



# الدليل الإرشادي لدعم البحوث في مكتب التربية العملية

الإصدار الأول

2025

## رئيس مكتب التربية العملية

د. منيرة محمد شرار

### إعداد

د. فايز علي الضفيري

رئيس لجنة دعم البحوث في مكتب التربية العملية

د. بدور خالد الصقعي

عضو لجنة دعم البحوث في مكتب التربية العملية

### بإشراف

أ. د. حنان علي تقي

مساعد عميد كلية التربية الأساسية للشؤون الأكاديمية

## قائمة المحتويات

| م | العنوان                          | الصفحة |
|---|----------------------------------|--------|
| 1 | شكر وتقدير                       | 3      |
| 2 | مقدمة                            | 4      |
| 3 | الهدف من الدليل                  | 4      |
| 4 | الفئة المستهدفة                  | 4      |
| 5 | خطوات تقديم طلب دعم بحث علمي     | 5      |
| 6 | مسار الموافقات على طلب دعم البحث | 12     |
| 7 | خاتمة                            | 14     |

يمكنك الضغط على العنوان للانتقال إليه بسهولة



## شكر وتقدير

تتقدم لجنة دعم البحوث في مكتب التربية العملية بجزيل الشكر والامتنان إلى سعادة مدير عام الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب الدكتور حسن الفجام، وإلى إدارة البحوث والاستشارات، تقديرًا لجهودهم الحثيثة في تعزيز مسيرة البحث العلمي، وتطوير بيئته في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.

يأتي هذا الشكر تعبيرًا عن تقديرنا العميق لتخصيص مسار خاص لمكتب التربية العملية، يتيح للكوادر التدريسية فرصة الحصول على الدعم البحثي، وهو إنجاز مهم لم يكن متاحًا في السابق، فقد كانت هناك فجوة تحد من إمكانية مساهمتهم الفاعلة في تطوير المعرفة العلمية والممارسات التربوية.

إن هذه المبادرة تمثل خطوة استراتيجية تعكس الاهتمام الحقيقي بتعزيز ثقافة البحث داخل الهيئة، كما أنها تفتح المجال للإسهام في إثراء العملية التعليمية والتدريبية من خلال أبحاث تطبيقية تسهم في تحسين جودة التعليم والتعلم.

ولا شك أن هذا القرار يعكس رؤية طموحة تهدف إلى تمكين الباحثين وتقديم الدعم اللازم لهم، مما يعزز مكانة الهيئة كمؤسسة تعليمية رائدة تدعم الابتكار والإنتاج العلمي، كما أن هذا المسار الجديد سيحفز أعضاء هيئة التدريب على الانخراط في البحث، والمساهمة في تطوير التعليم بأساليب قائمة على الأدلة والدراسات الرصينة.

لذا، نتوجه بالشكر الجزيل إلى سعادة الدكتور حسن الفجام والإدارة المعنية على هذا الدعم الكبير، ونتطلع إلى مزيد من المبادرات التي تدفع بعجلة التطوير الأكاديمي والتطبيقي داخل الهيئة.

## مقدمة

يعد البحث العلمي الركيزة الأساسية لتقدم المجتمعات، إذ يسهم في تطوير المعرفة، وإيجاد حلول للمشكلات، ودعم الابتكار في مختلف المجالات، ولتحقيق هذه الأهداف، توفر المؤسسات الأكاديمية والبحثية برامج دعم مالي ولوجستي لمساندة الباحثين في تنفيذ دراساتهم وفق أسس علمية ومنهجية سليمة، وتعد إدارة البحوث في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب إحدى الجهات المعنية بتقديم هذا الدعم، حيث توفر منصة إلكترونية تتيح للباحثين التقديم لطلب التمويل وفق إجراءات واضحة وشروط محددة.

يساعد هذا الدليل الإرشادي أعضاء هيئة التدريب بمكتب التربية العملية في التقديم عبر موقع إدارة البحوث بطريقة صحيحة ومنظمة، لضمان استيفاء جميع المتطلبات وتيسير عملية التقديم، ويتضمن الدليل شرحاً تفصيلياً لمراحل التقديم، بدءاً من إدخال البيانات العامة، مروراً بوصف البحث وأهدافه وتوضيح أهميته العلمية والعملية، وانتهاءً بإعداد الميزانية.

