عضو هيئة التدريس في قسم العلوم الطبيعية- كلية العلوم الصحية.

القرار:

الموافقة على طلب إجازة التفرغ العلمي لمدة سنة اعتباراً من الفصل الدراسي الأول 2026/2025 عن الدرجة العلمية (استاذ مساعد) في دولة الكويت - كلية العلوم الصحية حسب اللوائح والنظم .

5- طلب إجازة تفرغ علمي للاستاذة/ هيا فهد العميرة- عضو هيئة التدريس في قسم العلوم الطبيعية- كلية العلوم الصحية.
القرار:

الموافقة على طلب إجازة التفرغ العلمي لمدة سنة اعتباراً من الفصل الدراسي الأول 2026/2025 عن الدرجة العلمية (مدرّب متخصص ب) في استراليا – University of Southern Queensland حسب اللوائح والنظم .

6- طلب إجازة تفرغ علمي للدكتور/ سعود بالي علون الشمري- عضو هيئة التدريس في قسم صحة البيئة- كلية العلوم الصحية.
القرار:

الموافقة على طلب إجازة التفرغ العلمي لمدة سنتين اعتباراً من الفصل الدراسي الأول 2026/2025 عن المنصب الاشرافي (مساعد عميد ورئيس قسم) في المملكة المتحدة – جامعة Strathclyde حسب اللوائح والنظم .

خامساً: بشأن طلبات فتح/تجديد مكاتب استشارية:

ناقش اعضاء اللجنة الطلب المقدم من الدكتورة/ منيرة محمد ضيف الله شرار – مدرّب متخصص (أ) ورئيس مكتب التربية العملية في كلية التربية الاساسية بشأن طلب فتح مكتب استشاري باسم (استشارات تربوية ونفسية).
القرار:

الموافقة على طلب فتح مكتب استشاري باسم (استشارات تربوية ونفسية) ومخاطبة مكتب السيد الدكتور مدير عام الهيئة وفق النظم واللوائح المتبعة .

سادساً: بشأن لائحة البحوث:

ناقش اعضاء اللجنة لائحة الفصل البحوث بحضور الاستاذ الدكتور/ بدر عطية الشمري (مساعد نائب المدير العام للبحوث)، حيث تم مناقشة التعديلات الجديدة الواردة على اللائحة.
القرار:

الموافقة على التعديلات النهائية المضافة على لائحة البحوث على أن يرفع الموضوع الى السيد الدكتور/ مدير عام الهيئة ليتم عرضه على اللجنة التنفيذية.

سابعاً: بشأن لائحة العمل بالاقسام العلمية:

ناقش اعضاء اللجنة لائحة العمل بالاقسام العلمية بحضور الاستاذ الدكتور/ بدر عطية الشمري (مساعد نائب المدير العام للبحوث)، حيث تم مناقشة التعديلات الجديدة الواردة على اللائحة.
القرار:

مراجعة بنود اللائحة من قبل السادة عمداء الكليات على أن يتم ارسال اي ملاحظات لمكتب النائب العام للتعليم التطبيقي والبحوث ليتم مناقشتها في الاجتماع القادم.

ثامنا: بشأن الفصل التمهيدي في كلية التربية الاساسية:

بحضور الدكتور/ انور حسن - مدير مركز تطوير البرامج والمناهج، تمت المناقشة مع اعضاء اللجنة اهمية استحداث الفصل التمهيدي لمتقدمي كلية التربية الاساسية.

القرار:

- ترى اللجنة أن يقتصر الفصل التمهيدي لكلية التربية الاساسية على ثلاث مقررات فقط هي (اللغة العربية – اللغة الانجليزية – مهارات تكنولوجيا)، مع الاخذ بالاعتبار حول مدة بقاء الطالب في الدراسة بالكلية.
- كما ناقش اعضاء اللجنة ادراج مقرر الرياضيات كمقرر اساسي لطلبة كلية التربية الاساسية، حيث اختلفت الاراء حول اهمية هذا المقرر لطلبة الكلية، حيث اشار بعض اعضاء اللجنة بمدى اهمية المقرر لجميع الطلبة، والبعض اشار لاهمية المقرر لطلبة التخصصات العلمية، في حين رأى البعض بعدم ادراج مقرر الرياضيات ضمن مقررات الفصل التمهيدي.

تاسعا: بشأن طلبات التفرغ العلمي للمناصب الاشرافيه بالخارج لمدة سنتين:

ناقش اعضاء اللجنة طلبات التفرغ العلمي للمناصب الاشرافيه بالخارج بحضور الاستاذ/ جاسم محمد القعود – مدير ادارة البعثات والعلاقات الثقافية و مدى امكانية قبول طلبات التفرغ العلمي للسادة اعضاء هيئة التدريس والتدريب في الهيئة على المناصب الاشرافيه خارج دولة الكويت لمدة سنتين.

القرار:

بناء على طبيعة الجامعة، فانه لامانع من الموافقة طلب التفرغ العلمي لمدة سنة على ان يتم تمديد سنه ثانية لنفس الجامعة او جامعة أخرى.

