

الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

عمادة القبول والتسجيل

إدارة الإرشاد الأكاديمي

دليل الإرشاد الأكاديمي

في كليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب

2019

إعداد وإشراف

- أ.د. حمد بلييه العجمي - مساعد عميد القبول والتسجيل للإرشاد الأكاديمي
- فوزيه مفلح الدوسري - رئيسة قسم الإرشاد الأكاديمي
- خزنة الخالدي
- نواف الرسام
- ساره اللحدان
- أنهار السبعان
- نواف القصف
- بشاير العدوانى

راجع الدليل

- أ.د. رباح النجاده - عميد القبول والتسجيل
- أ. كوثر درويش - المسجل العام

الفهرس :

م	المحتويات	الصفحة
1	المقدمة	4
2	برامج الإرشاد الأكاديمي	5
3	حقوق الطالب في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب	5
4	واجبات طالب الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب	6
5	تعريف عن الهيئة وكلياتها	7
6	كليات الهيئة والتخصصات وعدد الوحدات المطلوبة في كل تخصص	7
7	إجراءات يتبعها الطالب المستجد	11
8	كيفية الدخول لبرنامج المرشد الأكاديمي الإلكتروني	12
9	كيفية تسجيل المقررات عن طريق الانترنت	13
10	مصطلحات مهمة	13
11	الغياب	14
12	طلب التماس بإعادة النظر في درجة الاختبار النهائي (تظلم)	15
13	سلم الدرجات ومعاني ورموز الدرجات	15
14	معنى الرموز	16
15	طريقة حساب المعدل يدوياً	16
16	خطوات حساب المعدل آلياً	
17	إنذار المعدل (التخصصي - العام)	18
18	وقف القيد	18
19	الانسحاب الكلي من المقررات	19
20	مدة بقاء الطالب في الكلية	20
21	سحب الأوراق من الكلية	21
22	شروط تغيير التخصص	21
23	شروط التحويل بين كليات الهيئة	22
24	العبء الدراسي	23
25	حالات تأجيل الامتحانات النهائية	24
26	حالات الغش بالامتحانات	24
27	حالات الفصل من الكلية	24
28	إعادة المقررات الدراسية	25
29	مرتبة وقائمة الشرف	25
30	المكافآت	26

المقدمة :

أبني الطالب ،، أبنتي الطالبة ،، نحبيكم كأعضاء في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب، أكبر صرح تعليمي في الكويت، ونتمنى أن تزداد معارفكم وتصلق مهاراتكم في كليات الهيئة لتكونوا لبنة قوية وإضافة يُعتدُّ بها لبناء الوطن .

تسعى إدارة الإرشاد الأكاديمي ومكاتبها في الكليات إلى إرشاد الطلبة وتلبية احتياجاتهم الأكاديمية، وتنمية شخصياتهم، وتفوقهم في دراستهم، وزيادة مهاراتهم في التعامل مع الصعوبات المختلفة التي قد تعترضهم أثناء دراستهم .

يقوم النجاح والتفوق على عدة ركائز من أهمها : الجانب المعرفي بما يتضمن من انتباه وإدراك وإعمال للعقل وجانب وجداني يقوم على الدافعية والثقة بالنفس، وجانب أخلاقي سلوكي يقوم على حسن التوكل على الله والالتزام بالمهمة بما فيها من المواظفة على الدوام والدراسة والالتزام باللوائح والأنظمة المنظمة للعملية التعليمية .

نضع بين أيديكم دليل الإرشاد الأكاديمي الذي يهدف لتعريف الطالب باللوائح وضوابط الدراسة الأكاديمية ومساعدته على إتقان إجراءات وفتيات الدراسة، وذلك لمزيد من تفوقه وتميزه في دراسته، كما أنه يساهم في توعية الطالب وحمائته من الوقوع في كثير من الأخطاء التي قد تؤثر سلباً على دراسته في كليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.

أ.د. حمد بليه العجمي
مساعد عميد القبول والتسجيل
للإرشاد الأكاديمي

2 يناير 2019

2- برامج الإرشاد الأكاديمي :

- 1- برامج توجيهية للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات ، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم .
- 2- برامج إرشادية لمساعدة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة لتحقيق أعلى درجات التكيف مع بيئة الدراسة بما تسمح به قدراتهم ، وحل مشكلاتهم وتوفير فرص التدريب لهم كل حسب احتياجه .
- 3- برامج إرشادية للطلبة المتعثرين دراسياً لمساعدتهم على النجاح وتجاوز مشكلاتهم .
- 4- برامج إرشادية للطلبة المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التميز تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلبة.
- 5- برامج إرشادية لعامة الطلبة لتحسين مستواهم الدراسي وحل مشاكلهم .

تقوم مكاتب الإرشاد الأكاديمي في الكليات بتنفيذ البرامج السابقة بالتنسيق مع إدارة الإرشاد الأكاديمي وبالتعاون مع المرشدين العلميين ورؤساء الأقسام وعمداء الكليات .