## الهدف من الدليل

يوفر هذا الدليل مجموعة من الإرشادات والتوجيهات لمساعدة أعضاء هيئة التدريب على:

- فهم متطلبات التقديم بوضوح، بما يضمن إدخال البيانات المطلوبة بدقة.
- تجنب الأخطاء الشائعة التي قد تؤدي إلى تأخير الطلب أو رفضه.
- تنظيم المعلومات البحثية بما يعكس أهمية المشروع وقيمه العلمية.
- الامتثال للمعايير المحددة من قبل إدارة البحوث، مما يعزز من فرص الموافقة على الطلب.

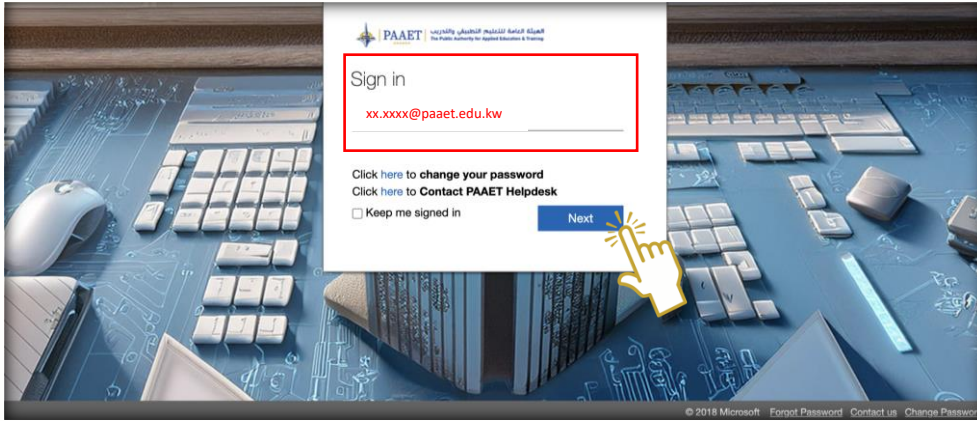
## الفئة المستهدفة

يستهدف هذا الدليل جميع أعضاء هيئة التدريب في مكتب التربية العملية الراغبين في التقديم للحصول على دعم بحثي، وذلك لمساعدتهم على فهم الإجراءات المطلوبة، وتنظيم عملية التقديم، وتفادي أي عقبات محتملة.

## خطوات تقديم طلب دعم بحث علمي

1. الدخول إلى منصة دعم البحوث، عبر زيارة الرابط التالي  
<https://sts.paaet.edu.kw/adfs/ls/?wa=wsignin1.0&wtrealm=https%3a%2f%2fwebaps.paaet.edu.kw%2fRSDPro%2flogin.aspx&wctx=rm%3d0%26id%3dpasive%26ru%3d%252fRSDPro%252flogin.aspx&wct=2025-02-15T22%3a27%3a09Z>

2. أدخل بريدك الإلكتروني الخاص بالهيئة وكلمة المرور المرتبطة به، ثم اضغط على **Next** لاستكمال عملية تسجيل الدخول  
 ملاحظة: يجب تفعيل الايميل عن طريق مراجعة إدارة البحوث - مبنى 9 - العدلية



3. بعد تسجيل الدخول، ستظهر لك واجهة منصة إدارة البحوث. من القائمة الجانبية، اختر "باحث" ثم "دعم بحث" للانتقال إلى نموذج التقديم



#### 4. الضغط على كلمة **New** جديد كما هو موضح بالصورة



#### 5. ستظهر لديكم عدة خيارات حول خطة البحث والميزانية، كما هو موضح بالصورة



## الخطوة 1: إدخال البيانات العامة

في هذه الخطوة، يجب على الباحث إدخال بياناته الشخصية، والتي تشمل:

- الاسم الكامل.
- الكلية.
- رقم الهاتف للتواصل عند الحاجة.
- اسم البنك الذي سيتم تحويل الدعم إليه.
- رقم الحساب البنكي لضمان إتمام المعاملات المالية.
- إرفاق السيرة الذاتية بصيغة PDF، ويُفضل أن تتضمن الخبرات الأكاديمية والأبحاث السابقة.
- بعد إدخال جميع البيانات، يتم الضغط على زر "التالي" للانتقال إلى الخطوة التالية.