تاسعا: ما يستجد من أعمال

- نوه أعضاء اللجنة بضرورة متابعة تحديث النماذج الخاصة بالسادة اعضاء هيئة التدريس في الكليات في صفحة الهيئة لتناسب مع متطلباتهم واحتياجاتهم العلمية والاكاديمية.
- الموافقة على ادراج دورة (مصمم برامج تدريبية معتمدة) كشهادة مهنية لأعضاء هيئة التدريس في صفحة الهيئة – قطاع التعليم التطبيقي والبحوث، ومخاطبة مركز نظم المعلومات لاجراء اللازم وفق النظم واللوائح المتبعة.
- انتهى الاجتماع في تمام الساعة الثانية عشر ظهرا.

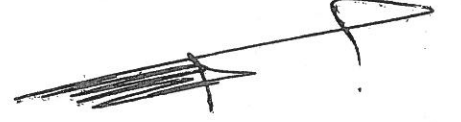
رئيس اللجنة

أ.د. أحمد عبدالحميد الحنيان


رئيس اللجنة
الأستاذ المساعد الدكتور أحمد عبدالحميد الحنيان

مقرر اللجنة

أ. كافي حمود الظفيري





البرنامج التمهيدي

كلية التربية الأساسية



مركز تطوير البرامج والمناهج

2026 - 2025

انطلاقاً من إيمان الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بأهمية تجويد التعليم، وحرصاً من مركز تطوير البرامج والمناهج على المساهمة في تطوير وتأهيل المخرجات، يسر أن نعلن عن البرنامج التمهيدي لكلية التربية الأساسية، والذي يهدف إلى تزويد الطلبة المستجدين بالمهارات والمعارف اللازمة لمواجهة التحديات الأكاديمية بكفاءة.

مدير مركز تطوير البرامج والمناهج
أ.د. أنور حسن محمد

أهداف وضوابط البرنامج التمهيدي



البرنامج التمهيدي

يعد البرنامج التمهيدي في كلية التربية الأساسية بمثابة الجسر بين التعليم الثانوي والدراسة على المستوى الجامعي، والذي يعمل على تزويد الطالب بالمهارات الأكاديمية والمعرفية والاجتماعية اللازمة للنجاح في الدراسة الجامعية. حيث يعمل البرنامج التمهيدي بشكل استراتيجي على تعزيز الانتقال السلس إلى الحياة الجامعية، وإعداد الطالب لمواجهة التحديات ومعالجة الفوارق الأكاديمية، ورعاية التفكير النقدي، وتعزيز التواصل الفعال، والتنمية الشخصية، ووضع أساس للتعلم مدى الحياة، بما يتماشى مع الأهداف الأوسع للتعليم الجامعي لإنتاج خريج متمكن وقادر على المساهمة في المجتمع.



أهداف البرنامج التمهيدي

1. ضمان دخول الطالب إلى برامج كلية التربية الأساسية بأساس أكاديمي قوي، لتعزيز امكاناته في المواد الأساسية مثل الرياضيات وفنون اللغة العربية والإنجليزية ومبادئ المهارات التكنولوجية وأساسيات المهارات الأكاديمية.
2. سد فجوات المعرفة والمهارات التي قد تكون موجودة بسبب الاختلافات بين مناهج التعليم الثانوي ومناهج التعليم الجامعي من خلال توفير فرص متكافئة لجميع الطلاب الذين يلتحقون بالكلية.
3. اكساب الطالب مهارات القرن الواحد والعشرين (21) مثل مهارات التعلم والابتكار، ومحو الأمية الرقمية والمهارات المهنية والحياتية للنجاح في التعليم الجامعي وما بعده.
4. تعزيز مهارات الاتصال والبحث الفعال لدى الطالب، مما يضمن قدرته على التعبير عن نفسه وأفكاره بوضوح وفعالية في الأوساط الأكاديمية والمهنية.

5. تطوير عادات الدراسة الفعالة ومهارة إدارة الوقت من خلال توجيه الطالب حول كيفية تحديد أولويات المهام، وتعزيز أسس النجاح في رحلته الجامعية.

تتمثل مهمة البرنامج التمهيدي في مساعدة الطالب على الوصول إلى أحد برامج البكالوريوس في كلية التربية الأساسية من خلال تزويده بالمعرفة والمهارات والموارد اللازمة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح، ومن خلال رفع مستوى المنتسب في تحقيق التوازن بين الجوانب العلمية والعملية.



ضوابط نظام الدراسة في البرنامج التمهيدي

الفصل التمهيدي في كلية التربية الأساسية يتطلب إلزامي لجميع الطلاب المستجدين، وفترته تسبق مرحلة الإنضمام لأحد برامج كلية التربية الأساسية، وي طرح خلال الفصل الدراسي الأول و الثاني فقط.