3- حقوق الطالب في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب :

- 1- توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب للحصول على تعلم فعال .
- 2- تسهيل الحصول على كامل حقوقه من قبل الجهات الإدارية أو الأكاديمية وفقاً لأنظمة الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .
- 3- المحافظة على سرية المعلومات والخصوصية التامة في كل ما يتعلق بالطالب من معلومات شخصية أو أكاديمية إلا للمصرح لهم فقط .
- 4- التظلم لدى الجهات المعنية في حالة عدم حصوله على حقوقه المذكورة في لوائح الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .
- 5- الحصول على هوية الطالب التي تثبت شخصيته داخل وخارج الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .
- 6- تقديم الإرشاد والتوجيه له عن طريق إدارة الإرشاد الأكاديمي ومكاتبها في الكليات، بالوسائل المتاحة مثل موقع الهيئة، وبرنامج المرشد الالكتروني الخاص بكل طالب.
- 7- يتم تكليف مرشد أكاديمي في كل قسم علمي وذلك لمتابعة ومساعدة الطالب لضمان تدفق العملية التعليمية والنجاح في الانتهاء من متطلبات التخرج.
- 8- التحويل من كلية إلى أخرى أو تغيير التخصص داخل الكلية حسب اللوائح والأنظمة المنظمة لذلك .
- 9- الاطلاع على نتائج اختبار القدرات والمقابلة الشخصية، وكذلك الاختبارات الفصلية أو النهائية.
- 10- إحاطته بما يصدر في حقه من إنذار أو لفت نظر أو حرمان من دخول الاختبار النهائي وإحاطته بسبب حرمانه قبل موعد الاختبار بوقت كاف .

- 11- المشاركة في الأنشطة والدورات التدريبية والبرامج والرحلات المقامة من قبل الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب حسب الإمكانيات المتاحة .
- 12- الاستفادة من خدمات ومرافق الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب مثل: (مكتبات الكليات، المطعم، مواقف السيارات، الخ) .
- 13- الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وتعريفه بها في حالة كونه من ذوي الاحتياجات الخاصة وذلك حسب الإمكانيات المتاحة .
- 14- يحق له ترشيح نفسه أو اختيار من يمثله من زملائه الطلبة في المشاركة في اتحاد الطلبة حسب اللوائح والنظم المعمول بها بهذا الخصوص .
- 15- يحق له الحصول على المكافآت المادية مثل: مكافئة التفوق أو المكافئة الاجتماعية .

4- واجبات طالب الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب :

- 1- التعرف والاطلاع على لوائح وأنظمة الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب والالتزام بها.
- 2- حضور اليوم الارشادي (حفل استقبال الطلاب) للتعريف بالكلية واقسامها العلمية.
- 3- الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات و المهام الدراسية المطلوبة منذ بدء الدراسة وعدم التغيب الا بعذر مقبول و ذلك وفقا للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة.
- 4- التعامل باحترام مع أعضاء هيئة التدريس والزملاء وجميع العاملين من أكاديميين وإداريين مع احترام خصوصية كل منهم .
- 5- الالتزام بالأنظمة واللوائح المتعلقة بأداء الاختبارات (عدم الغش أو المحاولة أو مساعدة زملاءه على الغش منه او من غيره)
- 6- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والأمانة المهنية للأبحاث التي يتم المشاركة فيها.
- 7- عدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق ويؤثر على الوضع الأكاديمي والمهني والمسؤوليات الاجتماعية للطالب.
- 8- المحافظة على مرافق وممتلكات الكلية بما يحقق النفع العام وعدم تعريضها للتلف .
- 9- الالتزام بحمل هوية الطالب أثناء وجوده داخل الكلية وتقديمها للموظفين او أعضاء هيئة التدريس عند طلبها وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل مرافق الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- 10- الالتزام بإعطاء الكلية معلومات وبيانات صحيحة ودقيقة عن نفسه، و الابلاغ عند حدوث أي تغيير في البيانات.
- 11- عدم الإساءة الى سمعة الكلية أو الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بأي تصرف غير لائق يصدر منه داخل او خارج الحرم الجامعي وللكلية الحق في اتخاذ الاجراء المناسب في حقه عند وقوع أي مخالفة .

5- تعريف عن الهيئة وكلياتها :

تهدف الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب إلى توفير القوى العاملة الوطنية الفنية والمهنية لتلبية احتياجات التنمية في البلاد في المجالات المختلفة لتحقيق التقدم والرفعة للوطن .
ومن أهدافها : أنها تجعل الشباب الكويتي هم أمل الغد الذي يعتمد عليه في بناء الوطن وإيجاد العمالة الوطنية لمستويات العمالة الوسطى الفنية والمهنية التي تحتاجها البلاد لتصبح منافسة للعمالة الوافدة في كثير من مجالات الإنتاج والخدمات، وأن تتحمل مسؤولياتها الوطنية في التقدم الاقتصادي والاجتماعي .

6- كليات الهيئة والتخصصات وعدد الوحدات المطلوبة في كل تخصص :

1- كلية التربية الأساسية

الكلية	رمز	التخصص	عدد الوحدات المطلوبة
البرنامج - بكالوريوس	01	التربية الإسلامية بنات فقط	130 وحدة
	02	اللغة العربية بنات فقط	130 وحدة
	04	العلوم بنات فقط	130 وحدة
	05	الرياضيات بنات فقط	130 وحدة
	06	التربية الفنية	130 وحدة
	07	التربية البدنية والرياضة	130 وحدة
	09	التربية الموسيقية	130 وحدة
	10	رياض أطفال	بنات فقط 130 وحدة
	11	الاقتصاد المنزلي	بنات فقط 130 وحدة
	12	التصميم الداخلي	130 وحدة
	13	الكهرباء	130 وحدة
	14	علوم المكتبات والمعلومات	130 وحدة
	15	تكنولوجيا التعليم	130 وحدة
	16	اللغة الإنجليزية	بنات فقط 130 وحدة
	21	تربية خاصة (دراسات إسلامية)	134 وحدة
	22	تربية خاصة (لغة عربية)	134 وحدة
	24	تربية خاصة (العلوم)	134 وحدة
	25	تربية خاصة (رياضيات)	134 وحدة
	22	صعوبات التعلم – اللغة العربية	134 وحدة
	25	صعوبات التعلم – الرياضيات	134 وحدة
36	الحاسوب	134 وحدة	
40	اللغة الفرنسية	بنات فقط 132 وحدة	

