

الإشارة:

التاريخ:



إدارة الشؤون الادارية

نموذج طلب احتساب إجازة عارضه

رقم الموظف المدني..... رقم البصمه.....

الاسم / الوظيفة :

عن يوم / مركز العمل :

الأسباب :

توقيع الموظف :

رأي الرئيس المباشر :

توقيع من يليه بالمسئوليه :

رأي نائب المدير العام للشئون الادارية والماليه :

.....

توقيع :

لاستخدام إدارة الشؤون الادارية

.....

التوقيع

التفويض