بند 1: نظام البرنامج التمهيدي:

تسير الدراسة في البرنامج التمهيدي على أساس نظام الفصل الدراسي، ويعد قبول الطالب في البرنامج الأكاديمي مشروطاً باجتياز البرنامج التمهيدي. يشترط على جميع الطلبة المستجدين الإلتزام بحضور اللقاء التنويري لاستلام الجداول الدراسية والبريد الإلكتروني ورموز التفعيل في الأسبوع الأول من الدراسة.

اللقاء التنويري - البريد الإلكتروني ورموز التفعيل

اليوم الأول

اللقاء التنويري - البريد الإلكتروني ورموز التفعيل

اليوم الثاني

اللقاء التنويري - البريد الإلكتروني ورموز التفعيل

اليوم الثالث

بند 2: العبء الدراسي في الفصل التمهيدي:

إدراج الطالب في البرنامج التمهيدي -تلقائياً- من خلال نظام التسجيل الآلي للكلية حسب الخطة الدراسية الخاصة بالبرنامج التمهيدي. وتتكون مقررات البرنامج التمهيدي من الآتي:

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية.
- مهارات أكاديمية في التربية.
- مهارات تكنولوجية.
- الرياضيات.

بند 3: شروط الالتحاق في البرنامج التمهيدي:

يتم التحاق الطالب في البرنامج التمهيدي حالما يتم الإعلان عن قبوله إلى كلية التربية الأساسية حسب الشروط المعلن عنها، مع العلم بأنه لا يحق للطالب المقيد في البرنامج التمهيدي التسجيل في الفصل الصيفي إلا بعد اجتيازه. ويستثنى الطالب من دراسة بعض مقررات البرنامج التمهيدي حسب الآتي:

- يستثنى الطالب الحاصل على معدل 5.5 في اختبار ILETS أو 58 في اختبار TOEFL iBT أو درجة لا تقل عن 500 في TOEFL Paper Based أو اجتياز الاختبار الوطني بنسبة 50% من التسجيل في مقرر اللغة الإنجليزية في البرنامج التمهيدي .
- يستثنى الطالب الحاصل على معدل 500 في اختبار SAT في قسم الرياضيات، أو معدل 21 في اختبار ACT أو اجتياز الاختبار الوطني بنسبة 50% من التسجيل في مقرر الرياضيات في البرنامج التمهيدي.

يسمح للطالب بالتحويل من كليات الهيئة إلى كلية التربية الأساسية حسب الشروط التالية:

- يتقدم الطالب بطلب التحويل.
- يكون التحاق الطالب المحول خاضعاً لشروط دليل الإرشاد الأكاديمي في كليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- يعتبر قبول الطالب المحول لكلية التربية الأساسية مشروطاً باجتياز جميع مقررات البرنامج التمهيدي خلال المدة القانونية للبرنامج. وإلا يعتبر راسباً ويلغى طلب تحويله إلى كلية التربية الأساسية، وعندها يعود الطالب إلى كليته - تخصصه السابق قبل التحويل- خلال الفصل الذي يليه مباشرة.

بند 4: اجتياز البرنامج التمهيدي:

لا يسمح للطالب بالانتقال من البرنامج التمهيدي إلى البرنامج الأكاديمي إلا بعد حصوله على نسبة 75% في كل مقرر من مقررات البرنامج التمهيدي (ما عدا الطالب المستثنى والمنطبقة عليه شروط بند 3)، وعند عدم تحقيق الطالب نسبة النجاح المطلوبة في المرة الأولى، يحق له أخذ فرصة ثانية أخيرة في البرنامج التمهيدي. علماً أن المدة المسموحة لاجتياز الفصل التمهيدي هي فصلان دراسيان فقط.

وعند اجتياز الطالب 3 مقررات أو أكثر من مقررات البرنامج التمهيدي، يحق له التسجيل في مقررات الثقافة العامة ضمن برنامج البكالوريوس في كلية التربية الأساسية بحد أقصى 6 وحدات دراسية. وعند عدم اجتياز الطالب لمقررات البرنامج التمهيدي للمرة الثانية يلغى قبوله في كلية التربية الأساسية، ويحال ملفه إلى عمادة القبول و التسجيل للتقديم مرة أخرى لكليات ومعاهد الهيئة ما عدا كلية التربية الأساسية.

بند 5: الغياب، والفصل، والتظلم:

تطبق اللائحة الأساسية لنظام الدراسة ولائحة السلوك الطلابي في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.