* تخصصات تم تغيير مسماها أو إيقافها :

- علوم الأسرة والمستهلك (تخصص الاقتصاد المنزلي حالياً)
- التقنيات التربوية (تخصص تكنولوجيا التعليم حالياً)
- تربية خاصة – دراسات اجتماعية

2- كلية الدراسات التجارية

الكلية	رمز	التخصص	عدد الوحدات المطلوبة
البرنامج - دبلوم	01	المحاسبة	68 وحدة
	03	إدارة مواد	68 وحدة
	06	التأمين	68 وحدة
	07	البنوك	68 وحدة
	08	الحاسب الآلي	68 وحدة
	11	الإدارة	69 وحدة
	12	القانون	71 وحدة

- * تخصصات تم تغيير مسماها أو إيقافها :
- إدارة وسكرتارية (تخصص الإدارة حالياً)
 - إدارة البريد
 - سكرتارية طبية
 - سكرتارية
 - إدارة تعاونيات

3- كلية العلوم الصحية

عدد الوحدات المطلوبة	التخصص	رمز	الكلية
68 وحدة	صحة البيئة	03	برنامج الديبلوم DP
68 وحدة	السجلات الطبية	04	
68 وحدة	العلوم الصيدلانية	05	
68 وحدة	صحة الفم والأسنان	08	
69 وحدة	تكنولوجيا المختبرات الطبية	09	
68 وحدة	علوم الأغذية	11	
68 وحدة	علوم التغذية	12	
68 وحدة	طوارئ طبية	13	
68 وحدة	فني عيادة طب أسنان	14	
131	بكالوريوس صحة بيئية البيئة التطبيقية (بنات)		برنامج البكالوريوس BA
131	بكالوريوس صحة بيئية الصحة الصناعية والسلامة المهنية (بنين)		
97	استكمال صحة بيئية البيئة التطبيقية (بنات)		برنامج الاستكمال BC
106	استكمال علوم بيئية الصحة الصناعية والسلامة المهنية (بنين)		

4- كلية الدراسات التكنولوجية
الدفعات 2017- 2018 وما قبلها

الكلية	رمز	التخصص	عدد الوحدات المطلوبة	عدد الوحدات للدفع بعد 2018/1	
البرنامج - دبلوم	01	تكنولوجيا ميكانيكا - قوى محرك	بنين فقط 87 وحدة	75	
	02	تكنولوجيا تصنيع	بنين فقط 87 وحدة	75	
	03	ميكانيكا سيارات	بنين فقط 87 وحدة	75	
	04	ميكانيكا تبريد وتكييف الهواء	بنين فقط 87 وحدة	75	
	05	ميكانيكا هندسة بحرية	بنين فقط 87 وحدة	75	
	06	تكنولوجيا اللحام	بنين فقط 87 وحدة	75	
	11	تكنولوجيا الآلات الكهربائية	بنين فقط 87 وحدة	75	
	12	تكنولوجيا نقل وتوزيع الطاقة الكهربائية	بنين فقط 87 وحدة	75	
	21	الالكترونات اتصالات	بنين فقط 87 وحدة	75	
	22	الالكترونيات صناعية	بنين فقط 87 وحدة	75	
	23	تكنولوجيا معدات طبية حيوية	بنين فقط 87 وحدة	75	
	31	إنشاء مباني	بنين فقط 87 وحدة	75	
	32	طرق	بنين فقط 87 وحدة	75	
	33	مساحة	بنين فقط 87 وحدة	75	
	43	تكنولوجيا تشغيل المصافي	بنين فقط 87 وحدة	75	
	44	تكنولوجيا الصناعات الكيميائية	بنين فقط 87 وحدة	75	
	51	تكنولوجيا مختبرات فيزيائية تطبيقية	بنين فقط 87 وحدة	75	
	52	تكنولوجيا مختبرات كيميائية	بنين فقط 87 وحدة	75	
	55	هندسة كمبيوتر	بنين فقط 87 وحدة	75	
	61	تكنولوجيا هندسة بترول استكشاف	بنين فقط 87 وحدة	75	
	62	تكنولوجيا هندسة بترول - إنتاج وتصدير	بنين فقط 87 وحدة	75	
	بكالوريوس BA	65	بكالوريوس هندسة كيميائية	بنين فقط 132 وحدة	132
	بكالوريوس BC		استكمال هندسة كيميائية	بنين فقط 69 وحدة	69

تخصصات تم تغيير مسماها أو إيقافها :

- صناعات كيميائية (تم تقسيمه حالياً إلى: تخصص تشغيل مصافي / وتخصص الصناعات الكيميائية)
- صناعات بترولية (تم تقسيمه حالياً إلى: تكنولوجيا هندسة بترول استكشاف / تكنولوجيا هندسة بترول انتاج وتصدير)