## الخطوة 2: بيانات البحث

في هذه الخطوة، يتم إدخال بيانات البحث الأساسية، وهي:

- عنوان البحث: يُفضل أن يكون دقيقاً ويعبر عن موضوع البحث.
- الكلمات المفتاحية: من 3 إلى 7 كلمات تدل على موضوع البحث، مثل: (الإعاقة الذهنية، التدخل المبكر، أساليب التدريس).
- مدة البحث بالأشهر: يتم الاختيار من بين الخيارات المتاحة، مثل: (12 شهراً، 24 شهراً، أو أكثر...).
- السنة المقررة لإنجاز البحث.
- الجهة المستفيدة: مثل كلية التربية الأساسية أو أي جهة أخرى متاحة ضمن الخيارات.
- الخانات الإضافية: قد تتطلب بعض الأبحاث اختيار تسهيلات معينة، مثل "تسهيلات خارج الهيئة" لإجراء البحث في مؤسسات خارجية.
- بعد إكمال جميع الحقول المطلوبة، يتم الضغط على زر "التالي" للانتقال إلى المرحلة التالية.

### الخطوة 3: الباحثون المشاركون

إذا كان هناك باحثون مشاركون، يجب إدخال البيانات التالية:

- الرقم المدني لكل باحث مشارك.
  - البيانات الأساسية، مثل الاسم والسيرة الذاتية لكل مشارك.
- بعد إدخال جميع الباحثين المشاركين، يتم الضغط على زر "التالي" للانتقال للخطوة التالية.
- ملاحظة: يجب ألا يتجاوز عدد الباحثين المشاركين في المشروع عن ثلاثة بالإضافة إلى الباحث الرئيسي، ولا يسمح باشتراك أكثر من باحث مشارك غير مقيم (خارج الكويت).**

### الخطوة 4: دعم سابق من لجنة البحوث

في هذه الخطوة، يتم تحديد ما إذا كان الباحث قد حصل على دعم سابق من لجنة البحوث:

- إذا كان هناك دعم سابق، يتم إدخال البيانات المطلوبة حوله.
- إذا لم يكن هناك دعم سابق، يتم الضغط على زر "التالي" للمتابعة.

### الخطوة 5: ملخص مشروع البحث

يتم إدخال الملخص باللغتين العربية والإنجليزية، ويجب أن يتضمن العناصر التالية:

- الهدف من البحث: مثال: (يهدف البحث إلى دراسة أثر استخدام التكنولوجيا في تحسين مهارات القراءة لدى الطلاب).
- المنهج المستخدم: مثال: (المنهج التجريبي أو الوصفي، وفقاً لطبيعة البحث).
- العينة المتوقعة وكيفية اختيارها: مثال: (سيتم اختيار 100 طالب من المرحلة الابتدائية باستخدام العينة العشوائية الطبقية).
- عناصر إضافية: أي تفاصيل أخرى تعزز فهم المشروع، وتوضيح جوانبه الهامة.

### الخطوة 6: أهداف البحث المقترح

يتم إدخال أهداف البحث على شكل نقاط واضحة ومحددة، مثل:

- تهدف الدراسة إلى تحليل تأثير استراتيجيات التعلم النشط على تحصيل الطلاب.
- تهدف الدراسة إلى مقارنة مستوى التحصيل بين الطلاب الذين يتلقون التعليم التقليدي وأولئك الذين يستخدمون التكنولوجيا في التعلم.

### الخطوة 7: خلفية عن مشروع البحث (الإطار النظري)

في هذه المرحلة، يتم كتابة الإطار النظري للبحث، ويشمل:

- مراجعة الأدبيات السابقة: عرض موجز لأبرز الدراسات المتعلقة بموضوع البحث.
- الدراسات ذات الصلة: تسليط الضوء على الأبحاث التي تدعم أهمية الدراسة الحالية.
- مساهمة البحث: توضيح كيف يمكن أن يسهم البحث في المجال العلمي، أو أن يضيف معرفة جديدة.