مقترح الجدول الدراسي في الفصل التمهيدي

المقررات	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
اللغة العربية	ساعة		ساعة		ساعة
اللغة الإنجليزية		ساعة ونصف		ساعة ونصف	
الرياضيات	ساعة		ساعة		ساعة
مهارات أكاديمية	ساعة		ساعة		ساعة
مهارات تقنية		ساعة ونصف		ساعة ونصف	

ضوابط نظام التدريس في البرنامج التمهيدي

على أعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية الالتزام بالضوابط التالية:

- 1- يوفر القسم العلمي المختص العدد المطلوب من أعضاء هيئة التدريس-القسم المختص والأقسام المكلفة- لجميع شعب مقرر البرنامج التمهيدي، ويحق لرئيس القسم المختص إلزام أعضاء هيئة التدريس بشعبة واحدة على الأقل فصلياً عند الحاجة.
- 2- التدريس في مقررات البرنامج التمهيدي ضمن النصاب المقرر لكل عضو هيئة تدريس وتدريب، ويحق لرئيس القسم إسناد أكثر من شعبة لعضو هيئة التدريس أو التدريب عند الحاجة.
- 3- الالتزام بالكتب والمذكرات المقررة والمعتمدة من إدارة البرنامج التمهيدي.
- 4- الالتزام بالتوصيف الخاص بالمقرر وتدريس الكفايات حسب الخطة الزمنية التعليمية.
- 5- الالتزام بمعايير تقييم الطلبة بالمقرر والمرتبطة بالكفايات حسب الخطة الزمنية التعليمية.
- 6- تشجيع الطلبة على الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية دون الإخلال بالمسؤوليات الواجبة وفقاً لضوابط دليل الأخلاقيات المهنية في الهيئة للقرار رقم (87 / 2025).
- 7- الالتزام بمواعيد تسليم الدرجات الخاصة بالطلبة من واجبات واختبارات لإدارة البرنامج التمهيدي.
- 8- الالتزام بمواعيد الاختبارات الموحدة الخاصة بالمقرر.
- 9- القيام بما يكلف به من مهام من إدارة البرنامج التمهيدي مع عدم الإخلال باللوائح والنظم.

إدارة
البرنامج التمهيدي



اللجنة العليا للبرنامج التمهيدي

اللجنة العليا لإدارة البرنامج التمهيدي هي الجهة المشرفة والمسؤولة عن التخطيط والتنفيذ والإشراف على البرنامج التمهيدي لطلبة كلية التربية الأساسية. يترأس اللجنة مدير مركز تطوير البرامج والمناهج في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بصفته، وبعضوية كل من عميد كلية التربية الأساسية ورؤساء فرق البرنامج (فريق الشؤون الإدارية والمالية - فريق الشؤون العلمية - فريق النزاهة و الاختبارات المركزية - فريق الدعم الفني) ويحق لرئيس اللجنة الاستعانة بعضوين ممن يراه مناسباً. وتتولى اللجنة مسؤولية وضع السياسات التنظيمية المتمثلة في الخطط الدراسية وتطوير المناهج ومتابعة تنفيذ المقررات، وضمان توافقها مع معايير الجودة الأكاديمية. كما تقوم على توفير الموارد التقنية والدعم اللازم، ومتابعة أداء الطلبة، والتنسيق والتعاون بين الجهات المختلفة، لضمان سير البرنامج بكفاءة وتحقيق أهدافه الأكاديمية.



اختصاصات اللجنة العليا للبرنامج التمهيدي

تتولى اللجنة العليا لإدارة البرنامج التمهيدي في كلية التربية الأساسية مجموعة من الاختصاصات والمسؤوليات التي تضمن حسن تخطيط وتنفيذ وإدارة البرنامج بكفاءة عالية. وتشمل اختصاصات اللجنة ما يلي:

أولاً: الاختصاصات الإدارية

1. تنسيق العمل بين الأقسام العلمية والمكاتب النوعية والإدارية فيما يتعلق في البرنامج التمهيدي.
2. وضع معايير وآليات انضمام الطلبة في البرنامج التمهيدي، ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الإدارات المختصة.
3. الإشراف على تنظيم اللقاء التنويري والفعاليات التي تسهم في اندماج الطلبة في البيئة الجامعية.
4. وضع السياسات المنظمة للاختبارات، ومتابعة تنفيذها لضمان نزاهتها وموضوعيتها.
5. متابعة مدى الالتزام الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والتدريب في البرنامج التمهيدي، واتخاذ الإجراءات المناسبة عند الحاجة.
6. إعداد التقارير الدورية عن أداء الطلبة وتقديم التوصيات اللازمة للتطوير.
7. إعداد الميزانية التقديرية ومتابعة تطبيق الضوابط المالية في جميع أعمال البرنامج التمهيدي.

ثانيًا: الاختصاصات الأكاديمية

1. اعتماد الإطار العام للبرنامج التمهيدي.
2. اعتماد الخطط الدراسية وتحديد المراجع المنهجية لمقررات البرنامج التمهيدي.
3. اعتماد الاختبارات ومعايير التقييم Rubrics المرتبطة في البرنامج التمهيدي.
4. الإشراف على تنفيذ الخطط الدراسية ومتابعة تحقيق أهداف المقررات الخاصة بالبرنامج وضمان التزام أعضاء هيئة التدريس والتدريب بالخطّة الأكاديمية المعتمدة.
5. تقييم الأداء الأكاديمي للطلبة ومدى مواءمتهم لمخرجات التعلم، مع تقديم الدعم اللازم لهم.
6. تطوير أساليب التدريس والتقييم من خلال تعزيز استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية، وتطبيق استراتيجيات التدريس التفاعلي لضمان تحقيق تعلم فعّال.
7. وضع معايير الجودة الأكاديمية والإشراف على تطبيقها لتحقيق أهداف البرنامج وفق معايير الاعتماد المؤسسي والأكاديمي المعترف بها محلياً ودولياً.