5- كلية التمريض

الكلية	رمز	التخصص	عدد الوحدات المطلوبة
الدبلوم DP	01	دبلوم التمريض العام	77 وحدة
بكالوريوس BA	02	بكالوريوس التمريض	121 وحدة
		بكالوريوس التمريض المدرسي	136 وحدة
استكمال BC		استكمال تمريض	61 وحدة

7- إجراءات يتبعها الطالب المستجد :

1. الحصول على هوية مستخدم وكلمة السر ودفع الرسوم بالتسجيل ومعرفة وقت استخدام نظام التسجيل مع إحضار البطاقة المدنية.
2. استخدام النظام من خلال الذهاب إلى صفحة الهيئة (www.paaet.edu.kw) ثم اختيار الخدمات الإلكترونية للطلبة ثم اختيار نظام تسجيل المقررات في الكليات.
3. ضرورة الالتزام بالموعد المحدد والمكتوب لكل طالب على صفحة الانترنت ولن يسمح لأي طالب التسجيل بغير مواعده المحدد ويتم تسجيله (بالتسجيل المتأخر).
4. لا يجوز تسجيل الطالب في أحد المقررات الدراسية مالم يكن اجتاز بنجاح المقرر المسبق له.
5. على جميع الطلبة التأكد من إدراج أسمائهم بقوائم المقررات الدراسية لدى المدرسين بعد انتهاء فترة الإضافة.

8- كيفية الدخول لبرنامج المرشد الأكاديمي الإلكتروني :

خطوات الدخول للمرشد الإلكتروني :

1	→	الدخول على موقع الهيئة الإلكتروني www.paaet.edu.kw
اختيار .. الخدمات الإلكترونية للهيئة	←	2
3	→	اختيار .. الخدمات الإلكترونية لطلبة الكليات
اختيار .. الإرشاد الإلكتروني	←	4
5	→	اختيار .. تسجيل الدخول
ادخال هوية المستخدم و كلمة المرور وتسجيل الدخول	←	6

9- كيفية تسجيل المقررات عن طريق الانترنت:

1- الدخول على موقع الهيئة <http://www.paaet.edu.kw> لمعرفة مواعيد التسجيل .

2. نظام تسجيل المقررات (خاص بطلبة الهيئة).
3. اضغط هنا لاستخدام نظام التسجيل.
4. إدخال اسم المستخدم (الرقم المدني) والرمز السري .
5. اختيار أيقونة الطالب (الضغط على مربع كلمة الطالب)
6. التسجيل.
7. تسجيل المقررات .
8. اختيار الفصل الدراسي (الأول / الثاني / الصيفي) مع السنة الدراسية الحالية.
9. تنفيذ .
10. تظهر الخطة الدراسية للطالب .
11. التسجيل في المقررات المدرجة في مسودة الإرشاد (انظر خلف الصفحة)
12. اختيار المقرر .
13. عرض الشعب.
14. اختيار المجموعة.
15. تسجيل.
16. إضافة الشعب .
17. بعد الانتهاء من تسجيل المقررات يتم الضغط على التنفيذ للحفظ وطباعة الجدول للتأكد .

10- مصطلحات مهمة:

- العام الدراسي

يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين، مدة كل فصل منهما 14 أسبوع، بالإضافة إلى الفترة المخصصة للإرشاد والتسجيل وأيام الاختبارات النهائية .

- التدريب الميداني :

تدريب الطلبة عمليا في جهات العمل التي لها علاقة وثيقة بتخصصات الطلبة، وذلك لربط الدراسة النظرية في الكلية بالتطبيقات العملية المتوفرة في سوق العمل بشقيه الحكومي والخاص وله شروط منها المقررات المسبقة والمقررات المتلازمة .

- المقرر المتلازم .

مقرران دراسيان متلازمان على الطالب تسجيلهما ودراستهما في الوقت نفسه مثال: (حلقة البحث والتربية العملية في كلية التربية الأساسية)

- المقرر المسبق .

هو المقرر الذي يجب أن يدرسه الطالب ويجتازه بنجاح قبل أن يدرس مقرر دراسي أكثر تقدما .

- الخطة الدراسية / صحيفة التخرج

هي قائمة المواد التي تقدمها الأقسام العلمية المختلفة في الكلية لكل تخصص، وتعرض فيها المجموعات الاختيارية والإجبارية المقررات العامة والتخصصية، مع ذكر معلومات لكل مقرر وتشمل رقم المقرر واسمه، عدد الوحدات، الساعات الدراسية، والمتطلب السابق ويستطيع كل طالب الاطلاع على صحيفة التخرج الخاصة به عن طريق برنامج المرشد الالكتروني .

- السجل الأكاديمي / كشف الدرجات التراكمي / السجل

الدراسي record / transcript

سجل يبين المقررات التي درسها الطالب في كل فصل دراسي والتقدير التي حصل عليها، ومعدل الفصل، ومعدل التخصص، والمعدل العام، بالإضافة المقررات التي أعفي منها الطالب المحول

- العبء الدراسي الاعتيادي

عدد الوحدات التي يجوز للطالب التسجيل فيها في الفصل الدراسي الواحد وهي ناتج قسمة عدد الوحدات الدراسية اللازمة للتخرج على عدد الفصول الدراسية الاعتيادية حسب ما تحدده اللائحة .

