

إقرار عودة من الإجازة

البيانات الوظيفية

الإسم: الوظيفة:

رقم هـ م: رقم ب م:

مركز العمل: رقم البصمة:

السيد / المحترم

أنتشرف بأن احيطكم علما بأنني عدت من اجازتي.....الممنوحة لي في الفترة

من / / 20 وحتى / / 20، ولم أتأخر عن التاريخ المقرر لعودتي- وقد تأخرت
عن التاريخ المقرر لعودتي يوما وذلك للأسباب التالية:

.....
.....
.....

توقيع الموظف

.....

عاد من الإجازة وباشر العمل يومالموافق / / 20م

الرئيس المباشر

.....

ملاحظات الإجازات والدوام:

.....
.....