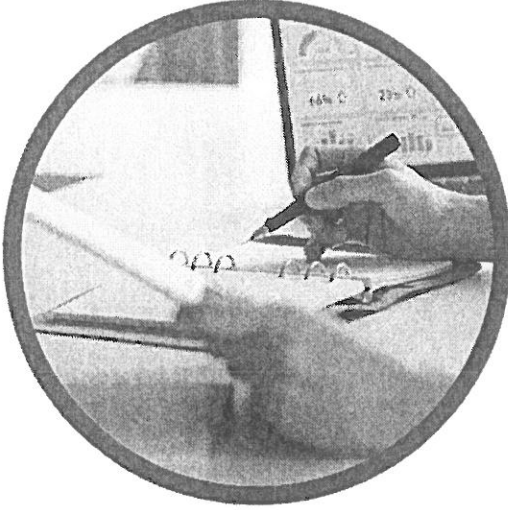
ثالثاً: الاختصاصات التطويرية

1. اقتراح خطط تطويرية للبرنامج بما يواكب التطورات العلمية والتربوية الحديثة.
2. مراجعة وتقييم البرنامج بشكل دوري لتقييم فاعلية البرنامج التمهيدي، وإدخال التعديلات اللازمة لضمان تحقيق مخرجات التعليم المطلوبة.
3. التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والتدريب لتقديم محتوى تعليمي متميز يتماشى مع احتياجات الطلبة والمتطلبات الحديثة.
4. الاستفادة من التجارب الناجحة في الجامعات المناظرة، وعقد شراكات أكاديمية تسهم في تطوير البرنامج.

رابعاً: الاختصاصات الفنية

1. ضمان توفر البنية التحتية اللازمة للبرنامج، من قاعات دراسية مجهزة ومصادر تعليمية حديثة.
2. اختيار الكوادر الفنية المؤهلة لتوفير الدعم الفني لمنتسبي البرنامج التمهيدي.
3. متابعة تشغيل البرامج والمنصات الإلكترونية وصيانتها وتحديثها بالتعاون مع الإدارات المختصة.
4. توفير الدعم الفني والتقني لمنتسبي البرنامج التمهيدي.

فرق
البرنامج التمهيدي



أولاً: فريق الشؤون الإدارية والمالية

1. حصر احتياجات ومتطلبات البرنامج التمهيدي.
2. إعداد الميزانية التقديرية للبرنامج التمهيدي.
3. متابعة صرف الميزانية المعتمدة للبرنامج التمهيدي.
4. متابعة تطبيق الضوابط المالية في جميع أعمال البرنامج التمهيدي.
5. المساهمة في إعداد اللقاءات التنويرية لطلبة البرنامج التمهيدي بالتنسيق مع إدارة الإرشاد الأكاديمي في الهيئة.
6. التعاون مع مكتب الإرشاد الأكاديمي لمتابعة طلبة البرنامج التمهيدي.
7. الإشراف على إعداد الجدول الدراسي وجدول الاختبارات وتوزيع القاعات لمقررات البرنامج التمهيدي.
8. إعداد دليل إرشادي أكاديمي وما يلزم من نشرات ومطبوعات خاصة في البرنامج التمهيدي.
9. اعتماد قوائم الطلبة المجتازين للبرنامج التمهيدي.
10. الإشراف على طلبات تأجيل الاختبارات الموحدة لطلبة البرنامج التمهيدي على أن تكون في نهاية نفس الفصل الدراسي مع اتخاذ الإجراءات اللازمة حسب اللائحة.
11. الإشراف على إعداد الإحصاءات الدورية المتعلقة بحالات الطلبة المقيدين واستخراج التقارير الدورية.
12. التعاون مع كل من مكتب التوجيه والإرشاد ومكتب التسجيل ومكتب شؤون الطلبة في كلية التربية الأساسية إدارياً وفنياً في جميع الأعمال المنوطة باللجنة.

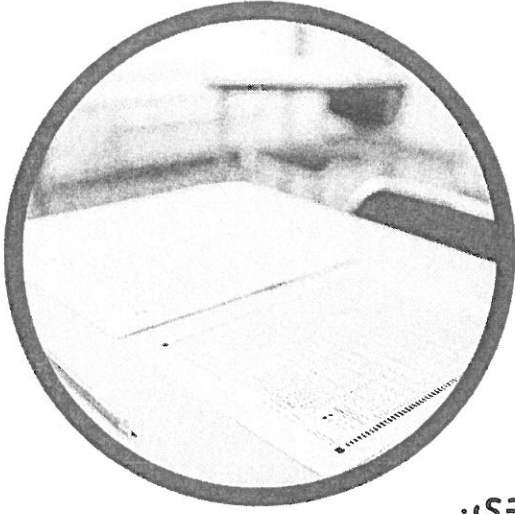
13. متابعة تنفيذ القرارات الإدارية المختلفة.