- الحد الأدنى للعبء الدراسي

عدد الوحدات التي يجوز للطالب التسجيل فيها في الفصل الدراسي الواحد وهي تقل عن العبء الاعتيادي بثلاث وحدات دراسية

- الحد الأقصى للعبء الدراسي

عدد الوحدات التي يجوز للطالب التسجيل فيها في الفصل الدراسي الواحد وهي العبء الاعتيادي مضاف إليه ثلاث وحدات دراسية

- 1- عند تغيب الطالب عن الحضور ما يوازي الساعات المحددة للمقرر الدراسي في أسبوع يحصل على (إنذار أول) .
- 2- عند تغيب الطالب عن الحضور ما يوازي الساعات المحددة للمقرر الدراسي في أسبوعين يحصل على (إنذار ثاني) .
- 3- عند تغيب الطالب عن الحضور ما يوازي الساعات المحددة للمقرر الدراسي في ثلاثة أسابيع أو أكثر يحرم الطالب من الدخول للامتحان النهائي ويحصل على تقدير (HM) حرمان .

عند غياب الطالب في الفصل الدراسي الصيفي يكون الإنذار الأول عندما تصل نسبة الغياب 10% من الساعات المحددة للمقرر الدراسي وعندما تصل نسبة الغياب عن 15% يحصل على الإنذار الثاني وعند تجاوز غياب الطالب 20% من الساعات المحددة للمقرر يعتبر راسباً ويحرم من دخول الامتحان النهائي .

12- طلب التماس بإعادة النظر في درجة الاختبار النهائي (تظلم) :

يجوز للطالب في حالة اعتراضه على تقديره النهائي في آخر الفصل الدراسي، مراجعة أستاذ المقرر في الأمر خلال يومين من تاريخ إعلان النتيجة، وله إن لم يقتنع بتوضيح أستاذ المقرر أن يتظلم خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتيجة ، وفقاً لأسس البت في مثل هذه التظلمات .

13- سلم الدرجات ومعاني ورموز الدرجات :

المصطلحات والرموز المعتمدة في اللائحة الأساسية لنظام الدراسة:

التقديرات	الرمز	النقاط	توزيع الدرجات
امتياز عادي	أ	4	100-95
امتياز منخفض	أ-	3.67	90-94
جيد جداً مرتفع	ب+	3.33	89-86

85-83	3.00	B	ب	عادي	جيد جدا
80-82	2.67	B-	-ب	منخفض	جيد جدا
79-75	2.33	C+	+ج	مرتفع	جيد
74-70	2.00	C	ج	عادي	جيد
69-66	1.67	C-	-ج	منخفض	جيد
65-63	1.33	D+	+د	مرتفع	مقبول
62-60	1.00	D	د	عادي	مقبول
أقل من 60	00	F	هـ	راسب	

14- معنى الرموز :

- 1 - (FA) رسوب بسبب الغياب عن أداء الامتحان النهائي.
- 2 - (HM) الغياب عن حضور المحاضرات وتجاوز النسبة المقررة لذلك، وصدور قرار بحرمانه من دخول الامتحان النهائي .
- 3 - (XF) رسوب بسبب الغش .
- 4 - (FW) سحب أوراق من الكلية .
- 5 - (XZ) فصل بقرار .
- 6 - (L) تأخير نتيجة، يعتمد على نوع التقدير بعد الرصد وفي أي فصل وأي مرة .
- 7 - (W) انسحاب
- 8 - (I) مؤجل، يعتمد على نوع التقدير بعد الرصد وفي أي فصل وأي مرة .
- 9 - (Z) انسحاب كلي من المقررات .
- 10 - (M1) معادلة مقرر (عن طريق مكتب التسجيل)
- 11 - (XW) إلغاء تسجيل مقررات بسبب الغش أو بقرار تأديبي .
- 12 - (WL) قائمة الانتظار .

15- طريقة حساب المعدل يدوياً:

طالب درس 6 مقررات بمجموع 13 وحدة، وكانت حصيلته السابقة من الوحدات المسجلة في معدل التخصص 52 وفي المعدل العام 146 ، وكانت حصيلته السابقة من النقاط في معدل

التخصص 103.5 وفي المعدل العام 361.5 ، ويرغب في حساب معدله العام (التراكمي) للفصل الدراسي الذي يقوم بدراسته حالياً .

الخطوة الأولى:

1. نقل إجمالي الوحدات المسجلة في آخر شهادة دراسية عند المعدل العام لاستخدامها لاحقاً بالحساب.
2. نقل نقاط الحصيلة الإجمالية من نفس الشهادة لاستخدامها لاحقاً بالحساب (مثال):

الشهادة الدراسية:

رمز المقرر	اسم المقرر	وحدات مسجلة	وحدات مجتازه	تقدير	نقاط الحصيلة
معدل الفصل	X	X	X	X	X
معدل التخصص	X	52	X	X	103.5
المعدل العام	X	146	X	X	361.5

الخطوة الثانية:

❖ نقل المواد المسجلة في الجدول الحالي وضربها بالتقدير المتوقع.

