

السيد / د. المدير العام
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

المحترم

الموضوع بشأن طلب قطع إجازة خاصة

يرجى الموافقة على (إجازة خاصة

.....
.....
.....
.....

مقدم الطلب : _____

مركز العمل : _____

المسمى الوظيفي: _____

الرقم المدني : _____

رقم التليفون : _____

التاريخ : _____

توقيع مقدم الطلب : _____

توجيهات المدير العام

لايعتمد	يعتمد بالموافقة
---------	-----------------