14. القيام بما يكلف به من مهام مع عدم الإخلال باللوائح والنظم.



ثانياً: فريق الشؤون العلمية

1. اعتماد توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس والتدريب في البرنامج التمهيدي.
2. الإشراف على أعضاء هيئة التدريس والتدريب العاملين في البرنامج التمهيدي ومتابعة أعمالهم بما يتوافق مع التوصيفات المعتمدة من الفريق.
3. توحيد المناهج والخطط الدراسية وطرق التقييم لجميع شعب البرنامج التمهيدي.
4. اعتماد وتوحيد المذكرات والكتب المنهجية الخاصة بمقررات البرنامج التمهيدي.
5. اعتماد إعداد الاختبارات الفصلية والنهائية الموحدة ووضع معايير تقييم الطلبة بالتعاون مع الأقسام العلمية في الكلية.
6. الإشراف على حالات التظلم والفصل والغياب والحرمان بالتعاون مع الفرق المختصة في البرنامج التمهيدي.
7. متابعة تنفيذ القرارات الإدارية المختلفة.
8. القيام بما يكلف به من مهام مع عدم الإخلال باللوائح والنظم.



ثالثاً: فريق النزاهة والاختبارات المركزية

1. الإشراف على تنفيذ سياسة وأهداف البرنامج التمهيدي.
2. رصد وقياس معايير النزاهة الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والتدريب والطلبة المقيدين في البرنامج التمهيدي واتخاذ الإجراءات اللازمة وفقاً للوائح والنظم المتبعة في الهيئة.
3. وضع الخطط اللازمة للتقييم الشامل والمستمر نحو جودة المخرجات التعليمية.
4. متابعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية وفقاً للمعايير والضوابط الأكاديمية الخاصة في البرنامج التمهيدي.
5. متابعة تنفيذ التكاليف والاختبارات الفصلية والنهائية الموحدة بالتعاون مع الفرق المختصة في البرنامج التمهيدي.
6. تشكيل لجان تصحيح الاختبارات والإشراف عليها ومتابعتها بالتعاون مع الفرق المختصة في البرنامج التمهيدي .
7. متابعة إجراءات القبول الأكاديمي بالتعاون مع الأقسام العلمية في الكلية.
8. متابعة تنفيذ القرارات الإدارية المختلفة.
9. القيام بما يكلف به من مهام مع عدم الإخلال باللوائح والنظم.



رابعاً: فريق الدعم الفني

1. توفير الاحتياجات من أجهزة ومتابعة صيانتها وتحديثها بالتعاون مع الأقسام العلمية والإدارات المختصة في الهيئة.
2. اعتماد المنصة التعليمية ومتابعة توظيفها في البرنامج التمهيدي.
3. وضع خطط تدريبية تقنية لأعضاء الهيئة التدريسية والتدريبية للبرنامج التمهيدي ومتابعة تنفيذها مع الإدارات المختصة في الهيئة.
4. توفير البرامج المطلوبة ومتابعة صيانتها وتحديثها بالتعاون مع الإدارات المختصة في الهيئة.
5. توفير الدعم التقني ومعالجة المشاكل الفنية لأعضاء هيئة التدريس والتدريب والطلبة في البرنامج التمهيدي.
6. متابعة تنفيذ القرارات الإدارية المختلفة.
7. القيام بما يكلف به من مهام مع عدم الإخلال باللوائح والنظم.



توصيف مقررات البرنامج التمهيدي

مقرر اللغة العربية

يتناول هذا المقرر موضوعات في القراءة والاستيعاب، وفي قواعد الكتابة العربية والخط العربي، وفي قواعد النحو الأساسية، وفي التعبير الوظيفي والإبداعي.

أهداف المقرر

1. أن يمكن المتعلم من الأداء اللغوي السليم قراءة وكتابة.
2. أن تنمي المهارات اللغوية للمتعم حتى يفهم ما يقرأ، ويعبر عن ذلك بأسلوب صحيح فصيح.
3. أن يزود المتعلم بالقواعد التي تمكنه من استعمال اللغة العربية استعمالاً صحيحاً وتمكنه من كتابة ما يريد كتابة صحيحة.
4. أن تنمي ثروة المتعلم اللغوية وقدرته على التعبير، وذلك بتعرف مفردات جديدة وأساليب متنوعة.

الكفايات

في نهاية الفصل، يكون الطالب قادراً على:

1. يقرأ الطالب النصوص قراءة صحيحة مترافقة بالفهم والاستيعاب متلوّة بما يناسب المعنى والدلالة.
2. يكتب ما يحتاج إليه كتابة صحيحة وفق قواعد الكتابة العربية.
3. يحقق أحكام القواعد النحوية الأساسية في قراءته وكتابته.
4. يصوغ بعض ما يحتاج إليه من معاريض وتقارير وملخصات صياغة صحيحة.
5. يعبر عن أفكاره حول موضوع معين ويبين رأيه فيه وإحساسه تجاهه.