(مثال) :

الطالب مسجل 6 مواد بمجموع ١٣ وحدة دراسية

المقررات المسجلة في الفصل الحالي	عدد وحدات كل مقرر	التقدير المتوقع		المجموع النهائي لنقاط كل مقرر (عدد وحدات كل مقرر × نقاط التقدير المتوقع الحصول عليه)
		رمز التقدير	نقاط التقدير	
المقرر الأول	3	A	4	$12 = 4 \times 3$
المقرر الثاني	2	B	3	$6 = 3 \times 2$
المقرر الثالث	1	C	2	$2 = 2 \times 1$
المقرر الرابع	2	D	1	$2 = 1 \times 2$
المقرر الخامس	3	B+	3.5	$10.5 = 3.5 \times 3$
المقرر السادس	2	B	3	$6 = 3 \times 2$
المجموع	13	-----	-----	38.5
		-	-	

الخطوة الثالثة:

جمع نقاط الحصيلة المستخرجة من الخطوة الأولى مع المجموع المستخرج من الخطوة الثانية

$$400 = 38.5 + 361.5$$

الخطوة الرابعة:

جمع الوحدات المسجلة في الشهادة والوحدات المسجلة حالياً والمستخرجة في الخطوة الثانية 146 + 13 = 159

قسمة ناتج الخطوة الثالثة على ناتج الخطوة الرابعة فيكون الناتج هو المعدل: $159 \div 400 = 2.51$.

❖ ولحساب معدل التخصص تحسب مواد التخصص فقط وفق الخطوات السابقة.

ويتم استخراج نقاط الحصيلة والوحدات المسجلة في الشهادة بجانب خانة معدل التخصص .

16- خطوات حساب المعدل آلياً :

1- يدخل الطالب إلى صفحة برنامج المرشد الالكتروني الخاصة به.

2- يضغط على زر الجدول الحالي.

3- يذهب إلى خانة الدرجة، ثم يفترض الدرجة التي يتوقع الحصول عليها أمام كل مقرر .

4- يضغط على زر "احتساب المعدل الافتراضي"

5- يظهر المعدل المتوقع حصول الطالب عليه بجانب المعدل السابق (التخصصي والعام)

17- إنذار المعدل (التخصصي – العام) .

❖ إذا قل المعدل العام أو معدل التخصص في نهاية أي فصل دراسي عن (٢) نقطة.

❖ يفصل الطالب المستجد من الكلية إذا لم يرفع معدله خلال الفصلين الدراسيين التاليين لفصل الالتحاق.

❖ إذا لم يسجل الطالب مادة تخصص خلال أول فصلين دراسيين يحصل على إنذار تخصص.

يقصد بوقف القيد عدم تسجيل الطالب في المقررات الدراسية بعذر تقبله لجنة الشؤون الطلابية، وذلك بأن يتوجه الطالب لمكتب النشاط والرعاية الطلابية لتقديم الطلب الخاص بوقف القيد موضحاً الأسباب الداعية .

- ❖ تقوم لجنة الشؤون الطلابية بالنظر في طلبات وقف القيد واتخاذ القرارات المناسبة .
- ❖ يجب على الطالب مراجعة مكتب النشاط والرعاية الطلابية لمعرفة قرار اللجنة .
- ❖ في حالة عدم الموافقة على طلب وقف القيد وعدم مراجعة مكتب النشاط والرعاية الطلابية يسجل للطالب انقطاع عن الدراسة في الفصل الدراسي .
- ❖ في حالة الموافقة على وقف القيد يستطيع الطالب التسجيل عن طريق الانترنت للفصل التالي نظراً لإعادة قيده .

19- الانسحاب الكلي من المقررات :

- ❖ يجوز للطالب الانسحاب من جميع المقررات الدراسية - التي سجل فيها، (مراجعة مكتب النشاط والرعاية الطلابية لمعرفة التاريخ).
- ❖ يتوجه الطالب لمكتب النشاط والرعاية الطلابية لتقديم طلب الانسحاب الكلي مع بيان الأسباب الداعية لذلك.
- ❖ تقوم لجنة الشؤون الطلابية بالنظر في طلبات الانسحاب الكلي واتخاذ القرارات المناسبة.
- ❖ يجب مراجعة الطالب مكتب النشاط والرعاية الطلابية لمعرفة قرار اللجنة.

- ❖ في حالة موافقة لجنة الشؤون الطلابية على الانسحاب يسجل ذلك في سجل الطالب ويرمز له بالرمز (Z) ولا يدخل في حساب المعدل.
- ❖ في حالة عدم موافقة اللجنة على الانسحاب الكلي من المقررات وكان الطالب منقطع عن الدراسة منذ تقديم الطلب، ترصد له درجة حرمان في جميع المواد.

20 - مدة بقاء الطالب في الكلية:

- لا يجوز استمرار بقاء الطالب في الكلية فترة تزيد عن عدد الفصول الموضحة بالجدول الآتي:

عدد الفصول الدراسية في جميع كليات الهيئة		
الحد الأقصى	المدة المعتادة	
12 فصل دراسي	8 فصول دراسية	كلية التربية الأساسية (البكالوريوس)
6 فصول دراسية	4 فصول دراسية	كلية الدراسات التجارية (دبلوم)
6 فصول دراسية	4 فصول دراسية	كلية العلوم الصحية (الدبلوم)
12 فصل دراسي	8 فصول دراسية	كلية العلوم الصحية (البكالوريوس)
8 فصول دراسية	6 فصول دراسية	كلية العلوم الصحية (الاستكمال)
7 فصول دراسية	5 فصول دراسية	كلية الدراسات التكنولوجية (الدبلوم)
12 فصل دراسي	8 فصول دراسية	كلية الدراسات التكنولوجية بكالوريوس هندسة كيميائية
7 فصول دراسية	5 فصول دراسية	كلية التمريض (الدبلوم)
12 فصل دراسي	8 فصول دراسية	كلية التمريض (البكالوريوس)
7 فصول دراسية	5 فصول دراسية	كلية التمريض (الاستكمال)