**ملاحظة: يجب إدخال المقياس أو الأداة المستخدمة (مثل: استبانات، اختبارات...) في البحث بعد الإطار النظري.**

### الخطوة 8: أهمية البحث

يتم توضيح أهمية البحث من خلال جانبين:

- الأهمية النظرية: كيف يسهم البحث في إثراء المعرفة العلمية حول الموضوع، مثال: (يساعد البحث في تعزيز الفهم النظري لتأثير التكنولوجيا على استراتيجيات التعلم الحديثة).
- الأهمية التطبيقية: كيفية الاستفادة من نتائج البحث في الواقع العملي، مثال: (يمكن تطبيق نتائج البحث لتحسين استراتيجيات التدريس في المدارس وتعزيز كفاءة العملية التعليمية).

### الخطوة 9: خطة ومنهجية البحث

في هذه المرحلة، يتم إدخال التفاصيل المتعلقة بخطة البحث ومنهجيته، وتشمل:

- المنهجية المستخدمة: تحديد نوع المنهج المتبع، مثل: وصفي، تجريبي، شبه تجريبي...
- عينة الدراسة: وصف العينة المستهدفة وطريقة اختيارها (عشوائية، طبقية، هادفة).
- أداة الدراسة: توضيح الأداة المستخدمة لجمع البيانات، مع بيان كيفية التحقق من صدقها وثباتها.
- الجدول الزمني لمراحل البحث: تقسيم البحث إلى مراحل رئيسية مع تحديد المدة الزمنية لكل مرحلة. مثال:

- استخراج دلالات الصدق والثبات – 3 أشهر.
- تطبيق البرنامج التدريبي – 4 أشهر.
- تحليل البيانات وكتابة النتائج – 5 أشهر.

**ملاحظة: يجب أن تغطي المراحل مدة البحث بالكامل (مثال: 12 شهرًا).**

### الخطوة 10: إنتاجية البحث

في هذه المرحلة، يتم تحديد النتائج المتوقعة من البحث، مع إمكانية اختيار واحدة أو أكثر من الخيارات المتاحة، مثل:

- نشر البحث في مجلة علمية محكمة.
- تقديم البحث في مؤتمر علمي معتمد.
- تطوير براءة اختراع بناءً على نتائج البحث.

### الخطوة 11: كيفية الاستفادة من نتائج البحث

- يتم إدخال الطرق المحتملة للاستفادة من نتائج البحث، وتشمل:
- توفير قائمة بأبرز الأساليب والاستراتيجيات التعليمية الفعالة.
  - إعداد دليل تدريبي لمعلمي التربية الخاصة.
  - تحسين البرامج التعليمية بناءً على نتائج البحث.

### الخطوة 12: المراجع

يجب إدخال 12 مرجعاً علمياً على الأقل، ويفضل أن تكون حديثة، وموثقة وفقاً لأحدث إصدار من نظام APA.

### الخطوة 13: معلومات مكملة

في هذه المرحلة، يتم الإجابة على مجموعة من الأسئلة الإضافية. في معظم الحالات، تكون الإجابة "لا"، ما لم يكن البحث يتطلب خلاف ذلك.

### الخطوة 14: تفاصيل الميزانية

- عند إدخال الميزانية، يجب الالتزام بالقواعد المالية التالية:
- مصروفات العمالة: يجب ألا تتعدى 75% من إجمالي الدعم المقدم.
  - المصروفات الجارية: مثل المواد والأدوات، ولا تتعدى 25% من إجمالي الدعم.
  - للباحثين الجدد/ حديثي التخرج/ من لم يحصل على دعم سابق: يجب تقديم طلب تحت فئة المشاريع التي لا تتجاوز قيمتها 3000 د.ك.

### الخطوة 15: الإرسال

- بعد إدخال جميع البيانات المطلوبة، يجب:
- مراجعة الطلب بعناية للتأكد من صحة المعلومات.
  - الإرسال: بمجرد تقديم الطلب، تتم مراجعته من قبل مكتب التربية العملية (لجنة دعم البحوث)، تمهيداً لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

## ✓ مسار الموافقات على طلب دعم البحث ✓

يُمر طلب دعم البحث بمراحل محددة تضمن جودة البحث وملاءمته للمعايير الأكاديمية والمؤسسية. وفيما يلي توضيح لمسار الموافقات والإجراءات المتبعة:

### 1. رفع المقترح إلى لجنة بحوث الكلية لاستكمال إجراءات التقييم:

عن طريق مكتب التربية العملية، يتم رفع مقترح البحث إلى لجنة بحوث الكلية، والتي تقوم بالآتي:

- مناقشة مقترح البحث العلمي مع الباحث.
- فحص الجوانب العلمية والمنهجية للبحث.
- تقييم مدى أصالة الفكرة البحثية وأهميتها الأكاديمية والتطبيقية.
- التحقق من مدى توافق البحث مع الخطط البحثية والتوجهات العامة للكلية.
- إحالة المقترح إلى المحكم العلمي المختص لإجراء تقييم علمي متعمق.

### 2. التقييم العلمي من قبل المحكم المختص:

في هذه المرحلة، يتم تحويل مقترح البحث إلى محكم علمي متخصص في مجال البحث، حيث يقوم بما يلي:

- تحليل جودة الإطار النظري والدراسات السابقة في المقترح.
- تقييم منهجية البحث، وأدوات جمع البيانات، وخطة التحليل الإحصائي.
- تحديد مدى إسهام البحث في المعرفة العلمية ومدى قابليته للتنفيذ.
- تقديم تقرير مفصل يشمل توصيات واضحة، سواء بالموافقة، أو طلب تعديلات، أو رفض المقترح في حال عدم استيفائه للشروط العلمية.

### 3. اتخاذ القرار النهائي من قبل إدارة البحوث والاستشارات:

بمجرد استكمال التقييمات والمراجعات، يُرفع مقترح البحث إلى إدارة البحوث والاستشارات لاتخاذ القرار النهائي بشأن الموافقة على الدعم، وتشمل هذه المرحلة:

- دراسة تقارير المحكمين والتوصيات الواردة من لجنة بحوث الكلية.
- مراجعة الميزانية المقترحة وتحديد إمكانية تمويل البحث وفق المعايير المحددة.
- إصدار القرار النهائي، والذي قد يكون:
  - الموافقة المشروطة بإجراء تعديلات محددة.
  - الرفض في حال عدم استيفاء المتطلبات العلمية أو الإدارية.
- في حال الموافقة، يتم إبلاغ الباحث بالإجراءات الإدارية المطلوبة لصرف الدعم، بالإضافة إلى متابعة سير البحث أكاديميًا.

## خاتمة

تعد الدقة والتنظيم من العناصر الأساسية لنجاح طلب الدعم البحثي، ما يستلزم من الباحث التحقق من صحة البيانات المدخلة، ووضوح صياغة الأهداف والمنهجية، والالتزام بمعايير التوثيق العلمي الحديثة عند إدراج المراجع، كما يعكس التخطيط الجيد للمراحل الزمنية والميزانية المشروعة وقابليته للتنفيذ، مما يعزز موقف الباحث أثناء مراجعة الطلب من قبل اللجنة المختصة.

ومن المهم أن يدرك الباحث قيمة مشروعه، فالفائدة لا تقتصر على الحصول على الدعم، بل تمتد إلى الإسهام في تطوير المعرفة، وإيجاد حلول علمية للمشكلات القائمة، وتعزيز جودة البحث العلمي، كما أن كتابة ملخص واضح، وأهداف محددة، ومنهجية دقيقة يعكس أهمية المشروع البحثي.

ويعد هذا الدليل مرجعاً شاملاً لمساعدة أعضاء هيئة التدريس على تقديم طلباتهم بكفاءة واحترافية، ومع ذلك يبقى الاطلاع المستمر على متطلبات إدارة البحوث ضرورياً، فقد تطرأ تحديثات على الإجراءات أو المعايير، ويوصى بالتواصل مع لجنة دعم البحوث في مكتب التربية العملية أو الجهات المختصة في حال وجود أي استفسارات، لضمان تقديم طلب متكامل.

وفي الختام، يمثل البحث العلمي مسؤولية وأمانة، ودعمه استثماراً في مستقبل المعرفة، ولهذا احرص على إعداد طلبك بعناية، واستعد للإسهام في تطوير العلم والارتقاء بالمجتمع الأكاديمي من خلال مشروعك البحثي.

للاطلاع على لائحة دعم البحوث يرجى زيارة الموقع التالي



<https://www.paaet.edu.kw/ar/applied-education-and-research-sector/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA/%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%AD%D9%88%D8%AB->

نسأل الله لكم التوفيق والسداد