القسم المختص

ترجع تبعية هذا المقرر إلى قسم اللغة العربية ، ويستعان بأعضاء هيئة التدريس والتدريب من المتخصصين من الأقسام العلمية في كلية التربية الأساسية عند الحاجة، وكليات ومعاهد الهيئة، ومن ثم المنتدبين.

مقرر اللغة الانجليزية

يتناول المقرر مراجعة المعارف والمهارات الأساسية، وإعداد الطالب للمقررات الأكاديمية و ESP اللاحقة. ويهدف إلى تزويد الطالب بمهارات التواصل التي تعتبر مهمة في النجاح الأكاديمي.

أهداف المقرر

1. تطوير ودمج استخدام الطالب للمهارات اللغوية (القراءة والكتابة والاستماع والتحدث) لأغراض الاتصال.
2. تمكين الطالب من التواصل الفعال والمناسب في مواقف الحياة اليومية.
3. تحسين الأداء الأكاديمي للطالب في المقررات الأخرى التي تكون وسيلة التدريس فيها بالإنجليزية.
4. بناء مجموعة من المهارات الأكاديمية في اللغة الإنجليزية لمساعدة الطالب على متابعة المرحلة الجامعية.
5. إعداد الطالب للحياة الأكاديمية والمهنية.
6. إعداد الطالب ليكون واثقاً ومتمكناً في كل من التواصل الكتابي والمنطوق.

الكفايات

في نهاية الفصل، يكون الطالب قادراً على:

1. استكشاف مجموعة من نصوص القراءة.
2. توظيف مجموعة من استراتيجيات فهم القراءة.
3. فهم تنظيم النص.
4. تطوير استراتيجيات بناء المفردات مع التركيز على المجال التربوي.
5. ممارسة عملية كتابة مجموعة متنوعة من النصوص.
6. فهم واستخدام اصطلاحات اللغة الأساسية.
7. الانخراط في مجموعة من الأنشطة التي تنطوي على التفكير النقدي.
8. استخدام المهارات الرقمية للتواصل عن طريق تكنولوجيا المعلومات والإنترنت ومحو الأمية الإعلامية.
9. الانخراط مع المتعلمين في المهام والمهارات والخبرات وتقاسم المسؤولية مع الآخرين.

القسم المختص

ترجع تبعية هذا المقرر إلى مركز اللغات ، ويستعان بأعضاء هيئة التدريس والتدريب قسم اللغة الإنجليزية في كلية التربية الأساسية عند الحاجة، ومن ثم المنتدبين.

مقرر مهارات أكاديمية

يتناول المقرر المبادئ التربوية الخاصة في المجال التربوي ومهنة التعليم وسياسة الالتزام بالسلوك الأكاديمي والنزاهة الأخلاقية والأمانة العلمية، لمساعدة الطالب في التوافق مع الحياة الجامعية وصقل المهارات الدراسية اللازمة.

أهداف المقرر

1. تعريف الطالب بأسس المنظومة التربوية.
2. تنمية المهارات الأكاديمية عند الطالب في المرحلة الجامعية.
3. تنمية مهارات مبادئ التعلم.
4. تعريف بمسؤوليات وأخلاقيات الطالب المعلم.
5. يوظف الطالب الأدوات التكنولوجية لتطبيق المهارات الأكاديمية خلال مسيرته الدراسية.

الكفايات

في نهاية الفصل، يكون الطالب قادراً على:

1. استعراض دور التربية والتعليم في تشكيل المجتمع وتنمية الموارد البشرية.
2. استخدام استراتيجيات التعلم والنجاح وتوظيفها في مسيرته الأكاديمية.
3. استخدام مهارات البحث والتحليل والتفكير النقدي وقدرته على استيعاب أسس المعرفة وتقييمها.
4. استخدام مهارات القراءة والكتابة الأكاديمية والتعبير عن الأفكار بطريقة منطقية ومنظمة.
5. استخدام مهارات الاتصال الشفهي والكتابي في مسيرته الأكاديمية.
6. استخدام التواصل الفعال والعمل الجماعي وتوظيف استخدام التكنولوجيا.

القسم المختص

ترجع تبعية هذا المقرر إلى قسم الأصول والإدارة التربوية، ويتشارك في تدريسه كل من أعضاء هيئة التدريس في قسم الأصول والإدارة التربوية وقسم المناهج وطرق التدريس وقسم علم النفس وقسم التربية الخاصة في كلية التربية الأساسية، ومن ثم المنتدبين عند الحاجة.

مقرر مهارات تكنولوجيا

يزود هذا المقرر طالب الكلية بالمهارات التكنولوجية الأساسية، وذلك ضمن إطار تكنولوجي تربوي مدروس يراعي المعايير الدولية. ويضمن المقرر اكتساب المعرفة الضرورية والمهارات اللازمة للنجاح الأكاديمي وتطبيقها عملياً، من خلال استخدام الأدوات والتقنيات التكنولوجية المناسبة بطريقة صحيحة وفعالة لتيسير عملية التعلم وتحسين الأداء.