ملاحظة: يمكن تمديد فصل أو فصلين حسب حالة الطالب بعد النظر فيها من قبل لجنة الشؤون الطلابية، ولا تحسب من مدة البقاء للحالات التالية: (الولادة، مرافقة زوج أو زوجة، العلاج، المهمة الرسمية)

21- سحب الأوراق من الكلية :

- ❖ يتوجه الطالب إلى الإحصائي لتعبئة النموذج الخاص بسحب الأوراق.
- ❖ يعتبر الطالب راسب في جميع المقررات التي سجل فيها في الفصل الدراسي الذي سحب فيه أوراقه، ويسجل سحب الأوراق في سجل الطالب ويرمز له بالرمز (FW) .
- ❖ في حالة سحب الأوراق من الكلية لا يستطيع الطالب التسجيل في أي من كليات الهيئة، ويحق للطلبة الكويتيين وأبناء الكويتيات التسجيل في المعاهد و الدورات الخاصة .

22- شروط تغيير التخصص :

- 1- يتم تغيير التخصص مرة واحدة للطالب.
- 2- عدد الوحدات المطلوبة للتغيير:
 - بالنسبة لنظام الدبلوم لا تقل عن 14 وحدة ولا تزيد عن 30 وحدة .
 - بالنسبة لنظام البكالوريوس لا تقل عن 14 وحدة ولا تزيد عن 45 وحدة .
- 3- المعدل المطلوب (2.50) حسب شروط الأقسام العلمية .
- 4- بالنسبة لتخصصات (التربية البدنية - الموسيقى - تصميم داخلي - تربية فنية- اللغة الإنجليزية) اجتياز اختبار القدرات بنجاح لا يقل عن 60 %
- 5- اجتياز المقابلة الشخصية في : كلية التربية الأساسية - كلية التمريض - وتخصص الطوارئ الطبية في كلية العلوم الصحية)
- 6- بالنسبة للطلبة المجازيين دراسياً (موافقة جهة العمل).
- 7- بالنسبة لطلبة المنح الدراسية (موافقة عمادة الرعاية الطلابية للمنح الحكومية)

23- شروط التحويل بين كليات الهيئة :

التخصصات المتاحة	الوحدات المجتازة	المعدل العام	الكلية	كويتي
				غير كويتي
كويتي وأبناء الكويتيات	كويتي	جميع التخصصات	التحويل إلى كلية التربية الأساسية بشرط ألا تقل نسبة الثانوية العامة عن 70%	لا يحق لهم التحويل
كويتي وأبناء الكويتيات	كويتي	جميع التخصصات	التحويل إلى كلية الدراسات التجارية	لا يحق لهم التحويل
كويتي وأبناء الكويتيات	كويتي	جميع التخصصات	التحويل إلى كلية الدراسات التكنولوجية	لا يحق لهم التحويل
كويتي وأبناء الكويتيات	كويتي	جميع التخصصات	التحويل إلى كلية العلوم الصحية	لا يحق لهم التحويل

- صحة بيئية .		- لا تزيد عن 45 وحدة للبيكالوريوس		
ما عدا التخصصات التالية: - بكالوريوس التمريض. - بكالوريوس التمريض المدرسي	جميع التخصصات	- لا تقل عن 14 وحدة. - لا تزيد عن 30 وحدة للدبلوم. - لا تزيد عن 45 وحدة للبيكالوريوس	2.50 نقطة فأكثر حسب حاجة القسم من عدد المتقدمين اجتياز المقابلة الشخصية بنجاح	التحويل إلى كلية التمريض

ملاحظة: تتغير شروط التحويل بين الكليات حسب حاجة سوق العمل وضوابط الأقسام العلمية وقرارات اللجنة العليا للقبول . (للتأكد من الشروط يرجى مراجعة إدارة القبول في عمادة القبول والتسجيل)

24-العبء الدراسي :

العبء الدراسي للفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني

الكلية	الحد الأقصى لتسجيل المنذر	الحد الأقصى للخريج المنذر	الحد الأدنى للتسجيل	الحد الاعتيادي للتسجيل	الحد الأقصى للتسجيل	الحد الأقصى للتسجيل الخريج
التربية الأساسية	15	16	14	17	20	23
التربية (الحاسوب، الخاصة، اللغة الفرنسية، اللغة الإنجليزية)	16	17	15	18	21	23
الدراسات التجارية	15	16	14	17	20	21
الدراسات التكنولوجية	دبلوم	16	15	18	21	21
	بكالوريوس	16	17	15	18	23
العلوم الصحية	دبلوم	15	14	17	20	21
	بكالوريوس	15	16	14	17	23
كلية التمريض	دبلوم	13	14	12	15	21
	بكالوريوس	13	15	13	16	23

العبء الدراسي للفصل الصيفي :

- نظام الدبلوم :
- الطالب المستمر 7 وحدات.
- الطالب المتوقع تخرجه في الفصل الأول 9 وحدات .
- الطالب الخريج 11 وحدات .
- نظام البكالوريوس :
- الطالب المستمر 8 وحدات .
- الطالب المتوقع تخرجه في الفصل الأول 10 وحدات .
- الطالب الخريج 12 وحده .

25-حالات تأجيل الامتحانات النهائية :

- ❖ أن يكون الغياب لعذر مقبول يمنع الطالب من حضور الامتحان.
- ❖ أن يقدم الطالب أو من ينوب عنه طلباً بتأجيل الامتحان لأستاذ المقرر أو رئيس القسم أو من ينوب عنه وذلك خلال مدة أقصاها ثلاثة أيام من تاريخ عقد الامتحان مرفقاً به المستندات اللازمة.
- ❖ أن تكون هناك موافقة مشتركة من أستاذ المقرر ورئيس القسم العلمي المختص أو من ينوب عنه وعميد الكلية بالنسبة لكل مقرر على حده .
- ❖ تسلم استمارة تأجيل الامتحان إلى مكتب التسجيل في الوقت المحدد ليتم تنفيذها آلياً .

26-حالات الغش بالامتحانات :

الغش في الفصل الإعتيادي:

الوقوع في الغش أو الشروع فيه يعرض الطالب لما يأتي:

- ❖ اعتبار الطالب راسب في المقرر الذي تم الغش فيه.
- ❖ حرمان الطالب من التسجيل والدراسة في الفصلين الدراسيين التاليين.
- ❖ معاودة الغش مرة أخرى ينتج عنه الفصل النهائي من الكلية وجميع كليات الهيئة .

الغش في الفصل الصيفي :

- ❖ تلغى جميع مقررات الفصل الصيفي .
- ❖ ترصد درجة XF للمقرر الذي غش به .
- ❖ يحرم من التسجيل في الفصل الدراسي الأول .

27- حالات الفصل من الكلية :

- ❖ يتجاوز مدة البقاء في الكلية (12) فصل دراسي بالنسبة لنظام البكالوريوس و (6) فصول دراسية في الدراسات التجارية والعلوم الصحية والتمريض و (7) فصول دراسية في كلية الدراسات التكنولوجية .
- ❖ الانقطاع عن الدراسة خلال الفصل الدراسي الأول لبدء الالتحاق بالكلية.
- ❖ الانقطاع عن الدراسة فصلين دراسيين متتاليين أو منفصلين.
- ❖ الحصول على معدل (صفر) في نهاية الفصل الدراسي الأول لبدء القيد بالكلية.
- ❖ إذا فصل الطالب من الكلية لقرار تأديبي .
- ❖ إذا عاود الطالب الغش في الامتحانات .

28- إعادة المقررات الدراسية:

- يحق للطالب إعادة (10مقررات دراسية في البكالوريوس) و (5 مقررات دراسية في نظام الدبلوم) و(6 مقررات دراسية في كلية الدراسات التكنولوجية ما قبل دفعة 2018 ، وبعد دفعة 1/ 2018 فيحق للطالب إعادة 5 مقررات فقط) حصل على تقدير (F) فيها حسب المادة (55) من اللائحة الأساسية لنظام الدراسة ولا يدخل بحساب المعدل .

- يلزم الطالب بإعادة المقررات الإلزامية والتي اجتازها بتقدير (F) كمتطلبات للتخرج ولا ينطبق ذلك على المقررات الاختيارية حيث له أن يختار أي مادة اختيارية لإعادتها بدل المقرر الذي حصل فيه على تقدير (F) .

- يسمح للطالب الخريج الذي أنهى دراسة جميع المقررات ومعدله أقل من 2.00 أن يعيد دراسة المقررات التي حصل فيها على (D و D+) لرفع المعدل التراكمي والتخصصي وتدخل بحساب المعدل.

29- مرتبة وقائمة الشرف :

مرتبة الشرف للخريج :

- ❖ أن ينهي دراسته في غضون مدة الدراسة المعتادة بمعدل عام (3.75) نقطة على الأقل وتقدير عام امتياز مع مرتبة الشرف في شهادة التخرج.
- ❖ ألا يكون قد صدر بحقه أحكام تأديبية.

قائمة الشرف:

- ❖ يوضع اسم الطالب المتفوق على قائمة الشرف خلال الفصل الدراسي الذي حصل فيه الطالب على المعدل المطلوب واجتاز مقررات الفصل الدراسي السابق وفق الشروط التالية:
 1. ألا تقل الوحدات المسجلة عن العبء الدراسي الاعتيادي.
 2. ألا يقل المعدل الفصلي عن (3.50) نقطة.
 3. ألا يكون قد صدر بحقه أحكام تأديبية.

30- المكافآت :

مكافأة التفوق:

- ❖ أن يكون الطالب كويتي الجنسية.

❖ لا يقل معدله الفصلي عن 3.60 نقطة.

❖ لا تقل عدد الوحدات الدراسية في الفصل الدراسي عن العباء الاعتيادي (١٧) وحدة دراسية.

مكافأة الاجتماعية

مكافأة خاصة للطالب الكويتي أو من أم كويتية، ويتم التقديم لها من بداية قبول الطالب في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب عن طريق مكتب النشاط والرعاية الطلابية .

مكافأة التخصص النادر

تحدد التخصصات النادرة بقرار من المدير العام للهيئة، ولها شروط خاصة من أهمها، أن يكون الطالب كويتي أو من أم كويتية وأن لا يقل المعدل العام للطالب على 2.00 بالفصل الدراسي، ويجب ألا يتم وقف القيد أو تغيير التخصص في الفصل الذي يلي استحقاقه للتخصص النادر، ويتوقف صرف مكافأة التخصص النادر بانتهاء مدة الدراسة .

مكافأة صندوق طالب العلم

تقدم للطلبة غير الكويتيين في الكلية وفق الضوابط معينة، ويتم التقديم لها عن طريق مكتب النشاط والرعاية الطلابية .