



نموذج طلب نقل / نذب داخلي

الموضوع بشأن طلب نقل / نذب

يرجى التكرم بالموافقة على نقل نذب وذلك وفقاً لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (2006/38) الصادر بتاريخ 2006/11/21 بشأن قواعد وأحكام وشروط النقل والنذب.

مقدم / مقدمة الطلب :

الرقم المدني :

رقم التلفون :

مركز العمل الحالي :

مركز العمل المراد النقل/النذب اليه :

المسمى الوظيفي :

تاريخ بداية النقل او النذب :

التوقيع : تاريخ تقديم الطلب :

يعتمد جهة العمل المنقول إليها	يعتمد جهة العمل الأصلي (المنقول منها)
رئيس القطاع المختص	رئيس القطاع المختص

ملاحظة :

- يرفق بالنموذج طلب معتمد من قبل (صاحب/صاحبة) العلاقة بخط اليد او طباعه مع التوقيع والحضور شخصيا .
 - تحديد جهة العمل المنقول منها والمنقول اليها اذا كان كلية او معهد/ والمكاتب التابعة لها.
 - في حال صدور القرار يرجى موافاتنا بتاريخ مباشرة العمل بموجب نموذج تحديث بيانات الموظف المعتمد.
- (شعبة النقل والنذب)