أهداف المقرر

1. تعريف الطالب بالمهارات الرقمية الأساسية (Digital literacy skills) وإتاحة الفرص المناسبة له لممارستها من خلال استخدام الحاسوب وتطبيقاته بثقة وأمان وفاعلية واستقلالية.
2. تعريف الطالب بالمهارات المعلوماتية الأساسية (Information literacy skills) وإتاحة الفرص المناسبة لممارستها.
3. تعزيز الفهم النظري للطالب من خلال التطبيق العملي للمهارات التكنولوجية الأساسية في السياق التعليمي، من خلال مشاريع وأنشطة عملية تعين الطالب على تشخيص المشكلات ومناقشة التصورات، واستخدام أفضل الحلول التي توفرها الأدوات الرقمية.
4. تعزيز ثقة الطالب بنفسه وتشجيعه على استخدام التكنولوجيا التي تتيح له فرص الاستقلالية والتحول من مستهلك سلبي للمعلومات إلى منتج مبدع للمحتوى.
5. تنمية ثقافة ووعي الطالب واتجاهاته نحو التكنولوجيا وتطبيقاتها من خلال تعريفه بأحدث التطورات التكنولوجية وتأثيرها على مختلف جوانب حياته، شاملة أبعاد المواطنة الرقمية والأمن الإلكتروني.

الكفايات

في نهاية الفصل، يكون الطالب قادراً على:

1. استخدام الحاسوب وتطبيقاته بثقة، وفاعلية، واستقلالية (Digital literacy).
2. أن يكون الطالب قادراً على استخدام الأنظمة والخدمات الإلكترونية التعليمية التي توفرها كلية التربية الأساسية.
3. الاستخدام الآمن والذكي للتكنولوجيا طبقاً للأطر والقواعد والمعايير الأخلاقية والقانونية والأكاديمية (Digital Citizenship, Cybersecurity).
4. استخدام الإنترنت للعثور على المعلومات، وتقييمها، وإدارتها، واستخدامها للأغراض التعليمية بعد التأكد من سلامتها وموثوقيتها (Information Literacy Skills, Knowledge Constructor).
5. العمل التعاوني من خلال التواصل الفعال بشكل مرئي، وشفهي، ومكتوب باستخدام الأدوات الرقمية المناسبة .
6. اتخاذ القرارات المناسبة لحل المشكلات المصاحبة لاستخدام الأدوات الرقمية في السياق التعليمي (Computational Thinker).
7. تنظيم تعلمه ذاتياً (Self-regulation, Empowered Learner)، مواكباً التطورات والمستحدثات التكنولوجية لإنجاز مهامه الأكاديمية، وتحقيق أهداف تعلمه سواء في التعلم الرسمي وغير الرسمي، والتعلم المستمر، والتعلم مدى الحياة (Lifelong Learning).

القسم المختص

ترجع تبعية هذا المقرر إلى قسم تكنولوجيا التعليم ، ويستعان بأعضاء هيئة التدريس والتدريب المتخصصين من الأقسام العلمية في كلية التربية الأساسية عند الحاجة، وكليات ومعاهد الهيئة، ومن ثم المنتدبين.

مقرر الرياضيات

يتناول هذا المقرر المفاهيم الرياضية الأساسية اللازمة لإعداد الطلبة في كافة التخصصات العلمية والأدبية للثقافة العامة في الرياضيات، حيث يتناول المقرر توضيح المجموعات والعمليات عليها والتطبيقات والعلاقات والأنظمة العددية والأنظمة العددية، مع نبذة مختصرة عن المفاهيم الأولية في الإحصاء والاحتمال وكذلك المفاهيم الأولية الهندسية.

أهداف المقرر

1. يكتسب مفهوم المجموعة وأنواعها والعمليات عليها.
2. يكتسب مفهوم العلاقة وخواصها وأنواعها.
3. يكتسب المفاهيم المتعلقة بالمنطق الرياضي.
4. يكتسب المفاهيم المتعلقة بالأنظمة العددية والعددية و التحويل من نظام الى آخر.
5. يكتسب المفاهيم المتعلقة بالهندسية.
6. يكتسب المفاهيم المتعلقة بالإحصاء والاحتمالات.

الكفايات

- في نهاية الفصل، يكون الطالب قادراً على فهم كل من:
1. المجموعات.
 2. المنطق الرياضي.
 3. العلاقات والتطبيقات.
 4. الأنظمة العددية.
 5. الأنظمة العددية.
 6. الإحصاء والاحتمالات.
 7. المفاهيم الأساسية في الهندسة.

القسم المختص

ترجع تبعية هذا المقرر إلى قسم الرياضيات، ويستعان بأعضاء هيئة التدريس والتدريب المتخصصين من الأقسام العلمية في كلية التربية الأساسية عند الحاجة، وكليات ومعاهد الهيئة، ومن ثم المنتدبين.



الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب